

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

CERTIFICA:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 12/07/2023, va adoptar l'acord següent:

11.- 5895/2023 - ÀREA DE BIENESTAR SOCIAL. NORMATIVA I ASPECTES GENERALS PER A LA SOL·LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLIC D'INFANTIL I PRIMÀRIA FORA DE L'HORARI ESCOLAR.

Vista la normativa i aspectes generals per a la sol·licitud d'ús de les instal·lacions dels centres educatius públics d'infantil i primària fora de l'horari escolar, elaborada pel tècnic d'educació, de data 7-07-2023, que compta amb la conformitat de la regidora delegada.

Tenint en compte l'increment constant de sol·licituds per part de persones físiques o jurídiques per fer ús de les instal·lacions dels centres educatius públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, fora de l'horari escolar.

Atés que l'ús social dels centres educatius públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària ve regulat en l'article 74, del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Segons este article:

1. La conselleria competent en matèria d'educació, el ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.
2. L'ús social dels centres no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'aquests dins de l'horari escolar.
3. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, als centres que siguen de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del Consell escolar i de les associacions de mares i pares del centre

4. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar en tots els casos una pòlissa d'assegurança que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar durant la realització d'aquesta.
5. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el que en pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.
6. El procediment per a l'ús social dels centres educatius serà establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

Vist l'informe de la responsable de gestió de Benestar Social, de 10-07-2023.

Vista la proposta de la regidora delegada, i de conformitat amb la delegació d'atribucions efectuada per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret núm. 1681/2023, de Secretaria, de data 26-06-2023, modificat pel Decret 1698/2023, de Secretaria, de data 29-06-2023, la Junta de Govern Local, després de deliberació i per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar la normativa següent i aspectes generals per a la sol·licitud d'ús de les instal·lacions dels centres educatius públic d'infantil i primària fora de l'horari escolar:

PREÀMBUL

Degut a l'increment constant de sol·licituds per part de persones físiques o jurídiques per fer ús de les instal·lacions dels centres educatius públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, fora de l'horari escolar, es redacta la següent normativa que han de complir totes aquelles persones físiques o jurídiques que vulguen sol·licitar autorització per fer ús d'estes instal·lacions educatives.

NORMATIVA

L'ús social dels centres educatius públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària ve regulat en l'article 74, del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Segons este article:

- 1.- La conselleria competent en matèria d'educació, el ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.



Identificador rg3z 4p3b 4AFA /6ug YV1r FeEq 8zs=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



2.- L'ús social dels centres no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'aquests dins de l'horari escolar.

3.- Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, als centres que siguin de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del Consell escolar i de les associacions de mares i pares del centre

4.- Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar en tots els casos una pòlissa d'assegurança que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar durant la realització d'aquesta.

5.- L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el que en pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

6.- El procediment per a l'ús social dels centres educatius serà establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds d'autorització per organitzar qualsevol activitat en els centres educatius públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, han de sol·licitar-se per registre d'entrada amb una antelació mínima de 20 dies naturals abans de l'inici de l'activitat, per poder tramitar-se l'expedient. Si no es presenta en este termini, la sol·licitud quedarà automàticament denegada, sense perjudici que pugua ser resolta la sol·licitud de manera expressa per l'òrgan competent municipal.

Junt amb la sol·licitud, s'haurà de presentar la següent documentació:

- Programa detallat de l'activitat a realitzar on s'especifique el següent:
 - o Calendari d'ús: dia d'inici i fi (tots els dies)
 - o Horari d'inici i fi de l'activitat. Si les activitats / tallers acaben a diferents hores segons el dia, cal especificar-ho.
 - o Organització de l'activitat:
 - Instal·lacions sol·licitades: cal concretar l'espai a utilitzar per cada activitat/taller.
 - Organització de l'obertura i tancament del centre, ja que no poden estar obertes durant l'activitat
 - Equip humà: Certificats de no constar en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'Éssers humans
 - Organització de la neteja i desinfecció de les instal·lacions que van a utilitzar
 - o Persona de l'entitat responsable de l'activitat: Nom, cognoms, i telèfon de contacte.
 - o Memòria econòmica de l'activitat (ingressos i despeses previstes)

- Pòlissa d'assegurança que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar durant la realització d'aquesta.

Una vegada revisada esta documentació, i si està correcta, d'acord amb els articles 74.2 i 74.3 es sol·licitarà al Consell Escolar del Centre sol·licitat, o en cas de no tindre previst celebrar-se, a l'equip directiu del centre, que valoren la sol·licitud presentada per l'entitat corresponent, que informen sí pot interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries del centre dins de l'horari escolar, i que assenyalen les condicions necessàries que ha de complir l'entitat sol·licitant, en cas que siga autoritzada per utilitzar les instal·lacions del centre.

PERÍODE D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Per motius organitzatius dels propis centres educatius i municipals, de manera general, es podrà sol·licitar l'ús dels centres des del mes d'octubre fins al mes de maig (ambdós inclosos).

PREFERÈNCIA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

D'acord amb l'article 74.3 tenen preferència d'ús els propis centres i les associacions de mares i pares del centre. Una vegada estiga concretat l'ús pel centre i les associacions de mares i pares del centre, s'estudiaran les sol·licituds presentades per la resta d'entitats.

RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'Ajuntament d'Alzira (Junta de Govern Local) resoldrà les sol·licituds rebudes tenint en compte la documentació presentada, les valoracions dels Consells Escolars dels Centres o Equips directius i els recursos humans municipals existents en els centres. En cap cas, les autoritzacions d'ús dels centres per a l'organització de les activitats, suposaran un cost econòmic per a l'Ajuntament.

S'ha de tindre en compte que l'aprovació d'ús d'un centre educatiu fora de l'horari lectiu no sols depèn de la Regidoria d'Educació i Infància, sinó que implica a altres departament municipals com puguen ser Serveis Públics, Esports, Infraestructures, Personal...

Cal recordar que les instal·lacions escolars són les úniques instal·lacions municipals que manquen de personal fora de l'horari lectiu, fet que comporta problemes de gestió i de seguretat en els centres al ser cedides a entitats externes al centre educatiu.

Les activitats sol·licitades per Clubs Esportius, hauran de realitzar-se sempre que es pugua en les instal·lacions esportives municipals. L'Ajuntament podrà agrupar les sol·licituds i les autoritzacions corresponents, en centres educatius concrets, per motius organitzatius o de reducció de despeses municipals.

No s'autoritzarà l'ús de les instal·lacions a les entitats (persones físiques o jurídiques) que tinguen qualsevol deute amb l'Ajuntament.

En tots els casos:

- La realització de l'activitat serà d'exclusiva responsabilitat de l'entitat organitzadora (persones físiques o jurídiques), així com estaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es precisen per al seu compliment, sent del seu compte fins i tot les obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social que es deriven d'aquesta.
- Totes les despeses que se puguin ocasionar per la realització de l'activitat, aniran a càrrec de l'entitat organitzadora (persones físiques o jurídiques).
- L'entitat organitzadora (persones físiques o jurídiques) es farà càrrec de la neteja de les instal·lacions utilitzades.
- L'entitat organitzadora (persones físiques o jurídiques) es responsabilitzarà de reposar qualsevol desperfecte que es pugua ocasionar a l'escola durant la realització de les activitats, així com solucionar els problemes de disciplina que puguin sorgir o els possibles robatoris per falta de vigilància.
- L'entitat organitzadora (persones físiques o jurídiques) no podrà fer ús del material del propi centre.
- L'entitat organitzadora (persones físiques o jurídiques) autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar en tots els casos una pòlissa d'assegurança que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguin ocasionar durant la realització d'aquesta.

REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització concedida a una entitat per fer ús d'un centre educatiu serà revocada quan:

- La direcció del centre educatiu presente una queixa a la Regidoria d'Educació i Infància.
- Quan l'entitat autoritzada faça un mal ús de les instal·lacions i/o no complisca amb les condicions establides en l'acord d'autorització d'ús."

Segon.- Comunicar el present acord als centres educatius públics d'Alzira, i al departament d'Esports, per a la seua difusió i coneixement oportuns.

Tercer.- Publicar este acord en el web municipal per al coneixement general i als efectes oportuns.

Quart.- Este acord posa fi a la via administrativa i és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Opcionalment es pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la jurisdicció contenciosa administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit. Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc en transcórrer un mes des que es presente sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador rg3z 4p3b 4AFA /6ug YV1r FeEq 8zs=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>