

DEPARTAMENT: Àrea de Funció Pública i Organització
EXPEDIENT: 9146/2023
Nº DECRET: 2512/2023
DATA DEL DECRET: 05/12/2023

DECRET Nº 2512/2023

*

ASSUMPTE: Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat d'UNA plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal, personal laboral, pel sistema de concurs oposició lliure.

Vist l'informe de Funció Pública i Organització de data 30-11-2023 amb els següents antecedents i fonaments de dret.

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. A l'Oferta d'Ocupació Pública per 2020, DOGV 09.12.2020, lloc 40221, estava inclosa UNA plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal, personal laboral, pel sistema de concurs oposició, per accés lliure:

Dins de la planificació del departament, s'intenta convocar primer les places objecte d'oferta més antigues i homogènies.

Legislació aplicable

- Llei de Pressupostos vigents (en 2020, la Llei 6/2018 prorrogada, i la Llei 31/2022 per a 2023).
- l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-, i normativa de desplegament.
- Bases Generals que han de regir en les convocatòries del personal al servici de l'Ajuntament d'Alzira, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió de data 18-02-09, en allò que no s'oposen a la normativa posterior.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2018 (LPGE'18), prorrogada, es va aprovar l'OOP de 2020, la qual es va publicar al DOGV del 09.12.2020.

Per tant, la citada OOP està vigent al no haver transcorregut el termini de tres anys previst a l'article 70 del TREBEP, si bé haurà d'executar-se amb caràcter d'urgència.

2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació *"la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional"*, si bé estes bases seran comunicades als delegats sindicals.

3. La provisió s'efectua davall el sistema de concurs-oposició per el torn lliure.

4. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

5. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, s'estarà al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre les atribucions de l'alcaldia i al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local.

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, així com substitucions per absències temporals, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.

Per tot allò exposat,

RESOLC:

1. Reclamar i avocar, sobre la base de les consideracions anteriorment citades. la competència delegada al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

2. Aprovar les bases que es transcriuen a continuació i que hauran de regir la convocatòria per a la provisió d'UNA plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal, personal laboral, pel sistema de concurs oposició lliure.

"Convocatòria: 10/2023

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 10 / 2023 / PUBLICITAT.- *Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat d'UNA plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal, personal laboral, pel sistema de concurs oposició lliure.*

La plaça objecte de la convocatòria estan inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública per 2020, DOGV 09.12.2020, lloc 40221 (mestre o mestra).

Esta convocatòria es publicarà íntegrament a la web municipal i en el Butlletí Oficial de la

Província de València, i en extracte en el DOGV i al BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds (BOE).

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: naturalesa laboral fix.

3.2.- Classificació de la plaça:

CATEGORIA: Mestre o Mestra

A més, podrà realitzar les tasques de coordinació de les Escoles Infantils Municipals, per la qual cosa rebrà un complement no consolidable.

3.3.- Llocs objecte de la convocatòria:

CLASSIFICACIÓ: Lloc 40221

3.4.- Jornada i horari: jornada a temps complet, amb horari de dilluns a divendres, jornada partida, amb flexibilitat en els termes establits a l'ajuntament.

3.5.- Retribucions: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual, i conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (codi 99005615011990).

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies de Mestre o Mestra d'una Escola Infantil Municipal.

A més, podrà realitzar les tasques de coordinació de les Escoles Infantils Municipals, per la qual cosa rebrà un complement no consolidable.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits.

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

També podran accedir els nacionals de la Unió europea, cònjuge i fills, en els termes de l'article 54 de l'EBEP.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la patria potestat o tutoria.

b) Tindre almenys setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa segons la normativa del règim general de la seguretat social sense aplicació de coeficients reductors per raó de l'edat.

c) Estar en possessió del títol de Graduat que habilite per a l'exercici de la professió de Mestre o Mestra en Educació Infantil; de Mestre o Mestra especialista d'Educació Infantil; de Diplomata en Professorat d'Educació General Bàsica o de Mestre o Mestra de Primer

Ensenyament amb l'especialitat d'Educació Infantil o Educació Preescolar; o equivalència educativa, en tots els casos en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

L'equivalència educativa haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques del cos o categoria, sense patir una malaltia ni una limitació física o psíquica incompatible.

e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria, ni haver estat objecte de despatx disciplinari en categoria laboral amb funcions equivalents. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.

f) Abonar la taxa corresponent dins del període de presentació de sol·licituds. En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

4.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS. *D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.*

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.



Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament la **sol·licitud** en el model indicat, i dins del termini atorgat a este efecte.

L'accés directe al tràmit electrònic s'indicarà amb l'anunci d'inici de presentació de sol·licituds en la "Convocatòria 04/21.- Tècnic de Gestió d'Administració General A2 – 1 lliure + 1 P.I.", en la URL indicada més endavant.

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs referit a l'últim dia de presentació de sol·licituds, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer també es guardarà en format .pdf.
Els **dos fitxers**, format .xls i .pdf, caldrà acompanyar-los a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).
- Justificació de l'**abonament de la taxa** per concurrència a proves selectives descrita en el punt 7 (no serà esmenable el pagament fora de termini), o justificant de no subjecció. El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

5.1.- INFORMACIÓ / PUBLICITAT. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: <https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-permanent/>

Castellà: <https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-permanente/>

Accedir a la convocatòria: "Convocatòria 10 / 2023.- Una plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal, personal laboral"

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i al BOP, i en extracte al DOGV, i posteriorment al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà els VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat -BOE-.

7.- DRETS D'EXAMEN:

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira:

- Accés lliure: 40,00 € (QUARANTA EUROS)
- Les tarifes es reduiran a la meitat quan es tracte de processos de promoció interna o

per a una altra plaça, i de personal laboral fix de plantilla de l'Ajuntament d'Alzira que opte a una plaça de funcionari: 20,00 € (VINT EUROS)

La taxa es podrà fer-se efectius a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira: <https://autoliquidacions.alzira.es/>

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira, no estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE, acompanyat de la vida laboral, els dos amb un màxim d'un mes d'antiguitat. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable o voluntària de la persona interessada.

8.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual es publicarà la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva sense necessitat de tornar a publicar-la. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'elevrà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En la providència pel qual es publica la llista provisional o la definitiva, es determinarà el Tribunal, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes.

9.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS):

L'OTS qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista provisional o definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a la cossos o categories relacionades amb l'educació infantil en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: *serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al*



mateix subgrup o subgrups superiors o categories laborals i ostentar la condició de funcionaris de carrera (o personal laboral fix si la selecció és per places d'esta naturalesa). Junt als membres titulars de l'OTS es designaran els seus suplents.

L'OTS serà designat per l'Alcaldia que inclourà als suplents, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- *President o presidenta.*
- *Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.*

Vocals, tots ells de l'àrea de coneixements d'administració general:

- *Tres vocals designats per l'Alcaldia.*

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres de l'OTS funcionaris (o personal laboral fix si la selecció és per places d'esta naturalesa) d'altres administracions.

Podran anomenar-se assessors de l'OTS, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari (SERVAL) o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició de l'OTS.

Normes de funcionament: Als membres de l'OTS li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

L'Alcaldia i la Presidència els hi podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar l'OTS (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres de l'OTS percebran les indemnitzacions que estan establides al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria primera prevista en l'annex IV en relació amb l'art. 30.

El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuit mintjançant contracte de serveis, justificant prèviament la necessitat, o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen de l'OTS.

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove

la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els proves que no es realitzen de forma conjunta, s'iniciarà per la lletra «Y» i per ordre alfabètic de cognoms i nom, tal i com es va determinar a la RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica, la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 al conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 12.06.2023).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al Decret 3/2017, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

L'OTS i els col·laboradors podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la qual hauran d'anar proveïts del DNI en vigor o passaport.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels restants exercicis en butlletins oficials, essent suficient la seua publicació en la seu electrònica amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies complets, si es tracta d'un nou exercici.

11.- PROCÉS SELECTIU:

Serà l'indicat a l'annex I.

12.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT.

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. Acabada la qualificació de les persones aspirants, l'OTS publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Els casos d'empat que es produïsquen es resoldran de la següent manera:

1r: la major puntuació que obtinguen en la programació i la seua defensa.

2n la major puntuació que obtinguen en la prova test.

3r la major puntuació que obtinguen en el supòsit pràctic i la seua defensa.

4rt la major puntuació de cada ítem de la fase de concurs, començant pel primer.

5é si persistira l'empat, es farà un sorteig públic, amb presència d'almenys tres representants sindicals.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes.

Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada, i en tot cas, abans d'iniciar-se el període de presa de possessió.

Els aspirants que ja estiguen en actiu en altres entitats del sector públic de les quals es derive una situació d'incompatibilitat, podran optar en el termini de presa de possessió pel lloc



d'origen, sent declarats a l'Ajuntament d'Alzira en la situació d'Excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 LFPV) o l'excedència per incompatibilitat prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats. En este cas, per tal de garantir la cobertura efectiva dels llocs, es podrà nomenar al següent aspirant que haja superat l'exercici per estricte orde de puntuació i si és el cas, de desempat. Esta possibilitat podrà materialitzar durant els 6 mesos posteriors a la data de finalització de la presa de possessió.

13.- NOMENAMENT / CONTRACTE.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament o contractació fixa de les persones aspirants proposades com a funcionaris o funcionàries de carrera o laboral fix, havent de prendre possessió del lloc en el termini màxim d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga publicat el nomenament o contractació.

En tot cas, abans de prendre possessió s'haurà d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits i dels mèrits, o indicar en quin registre públic electrònic s'han presentat anteriorment.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

14.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servici d'esta corporació, entenen-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

15.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, indicades a l'Annex I.

16.- BORSA DE TREBALL:

Amb els resultats, s'obtindrà una borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar els llocs, d'acord amb l'orde obtingut en el desenvolupament del procés selectiu, per a cobrir vacants, substitucions temporals o altres programes temporals.

En primer lloc s'inclouran les persones que han superat la totalitat del concurs-oposició i pel seu orde, i si fora necessari, per cada exercici i pel seu ordre de més a menys.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

La borsa també servirà per nomenaments funcionaris amb funcions assimilables.

17.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat

corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Alzira

ANNEX I – PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ:

Proves

Únic exercici. Constarà de tres parts (primera escrita), i les dues primeres amb defensa pública posterior davant del Tribunal en un mateix acte.

Primera part del primer exercici. Prova de contingut pràctic.

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada que, després de ser d'analitzada per la persona opositora, serveix de base per a elaborar un disseny de model didàctic concret. Ha de plantejar una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil. La duració màxima és de dos hores.

Aquesta segona part del primer exercici es valorarà de 0 a 10,00 punts, sent eliminatòria, havent d'obtenir un mínim de 5 punts per entendre superar la part i l'exercici global.

Segona part del primer exercici. Prova teòrica test, de caràcter obligatori i no eliminatori, sobre la part general (coneixements jurídics i de l'ordenació educativa), que consistirà en un qüestionari test de 50 preguntes, 25 preguntes per cada apartat de la part general (jurídic i educativa), amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida, a realitzar en una hora (després d'un descans al finalitzar la primera part).

Aquesta primera part del primer exercici es valorarà de 0 a 10,00 punts, no sent eliminatòria esta part.

La fórmula per obtenir la puntuació serà:

Determinació del valor de cada pregunta V:

$$V = (A1=\text{valor màxim de la prova } 10 \text{ PUNTS}) / (A2=\text{número de preguntes vàlides, descomptant les anul·lades i no substituïdes}), \text{ arrodonit per defecte a 6 dígits} \\ =\text{REDONDEAR.MENOS}(A1/A2;6)$$

Determinació del descompte per respostes errònies:

$$E = (\text{valor magnitud } V \text{ anterior}) / (3), \text{ arrodonit per defecte a 6 dígits} \\ =\text{REDONDEAR.MENOS}(N/3;6)$$

La puntuació de cada aspirant serà:

$$P = (\text{número de respostes correctes}) * V - (\text{número de respostes errònies}) * E$$

Tercera part del primer exercici. Programació didàctica.

La programació didàctica es presentarà en un sobre lacrat i signat per cada aspirant que inclourà la seua identificació exterior, amb 5 còpies, a continuació de finalitzar la primera part. També es remetrà telemàticament en un únic document, en format PDF signat electrònicament i bloquejat per evitar canvis, que no ha de superar els 20 Mb, al correu indicat pel Tribunal.

La programació didàctica en Educació Infantil s'ha de correspondre amb les característiques següents, i referir-se al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació amb un curs del primer cicle d'Educació Infantil, elegit per la persona candidata. Ha d'organitzar-se entre les àrees i competències específiques previstes a la normativa, que han d'estar numerades.

La programació didàctica ha de contindre com a mínim els apartats següents:

- Objectius
- Continguts
- Metodologia: estratègies didàctiques
- Activitats
- Espais i recursos
- Avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

La programació didàctica ha de tindre, sense incloure la portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis en total (text i annexos), de format DIN A4, escrits en una sola cara i doble espai, utilitzant únicament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admet cap altra tipologia de lletra), de 12 punts sense comprimir amb un interlineat simple de 13 punts. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina pot ser simple.

La programació ha d'incloure una portada que especifique les dades d'identificació de la persona aspirant i de l'especialitat.

La segona part del primer exercici es valorarà de 0 a 20,00 punts sent eliminatòria, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per superar-ho.

Nota final de la prova.

Finalitzat l'exercici, la lectura pública i la correcció del test, l'OTS acordarà i publicarà un edicte amb els aspirants que han superat l'exercici i passen a la fase de concurs, atorgant un termini de 10 dies d'al·legacions, i de presentació de documentació.

FASE DE CONCURS:

En el termini de 10 dies hàbils els aspirants que passen a la fase de concurs hauran de presentar la documentació acreditativa de la possessió dels títols habilitants per accedir i la dels mèrits al·legats de forma electrònica en format pdf, tret que ja consten als arxius municipals.

També la presentaran els aspirants que al·leguen contra la llista d'aspirants que han superat

totes les proves de l'oposició, però no seran baremats fins que el Tribunal prenga una decisió sobre la nota final.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior a 26 punts, per no superar el 40 % del màxim que puga obtenir's en el total de la convocatòria (66 punts).

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en este procés selectiu, i que hagen estat al·legats en la sol·licitud de participació (al full d'autobaremació), i presentar-se en el termini indicat anteriorment. En altre cas no seran avaluats en cap cas.

1. Experiència

1.1 S'atorgaran fins a un màxim de 14 punts pels serveis efectius prestats posteriors a l'1 de gener de 2010, a raó de:

- personal funcionari o laboral com a mestre o mestra en educació infantil en qualsevol administració pública, a raó de 0,20 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal funcionari o laboral com a educador o educadora infantil en qualsevol administració pública, a raó de 0,10 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal laboral com a mestre o mestra en educació infantil en entitats privades homologades (bo infantil), a raó de 0,08 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies), amb un màxim de 10 punts.
- personal laboral com a educador o educadora infantil en entitats privades homologades (bo infantil), a raó de 0,04 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies), amb un màxim de 5 punts.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional, acompanyat de vida laboral (TGSS).

Els períodes en empreses privades s'acreditaran aportant el contracte laboral i l'última resolució de concessió de la subvenció del bo infantil o altra subvenció de la GVA.

En el supòsit de contracte o nomenaments a temps parcial, es reduirà proporcionalment el nombre de dies, aplicant a cada període el coeficient indicat a la vida laboral.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions universitàries, fins a 4,00 punts

- Pel títol universitari de grau relacionats amb l'educació (altres títols de mestre o magisteri, pedagogia, psicologia), sempre que no haja estat utilitzat com requisit per l'accés: 2,00 punts.
- Pel títol de grau superior en FP d'educació infantil: 0,50 punts.
- Per cada títol de Màster oficial a nivell educatiu, que estiga relacionat amb les funcions a desenrotllar a criteri motivat del Tribunal: 0,50 punts.

2.2. Cursos de formació, fins a 2,50 punts.

- Per la realització de cursos de formació impartits per administracions públiques o dins dels plans de formació d'empleats públics, així com els títols propis de les universitats, d'acord

amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,10	0,20
De 51 a 100	0,20	0,30
De 101 a 150	0,30	0,40
De 151 o més	0,50	0,60

En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament.

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 3,50 punts, d'acord al següent barem:

B2	1,00 punts
C1	2,50 punts
C2	3,00 punts

L'especialitat en llenguatge administratiu s'avaluarà amb 0,50 punts.

Sols s'avaluarà el títol superior.

2.4. Idiomes comunitaris (no oficials en Espanya), fins a un màxim de 2,00 punts, d'acord al següent barem:

A2	0,15 punts
B1	0,25 punts
B2	0,40 punts
C1	0,75 punts
C2	1,00 punts

Sols s'avaluarà el títol superior per cada idioma.

ANNEX II – TEMARI

PART GENERAL – DRET GENERAL, ADMINISTRATIU I LOCAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. L'Organització Territorial de l'estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Distribució de competències.
3. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal.
4. Òrgans municipals i atribucions. La delegació. Competències dels municipis.
5. La Llei 40/2015 de Règim Jurídic de el Sector Públic. Principis generals d'actuació de l'administració pública. Els òrgans administratius, competència.
6. La Llei 40/2015. L'abstenció i la recusació. Funcionament dels òrgans col·legiats.
7. La Llei 39/2015. Els interessats en el procediment administratiu. Drets de les persones en la seva relació amb les administracions públiques. Termes i terminis.
8. La Llei 39/2015. Els actes administratius. Concepte i caràcters. Eficàcia dels actes. Notificació i publicació.
9. La Llei 39/2015. La invalidesa dels actes administratius. Actes nuls i anul·lables. Conservació i convalidació. La revisió d'ofici.

10. *La Llei 39/2015. El procediment administratiu comú. Les fases de procediment. Finalització del procediment.*
11. *La Llei 39/2015. La responsabilitat de les administracions públiques. Principis. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.*
12. *La Llei 39/2015. Les subvencions a l'Administració Local. Els procediments de concessió i causes de reintegrament.*
13. *Els empleats públics. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari o laboral. Classes de contractes laborals a les administracions. Situacions administratives. Incompatibilitats.*
14. *Drets i deures dels empleats públics. La responsabilitat disciplinària dels empleats públics (idea general).*
15. *Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: imports dels contractes en relació a la forma de selecció del contractista.*
16. *El pressupost municipal. Crèdits i nivell de vinculació. La bestreta de caixa fixa i pagaments a justificar.*
17. *La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Aplicació a les entitats locals. Límits.*
18. *El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal. Aplicació pràctica a les entitats locals.*

PART GENERAL – DRET GENERAL DE L'EDUCACIÓ

19. *La regulació de l'educació a Espanya. L'educació infantil: primer i segon cicle.*
20. *L'educació infantil a la Generalitat Valenciana. Normativa específica d'aplicació.*
21. *El currículum.*
22. *Titulacions del personal, ràtios dels alumnes i professorat, requisits mínims de les instal·lacions.*
23. *Competències educatives dels municipis. Especial referència a les competències en matèria d'educació infantil.*
24. *El bo infantil de la generalitat valenciana.*
25. *Normativa i actuacions sobre protecció dels infants: ús de dades personals i imatges, autorització d'activitats, conflictes i solucions, agressions.*
26. *Relacions patern filials. Pàtria potestat. Idea general de l tutela, curatela i guarda. Sostracció i retenció il·legal de menors d'edat pel progenitor no custodi. El marc jurídic estatal de protecció del menor: la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil i modificacions, entre altres. La protecció del menor: la situació de risc i la de desemparament del menor. Mesures de protecció de menors.*
27. *La Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana, i altres normes d'aplicació. Polítiques de prevenció en matèria de suport a la família. L'acolliment familiar. Concepte i modalitats.”*


3. Convocar públicament, a través de l'edecte pertinent, el present procés selectiu.

4. Donar compte d'este Decret a la propera sessió de la Junta de Govern Local.

5. Publique's íntegrament a la seu electrònica i en extracte al Butlletí Oficial de la Província de València i al BOE moment en el qual s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds.

*

Alzira a 5 de diciembre de 2023.



Identificador: Tmv0 F2tJ H9Aq bu78 mi4U l7uB 73l=
URL: <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 05/12/2023 10:31:14 CET
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

ALFONS DOMÍNGUEZ GENTO
Fecha firma: 05/12/2023 10:30:10 CET
ALCALDE
AJUNTAMENT D'ALZIRA