

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alzira

2023/16181 Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de quatre places d'agent de la Policia Local (dues de mobilitat i dos lliure).

ANUNCI

Es posa en general coneixement que per Decret del l'Alcaldia núm. 2506 de data 30/11/2023 s'ha aprovat la següent convocatòria:

VEURE ANNEX

Alzira, a 4 de desembre de 2023. —El regidor delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.



Convocatòria 11/2023: Expte. 8840/2023.- ÀREA FUNCIÓ PÚBLICA I ORGANITZACIÓ.
INFORME BASES PROPIETAT AGENT POLICIA (2 MOBILITAT + 2 LLIURE).

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. A l'Oferta d'Ocupació Pública per 2020 (publicada al DOGV 09.12.2020), l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021 i 2022 (publicades al DOGV del 23.12.2021 i 23.05.2022), estaven incloses QUATRE places d'Agent de la Policia Local, llocs 50474-50495-55322-50490; personal funcionari, pel sistema de dos d'elles serà pel torn de mobilitat, i les altres dos pel torn lliure.

Dins de la planificació del departament, s'intenta convocar primer les places objecte d'oferta més antigues i homogènies.

Legislació aplicable

- Llei de Pressupostos vigents en 2020 la Llei 6/2018 prorrogada, en 2021 i 2022 Llei 11/2020 i 22/2021 respectivament.

- Art. 37é, 2.e) i 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), i normativa de la generalitat valenciana.

- Oferta d'Ocupació Pública de 2020 (publicada al DOGV 09.12.2020), Oferta d'Ocupació Pública de 2021 i 2022 (publicades al DOGV del 23.12.2021 i 23.05.2022).

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. La normativa anterior d'accés a la policia local, si encara està vigent, serà aplicable en allò que no entre en contradicció amb la normativa actual.

- Supletòriament, la normativa d'accés a la funció pública valenciana, i les bases generals de l'Ajuntament d'Alzira.

- És preceptiu sol·licitar informe a l'AVSRE (Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències) sobre les bases de les convocatòries, d'acord amb l'article 52 de la Llei 17/2017. Este tràmit es realitza al mateix temps que l'enviament d'estes bases al BOPV.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2018 (LPGE'18), prorrogada, es va aprovar l'OOP de 2020, la qual es va publicar al DOGV del 09.12.2020.



Per tant, la citada OOP està vigent al no haver transcorregut el termini de tres anys previst a l'article 70 del TREBEP, si bé haurà d'executar-se amb caràcter d'urgència.

2. De conformitat amb la LPGE de 2021 i 2022 (Lleis 11/2020 i 22/2021), es van aprovar i publicar les respectives OOP de cada exercici.

Resulta possible acumular diverses places de diferents Ofertes d'ocupació, sempre que estiguen vigents, és a dir, que no hagen caducat per haver passat més de tres anys des de la publicació.

3. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional", si bé estes bases seran comunicades a la Mesa General de Negociació.

4. Resulta d'aplicació el procediment de selecció previst en el Decret 179/2021, dictat en desplegament de la Llei 17/2017, tot i no estar plenament vigent alguns aspectes indicats en les Disposicions transitòries.

La provisió s'efectua davall el sistema de: dos d'elles serà pel torn de mobilitat, i les altres dos pel torn lliure (concurs-oposició).

5. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

6. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de la policia local per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

7. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, s'estarà al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre les atribucions de l'alcaldia i al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local.

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, així com substitucions per absències temporals, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.



RESOLC

1. Reclamar i avocar, sobre la base de les consideracions anteriorment citades. la competència delegada al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

2. Aprovar les bases que es transcriuen a continuació i que hauran de regir la convocatòria per a la provisió en propietat de 4 places d'agent de la policia local, 2 pel torn de mobilitat i 2 pel torn lliure:

"Convocatòria: 11/2023

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 11/2023: Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat de 4 places d'agent de la policia local, 2 pel torn de mobilitat i 2 pel torn lliure.

La normativa d'aplicació serà: l'Oferta d'Ocupació Pública per 2020 publicada al DOGV 09.12.2020; l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021 i 2022 (publicada al DOGV del 23.12.2021 i 23.05.2022); la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (correcció DOGV 26.11.2021); d'ara endavant "Decret 179/2021"; les bases generals de l'Ajuntament d'Alzira publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, entenen-se automàticament adaptades a la normativa vigent; resta de normativa d'accés a la funció pública de forma supletòria. Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

Les referències al Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local s'entenen realitzades a la redacció vigent en el moment d'aprovació d'estes bases, no sent d'aplicació les possibles modificacions posteriors. L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

De les places convocades, DUES seran proveïdes mitjançant oposició per torn lliure i DUES per torn de mobilitat, de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades podran agregar-se les vacants que pogueren produir-se fins la celebració del curs selectiu, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 9.2 del Decreto 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.5 del Decret 179/2021, si les places oferides pel torn de mobilitat no foren coberta per aquest procediment de selecció, s'incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure, respectant les reserves establides en l'annex I del citat Decret i disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada pel Decret Llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de



coordinació de policies locals, no procedeix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a les dones per no convocar-se més de tres places en el citat torn.

Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ:

D'acord amb l'annex I del Decret 179/2021, convocant-se quatre places, dos d'elles serà pel torn de mobilitat, i les altres dos pel torn lliure.

En primer lloc es realitzarà el procés de mobilitat, i a continuació el de torn lliure (art. 4.5 Decret 179/2021). Si alguna de les dos primeres places resulten vacants, s'acumularan al torn lliure.

*La reserva de dones no resulta aplicable a esta convocatòria d'acord amb la Disp. Transitòria Setena de la Llei 17/2017: "1. Amb la finalitat d'aconseguir una composició equilibrada en les plantilles de policia local de la Comunitat Valenciana entre homes i dones, s'establiran les accions positives previstes en la normativa d'igualtat de gènere a través dels propis plans d'igualtat. Per a això, com a regla general, fins que els ajuntaments no elaboren estos plans d'igualtat, en els municipis en els quals el nombre de dones no aconseguisca el 40% de la plantilla de policia local, i fins que s'aconseguisca el citat percentatge, en les convocatòries per a l'escala bàsica s'estableix una reserva del **30% de les places** per a **dones**, aplicable únicament a les places a les quals s'accedisca per torn lliure, i sempre que es convoquen més de 3 places en aquest torn."*

*1r Torn de **mobilitat: 2 places**. Concurs de mèrits pel torn de mobilitat d'acord amb l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.*

El sistema de selecció de les places reservades al torn de mobilitat, serà el de concurs, prèvia superació de la prova psicomèdica, prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017, de 23 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 20.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

*2n Torn **lliure: 2 places**. Oposició i posterior superació del curs selectiu de contingut teòric-pràctic en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.*

Prèviament a la realització, si escau, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants en les seues diferents categories, cal convocar i resoldre la convocatòria corresponent al torn de mobilitat.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: naturalesa funcional de carrera.

3.2.- Classificació de la plaça:

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Serveis Especials

CLASSE: Escala Bàsica, Agent de la Policia Local



3.3.- Llocs objecte de la convocatòria, i que seran proveïts pel torn de mobilitat (2 places) o lliure (2 places): 50474-50495-55322-50490

CLASSIFICACIÓ: C1-18-1/411

3.4.- Jornada i horari: Turnicitat tancada incloent festius i nits. Rotació de jornades de matí/vesprada/nit/festius, contemplada dins de la seua jornada habitual.

3.5.- Retribucions: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies de la categoria d'Agent.

4.- SOL·LICITUDS i NOTIFICACIONS:

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de la policia local en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins **del termini atorgat a este efecte**:

- **Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió** a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats. **(no esmenable)**

Per tal d'evitar el possible accés "doble" de cap aspirant, en la sol·licitud els aspirants hauran d'indicar la modalitat per la qual es presenten (lliure i per mobilitat). En cas de marcar-ne dos o fer dos sol·licituds, s'entendrà que opta pel torn lliure, quedant exclòs del torn de mobilitat.

- **Justificació de l'abonament** de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en el punt 6 (no serà esmenable el pagament fora de termini).

- Els aspirants que opten pel torn de MOBILITAT, a la sol·licitud hauran d'acompanyar el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el **model** disponible a la seu electrònica.

Els mèrits hauran d'estar referits a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

No es tindrà en compte cap mèrit que no s'indique o no s'acredite en eixe moment. **(no esmenable)**.

Al full d'autobaremació, les persones aspirants que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar, a més, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i per l'ordre en què apareixen en el citat full.



Esta documentació es presentarà junt la sol·licitud d'admissió (documents pdf). De ser necessari, podran realitzar tants registres com siga necessari, de forma complementària al primer.

Posteriorment, a requeriment de l'Ajuntament o del Tribunal, hauran d'aportar els originals dels documents.

4.1.- COMUNICACIONS.- Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, pulsar el botó "serveis" → "ocupació pública" → "ocupació permanent": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la convocatòria 11/2023:

Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-de-plantilla

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-de-plantilla

Junt les bases, es publicarà el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local (correcció DOGV 26.11.2021 dels annexos).

4.2.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica.

També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana. De no haver accedit prèviament, cal registrar-se, pulsant opció "Registra't" (dalt, al centre) en:

<https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/regtel.do?formAction=btRegis&>

Seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, pulsar el botó "administració 24 h":

- si la intenció és presentar un escrit (reclamació, completar documentació) → "registre electrònic" a l'esquerra "**Instància general**".

- si la intenció és consultar la situació d'un escrit (reclamació, completar documentació) → "registre electrònic" i accedir a l'opció (dalt) "carpeta privada" per consultar els escrits i sol·licituds, rebre les notificacions electròniques.

En la seu electrònica s'indicaran les instruccions per accedir prèviament a l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS / TERMINI:

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica), accedint a la "Conv. 11/2023: 4 places d'Agent de la Policia Local, 2 pel torn de mobilitat i 2 pel torn lliure".

En la seu electrònica s'indicaran les instruccions per accedir prèviament a l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

El termini serà els VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.



6.- DRETS D'EXAMEN:

60 € (SEIXANTA EUROS), que podran fer-se efectius a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira:

<https://autoliquidacions.alzira.es/>

Serà d'aplicació l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira.

Aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi, estaran exemptes. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE (de les dues: condició d'aturat i de no rebre prestacions).

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

1. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual es publicarà en el BOPV per remissió a la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

La citada llista es farà diferenciant entre el torn de mobilitat i el torn lliure.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'elevà a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolvent les reclamacions si hi ha, que es publicarà igualment en el BOPV per remissió a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

8.- TRIBUNAL:

El tribunal qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a qualsevol escala de la policia local en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera. Junt als membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres segons l'article 28 del Decret 179/2021, tots ells amb veu i vot, que inclourà als suplents:



a) *Presidència: qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.*

b) *Secretaria: qui exercisca la de la corporació o persona en qui delegue.*

c) *Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.*

d) *Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana de la mateixa o superior categoria,preferentment membres del Cos de la Policia Local d'Alzira.*

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa.

Haurà de nomenar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen (psicologia) i els que s'estime adient, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot.

La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

Normes de funcionament: Als membres del Tribunal li seràn d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres del tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servei vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV.

El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuit mintjançant contracte de serveis o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen del Tribunal.

9.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TORN DE MOBILITAT:

M.1.- REQUISITS PER A PARTICIPAR (mobilitat):

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn de mobilitat, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 20 del Decret 179/2021):

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.*
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.*
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.*
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).*
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització termini de la presentació de les sol·licituds.*

M.2.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (mobilitat):

Es recorda que els aspirants pel torn de mobilitat han d'omplir el full d'autobaremació, i acompanyar la documentació en pdf acreditativa dels mèrits, junt la sol·licitud.

M.3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: TORN DE MOBILITAT

Fase prèvia:

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

Veure Annex IV "Proves psicotècniques" del Decret 179/2021 (correcció d'errades DOGV 26.11.2021) pàgs. 49100-1 (tenint en compte què en l'accés a l'escala bàsica, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'emoció i relació.



2. Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat B, del Decret 179/2021 (correcció d'errades DOGV 26.11.2021), pàgs. 49085-6. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/ No apte.

Fase de concurs de mèrits:

El concurs de mèrits s'ajustarà al barem de mèrits de l'Annex VII del Decret 179/2021, d'estes bases, d'acord amb els criteris següents:

- Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan estos reunisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

- Seran valorats els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs i s'han de relacionar en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

- Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes són vinculants per al peticionari i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública. En este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

- En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és procedent, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades al·legats, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

M.4.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT (mobilitat).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

La reserva de dones no resulta aplicable a esta convocatòria d'acord amb la Disposició Transitoria Setena de la Llei 17/2017. No obstant, si el número de places a convocar pel torn lliure s'augmentara a causa de l'aprovació de la OOP de l'exercici 2023, sí que s'aplicaria la reserva del 30% de les places per a dones.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. De persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudici de la responsabilitat que, si escau, pogueren haver incorregut.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no han obtingut plaça, per possibles comissions de servei.



TORN LLIURE:

Les places no cobertes pel torn de mobilitat, s'acumularan al torn lliure.

L.1.- REQUISITS PER A PARTICIPAR (lliure):

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn lliure, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 5 Decret 179/2021):

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.*
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.*
- c) No tindre antecedents penals.*
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.*
- e) Tindre, com a mínim, dihuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.*
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).*
- h) h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021.*
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.*

L.2.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: TORN DE LLIURE

El primer exercici (alçada i físiques) donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis ni al BOP ni al Diari DOGV. El tribunal farà públics estos anuncis en el tauler electrònic d'anuncis municipal i en la pàgina web de l'ajuntament amb 24 hores d'antelació al començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al (Decret 3/2017, de 13 de gener art. 17), pertinentment comunicats i justificats i apreciats. No es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix, tret dels casos lliurament apreciats pel Tribunal citat a l'art. 17 del Decret 3/2017.

Si un/a aspirant no es presenta en el moment de ser cridat/ada a qualsevol dels exercicis obligatoris decaurà automàticament en el seu dret a participar en dit exercici i també en els successius, i quedarà exclòs/a del procediment selectiu.



L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra Y (DOGV 12/06/2023, Resolució de 8 de juny).

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat, ja que el tribunal podrà requerir-les en qualsevol moment que acrediten la seua identitat.

L.3.- EXERCICIS: TORN DE LLIURE

D'acord amb l'article 6 del Decret 179/2021, les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana constaran de les

a) Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat amb l'Annex V del Decret 179/2021.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'apartat L.1.i) d'estes bases. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat amb l'Annex IV del Decret 179/2021.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat en l'Annex III del Decret 179/2021.

Sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituïran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.



En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = (En - Er / (n-1)) / N) * M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

d) Exercici pràctic de caràcter obligatori i eliminatori de conformitat amb l'Annex III del Decret 179/2021.

Sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'apartat 2 de l'annex III del Decret 179/2021, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

e) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori de conformitat amb l'Annex III del Decret 179/2021. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

L'exercici de valencià consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

f) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

L.4.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT (lliure).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

1. La major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició en estos exercicis:
 - a. Exercici pràctic sobre els programes o temaris .
 - b. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.
 - c. Exercici sobre el coneixement en valencià.
2. Si persistirà l'empat, es farà un sorteig públic.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no han obtingut plaça per possibles nomenaments interins, en els termes de la Llei 17/2017, i complint estrictament la normativa vigent en el moment del nomenament.



L.5.- RENÚNCIA PRÈVIA (lliure).

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudici de la responsabilitat que, si escau, pogueren haver incorregut.

L'aspirant així proposat s'incorporarà a la realització del curs en les mateixes condicions que l'anterior.

L.6.- CURS SELECTIU (lliure).

El curs selectiu es realitzarà d'acord amb allò que determine l'IVASPE en el moment de la realització, allò establert al Decret 88/2001 (articles 9 a 12), o bé allò establert al Decret 153/2019 (articles 16 a 20) a hores d'ara no vigent d'acord amb la Disposició transitòria tercera del citat Decret.

El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teòricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque prèvia comunicació de l'Ajuntament (termini de 10 dies des de la finalització del procés selectiu), en els termes indicats per l'IVASPE.

Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

De forma prèvia al nomenament en practiques, hauran de realitzar declaració responsable indicant que reuneixen tots els requisits pel seu nomenament i que no estan incursos en causa d'incompatibilitat, i s'aportarà a FPO còpia de DNI o passaport en vigor, targeta SIP i model de manteniment de tercers, i de dades fiscals.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al que aspiren.

Superat el curs teòric-pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències formularà proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que les persones aspirants no superen el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent incorporar-se al curs immediatament posterior si



l'IVASPE ho autoritza. De no superar aquest segon curs perdran el dret a participar en el procés selecció instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o les places no cobertes.

L.7.- NOMENAMENT (lliure).

Superat el corresponent curs selectiu, en el termini màxim de quinze dies comptats a partir de la data de la notificació a l'Ajuntament de la qualificació per l'IVASPE, seran nomenats funcionaris o funcionàries de carrera, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes de la publicació del nomenament a la seu electrònica. (art 13 del Decret 179/2021).

ANNEX I – Concurs torn de mobilitat

Segons Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat.

Barem dels concursos de mèrits:

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.



b) *Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.*

c) *Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts.*

d) *Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.*

e) *Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts.*

2.3. *Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigít per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.*

2.4. *La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.*

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. *La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.*

3.2. *Coneixements orals i escrits de valencià.*

3.2.1. *La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.*

3.2.2. *Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:*

1. *Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.*
2. *Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt*
3. *Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.*
4. *Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.*
5. *Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.*
6. *Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.*

3.2.3. *S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigít com a requisit).*



3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitat tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'As-sociació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic	2n d'A2/Certificat nivell A2	0,02
		Certificat Nivell Bàsic		
		1r Nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r Cicle elemental/Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1/Certificat nivell B1	0,08
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/Títol d'Idioma	2n Cicle superior/Certificat aptitud	2n Nivell superior	2n de B2/Certificat nivell B2	0,30
		Certificat Nivell Superior	1r de C1	0,50
			2n de C1/Certificat nivell C1	0,70
			1r C2	0,80
			2n de C2/Certificat nivell C2	1



3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **15 punts**.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats



autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions

*5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **2 punts**.*

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.*
- b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.*
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.*

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.

6. Altres mèrits

*6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim **d'1 punt**.*

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.



7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

ANNEX II. Temari – torn lliure

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. El Referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el Sistema Espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques:

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.



Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i Deures dels Polícies Locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comuns. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi Policia Local-Ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports Ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. L'omissió del deure de socors. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutiva de delictes.



Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, trànsit d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Vial: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o Mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.



Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Coneixement del medi socio local

Tema 41. El terme municipal d'Alzira. Característiques físiques generals, límits, partits, camins, vies veïnals. Guia de carrers del nucli urbà de la ciutat. Xarxa viària: característiques, punts i moments d'especial atenció. Turisme i Festes d'Alzira.

Tema 42. Els centres escolars: ubicació. Principals infraestructures municipals de caràcter cultural, esportiu, etc.

Tema 43. Plans organitzatius municipals. Objectius generals: Pla de Millora en la Gestió. Pla de Millora i Innovació. Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens.

Tema 44. L'organització municipal de l'Ajuntament d'Alzira. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. Ordenances i reglaments municipals aprovats per l'Ajuntament d'Alzira.

A continuació s'oferix a nivell orientatiu i d'ajuda, les fonts següents:

- <https://transparencia.alzira.es/es/informacion-institucional>

- <https://transparencia.alzira.es/es/informacion-juridica>

- http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/ciudad

[Guía de recursos en Alzira \(Valencia\) | Fundación Cepaim](#)"

3. Convocar públicament, a través de l'edecte pertinent, el present procés selectiu.
4. Donar compte d'este Decret a la propera sessió de la Junta de Govern Local.
5. Publique's íntegrament a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV), en extracte al DOGV, i un anunci al BOE, moment en el qual s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds.
6. Enviar a l'IVASPE les bases de la convocatòria referenciada en paral·lel al BOPV."

Termini de presentació:

VINT DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat

