

CARTA PARTICIPACIÓ CIUTADANA



Ajuntament d'Alzira

PREÀMBUL

LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Participació ciutadana és el dret de la persona a intervindre en el procés de presa de decisions en l'àmbit local. Constituïx una part inseparable de la societat democràtica a la qual en la Constitució Espanyola de 1978 se li dóna carta de naturalesa, en declarar que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives; llevar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Als cridats a la participació, els poders públics han de facilitar-los la seua incorporació, motivar el seu interès i coneixement del fet participatiu. Donar-los respostes actives des del sistema polític (institucions representatives i partits polítics).

La demanda participativa almenys en estat latent existix, però el sistema polític no sempre ha sigut capaç d'estimular la seua expressió o permetre que es manifeste. És inqüestionable que la participació ciutadana és la base més sòlida en la que s'assenta la construcció democràtica d'un poble.

El present ens oferix canvis significatius, canvis en els sistemes electorals, en l'elecció dels òrgans de govern municipal, canvis en el llenguatge polític i en l'elaboració i execució de les decisions.

El govern municipal ha de guanyar en credibilitat: ha de ser abans que res democràtic, honest i eficaç. És a dir, representatiu a tots els nivells, descentralitzat i defensor decidit de les llibertats de la societat. Honest i eficaç en tota la seua estructura administrativa, transparent en el seu funcionament i gestió, flexible i dialogant en el seu estil de relació amb la ciutadania.

Estem convençuts que l'eixida a la crisi econòmica, a la insuficiència de recursos públics i a la manifesta demanda social, es produirà desenvolupant la participació en tots els àmbits corresponents a les necessitats col·lectives.

Una administració justa i activa i uns programes ambiciosos destinats a millorar el benestar de la ciutadania amb condicions prèvies al desenvolupament de la participació.

La participació requerix, a més del contingut material citat, que s'establisca un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercibles. És el contingut formal, politicojurídic de la participació. Les majories populars són les que més necessiten esta institucionalització: el dret és el poder dels pobres, la possibilitat



de justícia per als que patixen desigualtats. Es fa necessària una actitud oberta, innovadora i experimental en este camp.

L'article 1 de la present Carta sentència d'una manera molt clara que el model de govern de l'Ajuntament d'Alzira és el govern obert. L'avanç dels temps imposa una nova realitat sociotecnològica amb la qual l'administració municipal ha d'empatitzar, fent necessari l'establiment dels adequats mecanismes de transparència i rendició de comptes, com a mitjans; i participació i col·laboració (de les persones i entitats actors públics de qualsevol tipus), com a fi. Estes mesures estratègiques, pilars del govern obert, han de tindre un format preferiblement electrònic.

Junt amb això, resulta convenient –i complementari- el foment de la participació que podríem denominar “tradicional” dels ciutadans i les associacions que els representen, a fi de facilitar a la societat participar activament com a interlocutors col·lectius per a fer possible esta participació. Interlocutors que ja existixen, són fonamentalment les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, d'interés comú, etc. Caracteritzades unes per la seua representativitat i altres per la seua iniciativa, o per la seua força o habilitat per a plantejar qüestions d'interés col·lectiu; altres per la seua capacitat de gestió de servicis o d'organització d'activitats.

Una prova de la voluntat participativa d'un govern, és el suport que presta a les organitzacions populars (econòmic o material, reconeixement politicojurídic etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.

La participació és per tant un mètode de govern, un estil de fer política en l'Estat i en la societat, que suposa complir prèviament o al mateix temps amb el conjunt de requisits esmentats, en especial la racionalització i la descentralització de l'Estat. Només així s'evitarà que totes les demandes socials afluisquen als governs centrals.

La política i la cultura democràtica requereixen una dialèctica de pluralisme i consens, de confrontació i de negociació, que només poden desenvolupar-se en un Estat descentralitzat i participatiu. Que hi haja major o menor participació és més un problema de voluntat del govern municipal, que de la mateixa societat.

Per a l'efectivitat de totes estes polítiques es reforcen les clàssiques formes de participació ciutadana que ja apareixen en la normativa sobre règim local, si bé des d'un enfocament més actual –no necessàriament electrònic-, és a dir, en relació amb la transparència, la bona gestió i la necessitat d'emprar estos mecanismes per a la relegitimació democràtica. Entenga's per tant este apartat no com una regulació *ex novo* dels mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit local, sinó com una sèrie de mesures concretes per a la millora de la democràcia participativa en el context sociotecnològic actual.

De forma concreta s'articula un sistema de resolució extrajudicial de conflictes que afecten els ciutadans entre si o bé entre estos i la mateixa administració. L'elecció d'este mètode de resolució alternativa de conflictes es fonamenta en les

recomanacions realitzades per directives europees que advoquen per este mecanisme per a aconseguir agilitzar i abaratir la resolució d'aquells, així com per a millorar la confiança de la ciutadania. Les seues característiques principals com ara la voluntarietat, la imparcialitat, l'eficiència, la igualtat de les parts i el caràcter vinculant dels acords, ho convertixen en el mecanisme idoni per a agilitzar i abaratir la resolució de controvèrsies permetent una gestió més eficient dels recursos i un acostament directe a la ciutadania.

Finalment, la present Carta complix el mandat de l'art. 70.bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, quan establix: "Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant en l'àmbit del municipi en el seu conjunt com en el dels districtes, en el cas que existisquen en el municipi les dites divisions territorials".

Per tot això, amb esta Carta de Participació Ciutadana, l'Ajuntament d'Alzira vol contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, com a pilar fonamental del govern obert, i com a paradigma d'una nova forma de governar.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.

1. El model de govern de l'Ajuntament d'Alzira és el de govern obert, i és objecte de la present Carta el desenvolupament d'este, la regularització de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació dels veïns/ines i entitats ciutadanes en la gestió municipal, la participació 2.0, i la resolució de conflictes, tot això de conformitat amb el que establixen els articles 1, 18; 24, 25.2.ñ i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; els articles 137 a 143 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; els articles 43 a 50 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana; i els articles 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.

2. Esta Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alzira té el rang normatiu de reglament orgànic municipal, en compliment del que preveuen els articles 70.bis.1r de l'esmentada Llei 7/1985 i 141.1 de la Llei de Règim Local valenciana. Són normes municipals complementàries de la present: l'Ordenança Municipal de Transparència, el Reglament d'Administració Electrònica i el mateix Reglament Orgànic Municipal. En allò no previst expressament en la Carta caldrà ajustar-se al que disposen les esmentades normes reglamentàries.

Article 2.

- L'Ajuntament d'Alzira a través d'esta Carta pretén assolir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:
- Rendició de comptes a la ciutadania.
- Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i servicis.
- Facilitar i promoure la participació dels veïns/ïnes, entitats i associacions en la gestió municipal, amb especial referència al procediment d'elaboració dels pressupostos, sense que en cap cas es menyscaben les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets dels veïns/ïnes arrellegats en l'art. 18 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i en les lleis estatals de procediment i transparència.
- Fomentar la vida associativa de la ciutat
- Aproximar la gestió municipal als veïns/ïnes.
- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.
- Informar sobre els grans temes municipals, com el pressupost general, plans urbanístics, ordenances fiscals, programes culturals, socials o de salut, així com qualssevol altres pel contingut del qual ho considere convenient l'Ajuntament o ho haguera sol·licitat un terç de les associacions veïnals, inscrites en el Registre Municipal.

Article 3.

Per a l'èxit d'estos objectius, la participació ciutadana s'exercirà a través dels següents drets i mecanismes:

- Dret a la transparència i rendició de comptes per part del govern municipal.
- Dret d'accés a la informació.
- Dret de participació.
- Iniciativa popular.
- Dret de petició.
- Consulta popular.
- Assemblea ciutadana.
- Pressupostos participatius.
- Dret a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics, i de forma especial a través de les xarxes socials.
- Queixes i suggeriments.
- Resolució de conflictes.
- Altres previstos en les lleis i les ordenances i reglaments municipals.

Article 4.

L'àmbit d'aplicació de la present s'estén al terme municipal d'Alzira, i més allà d'este en els termes de la lletra c del present, incloent-se:

- a) Els veïns/ïnes del municipi.

- b) Les entitats ciutadanes, sempre que la direcció social i àmbit territorial estiguen situats dins del susdit terme. Respecte d'això, es consideren entitats ciutadanes les associacions sense ànim de lucre constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/ïnes, sempre que es troben inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals
- c) Qualsevol persona, física o jurídica, associació, o entitat sense personalitat, com a titular d'un dret o interès legítim en relació a l'Ajuntament d'Alzira.
- d) Per mitjà de les TIC, s'inclouen les relacions telemàtiques que qualsevol persona – veí/ïna o no- o entitat promoga en l'exercici dels seus drets de participació, d'accés a la informació i altres drets o tràmits electrònics previstos en les normes, quan es dirigisquen a l'Ajuntament d'Alzira.

TÍTOL PRIMER

DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Article 5.

L'Ajuntament informarà els veïns/ïnes de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, panells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i tots els altres mitjans que es consideren necessaris.

Al mateix temps, podrà arrebregar l'opinió dels veïns/ïnes i entitats ciutadanes per mitjà de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, enquestes i sondejos d'opinió.

Article 6.

1. En la Casa Consistorial hi haurà una Oficina d'Informació i en el Registre General de l'Ajuntament s'arrebregaran les iniciatives, queixes i reclamacions, amb les funcions següents.

- a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació a què es referix l'article 5é i també la resta de la informació que l'Ajuntament proporciona.
- b) Facilitar l'obtenció de còpies i certificacions d'acords municipals o dels seus antecedents, així com la consulta d'arxius i registres, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- c) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels distints òrgans i servicis dependents de l'Ajuntament i també dels òrgans i servicis de les Administracions Central i Autònoma i de la Diputació Provincial.
- d) Recepció de les iniciatives i propostes dels ciutadans referides a l'activitat municipal en general.
- e) Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient i portar el corresponent seguiment d'estos.

2. Estes funcions dependran de la Regidoria de Participació Ciutadana.

Article 7.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la normativa sobre confidencialitat i protecció de dades. A més del que preveu l'art. 9.2 de la present Carta, es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball.

3. En les sessions del Ple es donarà compte dels indicadors socials següents: sol·licituds mensuals rebudes d'atenció als servicis socials, servicis educatius i ocupacionals; tipologia de les demandes; nivell de resposta i resolució; així com els recursos econòmics i humans destinats, etc., a més de comparatives anuals o amb altres exercicis anteriors. Es comptarà amb els distints consells de participació tant per a informar-los com també per a facilitar públicament altres dades que estiguen a l'abast de l'Administració Local.

Article 8.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern ni les reunions de les Comissions Informatives. No obstant a les d'estes últimes podran convocar-se, quan ho autoritze el seu president, només als efectes de sentir el seu parer o rebre el seu informe en temes concrets d'interés per a l'associació corresponent, els representants de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/ïnes.

Article 9.

1. Són públiques les sessions dels altres òrgans complementaris i entitats municipals en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regisquen.

2. De forma concreta, les sessions del Ple, com a màxim òrgan de participació democràtica seran retransmeses en *streaming* a través de la URL <http://alzira.videoacta.es/>, en els termes previstos en el Reglament Orgànic Municipal. Este servici serà accessible per a les persones amb deficiències auditives. Després de la celebració de les sessions plenàries, les vídeo-actes ja conformades pel Secretari General es publicaran en la web municipal per a la seua consulta.

Article 10.

1. Quan alguna de les Associacions o entitats a què es referix l'art.12 desitge efectuar una exposició davant del Ple, en relació amb algun punt de l'orde del dia en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut com a interessat o per

delegació, haurà de sol·licitar-ho de l'Alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'este i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyale l'Alcalde i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta d'acord inclosa en l'orde del dia.

2. Acabada la sessió del Ple, l'Alcalde establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar el torn. En tot cas, els precs i preguntes que es formulen seran contestats per escrit en el termini màxim de quinze dies, sense perjudici que el preguntat vullga donar una resposta immediata. Tot això d'acord amb la regulació de l'apartat de Precs i Preguntes en el Reglament Orgànic Municipal, i sense perjudici del que preveu el Títol Onze de la present Carta en relació a l'Assemblea Ciutadana.

Article 11.

1. Les convocatòries i ordes del dia de les sessions del Ple es traslladaran a les entitats ciutadanes, als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, quan hi haja o figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat de què es tracte.

2. Sense perjudici del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords de la Junta de Govern. En el dit resum s'inclouran els resultats de les votacions (per unanimitat o per majoria) que han portat a la presa dels dits acords.

3. A este efecte es podran utilitzar els mitjans següents:

a) Edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un Butlletí Informatiu Municipal.

b) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.

c) Exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

d) Remissió de l'acta de les Comissions Informatives, Junta de Govern i Ple a les associacions que hagen participat en algun dels punts tractats o que així ho sol·liciten.

e) Altres mitjans de comunicació que faciliten la divulgació d'aquells actes administratius

f) Utilització íntegrament del valencià en la seua redacció i publicació.

TÍTOL SEGON

DE LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 12.

1. Les entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les entitats sense ànim de lucre per a la defensa d'interessos generals



o sectorials de la ciutadania, tant pel que fa a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen. L'assignació d'ajudes s'efectuarà amb criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats, i sempre d'acord amb la Llei General de subvencions, constituint un requisit per accedir a les citades ajudes que l'entitat que la sol·licita conste inscrita en el Registro Municipal d'Associacions.

3. A estos efectes, el pressupost general de l'Ajuntament inclourà una partida destinada a este fi per a la qual cosa l'Ajuntament Ple, en l'exercici de les seues potestats reglamentàries i d'autoorganització i, a través de les bases d'execució i l'Ordenança general de subvencions, concretarà les formes, mitjans i procediments de distribució d'eixa partida que, en tot cas, contemplarà la seua representativitat, el grau d'interés o utilitat ciutadana dels seus fins, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

Article 13.

1. Les entitats ciutadanes d'Alzira a què es referix l'anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

2. L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que s'establisca pels servicis corresponents.

Article 14.

Sense perjudi del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a la ciutadania en general, les entitats a què es referixen els articles anteriors disfrutaran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

- a) Rebre les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'orde del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.
- b) Rebre, així mateix, les resolucions i els acords que, adoptats pels òrgans municipals, afecten l'objecte social de l'entitat o compliquen les normes establides per a la seua recepció.
- c) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament sempre que siga d'interés per a l'entitat, atenent al seu objecte social.
- d) Demanar informació directa dels assumptes que siguen del seu interés.
- e) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- f) Formar part dels òrgans de participació i intervindre en les sessions del Ple i de les comissions d'estudi, informe o consulta, d'acord amb el que disposa el Reglament Orgànic.



Article 15.

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania només podran exercir-se per les que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
2. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. Per tant, este Registre és totalment independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, hauran de figurar inscrites totes elles.
3. Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns/ines d'un barri o districte, els pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials i professionals o qualssevol altres semblants.

Article 16.

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en la seu electrònica o en les oficines de l'Ajuntament.
2. El Registre es portarà a la Secretaria General de l'Ajuntament, a través de la delegació de Participació Ciutadana, i les seues dades seran públiques d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:
 - a) Estatuts de l'associació.
 - b) Resolució o certificació d'inscripció de l'entitat en un Registre General públic de caràcter superior (estatal, autonòmic...)
 - c) Certificat de l'acta d'elecció i nomenament de la Junta directiva amb noms complets, DNI i telèfons de contacte.
 - d) Domicili social i/o de la presidència i correu electrònic.
 - e) Pressupost de l'exercici econòmic en curs
 - f) Programa d'activitats de l'any en curs.
 - g) Certificació de la quantitat de socis.
 - h) CIF

Article 17.

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquell haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció; i a partir d'este moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.
2. Les entitats inscrites estan obligades a mantindre les seues dades al dia; per això, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del canvi produït, hauran de comunicar oficialment a l'Ajuntament les esmentades modificacions.

Amb independència de les dades requerides per a la sol·licitud d'ajudes o subvencions (pressupostos, programes, activitats, balanços econòmics...) les dades que les associacions hauran de mantindre actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions són: els òrgans directrius (nom, domicili, telèfon, correu electrònic...) i els estatuts.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions o la falta de resposta als requeriments d'informació per part de l'Ajuntament podrà donar lloc a la baixa de l'entitat en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 18.

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus propis representants en els consells d'Administració i altres òrgans executius dels patronats i la resta de fórmules de gestió dels servicis públics municipals, d'acord amb el que estableix els reglaments o estatuts respectius.

TÍTOL TERCER DEL DEFENSOR/A DE LA CIUTADANIA

Article 19.

1. D'acord amb el que estableix la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (article 29) es podrà crear, a Alzira, la figura del Defensor o Defensora de la ciutadania i una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, per a la defensa dels drets dels ciutadans en l'administració municipal.

2. El Defensor o Defensora, per acord plenari, tindrà la facultat de fer les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris que crega oportuns a les dependències o servicis de l'administració municipal que no respecten els drets legítims de la ciutadania. També prendrà decisions i adoptarà fórmules d'acord o conciliació. A més, les decisions i advertències del Defensor o Defensora dels veïns no podran ser objecte de recurs de cap classe, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguen procedents contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seua intervenció.

3. La creació de l'òrgan regulat en el present Títol queda subjecta a les disponibilitats i possibilitats pressupostàries i organitzatives de l'Ajuntament d'Alzira.

Article 20.

Amb caràcter previ a la seua creació, s'elaborarà un Reglament del Defensor/Defensora de la ciutadania d'Alzira, consensuat amb tots els grups polítics que formen la corporació municipal i que passarà a aprovació del Ple.

TÍTOL QUART DE L'OBSERVATORI DE LA CIUTAT

Article 21.

1. Es preveu la creació d'un Observatori de la Ciutat per a l'accés públic i posar a l'abast de tota la ciutadania dades socioeconòmics i estadístiques o d'interés sobre el municipi. Este observatori comptarà amb l'assessorament i participació dels distints consells assessors municipals.

2. La creació de l'òrgan regulat en el present article queda subjecta a les disponibilitats i possibilitats pressupostàries i organitzatives de l'Ajuntament d'Alzira. Fins al moment de la dita creació de l'Observatori es facilitarà l'esmentada informació estadística a través del Portal de Transparència regulat en l'Ordenança municipal de Transparència, en la qual estarà, en tot cas, integrat.

TÍTOL CINQUÉ DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 22.

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació dels distints Consells Sectorials. El Consell de Participació Ciutadana coordinarà i vigilarà el funcionament i eficàcia dels Consells Sectorials.

Article 23.

El Consell de Participació Ciutadana estarà integrat pels membres següents:

- President: l'Alcalde, o regidor en qui delegue.
- Vicepresident: el regidor delegat de Participació Ciutadana.
- Vocals:
 - Un membre de cada una de les formacions polítiques que ho hagen sol·licitat.
 - Un regidor delegat i un membre sense càrrec públic de cada Consell Sectorial.
 - Els presidents, o la persona en qui deleguen, de les associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
 - Un representant de cada una de les Juntes municipals de Barri.
- Secretari: el que ho siga de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, el qual actuarà amb veu i sense vot.

Article 24.

Els membres del Consell de Participació Ciutadana seran designats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de les instàncies que presenten.



Article 25.

1. El Consell de Participació Ciutadana es reunirà ordinàriament, una vegada per trimestre, i amb caràcter extraordinari, quan el convoque la presidència, a iniciativa pròpia, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple.
3. De cada reunió que se celebri, s'estendrà acta en què consten els assistents, assumptes examinats i acords adoptats.
4. Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de la mitat més un del número legal dels seus membres: en segona convocatòria podrà constituir-se amb els membres presents sempre que el seu número no siga inferior a tres.
5. El Consell de Participació Ciutadana podrà formar en el seu si les Comissions de Treball o Estudi que considere convenientes.
6. La delegació de Participació Ciutadana dotarà al Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.
7. Anualment s'editarà una memòria d'activitats, que serà donada a conèixer a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal.

**TÍTOL SISÉ
DELS CONSELLS SECTORIALS**

Article 26.

El Ple de l'Ajuntament, oït el parer del Consell de Participació Ciutadana i dictamen de la comissió informativa que corresponga, podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials per a cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les seues associacions en els assumptes municipals.

Article 27.

La democratització de cada un dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura etc., passa per l'increment d'aportacions, per mitjà de debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes en els barris, campanyes de conscienciació, però molt en especial amb els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

Article 28.

1. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació, i proposta de la gestió municipal, referida als distints sectors d'actuació de què l'Ajuntament té competència. Es renovaran al produir-se un canvi de legislatura o quan procedisca segons el que estableixen els seus respectius estatuts o reglaments.
2. Es constituïran els següents consells sectorials:



- a) Consell Escolar Municipal
- b) Consell Municipal d'Esports
- c) Consell Municipal de Cultura i Festes
- d) Consell Econòmic i Social
- e) Consell d'Acció Social i Salut
- f) Consell Municipal Agrari
- g) Consell Local de Medi Ambient
- h) Consell Assessor de Comerç
- i) Consell del Paratge Natural Municipal de la Murta i la Casella
- j) Consell Municipal per la Igualtat

A més es podran constituir tots aquells altres que es consideren adequats.

Article 29.

La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials seran aprovats pel corresponent acord plenari a proposta de la delegació que corresponga, amb informe previ de coneixement del Consell de Participació Ciutadana. En tot cas, cada consell estarà presidit per l'Alcalde o membre de la Corporació en qui delegue, com a vicepresident executiu.

La Vicepresidència segona podrà recaure en un representant del moviment ciutadà.

Els membres representants de la ciutadania de cada consell sectorial hauran de formar part d'una entitat inscrita degudament en el Registre Municipal d'Associacions. Podran assistir igualment, amb veu i sense vot, un o una representant per cada un dels grups polítics municipals i els regidors que, en cada cas, i per raons de la matèria, puguen estar afectats.

Tots els regidors de la Corporació i entitats ciutadanes que formen part dels consells sectorials rebran la convocatòria i l'orde del dia de cada una de les sessions així com l'acta de les mateixes.

Article 30.

Una vegada constituït el consell sectorial, es dotarà d'un reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent i informe previ de coneixement del Consell de Participació Ciutadana.

Article 31.

Són funcions dels consells sectorials:

- a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser discutides en les Comissions Informatives municipals corresponents.
- b) Informar i, si és el cas, proposar el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- c) Participar en els patronats, societats, etc., corresponents.



- d) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.
- e) Informar i, si és el cas, proposar els acords adoptats.
- f) Emetre els informes i dictàmens sol·licitats per l'Ajuntament.

TÍTOL SETÉ DE LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 32.

1. Els veïns/ïnes que gaudisquen del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals, en nom propi o a través d'entitats o associacions, podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les dites iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10% dels veïns del municipi.
2. Eixes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà un informe previ de legalitat del secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
3. Eixes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en este cas pel procediment i amb els requisits previstos en el Títol Sisé de la present Carta.

Article 33.

En els seus pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades, cuidant que totes elles disposen de dotació pressupostària suficient per a poder portar-les a efecte, tot això sense perjudici dels informes als quals es referix l'apartat 2n de l'article anterior.

TÍTOL HUITÉ DE LA CONSULTA POPULAR

Article 34.

1. L'Alcalde, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i amb l'autorització del govern de l'Estat, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, amb la sola excepció dels relatius a la hisenda local.

2. En els altres casos en què no siguin preceptives les formalitats indicades en l'apartat anterior, l'Ajuntament té la potestat de consultar amb la ciutadania qualsevol altra qüestió d'interés local, a fi de demanar la seua opinió.

3. Les consultes populars referides en este article se celebraran preferiblement per mitjans electrònics. Es garantirà que els susdits sistemes gaudisquen almenys de les mateixes garanties jurídiques que els sistemes de participació tradicionals, amb utilització, per a ells, de sistemes d'identificació electrònica fefaents per a l'exercici del dret al vot.

Article 35.

La consulta popular contemplarà, en tot cas:

1. El dret de tot ciutadà censat a ser consultat.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Article 36.

1. Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta sobre matèries pròpies de la seua competència.

2. També podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular, prèviament a la resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, de conformitat amb el que preveu la present Carta i la legislació vigent.

3. En allò no previst en el present Títol, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació estatal o de la Comunitat Autònoma, en especial de la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les distintes modalitats de Referèndum.

TÍTOL NOVÉ DE LES JUNTES MUNICIPALS DE BARRI

DISPOSICIONS GENERALS

Article 37.

Quan en l'orde del dia d'una Junta de Govern es tracte un tema que afecta les entitats ciutadanes, estes podran intervindre, sol·licitant-ho a l'Alcaldia-presidència per mitjà d'un representant d'estes, davant dels membres de la Junta de Govern, abans de la deliberació i votació de l'assumpte que es tracte havent d'absentar-se del saló de sessions una vegada exposat el seu parer.

Article 38.

També podran crear-se juntes municipals mitjançant un acord del Ple de l'Ajuntament a proposta el Consell Municipal de Participació Ciutadana.



CAPÍTOL I. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

Article 39.

La Junta Municipal estarà integrada pel president, un regidor per cada un dels partits polítics, federacions i coalicions amb representació corporativa, i un nombre de veïns/ïnes igual al de regidors, exclos el president, que seran anomenats per l'Ajuntament a proposta de les associacions de veïns/ïnes del barri.

En cada Junta Municipal es constituirà el Ple de la Junta i les Comissions de Treball, que els correspondran les funcions que, respectivament, es preveuen en el present Reglament.

CAPÍTOL II. DEL PRESIDENT.

Article 40.

El president de la Junta serà anomenat i cessat per l'Alcalde entre els regidors de l'Ajuntament; del nomenament i cessament d'aquell es donarà coneixement a la Corporació Municipal.

En cas de vacant de la Presidència, l'Alcalde nomenarà un altre en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

CAPÍTOL III. DELS VOCALS.

Article 41.

Els vocals es renovaran cada quatre anys al començament de cada legislatura. Els representants dels partits polítics, federacions i coalicions, seran designats pel seu respectiu grup.

Article 42.

Poden ser vocals en representació dels veïns/ïnes:

- a) Els majors d'edat residents en l'àmbit territorial de la Junta Municipal.
- b) Els que exercisquen el seu treball en l'àmbit territorial de la Junta i que al seu torn, mantinguen una presència activa en la vida organitzativa i associativa del barri que integra la Junta Municipal.

En tot cas els representants dels veïns/ïnes, han de figurar inscrits en el cens electoral de la ciutat i no estar inclosos en algun dels supòsits següents:

- a) En alguna causa d'inelegibilitat o incompatibilitat prevista en la legislació de règim local per al càrrec de regidor.
- b) Ser vocal d'una altra Junta Municipal.

Article 43.

Els vocals de la Junta Municipal seran cessats en els seus càrrecs pel Ple de l'Ajuntament en els supòsits següents:

- a) Per causa sobrevinguda al càrrec de vocal, que comporta la incompatibilitat o inelegibilitat previstes per la legislació de règim local per al càrrec de regidor, o per accedir als càrrecs de diputat, senador, conseller de la Generalitat o Diputació Provincial o regidor de l'Ajuntament..., excepte el que exercirà el càrrec de president de la Junta Municipal respectiva, o el que haja sigut designat en representació dels partits polítics, federacions i coalicions.
- b) Quan el partit, federació o coalició política que va proposar el seu nomenament li retire la seua confiança, prèvia acceptació de l'Ajuntament.
- c) Per inassistència injustificada a tres reunions consecutives del Ple de la Junta durant un any o cinc alternes en el termini de dos anys.
- d) Per dimissió del vocal acceptada pel president de la Junta.
- e) A proposta ciutadana. Per a exercir-se serà necessari un nombre mínim de firmes del deu per cent dels veïns/ines de l'àmbit territorial de la Junta. La dita petició haurà de contindre exposició raonada de motius i serà traslladada al president de la Junta qui concedirà a l'interessat el tràmit previ d'audiència i portarà la petició, adjuntant informe respecte d'això, al Ple de la Junta Municipal que, per majoria de vots, emetrà proposta al Ple de l'Ajuntament per a la seua decisió definitiva.

En altres supòsits, el cessament requerirà un informe previ del president de la Junta i l'acord favorable dels dos terços del nombre de fet dels que la integren; tal decisió originarà l'obertura de l'oportú expedient en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat/ada.

El partit, federació o coalició que va proposar el nomenament del vocal cessat haurà de formular proposta de nou nomenament en el termini màxim d'un mes.

Article 44.

El mandat del president i dels regidors locals de les Juntes municipals, en els seus respectius càrrecs serà el de la Corporació Municipal que els nomene.

CAPÍTOL IV. EL PLE DE LA JUNTA MUNICIPAL.

Article 45.

El Ple de la Junta Municipal es compon del president i dels vocals.

Article 46.

El Ple celebrarà una reunió ordinària cada tres mesos, a iniciativa de les següents autoritats i òrgans:

1. L'Alcalde.
2. El president de la Junta Municipal.
3. Un terç dels membres del Ple de la Junta Municipal.

4. L'ú per cent dels/de les veïns/ines residents en la demarcació territorial de la Junta Municipal, inscrits en el padró de la ciutat i amb dret de vot, sempre que la iniciativa siga motivada.

En el cas que la iniciativa no procedira de la Presidència de la Junta, la reunió s'haurà de convocar durant els 5 dies següents a la petició de convocatòria.

Es faran reunions extraordinàries a iniciativa de l'Alcalde, el president o un terç dels membres del Ple de la Junta Municipal.

Article 47.

La convocatòria de la reunió ordinària del Ple de la Junta haurà d'efectuar-se amb huit dies d'antelació; si es tracta de reunió extraordinària, haurà de mediar dos dies entre la convocatòria i la celebració.

Tant l'Orde del Dia com els acords adoptats en les reunions, hauran de ser posats en coneixement de l'Alcaldia.

El quòrum per a la vàlida celebració de les reunions, serà el d'un terç del nombre legal dels seus membres, sense que en cap cas pugua ser inferior a tres.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents; quan s'hi produísca empat decidirà el president amb vot de qualitat.

Les reunions del Ple de la Junta seran públiques. El president adoptarà les mesures necessàries per al normal desenvolupament de les mateixes, regint en elles la normativa de funcionament que exigixen els Plens corporatius.

El secretari de la Junta Municipal alçarà acta de cada reunió, que es transcriurà mecànicament al llibre d'actes de la mateixa Junta.

Les sessions se celebraran habitualment en les seus de les Juntes municipals, i podran celebrar-se en un altre lloc si així ho acorda el Ple d'estes o el president, i es fa constar de forma expressa en la convocatòria.

Els regidors de l'Ajuntament d'Alzira que no siguen membres de la Junta, podran participar en les reunions amb veu i sense vot.

Article 48.

En cas de vacant de més de dos terços de membres del Ple de la Junta Municipal, si els partits polítics, federacions o coalicions no formularen proposta de nou nomenament en el termini d'un mes des que el fet es produísca, el Ple de l'Ajuntament procedirà a designar els vocals necessaris per a completar el nombre que corresponga a cada Junta Municipal. En este cas, l'Ajuntament disposarà del termini màxim de dos mesos.

CAPÍTOL V. COMISSIONS DE TREBALL.

Article 49.

Per acord del Ple de la Junta podran constituir-se comissions de treball amb caràcter permanent o temporal, segons els interessos i necessitats dels barris que integren cada Junta Municipal i dins de l'àmbit de les competències municipals.

Són funcions de les comissions de treball elaborar estudis, informes i propostes d'actuació en les matèries de la competència de la Junta.

En cada comissió participaran, com a mínim, dos membres del Ple de la Junta i assumirà les funcions d'impuls i direcció de les activitats de la comissió de treball, així com la representació d'esta. Podran ser membres de les comissions de treball els ciutadans residents en el districte a títol individual, les associacions de veïns/ïnes i qualsevol altra entitat que així ho sol·licite al Ple de la Junta justificant el seu interès en la temàtica de la comissió.

Podran crear-se, per qüestions específiques, comissions de treball de caràcter mixt i paritari, entre dos o més juntes municipals; en estos supòsits, els presidirà un dels presidents de les Juntes municipals que la formen.

CAPÍTOL VI. OFICINA DE LA JUNTA MUNICIPAL.

Article 50.

Cada Junta Municipal estarà dotada dels mitjans personals i materials necessaris i comptarà amb local adequat per a poder desenvolupar les funcions i comeses que se li assignen, sense perjuí que es compartisca amb altres associacions del barri si fóra necessari.

L'oficina de la Junta Municipal s'estructurarà d'acord amb la plantilla orgànica de funcionaris, inspirada en els principis de jerarquia, eficàcia i eficiència.

El Secretari General podrà delegar facultats en un funcionari, sempre que pertanya al Subgrup de Tècnics d'Administració General, que les exercirà com a secretari en les reunions del Ple de la Junta, amb veu assessora i sense vot; exercirà, a més la màxima responsabilitat en el funcionament de l'Oficina.

CAPÍTOL VII. COMPETÈNCIES.

Article 51.

Les Juntes municipals assumiran les següents competències, dins de la seua mateixa demarcació:

- a) Informar sobre els plans i programes d'actuació.
- b) Elevar a l'Alcaldia o als òrgans municipals competents les aspiracions dels veïns/ïnes, respecte a la prioritat o urgència en la realització, reforma o millora d'obres i els servicis de caràcter municipal que afecten el barri i que la Junta estime que mereixen especial atenció, formulant els informes i les propostes pertinents.



- c) Informar les denúncies que formulen els particulars quant a l'estat dels servicis municipals del barri sobre les necessitats d'este o respecte a infraccions de les ordenances o reglaments municipals.
- d) El seguiment dels acords adoptats per l'Ajuntament respecte de les seues propostes.
- e) Designar un membre de la Junta perquè assistisca a la recepció d'obres que s'efectuen en el barri, en cas d'impossibilitat d'assistència del regidor president.
- f) Qualsevol altres atencions o col·laboracions que els foren encomanades per l'Alcalde o la Comissió de Govern.

Article 52.

Corresponen al president de la Junta les competències següents:

- a) L'execució de les decisions de les esmentades Juntes.
- b) Exercir una fiscalització constant sobre les obres i servicis municipals del districte, especialment en matèria d'ensenyança i policia urbana, sanitària i de subsistències.
- c) Les comeses que expressament delegue en ells l'Alcalde.

CAPÍTOL VIII. RELACIONS ENTRE LES JUNTES MUNICIPALS I ELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT.

Article 53.

Els presidents de les juntes municipals i els regidors, en tant que presidents de comissions i amb competències específiques delegades per Alcaldia, celebraran reunions amb la finalitat de coordinar i adoptar les mesures oportunes per al bon funcionament dels servicis.

En les matèries objecte de consulta al Ple de les juntes municipals o sobre les quals estes hagen d'emetre un informe, el president d'eixa junta podrà formular moció o proposta d'informe davant dels òrgans de govern municipals.

Els informes i dictàmens requerits pels òrgans de govern municipals a les juntes, hauran de ser evacuats per estes de forma concisa i en el termini màxim de trenta dies, sense perjuí que s'imposen terminis especials quan els assumptes així ho requerisquen.

Article 54.

L'orde del dia de les sessions del Ple de l'Ajuntament serà enviat a les juntes municipals amb la mateixa antelació que per als membres d'eixe òrgan estableix el Reglament Municipal d'Organització i Funcionament.

Article 55.

Els vocals de les Juntes a través dels seus presidents, podran sol·licitar dels òrgans administratius municipals dades, documents i informació general en matèria de la seua competència.

TÍTOL DESÉ

ENTITAT LOCAL INFRAMUNICIPAL LA BARRACA d'AIGÜES VIVES

Article 56.

Es reconeix l'existència de l'Entitat Local d'àmbit territorial inferior al municipi la Barraca d'Aigües Vives, constituïda amb data 8 de setembre de 2000, que tindrà personalitat jurídica pròpia i les atribucions que li atorguen les disposicions legals vigents, sense perjudi del patrimoni, territori i competències que se li puguén assignar.

TÍTOL ONZÉ

ASSEMBLEA CIUTADANA

Article 57.

1. L'assemblea ciutadana se celebrarà amb una periodicitat mensual, a excepció del mes d'agost, en què no serà convocada, i a la qual podrà assistir qualsevol persona, siga veí del municipi o no, per al tractament i debat dels assumptes d'interés per a la comunitat local. L'alcalde o la persona en qui delegue presidirà i dirigirà estes sessions, que comptaran amb la presència de tots els grups polítics municipals, a fi que la ciutadania puga interpel·lar-los, formulant les preguntes, precs, queixes i suggeriments que siguen necessaris en l'exercici dels seus drets de control democràtic i de l'acció de govern.
2. Les sessions de les assemblees ciutadanes se celebraran el primer dilluns de cada mes, llevat que siga festiu el referit dia. En este cas tindrà lloc el dia hàbil següent.
3. L'assemblea ciutadana podrà celebrar-se tant en el Saló de Plens com en les seues diferents barris i zones de la ciutat en l'horari que es determine.
4. Les sessions de les assemblees ciutadanes es gravaran per mitjà del sistema municipal de vídeo-acta, per a la seua publicitat i caràcter fefaent.
5. Tots els aspectes relatius a la celebració de l'Assemblea Ciutadana (lloc, dia, hora...) podran, per raons de funcionalitat, ser modificats amb el coneixement previ del Consell de Participació Ciutadana.

Article 58.

L'assemblea ciutadana corresponent al mes de desembre tindrà el caràcter d'Assemblea per al debat sobre l'Estat del Municipi”.



Article 59.

1. En les assemblees ciutadanes previstes en els articles anteriors tindran preferència els precs i preguntes plantejats prèviament per escrit, a través de la bústia asamblea.ciudadana@alzira.es, per a la qual cosa serà necessari identificar-se amb nom, cognoms, número de DNI i, si és el cas, associació o col·lectiu a què representa. Igualment es donarà compte de les consultes ciutadanes tramitades a través de la Bústia de la Ciutadania (buzonciudadano@alzira.es)
2. L'Ajuntament d'Alzira podrà substituir l'anterior sistema per un altre, també electrònic, que permeti la identificació de la persona per mitjà de sistemes de clau o semblants de fàcil accés.
3. Les persones que presenten preguntes per escrit podran estar presents, o no, en l'Assemblea. En el segon cas eixes preguntes es llegiran en veu alta per part del president, en últim lloc, que les contestarà, si és el cas, ell mateix o la persona responsable per raó de la matèria.
4. Les preguntes presentades per escrit que no siguen formulades i/o contestades per raons de temps o d'una major necessitat d'estudi dins de la sessió de l'Assemblea, seran contestades per escrit, preferiblement de forma electrònica, a la persona que les haguera plantejat en el termini màxim de 15 dies a partir de la celebració de l'Assemblea per a la qual van ser formulades.

TÍTOL DOTZÉ PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Article 60.

L'Ajuntament d'Alzira elaborarà uns pressupostos participatius junt amb els consells municipals existents, als quals es dirigiran accions formatives i de comunicació dels projectes i amb els quals es constituirà el Grup Motor que coordine el procés junt amb els tècnics municipals. Així mateix, al Grup Motor correspondrà el control i seguiment dels compromisos aconseguits i de les actuacions municipals.

Els recursos públics sotmesos a consideració podran ser: un percentatge o una quantitat de la inversió de l'Ajuntament, programes o activitats municipals, o una quantitat fixa anual.

Les propostes que s'efectuen s'analitzaran a partir de criteris com la competència jurídica, la viabilitat tècnica o el cost estimat. Els projectes considerats s'incorporaran al Pressupost Municipal i se sotmetran el Ple municipal per a la seua aprovació.

TÍTOL TRETZÉ PARTICIPACIÓ 2.0 I XARXES SOCIALS

Article 61. Objectius específics de la Participació Ciutadana 2.0.

- Facilitar i promoure la iniciativa i la participació ciutadana tant individual com col·lectiva en la gestió municipal, sense perjudi de les facultats de decisió corresponents als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius i vetlar pels drets i deures de la ciutadania arrellegats en la legislació aplicable i en els reglaments i ordenances municipals.
- Acostar la gestió municipal a les ciutadanes i als ciutadans per a aconseguir una democràcia de proximitat real.
- Dissenyar òrgans i mecanismes que garantiscuen els drets de la ciutadania relatius a participació ciutadana.
- Aconseguir la integració de tots els sectors socials en els mecanismes, espais i dispositius arrellegats en la corresponent normativa municipal.
- Refermar la participació ciutadana estratègica en la política local amb el desenvolupament d'una cultura participativa que imprimisca caràcter a tota l'activitat de la ciutat.
- Adaptar la normativa municipal a la nova realitat social, per mitjà de la presència i participació de l'Ajuntament en les xarxes socials digitals més utilitzades per la ciutadania i per mitjà de la creació de comunitats virtuals municipals
- Servir de suport i complement a les estratègies i plans d'actuació municipals en matèria de participació

Article 62.

A fi de fomentar i procurar una participació multicanal, l'Ajuntament d'Alzira promourà les següents accions per a aconseguir un Entorn Virtual de Participació Ciutadana:

- Impuls de la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, prioritzant les xarxes socials digitals per a facilitar la participació, impulsant l'ús d'estes ferramentes com a sistema complementari (en substitutiu) de les vies de participació presencials.
- Les tecnologies de la informació i la comunicació possibilitaran un sistema d'informació, intervenció-interacció i consulta, que es desenvoluparà a través de diverses ferramentes (informàtiques o no) que tenen com a fi millorar la qualitat de vida de les persones dins del nostre municipi.
- L'Ajuntament facilitarà els recursos i la formació per al seu ús a tots els sectors de la població, amb especial incidència en les zones més envellides, poblades i amb menys recursos del territori. Amb este fi, promourà així mateix la firma d'acords o convenis que afecten el desenvolupament tecnològic de la ciutat i a la ciutadania en general.



- S'habilitaran recursos i infraestructures tecnològiques amb l'objectiu de crear una comunitat virtual en què puguem participar ininterrompudament tots els actors implicats en els processos participatius de la ciutat.

Article 63.

La Participació Ciutadana 2.0 es desenvoluparà dins dels següents principis i valors:

- Ser accessible, plural, representativa, activa i oberta, facilitant la igualtat d'oportunitats i integració de tots els sectors de la població.
- Ser senzilla, clara i àgil en la tramitació i desenvolupament del procés, amb eliminació, en la mesura que siga possible, la burocràcia.
- Garantir com a dret reconegut, regulat i protegit, una participació real i transparent, basada en el consens entre els diferents col·lectius o agents socials.
- Adaptar la participació ciutadana als nous temps en què les tecnologies socials poden ser un aliat adequat per a desenvolupar comunitats virtuals que afavorisquen el bé comú.
- Garantir una participació factible, constructiva i de qualitat amb intervenció directa en la presa de decisió i en la gestió municipal.
- Aplicar les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs) com a canal de participació en tots els processos que siga possible.
- Ha d'existir una comunicació recíproca, bidireccional i retroalimentada entre Ajuntament i la ciutat, amb una difusió i informació periòdica, veraç i permanent.
- Fomentar la capacitat ciutadana de discussió sobre qüestions concretes de la gestió municipal, incloent-hi les decisions sobre qüestions pressupostàries.
- Tindre continuïtat en el temps i disposar dels mecanismes necessaris per a adaptar-ho a la realitat de la ciutat; implicant la població en el seu desenvolupament i buscant dispositius que possibiliten acords entre les diferents forces polítiques per al desenvolupament o modificació de la present Carta de Participació Ciutadana.

Article 64.

Els drets que, en l'àmbit d'internet, protegixen la ciutadania en les seues relacions amb l'Ajuntament d'Alzira són els següents:

- Servici públic
- Dret de resposta
- Qualitat en l'atenció
- Protecció de dades
- Accés a la informació
- Autoria
- Honor, intimitat i pròpia imatge
- Marques i propietat intel·lectual

Article 65.

La tecnologia per a la Participació Ciutadana s'adaptarà a les següents pautes a fi d'aconseguir millors resultats en termes de participació:

- La tecnologia com a sensor de la ciutadania. La utilització de xarxes socials, la interiorització de l'escolta activa, el profit de determinades ferramentes digitals, permetrà posar a disposició del govern local interessants instruments per a conèixer millor els interessos, gustos o inquietuds de la ciutadania.
- Capacitat de la tecnologia com a element de desenvolupament dels valors lligats a l'enfocament 2.0. Internet permet el desenvolupament de ferramentes de treball col·laboratiu, relacionals, de compartició de coneixement, etc. que poden ser aprofitades per l'Ajuntament per a enfortir i potenciar dinàmiques de treball que redunden en un reforç dels valors propis del govern obert
- Es plantejarà un ús combinat de plataformes genèriques i específiques, de manera que l'Administració se servisca inicialment d'aquelles solucions que li permeten "Estar on la ciutadania està", per a posteriorment basar la participació en plataformes específiques que, sense perdre la presència en les primeres, permeten articular millor els processos participatius, la gestió de la comunitat i el maneig de la informació.
- En este sentit, tant les xarxes socials com els blogs es consideren vehicles preferents per a la interacció amb la comunitat ciutadana. Estos dos elements adquirixen un paper transcendental per al desenvolupament de la Participació Ciutadana 2.0. sempre que es done un desenvolupament planificat d'estos elements, així com el seguiment i gestió posterior per a aconseguir el màxim profit d'estos.
- Es difondrà entre la ciutadania les utilitats de l'App de l'Ajuntament d'Alzira, i assumirà este, en tot cas, la iniciativa de fomentar les potencialitats de les tecnologies "mòbils" - com el geoposicionament, ús de QRs, pagament i altres servicis amb NFC...- aplicades a la gestió pública, i obrir amb elles una finestra més a la participació de manera que, per mitjà de la utilització de solucions per a mòbil, es puga complementar la col·laboració i intervenció de la ciutadania en la prestació de servicis i en la gestió d'assumptes públics.

Article 66.

A més de les vies d'informació i comunicació institucionals ja mencionats, l'Ajuntament d'Alzira, els seus càrrecs electes, i els servicis municipals, tindran preferiblement presència en les xarxes socials a fi d'una major transparència, rendició de comptes i millors servicis públics a la ciutadania. L'Ajuntament d'Alzira podrà elaborar una *Guia pràctica d'ús de les RRSS* per part dels avantdits. En tot cas se seguiran els següents criteris orientatius per a la millor gestió d'estes xarxes:



- **Lleialtat institucional:** Els comptes institucionals de l'Ajuntament d'Alzira representen la imatge pública d'este, per la qual cosa els seus continguts s'adequaran de forma estricta als principis d'imparcialitat, informació i servici públic. Els comptes personals dels càrrecs públics s'adequaran necessàriament als anteriors principis, així com al de lleialtat institucional respecte de la Corporació que representen. Cap regidor ni empleat públic de l'Ajuntament té permés publicar o proferir en Internet un comentari negatiu de la institució a què pertany sense haver intentat abans resoldre el conflicte internament.
- **Silenci institucional:** En el cas que els comentaris dels usuaris siguen ofensius o presumptament delictius, el servici públic no està obligat a reaccionar, per la qual cosa desapareix el referit "dret a resposta". Si els comentaris són enviats a una de les webs pertanyents a l'Ajuntament, o personal del càrrec públic, blog o fòrum d'opinió, les mateixes regles de publicació hauran advertit prèviament que els comentaris particularment ofensius, faltats d'educació, replets de paraules malsonants o anònims (entre altres) no es publicaran.
- **Contestació amable:** Sense perjuí del criteri anterior, i en el cas que es pondere com a necessària una resposta, el responsable públic, *community manager* o qui parle en representació de l'entitat mai ha de descendir al nivell de l'insolent. Es procurarà mantindre un estil asèptic, objectiu i elegant adequat per a estos fins.
- **Objectivitat:** Els comptes institucionals han de donar informació sobre l'entitat local i els seus servicis, i no sobre els èxits de l'equip de govern. L'Ajuntament es compromet a no utilitzar els seus mitjans com a aparell propagandístic d'un determinat partit polític, govern o governant. Els comptes personals admeten un grau de subjectivitat major, però sempre des de l'òptica de l'esmentat principi de lleialtat institucional.
- **Coordinació/coherència amb la imatge general de l'entitat:** d'acord amb la *Guia per a empreses: identitat digital i reputació online* elaborada per l'Institut Nacional de Tecnologies de la Comunicació (INTECO) al novembre de 2012: "La gestió de la reputació en Internet requereix d'una estratègia que comprega a la totalitat d'àrees de negoci, començant per la direcció i els recursos humans, així com l'operativa, la gestió amb els proveïdors, la comunicació i el màrqueting, les vendes i l'atenció al client". S'entén per "estratègia coordinada" no sols la imatge o reputació digital, sinó la que per qualsevol mitjà pot oferir-se, inclosos per descomptat els mitjans no tecnològics, com les rodes de premsa presencials, la cartelleria, l'estètica dels locals, la uniformitat, o els comunicats en premsa escrita.

TÍTOL CATORZÉ

MEDIACIÓ CIUTADANA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Article 67.

1. L'Ajuntament d'Alzira pren consciència dels nombrosos problemes dels ciutadans, els quals estan relacionats o no amb els servicis municipals, i com a conseqüència del principi de proximitat i a fi de fomentar la major proximitat de l'administració municipal respecte a altres instàncies públiques, l'Ajuntament assumix el rol de canalitzador i mediador davant d'estes altres instàncies en relació a tot tipus de problemes i conflictes veïnals: consum, límits, molèsties, mediació judicial, competències d'altres AAPP.

2. A més de les matèries referides en l'apartat anterior, l'Ajuntament d'Alzira vetlarà de forma particular per la resolució extrajudicial i amistosa dels conflictes que tingueren els ciutadans, particulars i empreses amb el mateix Ajuntament.

Article 68.

L'Ajuntament d'Alzira implementarà els mecanismes físics i telemàtics necessaris que canalitzen un procediment de mediació, presencial o electrònic, quan es produísca un conflicte entre ciutadans, o bé per als casos de conflicte entre la pròpia administració i els particulars sempre que la part contrària a l'entitat local també se sotmeta voluntàriament. En tot cas l'Ajuntament procurarà i promourà la solució de tots els seus conflictes, preferentment, per la via extrajudicial.

Article 69.

En allò no previst en el present Títol caldrà ajustar-se al que preveu la llei 5/2012 i el Reial Decret 980/2013, així com la normativa europea sobre mediació i resolució de conflictes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Òrgans desconcentrats

El Ple de l'Ajuntament, en virtut de les seues atribucions establides en l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, podrà crear altres òrgans desconcentrats, amb la finalitat de facilitar la participació dels veïns/ines.



SEGONA. Interpretació de la Carta.

Els dubtes que susciten la interpretació i aplicació del present Reglament seran resoltes pel Ple de l'Ajuntament, amb un informe previ de la Delegació de Participació Ciutadana i conformitat amb els serveis jurídics i econòmics de la Corporació; sempre d'acord amb el que estableix la legislació de Règim Local i els acords municipals. En cas de discrepància per part del ciutadà s'eleva el conflicte al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

TERCERA. Queixes i suggeriments

En matèria de queixes i suggeriments, l'Ajuntament d'Alzira facilitarà de forma especial la presentació d'estos davant el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, òrgan amb el qual mantindrà una especial relació, i facilitarà l'accés de la ciutadania a esta institució.

Amb la finalitat d'acostar l'administració municipal a la ciutadania, l'Ajuntament recollirà a través del servei de la Bústia de la Ciutadania (buzonciudadano@alzira.es o participacio@alzira.es) publicada en el web municipal, els dubtes, suggeriments, queixes, inquietuds i altres observacions del veïnatge.

QUARTA. Dret d'accés a la informació

S'entén este dret com a part essencial del dret genèric de participació ciutadana en els assumptes públics. Les seues condicions i exercici vénen establits en l'Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira, sense perjuí del que disposa la normativa estatal i autonòmica amb rang de llei.

CINQUENA. Sistema de fonts

En allò no previst en el present Reglament caldrà ajustar-se al que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana;
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana;
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que refon la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de Règim

Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i estes fins que entre en vigor l'esmentada norma.

- Llei 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les distintes modalitats de referèndum, modificada per la Llei Orgànica 12/1980, de 16 de desembre.
- Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira.
- Reglament d'Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Alzira.
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Alzira.
- Conveni de l'Ajuntament d'Alzira amb el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, aprovat per Ple de 29 de juliol de 2015, i rubricat per les parts l'11 de setembre de 2015.

SISENA

El procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La data d'entrada en vigor de la present Carta coincidix amb el dia que es publique en el BOP. No obstant això, les parts d'esta que per raons tècniques, econòmiques o organitzatives necessiten un termini de desenvolupament més extens, seran executives en el moment de posada a disposició dels nous mitjans necessaris. L'Ajuntament d'Alzira informarà la ciutadania d'estos processos d'implantació, especialment del moment en què són operatius els nous servicis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Des de la data d'entrada en vigor del present Reglament queden derogades totes les disposicions contingudes en el Reglament i Ordenances municipals que s'oposen al que disposa este.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 30/09/2015

Aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 25/11/2015

ANNEX. CARTA DE COMPROMISOS PER A LA MILLORA DE LA DEMOCRÀCIA LOCAL

La consecució real i efectiva de la democràcia local pot aconseguir-se a través de múltiples mitjans i accions, per la qual cosa es fomentaran i implantaran en cada moment totes aquelles mesures que contribuïsquen a una major participació ciutadana i al govern obert.

Per a això l'Ajuntament d'Alzira assumix els següents compromisos en busca de la millora:

Primera.- Compromisos de l'Ajuntament d'Alzira en la dimensió de Govern

- Defensa i garantia dels valors democràtics i del règim de drets i llibertats establits en la Constitució, en la Declaració dels drets de l'home i en el conjunt de l'ordenament jurídic.
- Incorporació de tots els grups de la Corporació als òrgans representatius en què participe l'Ajuntament en garantia del principi de pluralitat.
- Promoure pràctiques de rendició política de la gestió local, per mitjà de compareixences davant del Ple o Comissions i l'assumpció de responsabilitats polítiques.
- Afavorir una relació fluida i àgil amb tots els grups polítics integrats en la Corporació, als quals es mantindrà informats de les iniciatives i projectes, amb independència de l'òrgan competent per a la seua aprovació.
- Garantir el caràcter públic, si és el cas, de les sessions dels òrgans col·legiats a través de mitjans electrònics, que permeten el seu seguiment no presencial.
- Facilitar informació clara i veraç sobre l'existència de qualsevol interès que poguera constituir un obstacle en l'exercici de les seues funcions, així com dels possibles conflictes d'interessos que pogueren sorgir, evitant la seua influència en la seua actuació.
- Millora procés de presa de decisions, assegurant la presa en consideració de totes les opinions, l'impacte que la mateixa tindrà, així com fonamentar-les en criteris objectius i, en la mesura que siga possible, segons informes o estudis que acrediten trobar-se davant de l'opció que oferix la solució més adequada als interessos municipals.
- Dotació als grups polítics municipals dels mitjans materials i personals per a l'adequat exercici del seu mandat representatiu. En especial, en relació amb la disponibilitat d'espais, tant físics com electrònics, per a facilitar el funcionament intern del grup i l'atenció als ciutadans.

- Celebració anual del debat sobre l'Estat del Municipi amb la finalitat d'oferir una via periòdica participativa i pública per a l'avaluació de la gestió pública local.
- Oferir respostes raonades i breus en el temps, a les demandes que, en relació amb el funcionament de l'entitat, traslladen els distints interlocutors.

Segona.- Compromisos de l'Ajuntament d'Alzira en la dimensió concreta de la participació ciutadana

- Regulació dels drets de participació ciutadana en la present Carta de drets ciutadans.
- Implantar, desenvolupar i executar quantes actuacions siguen necessàries per a la consecució real i efectiva del govern obert.
- Progressió cap als pressupostos participatius, com a instruments de millora de la participació de la ciutadania en l'assignació dels recursos públics i en la definició d'objectius prioritaris de gestió.
- Garantir la rendició de comptes, i permetre el coneixement de les raons objectives de les decisions adoptades, i permetre així el seu sotmetiment a l'escrutini públic, tant en termes polítics com a ciutadans, per a la seua valoració i avaluació, als efectes de l'assumpció de les conseqüències que, si és el cas, es deriven de la mateixa.
- Interlocució i diàleg permanent amb la societat civil, a través dels grups d'interés, associacions veïnals, moviments representatius i ciutadans en general. Per a això, es fomentaran els moviments associatius ciutadans i posar a la seua disposició els mitjans per a facilitar el desenvolupament de la seua activitat.
- Generar espais de relació amb els agents socials, econòmics i culturals, presidides per l'escolta activa de les seues propostes, suggeriments i queixes.
- Establir vies de comunicació directes amb la ciutadania, i disposar a este efecte, d'una adreça electrònica pública i accessible des de la pàgina web o seu electrònica local, així com a través de les xarxes socials, assegurant una educació en valors de participació ciutadana, amb especial referència als col·lectius d'atenció diferenciada.
- Creació de mecanismes i ferramentes per a l'efectiva participació, en especial a través dels consells sectorials de Participació Ciutadana, Comissió de Suggeriments i Reclamacions, juntes de Districte o Consell Econòmic i Social, sense perjudi d'altres fórmules.
- Establir polítiques de foment i defensa del major i millor servici públic possible, així com el reconeixement i defensa dels seus responsables i empleats públics.



DILIGENCIA.- Per a fer constar que la precedent Carta de Participació Ciutadana va ser aprovada inicialment pel Ple d'este Ajuntament en sessió del dia 24 de novembre de 1998, i definitivament en la sessió del dia 7 d'abril de 1999. Així mateix es fa constar que va ser modificada en la sessió plenària del dia 31 de gener de 2001.

Igualment es fa constar que ha sigut modificada inicialment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2015, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província del dia 16 d'octubre de 2015, per a informació pública. Transcorregut el termini de trenta dies, la referida modificació de la Carta de Participació Ciutadana s'aprova definitivament en sessió plenària del dia 25 de novembre de 2015, i el text íntegre de la mateixa es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província del dia 11 de desembre de 2015, entrant en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Així mateix es fa constar que la Carta de Participació Ciutadana ha sigut novament modificada amb caràcter inicial pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 31 de maig de 2017, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província el dia 19 de juny de 2017. Transcorregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions, la modificació de la Carta de Participació Ciutadana s'entén aprovada definitivament, i es publica el text íntegre de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província del dia 26 de setembre de 2017, entrant en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Es fa constar que la precedent Carta de Participació Ciutadana ha sigut modificada pel Reglament d'Actualització normativa, orgànica i funcional de l'Ajuntament d'Alzira, aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 28 de juliol de 2021, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 9 d'agost de 2021, per a informació pública. Transcorregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'esta Carta s'entén aprovat definitivament i es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 5 d'octubre de 2021, i entra en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 28 d'octubre de 2021