

EXPEDIENTE: 696/2026

REFERENCIA: Área de Función Pública y Organización

ASUNTO: DC a la JGL de la resolució amb número 419/2026, sobre l'aprovació de bases per a la cobertura del lloc de Secretari/a General.

INFORME

Antecedents de fet

Que en data 11/03/2026 l'Alcaldia va dictar la resolució número 419/2026 sobre l'assumpte de referència on, per raó de la matèria, s'ha de donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Junta de Govern Local:

“DECRET N° 419/2026

* **ASSUMPTE:** Proposta de convocatòria 07/2026 – aprovació bases per la cobertura del lloc de Secretaria General – 10101, per concurs ordinari.

A instàncies de l'alcaldia s'emet el present informe per a l'aprovació de bases i inclusió en el concurs ordinari que es convoque.

Vista la circular 1/2026, de la Subdirecció General d'Administració local sobre la convocatòria del concurs ordinari 2025/2026 per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari amb habilitació nacional.

Vist l'informe emés pel Àrea de Funció Pública i Organització de data 11/03/2026 i que figura en l'expedient.

En la relació de vacants adjunta a la circular apareixen les dos vacants de l'Ajuntament d'Alzira:

1. Secretaria de classe 1a-[02413]-Ajuntament de Primera.
2. Vicesecretaria, classe 2a-[25706]-Ajuntament de Primera. Nomenament en Comissió de Serveis.

Antecedents de fet

1. El lloc 10101 – de Secretaria General (categoria superior) es troba actualment vacant. Atenent a que la Vicesecretaria ha estat inclosa la vacant en l'últim concurs unitari; la vacant que podria ser susceptible de ser incorporada al concurs ordinari 2025/2026, seria la del lloc 10101 de Secretaria General.

2. S'estima adient la seua cobertura pel concurs ordinari, al ser el primer en publicar-se i resoldre's.

Legislació aplicable

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. La normativa sobre provisió de llocs reservats a funcionaris d'habilitació nacional, estableix dos concursos, l'ordinari i l'unitari.

El primer és l'ordinari, i permet la seua cobertura de forma més immediata, així com incloure un 5 % de mèrits específics a instància de l'entitat local aprovats pel plenari.

2. La Circular 1/2025 de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat, exigeix remetre les bases abans del 10 de febrer de 2026.

3. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, haurà d'estar-se al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i modificat per la Llei 11/99, de 21 d'Abril, sobre les atribucions de l'Alcaldia, al Decret d'alcaldia núm. 1681/2023, de 26/06/2023, dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local.

4. I fent ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot avocar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.

Per tot el que s'ha exposat i en virtut de les competències de l'alcaldia

RESOLC

PRIMER.- Avocar, sobre la base de les consideracions anteriorment citades la competència delegada al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local, les atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

SEGON.- Aprovar les bases per la cobertura per concurs ordinari del lloc de Secretaria General -10101:

"BASES ESPECÍFIQUES

VALENCIÀ

Base primera. Objecte

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de treball següent:

Denominació del lloc: Secretaria (habilitació nacional) HN

Subescala: Secretaria superior (habilitació nacional), classe 1a

Categoria: Superior.

Nivell de complement de destí: 30.

Quantia anual del complement específic: 3.144,62 € mensuals, i (1.104,22 en cada paga extraordinària). Dedicació 3 que implica la disponibilitat d'acudir a les sessions i tasques necessàries.

Situació actual: Vacant

Requisit dels coneixements de valencià: de conformitat amb allò previst en la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el seu grau mitjà (Nivell C1)

Base segona. Tribunal de valoració

S'estarà a allò previst en la normativa autonòmica sobre regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional (D. 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, Art. 27, Tribunals de Valoració)

Estarà integrat pels següents membres (respectant la paritat entre homes i dones):

Titulars:

- President/a: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia-presidència: **Sra. Maria Milagros Ortiz Torremocha, Cap de Servei de Funció Pública i Organització, de l'Ajuntament d'Alzira.**

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia-presidència: **Sr. César Herrero Pombo, Secretari General de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.**

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: **Sra. María Balaguer Malmierca, Interventora de l'Ajuntament d'Alzira.**

Vocal 3: Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: **Sra. Agnés Xelvi Pérez, Tresorera de l'Ajuntament d'Alzira.**

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'administració local.

- Secretari/a: un/a d'els/les vocals designat/per l'alcaldia- presidència: **Sra. María Balaguer Malmierca, Interventora de l'Ajuntament d'Alzira.**

Suplents:

- President/a: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat per l'alcaldia-presidència: Sr. Jordi Mena Ivars, Cap de servei d'Educació, Cultura, Esports i Festes de l'Ajuntament d'Alzira.

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia-presidència: Sr. Eduardo Balaguer Pallás, Secretari General de l'Ajuntament de Torrent.

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: Sra. Noelia Núñez Sánchez, Interventora de l'Ajuntament de Guadassuar.

Vocal 3: Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: Sra. María



Identificador VNYQ Ci7Q E1mb jScN XMxD RYaF UQ0=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

Jesús Miquel Peris, Interventora de l'Ajuntament de Carlet.

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local.

- Secretari/a: un dels vocals designat per l'alcaldia-presidència: Sra. Agnès Xelvi Pérez, Tresorera de l'Ajuntament d'Alzira.

Base tercera: Barem de mèrits

A més, es considera adient establir els següents mèrits específics directament relacionats amb les característiques i les funcions del lloc, que no poden superar el 5 % del total de la puntuació (1,50 punts en total com a màxim), sent adequats proporcionalment si esta norma (art. 30 o 31 RD 128/2018) es modifica:

1. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT GENÈRICS:

1.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,10 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que, tenint per objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball, sempre que no tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (cursos o formació interna en matèria d'informàtica, funció pública, comptabilitat, contractació de béns i serveis, llenguatge administratiu valencià i idiomes comunitaris).

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració conformement a la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 0,025 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,020 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,015 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,010 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,005 punts.

No es valoraran en aquest apartat els cursos de post-grau específics que es detallen en l'apartat 2 següent.

1.2. Es valoraran a més fins a un màxim de 0,20 punts la impartició de classes en els cursos de formació en funció del nombre d'hores impartides (l'INAP, IVAP, Universitats, Plans de formació continua de les administracions públiques) seguint aquesta escala:

- a) De 50 o més hores: 0,075 punts.
- b) De 30 o més hores: 0,060 punts.
- c) De 20 o més hores: 0,050 punts.
- d) De 10 o més hores: 0,030 punts.
- e) De 5 o més hores: 0,020 punts.

2. CURSOS DE POST-GRAU I ESPECÍFICS:

2.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,80 punts els cursos, diplomes o màsters específics d'especialització professional de duració superior a 200 hores emesos per l'INAP, IVAP o Universitats referits a matèries relacionades amb:

- Modernització de les Administracions Públiques en general, Administració Electrònica, Sistemes Organitzatius en relació amb la qualitat dels serveis públics, Lideratge, Qualitat, Direcció Pública Local... a raó de 0,40 punts per curs, diploma o màster complet.

2.2. Si un mateix mèrit s'aporta a l'apartat 1 i 2, es valorarà només una vegada amb la puntuació més alta possible.

3. ALTRES MÈRITS:

Es valorarà amb un màxim de 0,40 punts, la publicació de llibres, articles i treballs, sempre que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de Secretaria.

4. ENTREVISTA:

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la celebració d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A aquest efecte, es notificarà a les persones concursants afectats la data, hora i lloc de celebració.

BASES ESPECÍFICAS

CASTELLANO

Base primera. Objeto

Es objeto del presente concurso ordinario la provisión con carácter definitivo, por personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional del puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto: Secretaría (habilitación nacional) HN

Subescala: Secretaría (habilitación nacional), clase 1ª

Categoría: Superior.

Nivel de complemento de destino: 30.

Cuantía anual del complemento específico: 3.144,62 € mensuales, y 1.104,22 en cada paga extraordinaria). Dedicación 3 que implica la disponibilidad de acudir a las sesiones y trabajos necesarios.

Situación actual: Vacante

Requisito de los conocimientos de valenciano: de conformidad con aquello previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a esta plaza el conocimiento del valenciano en su grado medio (Nivel C1)

Base segunda. Tribunal de valoración

Se estará a aquello previsto en la normativa autonómica sobre regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional (D. 92/2021, de 9 de julio, del Consell, Art. 27, Tribunales de Valoración)

Estará integrado por los siguientes miembros (respetando la paridad entre hombres y mujeres):

Titulares:

- Presidente/a: un funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/por la alcaldía-presidencia: **Sra. María Milagros Ortiz Torremocha, Jefe de Servicio de Función Pública y Organización, del Ayuntamiento de Alzira.**

- Vocales:

Vocal 1: Un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/por la alcaldía-presidencia: **Sr. César Herrero Pombo, Secretari General de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.**

Vocal 2: Un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/a igualmente por la alcaldía-presidencia: **Sra. María Balaguer Malmierca, Interventora del Ayuntamiento de Alzira.**

Vocal 3: Un funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/a igualmente por la alcaldía-presidencia: **Sra. Agnés Xelvi Pérez, Tesorera del Ayuntamiento de Alzira.**

Vocal 4: Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de administración local.

- Secretario/a: uno/a de los/las vocales designado/por la alcaldía- presidencia: Sra. María Balaguer Malmierca, Interventora del Ayuntamiento de Alzira.

Suplentes:

- Presidente/a: un funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o

superior categoría que la del lugar convocado, designado por la alcaldía-presidencia: Sr. Jordi Mena Ivars, Cap de servei d'Educació, Cultura, Esports i Festes de l'Ajuntament d'Alzira.

- Vocales:

Vocal 1: Un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/por la alcaldía-presidencia: Sr. Eduardo Balaguer Pallás, Secretario General del Ayuntamiento de Torrent.

Vocal 2: Un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/a igualmente por la alcaldía-presidencia: Sra. Noelia Núñez Sánchez, Interventora del Ayuntamiento de Guadassuar.

Vocal 3: Un funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario o funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del lugar convocado, designado/a igualmente por la alcaldía-presidencia: Sra. María Jesús Miquel Peris, Interventora del Ayuntamiento de Carlet.

Vocal 4: Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local.

- Secretario/a: uno de los vocales designado por la alcaldía-presidencia: Sra. Agnès Xelvi Pérez, Tesorera del Ayuntamiento de Alzira.

Base tercera: Baremo de méritos

Además, se considera adecuado establecer los siguientes méritos específicos directamente relacionados con las características y las funciones del lugar, que no pueden superar el 5% del total de la puntuación (1,50 puntos en total como máximo), siendo adecuados proporcionalmente si esta norma (art. 30 o 31 RD 128/2018) se modifica:

1. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO GENÉRICOS:

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,10 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial que, teniendo por objeto la formación en alguna de las funciones propias del puesto de trabajo, siempre que no tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante (cursos o formación interna en materia de informática, función pública, contabilidad, contratación de bienes y servicios, lenguaje administrativo valenciano e idiomas comunitarios).

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 0,025 puntos.



Identificador VNYQ Ci7Q E1nb jScN XMxD RYaF UQ0=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

- b) De 75 o más horas: 0,020 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,015 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,010 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,005 puntos.

No se valorarán en este apartado los cursos de puesto-grado específicos que se detallan en el apartado 2 siguiente.

1.2. Se valorarán además hasta un máximo de 0,20 puntos la impartición de clases en los cursos de formación en función del número de horas impartidas (el INAP, IVAP, Universidades, Planes de formación continua de las administraciones públicas) siguiendo esta escala:

- a) De 50 o más horas: 0,075 puntos.
- b) De 30 o más horas: 0,060 puntos.
- c) De 20 o más horas: 0,050 puntos.
- d) De 10 o más horas: 0,030 puntos.
- e) De 5 o más horas: 0,020 puntos.

2. CURSOS DE POSTGRADO Y ESPECÍFICOS:

2.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,80 puntos los cursos, diplomas o másteres específicos de especialización profesional de duración superior a 200 horas emitidos por el INAP, IVAP o Universidades referidos a materias relacionadas con:

- Modernización de las Administraciones Públicas en general, Administración Electrónica, Sistemas Organizativos en relación con la calidad de los servicios públicos, Liderazgo, Calidad, Dirección Pública Local. a razón de 0,40 puntos por curso, diploma o máster completo.

2.2. Si un mismo mérito se aporta en el apartado 1 y 2, se valorará solo una vez con la puntuación más alta posible.

3. OTROS MÉRITOS:

Se valorará con un máximo de 0,40 puntos, la publicación de libros, artículos y trabajos, siempre que tengan relación directa con las funciones del lugar de Secretaría.

4. ENTREVISTA:

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A tal efecto, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

TERCER.- CALENDARI SOBRE EL PROCEDIMENT DEL CONCURS:

1.- La publicació de les bases aprovades per les Presidències de les corporacions locals seran publicades per la Direcció General d'Administració Local que publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

2.- La publicació de la convocatòria del concurs ordinari correspondrà al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de l'endemà d'esta publicació.

3.- Quant a la publicació dels mèrits generals, la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública.

4.- Quant a la publicació dels mèrits autonòmics, la competència per a publicar és del centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) i es publicarà en el DOGV.

5.- La publicació de les adjudicacions: Les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública les resolucions dels concursos, qui, prèvia coordinació de les mateixes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seua publicació en el BOE. Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

QUART.- Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal.

CINQUÉ.- Notificar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana.

Ho decreta, mana i signa el Sr. Alcalde, Alfons Domínguez Gento”.

Fonaments legals

La competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret núm. 1681/2023, de data 26-06-2023 (modificat pel Decret 1698/2023, de data 29-06 2023) dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local la competència per l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública, i les bases de la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot allò adés exposat, la Tècnica que subscriu, sotmet a la Junta de Govern Local la següent PROPOSTA D'ACORD

1. Donar compte de la resolució número 419/2026 sobre l'assumpte de referència en la present sessió de la Junta de Govern Local.

Del que informe sense perjudici d'altra opinió degudament fonamentada o del criteri de la corporació o òrgan pertinent.

FUNCIÓ PÚBLICA I ORGANITZACIÓ



Identificador VNYQ Ci7Q E1mb jSqN XMxD RYaF UQ0=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



Identificador VNYQ Ci7Q E1nb jSqN XMxD RYaF UQ0=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ FERRÚS

Fecha firma: 25/03/2026 19:08:25 CET

REGIDOR

AJUNTAMENT D'ALZIRA

MARIA MILAGROS ORTIZ TORREMOCHA

Fecha firma: 25/03/2026 15:28:01 CET

CAP DEL SERVEI DE FUNCIO PÙBLICA I ORGANIZACIO

AJUNTAMENT D'ALZIRA

