

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alzira

2024/11950 *Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de la convocatòria de dues places d'oficial/a de la Policia Local, per promoció interna ordinària.*

ANUNCI

Es posa en general coneixement que per Decret de l'Alcaldia número 862, de data 12/08/2024, s'ha aprovat la següent convocatòria:

VEURE ANNEX

Alzira, a 13 d'agost de 2024. —El regidor delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.



**CONVOCATÒRIA 06/2024.- 4903/2024 - ÀREA FUNCIÓ PÚBLICA I ORGANITZACIÓ.
INFORME BASES PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL DE
POLICIA DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA.**

Antecedents legals i de fet, i raonaments.

1. PLACES OBJECTE DE CONVOCATÒRIA OOP 2021 i 2024 = 2:

A l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021 publicada al DOGV del 23.12.2021 estava, entre altres, la següent plaça a cobrir pel torn de promoció interna:

SUBESCALA	CLASSE / CATEGORIA	NÚM. DE LLOCS
Administració especial. Serveis especials. Lloc: 50469	Oficial de la Policia Local (subgrup B). Escala Ejecutiva.	1 torn de promoció interna ordinària.

A l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024 publicada al DOGV del 17.07.2024 s'ha publicat, entre altres, la següent plaça provinent de l'accés per promoció interna:

Escala d'administració especial.

SUBESCALA	CLASSE / CATEGORIA	Núm. de llocs
Administració especial. Serveis especials. Lloc: 50404	Oficial de la Policia Local (subgrup B). Escala Ejecutiva	1 torn de promoció interna ordinària

Legislació aplicable:

- Llei de Pressupostos vigents en 2021 i 2022 (Llei 11/2020 i 22/2021 respectivament).
- Art. 37é, 2.e) i 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), i normativa de la generalitat valenciana.
- Oferta d'Ocupació Pública de 2021 publicada al DOGV del 23.12.2021; Oferta d'Ocupació Pública de 2022 publicada al DOGV del 23.05.2022.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.



- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. La normativa anterior d'accés a la policia local, si encara està vigent, serà aplicable en allò que no entre en contradicció amb la normativa actual.
- Supletòriament, la normativa d'accés a la funció pública valenciana, i les bases generals de l'Ajuntament d'Alzira.
- És preceptiu sol·licitar informe a l'AVSRE (Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències) sobre les bases de les convocatòries, d'acord amb l'article 52 de la Llei 17/2017. Este tràmit es realitza al mateix temps que l'enviament d'estes bases al BOP.

Fonaments de dret.

1. De conformitat amb la LPGE de 2021 i 2024.

Resulta possible acumular diverses places de diferents Ofertes d'ocupació, sempre que estiguen vigents, és a dir, que no hagen caducat per haver passat més de tres anys des de la publicació.

2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional", si bé estes bases seran comunicades a la Mesa General de Negociació.

3. Resulta d'aplicació el procediment de selecció previst en el Decret 179/2021, dictat en desplegament de la Llei 17/2017, tot i no estar plenament vigent alguns aspectes indicats en les Disposicions transitòries.

La provisió s'efectua davall el sistema de concurs-oposició a l'empara del citat Decret i normativa de desplegament.

4. Cal fer esment que d'acord amb la Disposició transitòria segona del Decret 179/2021, pel que fa a l'entrevista personal semiestructurada "La prova prevista en els articles 6 i 8 i en l'annex VI no es realitzarà fins que no es trobe desenvolupada per ordre", desplegament que no s'ha realitzat fins estos moments.



5. D'acord amb la Disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, no resulta aplicable la reserva per no aplicar-se a l'escala executiva.

En tot cas, l'aplicació seria d'acord amb el Pla d'Igualtat.

6. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de la policia local per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

7. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant totes les places es troben dotades econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

8. La competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb núm. 1681/2023, de data 26-06-2023 (modificat pel Decret 1698/2023, de data 29-06-2023) dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local la competència per l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública, i les bases de la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, així com substitucions per absències temporals, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.



Per tot allò exposat,

RESOLC

Primer. Reclamar i avocar, sobre la base de les consideracions anteriorment citades. la competència delegada al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

Segon. Aprovar les bases que transcrites a continuació i que hauran de regir la convocatòria per a la selecció en propietat de 2 places de l'Escala Executiva, categoria d'Oficial de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, grup B, 2, pel torn de promoció interna ordinària:

Convocatòria: 06/2024.

"BASES ESPECÍFIQUES

Convocatòria núm. 06/24.- Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat de dos places d'Oficial de Policia Local d'Alzira pel torn de promoció interna ordinària.

La normativa d'aplicació serà: la Llei de Pressupostos vigents, l'Oferta d'Ocupació Pública per 2021 i 2024 (DOGV del 23.12.2021 i 18.07.24), la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local (correcció DOGV 26.11.2021), d'ara endavant "Decret 179/2021"; les bases generals de l'Ajuntament d'Alzira publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent; resta de normativa d'accés a la funció pública de forma supletòria.

Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

D'igual manera i preceptivament, es remetrà còpia íntegra de les bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, òrgan autonòmic que té atribuïda



la titularitat de la competència en matèria de seguretat, amb anterioritat a l'inici del procés de selecció.

Les referències al Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local s'entenen realitzades a la redacció vigent en el moment d'aprovació d'estes bases, no sent d'aplicació les possibles modificacions posteriors.

El número de places convocades pel torn de promoció interna ordinària podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen amb anterioritat a la finalització de la totalitat del procés selectiu i/o provinguen d'altres ofertes d'ocupació pública que es puguen aprovar.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

1. DENOMINACIÓ DE LES PLACES: Oficial.

2. NATURALESA: Funcionària o funcionari en propietat.

- 2.1. Escala: Administració Especial
- 2.2. Subescala: B).- Servicis Especials
- 2.3. Classe: a) Policia Local
- 2.4. Categoria: Oficial

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1. Adscripció:

Llocs núm. **50469** (OEP 2021), **50404** (OEP 2024)

Denominació: Oficial de Policia Local

Classificació: C1-20-1/456-5

Àrea: Seguretat Ciutadana

3.2.- **Jornada i horari:** Turnicitat tancada incloent festius i nits. Rotació de jornades de matí/vesprada/nit/festius o flexibilitat horària en caps de setmana/nits i festius, contemplada dins de la seua jornada habitual.

3.3.- **Retribucions:** Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Relació de Llocs de Treball.

3.4.- **Perfil professional:** Vegeu el document annex.



4. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs Oposició.

D'acord amb l'annex I del Decret 179/2021, convocant-se dos places seran per **promoció interna ordinària**, pel sistema de concurs oposició.

La reserva de dones no resulta aplicable a esta convocatòria d'acord amb la Disp. Transitòria Setena de la Llei 17/2017.

5. DRETS D'EXAMEN: 15 €.

Serà d'aplicació l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira, les tarifes es reduiran a la mitat quan es tracte de processos de promoció interna:

- Torn de promoció interna ordinària: 15,00 € (quinze euros).

La taxa que corresponga haurà de fer-se efectiva a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira: <https://alzira.tributoslocales.es>

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

6. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits (article 7 i 15 del Decret 179/2021):

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat a la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala Bàsica, categoria Agent, de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alzira.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria en la categoria Agent.
- c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.



d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats al Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).

e) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTS A APORTAR.

El termini serà **VINT DIES HÀBILS**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de la policia local en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- **Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió** a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats. (no esmenable)

- **Justificació de l'abonament** de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en el punt 5 (**no serà esmenable el pagament fora de termini**), o justificació completa de l'exempció.



8. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS).

El tribunal qualificador o OTS es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista provisional o definitiva d'aspirants, i serà el mateix pels dos torns. Actuarà de forma col·legiada, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a la policia local en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix o superior subgrup o subgrups i ostentar la condició de funcionari de carrera de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys. Junt als membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador serà designat per l'Alcaldia o regidoria competent en matèria de recursos humans (i les modificacions), estarà compost pels següents cinc membres (i els suplents), tots ells amb veu i vot:

- a) Presidència: el cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alzira, o si no n'hi ha, la persona que ocupe el lloc de cap de qualsevol altre cos de policia local.
- b) Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue, preferentment del servei de FPO.
- c) Vocals:
 - Dues persones vocals a proposta de l'Agència de Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE) de la mateixa o superior categoria.
 - Una persona vocal pertanyent a qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana de la mateixa o superior categoria, preferentment membres del Cos de la Policia Local d'Alzira.



Per a poder ser nomenats membre de l'OTS, d'acord amb el principi d'especialitat, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Es podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa.

Haurà de nomenar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen (prova psicotècnica; físiques; valencià; reconeixement mèdic) i els que s'estime adient, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'OTS.

Quan el nombre de participants a la convocatòria ho aconselle es podrà nomenar també personal col·laborador per al correcte desenvolupament del procediment.

Normes de funcionament: Als membres del Tribunal li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència del president i del secretari. A cada sessió de l'OTS hi poden participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si aquests estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells, a la



mateixa sessió. Si constituït l'OTS i iniciada la sessió, se n'absentara la persona que hi ocupe la Presidència o bé la Secretaria, designaran, entre les persones vocals concurrents, substituït o substituïda durant la seua absència.

Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seua electrònica.

Recursos: Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o regidoria delegada, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. De forma prèvia a la resolució, es sol·licitarà dictamen de l'OTS.

9. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs del torn de promoció interna ordinària, la qual es publicarà en el BOP per remissió a la seua electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de **10 dies hàbils** perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes de forma electrònica, si són corregibles.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva.

D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'elevàrà a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà igualment en el BOP per remissió a la seua electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En la providència (llista provisional o definitiva) es determinarà el Tribunal, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a **quinze dies**.



10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

A. FASE D'OPOSICIÓ: Màxim 64 punts.

Proves selectives:

a) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Amb caràcter previ a la realització d'aquesta prova s'aportarà certificat mèdic oficial d'acord amb el model previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Les persones aspirants que no puguen realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i a que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Amb aquesta finalitat, pot acreditar-se la superació de la prova esmentada mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

b) Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex IV del decret 179/2021. La qualificació serà d'Apte/No apte.



c) Prova teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica a l'apartat B.2 de l'annex III del decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals han de substituir per l'ordre, correlativament, les preguntes que, si pertoca, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen al qüestionari han d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= qualificació màxima possible.

d) Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici pràctic que consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit a l'apartat B.2 de l'annex III del Decret 179/2021, amb una durada d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació que s'hi opten. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar el mateix.



e) Coneixements de valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Exercici sobre el coneixement del valencià que consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 4 punts.

B. FASE DE CONCURS: Màxim 40 punts.

Finalitzada la fase d'oposició i amb els aspirants que l'hagen superada, es realitzarà una valoració dels mèrits aportats que es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021.

La persona aspirant aportarà **l'autobaremació** dels seus mèrits segons el model que es publicarà en l'espai web municipal del procés selectiu, adjuntant la documentació acreditativa dels mateixos, en un termini de **5 dies naturals**, tots ells referits a la fi del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

Baremats els mèrits conforme a l'Annex VII del decret 179/2021, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, així com la de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de **5 dies naturals** perquè formulin les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la baremació.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici i així successivament. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.



Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució fixant la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació, exposant en la seu electrònica del procés selectiu.

C. FASE DEL CURS SELECTIU.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració que es realitzarà en l'IVASPE, segons convocatòria en que siguen admesos les persones que hagen superat el procés selectiu i hagen sigut proposats pel tribunal qualificador.

Als annexos III, IV, V, VI i VII del decret 179/2021, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si hi pertoca, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i físiques i el barem de mèrits.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE en el curs en que siguen admesos o segons necessitats del servei siguen inscrits per part de l'Ajuntament d'Alzira. La qualificació en correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teòric-pràctic, l'IVASPE, formularà proposta de nomenament, si pertoca, a l'òrgan municipal competent en matèria de Recursos Humans, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

En el supòsit de no superació del curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'òrgan municipal competent en matèria de recursos humans, i la persona aspirant afectada podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs quedarà decaiguda en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder tornar a convocar la plaça no coberta.

Des del moment de la superació del procés selectiu i fins la fi del curs selectiu i posterior nomenament com a funcionaris de carrera, seran nomenats a tots els efectes funcionaris en pràctiques com Oficial de la Policia Local d'Alzira.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a a realitzar el curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o fos exclosa del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte de la mateixa.



En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d'oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen estat excloses. Aquestes s'incorporaran a realitzar el curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades a l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si pertoca, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaigudes en el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no persisteixen aquestes circumstàncies, a la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de superació del mateix.

11. BASES GENERALS.

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 80, de 4-04-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal al servici d'esta corporació que pertanga al Cos de Policia Local.

12. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ.

Els que superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.



13. ORDRE D'ADJUDICACIÓ.

L'ordre per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats per l'òrgan tècnic de selecció haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionari/a de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base segona que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít, així com fotocòpia compulsada dels permisos de conducció, sempre i quan no obre en poder de l'Ajuntament d'Alzira, circumstància que ha de ser concretada pels aspirants.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

15. NOMENAMENT.

Superades les proves de selecció, i el curs selectiu, prèvia la presentació de la documentació exigida, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.



Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de **quinze dies**, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

En cas que una volta s'haja realitzat un nomenament i l'aspirant que haja pres possessió, sol·licitara excedència per prestar servei en altra administració, quedarà en la situació administrativa d'excedència per servei en altres administracions públiques o voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic, segons els casos, i l'òrgan de selecció podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció proposta de nomenament de l'aspirant que pertoque, per a que previ els tràmits que resulten necessaris, pugui ser nomenat com a funcionari/ària de carrera.

La persona opositora que prenga possessió a l'Ajuntament d'Alzira haurà d'acreditar que no es troba subjecta a incompatibilitat per exercir altres activitats públiques o privades en altres administracions públiques o empreses privades. En cas d'incórrer en incompatibilitat per ocupar lloc en una altra administració o organisme públic, la persona opositora que haja de ser nomenada en la plaça/posat haurà d'optar el mateix dia de la seua presa de possessió, per la seua permanència o no a l'Ajuntament d'Alzira:

16. BORSA DE TREBALL.

Cobertes les places en propietat, per resolució de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans es podrà constituir borsa de treball per a possibles nomenaments per millora d'ocupació, que estarà integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça, hagen superat la fase d'oposició.

La constitució d'aquesta borsa de treball anul·larà la vigència de qualsevol altra borsa de treball d'aquesta categoria existent amb anterioritat.

Els nomenaments en millora d'ocupació es regiran pel que disposa l'article 24 del Decret 179/2021.

17. INCIDÈNCIES.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, de conformitat amb el regulat en l'art. 52 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei



de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 179/2021.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

18. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant del dit òrgan tècnic de selecció o davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés i de tres mesos si no ho fóra.

19. PUBLICACIÓ.

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana."

Tercer. Convocar públicament, a través de l'edictes pertinent, el present procés selectiu.

Quart. Donar compte d'este Decret a la propera sessió de la Junta de Govern Local.



Quint. Publique's en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

Sext. Enviar a l'IVASPE les bases de la convocatòria referenciada en paral·lel al BOP.

