

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

### **CERTIFICA:**

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 29/05/2024, va adoptar l'acord següent:

8.- 7449/2023 - ÀREA DE SECRETARIA. S-116/23. APROVACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA.

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2023, va acordar impulsar la implantació del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira i elaborar un Reglament de gestió del referit Sistema Intern d'Informació, que haurà de ser sotmés a l'aprovació del Ple, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores. També va acordar configurar la solució tecnològica adequada perquè la bústia interna de denúncies respecte a la confidencialitat i la protecció de les dades personals, i perquè siga fàcilment identificable i accessible.

2. En compliment del referit acord plenari, el model de "Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira" ha sigut sotmés a consulta prèvia dels representants legals dels treballadors.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

1. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió. Esta Llei té caràcter bàsic i és d'aplicació directa.

2. El Pla de Mesures Antifrau per a la gestió de Fons Europeus de l'Ajuntament d'Alzira, aprovat per l'Ajuntament d'Alzira mitjançant acord de la Junta de Govern Local, del dia 4 de maig de 2022, i ratificat pel Ple, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2022.

3. Decret de l'Alcaldia núm. 2219/2022, de 5 d'octubre, que va crear la Comissió Antifrau de l'Ajuntament d'Alzira, integrada per personal municipal.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. Per a complir les previsions de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, les organitzacions obligades per esta, tant en el sector públic com en el privat, han de disposar de "Sistemes interns d'informació" que complisquen el que estableix l'article 5.2 de la referida Llei 2/2023, de 20 de febrer.

L'òrgan d'administració o òrgan de govern de cada entitat o organisme obligat per esta llei serà el responsable de la implantació del Sistema intern d'informació, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores, i tindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre protecció de dades personals.

Este Sistema Intern d'Informació comporta la implementació de tres elements fonamentals: un canal intern d'informació habilitat per a la presentació de comunicacions respecte de les infraccions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023, un responsable del Sistema designat per l'òrgan de govern o òrgan d'administració de cada entitat obligada, que podrà ser persona física o òrgan col·legiat i un procediment de gestió d'informacions.

**2.** El Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Alzira disposa que podrà arbitrar una bústia de denúncies interna de contacte a la qual es puguem dirigir els dilemes ètics o de denúncia o de queixes, i serà competent la Comissió Antifrau, òrgan que podrà derivar la consulta a l'òrgan competent en cada cas (Intervenció General, Assessoria Jurídica, Tresoreria, etc.), o procedir a resoldre, per si mateix, la qüestió plantejada.

**3.** Per a elaborar l'estratègia de lluita contra el frau i assegurar una correcta aplicació, seguiment, actualització i avaluació del seu resultat de les mesures antifrau es va crear la Comissió Antifrau de l'Ajuntament d'Alzira, integrada per personal municipal.

El dia 11 de maig de 2023 es va celebrar la sessió constitutiva de la Comissió Antifrau de l'Ajuntament d'Alzira. Entre les competències de la Comissió està la de ser la unitat de tramitació, en el seu cas, de les denúncies formulades i canalitzar-les, una vegada avaluades, als òrgans de control extern o al ministeri fiscal, en el seu cas.

Per tot el que s'ha exposat i per acomplir el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Alzira i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Vista la proposta de la Cap del Servei de Secretaria i Servicis Generals, amb el vistiplau de l'Alcalde, de data 17-05-2024.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis per a les Persones, de data 28 de maig de 2024.

A continuació es produïxen les següents intervencions:

<< .....>>

Finalitzades les intervencions, el Ple de l'Ajuntament, després de deliberació i per 17 vots a favor (6 COMPROMIS, 4 PSOE, 2 UCIN, 5 PP); i 2 vots en contra de VOX, dels dènou membres presents en la sessió, dels vint-i-un que de fet i de dret constituïxen la totalitat de la Corporació municipal, ACORDA:

Primer. Aprovar el Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira, d'acord amb les precedents consideracions i conforme als requisits previstos en l'article 5 de la Llei



Identificador /ZcW 1GBz Q3ux auph 6JF9 M/PM RXS=  
URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/VerifyDocs.jsp>

2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, en els següents termes:

## << SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA.

### 1. Objecte

L'Ajuntament d'Alzira, en el marc de l'estratègia d'integritat institucional i en compliment de la legalitat, elabora esta política del Sistema Intern d'Informació de conformitat amb el que estableixen els articles 5.2.h) i 5.2.j) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (d'ara en avant, la LPI), per la qual s'ha incorporat a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (DPI).

Així mateix, este document pretén atorgar una protecció adequada davant de les represàlies que puguen patir les persones que informen sobre les infraccions normatives.

L'article 13.1. de la LPI estableix l'obligació de les administracions públiques d'implantar un sistema intern d'informació que servisca de via preferent (article 4 de la LPI) per a la comunicació de les infraccions normatives compreses en l'article 2 de la LPI i de protegir les persones informants davant de possibles represàlies.

Sense perjudici del caràcter preferent del Canal Intern d'Informació, tota persona física podrà informar de la comissió de qualssevol accions o omissions, incloses en l'àmbit d'aplicació de la LPI, directament a través dels següents canals externs d'informació:

a) Bústia externa de l'Agència de Prevenció i Lluita Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (Acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de 26 d'octubre de 2022, d'aprovació del protocol de col·laboració amb l'Agència Valenciana Antifrau).

b) Bústia externa de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

c) Sistema de notificació de fraus de l'Oficina Europea de Lluita Contra el Fraus de la Comissió Europea (OLAF).

d) Bústia de denúncies del Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA)

### 2. El Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira

El Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira (d'ara en avant, SII) és la via preferent perquè les persones incloses en el seu àmbit subjectiu d'aplicació, informen sobre les accions o omissions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023, sempre que es pugua tractar de manera efectiva la infracció i si la persona denunciante considera que no hi ha risc de represàlia. Per això, es garantirà que les comunicacions presentades a través del SII es tracten de manera efectiva.

*El disseny i gestió del SII ha de ser segur i garantir la confidencialitat de la identitat de la persona informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, així com de les actuacions que es desenvolupen en la gestió i tramitació d'esta. El SII també respectarà la normativa de protecció de dades i impedirà l'accés de personal no autoritzat.*

*En compliment del que es disposa en la Llei 2/2023, la implantació del SII comporta:*

- Crear un canal intern d'informació habilitat per a la presentació d'informació respecte de les infraccions previstes en l'article 2 de la Llei 20/2023*
- Nomenar responsable del Sistema a una persona física o bé un òrgan col·legiat.*
- Aprovar un procediment de gestió d'informacions.*

### **3. Àmbit objectiu d'aplicació**

*Les informacions que es presenten han de versar sobre accions o omissions relacionades amb el funcionament de l'Ajuntament d'Alzira que puguen ser constitutives d'infraccions penals o administratives greus o molt greus.*

### **4. Àmbit subjectiu d'aplicació**

*De conformitat amb el que estableix l'article 3 de la LPI, són persones informants o denunciants aquelles que proporcionen informació sobre infraccions penals o administratives greus o molt greus, en el context laboral o professional de l'Ajuntament d'Alzira, estenent-se en tot cas a:*

- a) Les persones que tinguen la condició d'empleats públics de l'Ajuntament (personal funcionari de carrera i interí, personal estatutari, personal laboral, personal eventual...), així com també els càrrecs electes de l'Ajuntament d'Alzira.*
- b) Qualsevol personal que treballa per o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors de l'Ajuntament d'Alzira.*
- c) Les persones que informen en el marc d'una relació laboral, funcional o estatutària ja finalitzada, voluntaris, becaris i treballadors en períodes de formació, amb independència que perceben o no una remuneració.*
- d) Les persones, la relació de les quals encara no haja començat, en els casos en què la informació sobre infraccions haja sigut obtinguda durant el procés de provisió de llocs de treball.*

### **5. Principis generals**

*El Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira es regirà pels principis següents:*

- a) Seguretat, confidencialitat i, si és el cas, anonimat i protecció de dades. La garantia de confidencialitat no sols abasta la identitat de la persona informant, sinó també les persones afectades i qualsevol altre tercer esmentat. Les actuacions realitzades per a la gestió i tramitació de les informacions, haurà de comptar amb mesures per a*

preservar la identitat i garantir la confidencialitat de les dades de les persones afectades. La garantia de protecció de dades impedirà l'accés a personal no autoritzat.

b) Protecció de les persones informants, amb tolerància zero davant les possibles represàlies.

c) Sotmetiment de les actuacions d'investigació a la presumpció d'innocència i al respecte al dret a l'honor per als afectats de les informacions remeses.

d) Informació adequada, clara i accessible sobre l'ús del canal intern i sobre els principis del procediment de gestió de les informacions. Així mateix, s'informarà sobre els canals externs d'informació.

e) Publicitat i difusió del Sistema Intern d'Informació.

## **6. Responsable del Sistema Intern d'Informació**

El responsable de la implantació del Sistema Intern d'Informació (SII) és el Ple de l'Ajuntament d'Alzira, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores.

El responsable del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira és la Comissió Antifrau. L'accés i la gestió del canal intern del SII (bústia interna de denúncies) correspon únicament als membres de la Comissió Antifrau de l'Ajuntament d'Alzira, creada per Decret de l'Alcaldia núm. 2219/2022, de 5 d'octubre.

La Comissió Antifrau delegarà en un o diversos dels seus membre, les facultats de gestió del Sistema Intern d'Informació i de tramitació dels expedients d'investigació. A este o estos membres delegats se'ls denomina responsables de Gestió del Sistema.

El responsable o responsables de Gestió del Sistema hauran de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seues funcions. En el moment en què el volum d'informacions que es comuniquen en el Sistema així ho aconsellen, s'hauran d'assignar els mitjans de suport administratiu i tècnic que siguen necessaris i adequats perquè pugua complir les seues funcions.

## **7. Canal intern del Sistema Intern d'Informació: Bústia interna de denúncies**

En compliment del que es disposa en l'article 5 de la Llei 2/2023 es crea un canal intern d'informació integrat en el SII denominat Bústia interna de denúncies Llei 2/2023.

A través de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 es poden presentar informacions o comunicacions sobre accions o omissions que puguen ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, en el context laboral o professional de l'Ajuntament d'Alzira.

Sobre la base del principi d'accessibilitat, la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 consistix en una eina comprensible, àgil i de fàcil accés, que permet la presentació de

*comunicacions, tant anònimes com identificades, i garantix la seua total seguretat i confidencialitat.*

*Esta garantia de confidencialitat no impeditx la cessió de les dades que requerisquen els jutjats i tribunals en exercici de la seua funció jurisdiccional, o la Fiscalia o Fiscalia Europea en exercici de les seues facultats d'investigació.*

*La Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 és bidireccional i incorpora mecanismes d'interacció amb les persones usuàries que estan orientats a garantir esta col·laboració.*

*Per cada comunicació realitzada, esta bústia assigna un codi d'identificació alfanumèrica a través del qual la persona informant, anònima o no, pot accedir al Sistema i interactuar amb la persona responsable.*

*La Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 de l'Ajuntament d'Alzira permet que la informació es presente per escrit, de manera telemàtica. Així mateix, la persona informant podrà sol·licitar una reunió presencial que es celebrarà en el termini màxim de set dies hàbils des de la seua sol·licitud.*

*L'accés a la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 de l'Ajuntament d'Alzira es podrà realitzar des de la pàgina web de l'Ajuntament: [bustiaadenuncies.alzira.es](http://bustiaadenuncies.alzira.es). En esta adreça electrònica es detallaran les característiques de seguretat i ús de la Bústia.*

*L'ús de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 comporta l'acceptació de les condicions d'ús que es contenen en este Acord.*

## **8. El llibre registre d'informacions**

*Es crea un llibre registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes, i s'ha de garantir, en tot cas, els requisits de confidencialitat previstos en la Llei 2/2023. La tramitació i gestió d'este llibre registre correspon a la persona responsable del Sistema.*

*Tant les informacions com les actuacions desenvolupades s'emmagatzemaran en una base de dades segura i d'accés restringit exclusivament a les persones responsables del Sistema d'Informació, que contindrà les següents dades:*

- a) *Data de recepció*
- b) *Codi d'identificació de la informació*
- c) *Actuacions desenvolupades*
- d) *Mesures adoptades*
- e) *Data de tancament de les actuacions*

*Este registre no serà públic. Al marge de l'accés per part de les persones responsables del Sistema d'Informació (i el personal de suport) al contingut d'este llibre-registre, únicament es podrà accedir a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant acte, i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella.*

## 9. El procediment de gestió d'informacions

### 9.1. Recepció de la informació.

*Rebuda en la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 alguna comunicació, informació o denúncia, es procedirà al seu registre i se li assignarà un codi d'identificació alfanumèrica.*

*A continuació, es realitzarà el corresponent justificant de recepció en el termini de set dies naturals següents a la recepció.*

*No serà procedent realitzar el justificant de recepció ni la comunicació d'inadmissió quan es tracte de comunicacions anònimes que hagen de qualificar-se com manifestament repetitives, abusives, injustificades o intel·ligibles. Amb caràcter excepcional, aquesta previsió també s'aplicarà a les informacions o denúncies a les quals corresponga aquesta qualificació quan s'aprecie abús de dret o mala fe per part de la persona denunciant.*

*Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu este Acord o que vulneren els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar o que siguin contràries a la dignitat de la persona, i en este cas podran ser objecte de les responsabilitats legals que pertocuen.*

### 9.2. Valoració.

*La persona responsable valorarà la competència, la versemblança de la informació presentada i la suficiència de les evidències aportades.*

*En els casos en què la comunicació aportada presente alguna manca d'informació, es podrà efectuar el corresponent requeriment.*

*Quan de la informació presentada es deriven indicis de conductes o fets presumiblement constitutius de delictes, es traslladarà de manera immediata al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial.*

*Pertocarà la inadmissió i no es comprovarà la informació aportada, en els següents suposats:*

*a) En el cas que no es referisca a accions o omissions que es troben dins de l'àmbit objectiu d'aplicació a què es refereix l'apartat 3 i/o no guarden relació amb l'activitat i funcionament de l'Ajuntament d'Alzira.*

*b) En el cas que la comunicació es presente per persones no incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació a què es refereix l'apartat 4.*

*c) Quan manque de fonament, de versemblança o de contingut essencial, quan siga notòriament falsa, fundada únicament en opinions o estiga formulada de manera vaga o excessivament genèrica.*

d) Quan siga manifestament repetitiva, llevat que s'aprecie noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquen una nova valoració. S'entendrà que concorre aquesta causa quan no es continga informació nova i significativa respecte d'anteriors comunicacions prèviament inadmeses o degudament investigades.

e) Quan tinga un caràcter abusiu o injustificat.

f) Quan estiga sent investigada per l'autoritat judicial, el Ministeri Fiscal, Fiscalia Europea o la policia judicial.

g) Quan d'alguna altra manera incomplisquen les condicions fixades en este Acord.

### 9.3. Comprovació dels fets comunicats.

A continuació, es comprovaran aquelles comunicacions o informacions que continguen una descripció suficient que permeta identificar el fet o la conducta i que es referisquen a actuacions o al funcionament intern de l'Ajuntament d'Alzira.

Comprenderà totes aquelles actuacions encaminades a comprovar la certesa dels fets relatats. Esta comprovació es realitzarà per la persona responsable del Sistema, sense perjudici que, en funció dels fets comunicats, es pugua requerir la col·laboració d'altres persones o unitats administratives de l'Ajuntament d'Alzira, quines en qualsevol cas hauran de guardar deure de sigil i confidencialitat.

La persona afectada per la informació té dret al fet que se l'informe de les accions o omissions que se li atribueixen i a ser escoltada en qualsevol moment. Esta comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es considere adequat per a garantir la bona fi de la investigació.

En cap cas es comunicarà a les persones afectades la identitat de la persona informant ni es donarà accés a la comunicació o denúncia.

Durant tot el procediment s'actuarà amb especial sensibilitat a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

### 9.4. Terminació.

El termini màxim per a donar resposta a les actuacions d'investigació no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un justificant de recepció a la persona informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d'efectuar-se la comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requerisquen una ampliació del termini i, en este cas, podrà estendre's fins a un màxim d'altres tres mesos addicionals.

Després de les tasques de comprovació procedents, el procediment dut a terme per la persona responsable finalitzarà amb l'emissió d'un informe que remetrà a l'òrgan competent.

En cas d'informació o denúncia notòriament falsa, tergiversada o obtinguda de manera il·lícita, s'exigiran les responsabilitats legals que pertoquen.



*El resultat de les actuacions es comunicarà a la persona informant o denunciant, així com a la persona afectada sempre que haguera tingut accés a les comunicacions.*

#### 9.5. No recurribilitat.

*Les decisions adoptades per la persona responsable en relació amb les comunicacions, informacions o denúncies que se li presenten no seran recurribles en via administrativa ni en via contenciosa administrativa.*

#### 9.6. Revisió del procediment de gestió d'informacions.

*L'Ajuntament revisarà el procediment de gestió d'informacions almenys una vegada cada tres anys, incorporant actuacions i bones pràctiques que conforme a l'experiència acumulada servisquen perquè el SII funcione amb major eficàcia en el compliment dels seus fins.*

*A este efecte, es tindrà en compte l'experiència de la persona responsable i la d'altres autoritats competents. La modificació serà objecte de la deguda publicació.*

### **10. Drets i obligacions de les persones usuàries de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023**

#### **a) Quant als drets:**

*1. Les persones usuàries de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 tenen dret a la confidencialitat de les comunicacions, informacions i denúncies que proporcionen, així com a mantindre el seu anonimat si així ho desitgen.*

*2. La persona responsable protegirà en els seus drets a les persones que facen ús d'esta bústia, sense que amb motiu de la seua comunicació es puguen derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.*

*3. Les comunicacions, informacions i denúncies en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc produeixen l'efecte de presentació en el Registre d'entrada de l'Ajuntament. Tampoc la seua presentació genera la condició de persona interessada en un procediment administratiu.*

*4. Les comunicacions no són constitutives de l'exercici del dret de petició, ni comporten la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual puguen tindre dret les persones que les formulen.*

*5. Així mateix, la persona usuària de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 podrà exercir els drets que li confereix la legislació de protecció de dades de caràcter personal i tindrà dret a conèixer l'estat de la tramitació de la seua denúncia i els resultats de les actuacions.*

#### **b) Quant a les obligacions:**

1. Les persones que facen comunicacions han de tindre indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, no podent formular-se comunicacions genèriques, de mala fe o amb abús de dret.

2. Les persones que informen o denunciïn estan obligades a descriure de la manera més detallada possible els fets o conductes que comuniquen i han de proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació descrita i, si escau, els indicis objectius per a obtindre les proves.

3. Les persones usuàries de la Bústia es fan responsables de la conservació, amb les degudes precaucions de seguretat, del codi alfanumèric que identifica la seua comunicació i del seu ús únicament als efectes de mantindre la relació amb la persona responsable i d'addicionar informació rellevant.

4. La persona que efectue una comunicació de fets que vulneren el principi de bona fe o amb abús de dret pot incórrer en responsabilitat civil, penal o administrativa.

## **11. Protecció de dades personals**

Els tractaments de dades personals que deriven de la implementació del SII es regiran pel que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, i en el títol VI de la Llei 2/2023.

Quant a les dades personals continguts en el llibre registre d'informacions, previst en l'apartat 8 del present Acord i en article 26 de la Llei 2/2023, només es conservaran durant el període que siga necessari i proporcionat a l'efecte de complir el que es preveu en la Llei 2/2023.

De conformitat amb l'article 32 de la Llei 2/2023, l'accés a dades personals de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 quedarà limitat, dins de l'àmbit de les seues competències i funcions, exclusivament a:

- a) La persona responsable del Sistema i al que gestione directament.
- b) L'alcalde, que ostenta l'atribució de ser el cap superior de tot el personal de l'Ajuntament, en l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador.
- c) La persona responsable dels serveis jurídics, si fora procedent l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats en la comunicació.
- d) Les persones encarregades del tractament que eventualment existisquen o es puguén designar.
- e) La persona delegada de protecció de dades.

La política de tractament de dades pot consultar-se en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.alzira.es/politica-deprivacitat>.

## **12. Protecció de les persones informants**

*La Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 respectarà les garanties de protecció de les persones informants que estableix la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.*

*La persona responsable protegirà en els seus drets a les persones que facen ús d'esta bústia, sense que amb motiu de la seua comunicació es puguen derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.*

*Sobre este tema s'aplicaran les garanties de protecció de la persona informant que estableix la normativa indicada.*

### **13. Publicitat de la informació sobre la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 i altres canals**

*L'Ajuntament d'Alzira publicarà en la pàgina d'inici de la seua web, en una secció separada i fàcilment identificable, la informació adequada sobre l'ús de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023, així com sobre els principis essencials del procediment de gestió d'informació.*

*Així mateix, es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament, en una secció separada, fàcilment identificable i accessible, la informació a què es refereix l'article 25 de la Llei 2/2023 respecte a la Bústia externa de denúncies de l'Ajuntament d'Alzira. La Bústia de denúncies de l'Agència Valenciana Antifraude (AVAF) actuarà com a canal extern de denúncies de l'Ajuntament d'Alzira.*

### **14. Normativa d'aplicació**

*En allò que no estiga regulat en la present resolució, s'aplicarà el que es disposa en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió, en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i en les normes de desenvolupament, així com altra normativa estatal o autonòmica que s'aprove dins d'este àmbit.>>*

Segon. Publicar les condicions de funcionament del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament d'Alzira en el Tauló de l'Empleat públic per al coneixement de tot el personal i alts càrrecs d'este Ajuntament d'Alzira, així com en el Portal de Transparència per a la deguda difusió de l'existència d'este.

Tercer. Esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit. Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableix els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, certifique que la part omesa del present acord, que es referix a les intervencions de les senyores regidores i regidors, no afecta a la part dispositiva del mateix.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que procedisca, expedisc la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 31/05/2024 15:14:35 CEST  
ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 31/05/2024 15:14:34 CEST  
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA