

## **REGLAMENT DE CONSTITUCIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE COORDINACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS D'ALZIRA**

La Constitució Espanyola atribuïx la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes a través del seu article 148.1.20a. Esta previsió constitucional té el seu reflex en l'article 49.1.24a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que estableix que la Generalitat té competència exclusiva en matèria de serveis socials.

No obstant això, el desenvolupament normatiu i substantiu que han experimentat els serveis socials en els últims anys en la Comunitat Valenciana ha portat al fet que les entitats locals hagen vist incrementar de manera significativa les activitats que duen a terme en este àmbit.

L'ancoratge normatiu per a l'exercici d'estes atribucions municipals el trobem en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara en avant LRBRL), que reconeix en els seus articles 25.2.e) i 26.1.c) la competència en l'avaluació i informació en situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social en aquells municipis que, com Alzira, tenen una població superior a 20.000 habitants.

També la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana reconeix en el seu article 33.k) que correspondrà als municipis valencians la prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones.

L'aprovació de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana marca un punt d'inflexió en el sistema de serveis socials valencians. Dins d'este nou paradigma, en el qual els serveis socials s'erigixen com un pilar de l'estat de benestar, els municipis interpreten un paper fonamental, com demostra l'àmplia atribució competencial prevista en l'article 29 de l'esmentada llei.

Davant de les necessitats derivades d'este nou escenari, els municipis han hagut d'ampliar i reestructurar les seues plantilles i esquemes organitzatius per a poder prestar uns serveis socials de qualitat, que responguen a les demandes de la ciutadania.

El present reglament s'emmarca dins d'esta reestructuració, perquè atorgarà seguretat jurídica a l'organització i el funcionament de les comissions de coordinació tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira. Així, es regulen tres comissions, la constitució de les quals està prevista en els articles 38 i següents del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials: la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social, i la Comissió Tècnica d'Organització.

Cal assenyalar que, atés que les comissions de coordinació tècnica tenen la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat, resulta d'aplicació el que disposen els articles 15 i 22 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Objecte del Reglament**

El present reglament té com a objecte constituir les comissions de coordinació tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira, així com regular la seua organització i funcionament.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Serà aplicable a totes les persones professionals que conformen l'atenció primària bàsica i específica que siga competència de l'Ajuntament d'Alzira. També s'aplicarà, en allò que corresponga, als usuaris i als seus familiars.

## **TÍTOL I – COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES**

### **Article 3. Definició**

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es constituïx com un òrgan col·legiat d'àmbit zonal, que té com a finalitat valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

### **Article 4. Composició de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques**

1. Tindran la condició de membres permanents els qui ocupen els càrrecs de:
  - a. Presidència. Ocuparà la Presidència qui ostente la prefectura de servei de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira, o personal de l'equip directiu en qui delegue.
  - b. Secretaria. Serà desenvolupada per personal administratiu de l'Àrea de Serveis Socials.
  - c. Vocalies. Seran ocupades per un professional de l'equip d'intervenció social de cada zona bàsica.
2. Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.
3. En el supòsit que una persona de l'estructura permanent de la Comissió haja de presentar-hi un cas subjecte a votació i decisió, no podrà exercir el dret a vot respecte al referit cas.



4. També podrà formar part de la Comissió de Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, prèvia proposta la Presidència o de qualsevol dels vocals que integren l'estructura permanent de la Comissió, personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials que no forma part de l'estructura permanent de la Comissió, així com personal tècnic d'altres departaments o serveis municipals (sanitat, policia, atenció secundària del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials...) vinculats amb l'objecte de la Comissió, que tindran la condició de personal assessor. Estes persones tindran veu, però no vot, en la presa de decisions de la Comissió.

#### **Article 5. Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques**

1. Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques seran ordinàries o extraordinàries.

2. La Comissió es reunirà una vegada cada dues setmanes en sessions que se celebraran preferiblement el dimecres.

3. Amb caràcter extraordinari, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que esta ho considere necessari, o a petició d'almenys quatre membres permanents.

4. La convocatòria i coordinació de les sessions correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.

5. L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la Comissió.

Per a l'elaboració de l'ordre del dia, el personal tècnic de l'equip de Serveis Socials haurà de remetre al coordinador els temes que vulga que siguen tractats, amb una antelació mínima de cinc dies naturals. És a dir, fins al divendres immediatament anterior a la data de celebració de la sessió.

6. La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

7. Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna acta que serà signada per la Presidència i la persona que ostenta la Secretaria.

8. Perquè es considere vàlida la constitució de la Comissió, així com els acords i les decisions que s'hi han adoptat, serà necessària l'assistència de, almenys, un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

## **Article 6. Desenvolupament de les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques**

1. Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia. Seguidament, la persona professional responsable del cas exposarà el mateix en la Comissió, i fonamentarà la proposta de resolució. Després de l'exposició, es durà a terme la deliberació i, si escau, la votació per part dels membres de la Comissió.
2. La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà el debat, i buscarà el consens entre les persones assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la Comissió present en cada sessió. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.
3. De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en què es faran constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.
4. Totes les persones integrants de la Comissió respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats, així com de la documentació i les dades que s'hi aporten per les parts.

## **Article 7. Tramitació d'urgència**

Quan es requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient amb la conformitat de la persona que ostente la presidència de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, sense perjudici de la posterior tramitació de l'oportú expedient en la següent sessió ordinària.

Este mecanisme només serà utilitzat en cas que concórreguen raons d'urgent necessitat degudament motivades, de manera que esperar fins a la següent sessió de la Comissió resulte impossible o genere un mal irreparable.

## **Article 8. Funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques**

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques seran les següents:

1. Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
2. Tindre coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
3. Proposar l'aprovació o la denegació, en este últim cas de forma motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
4. Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la corresponent resolució.
5. Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient, en cas de resultar necessari, l'ampliació de l'informe proposta.



6. Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que siguen elevades a la Comissió.
7. Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa vigent.

## TÍTOL II – COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL

### Article 9. Definició

La Comissió Tècnica d'Intervenció Social és un òrgan col·legiat d'àmbit zonal, la finalitat del qual és garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS).

### Article 10. Composició de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

1. Tindran la condició de membres permanents els qui ocupen els càrrecs de:
  - a. Presidència. Ocuparà la Presidència qui ostente la prefectura de servei de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira, o personal de l'equip directiu en qui delegue.
  - b. Secretaria. Serà desenvolupada per personal administratiu de l'Àrea de Serveis Socials.
  - c. Vocalies. Seran ocupades per un membre de cada equip d'intervenció social de cada zona bàsica de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira.
2. Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.
3. En el supòsit que una persona de l'estructura permanent de la Comissió haja de presentar-hi un cas subjecte a votació i decisió per la Comissió, no podrà exercir el dret a vot respecte al referit cas.
4. També podrà formar part de la Comissió de Tècnica d'Intervenció Social, prèvia proposta la Presidència o de qualsevol dels vocals que integren l'estructura permanent de la Comissió, personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials que no forma part de l'estructura permanent de la Comissió, així com personal tècnic d'altres departaments o serveis municipals (sanitat, policia, atenció secundària del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials...) vinculats amb l'objecte de la Comissió, que tindran la condició de personal assessor. Estes persones tindran veu, però no vot, en la presa de decisions de la Comissió.

### **Article 11. Convocatòria de les sessions de la Comissió d'Intervenció Social**

1. Les sessions de la Comissió d'Intervenció Social podran ser ordinàries o extraordinàries.
2. La Comissió es reunirà una vegada cada dues setmanes en sessions que se celebraran preferiblement el dimecres.
3. Amb caràcter extraordinari, la Comissió d'Intervenció Social es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que esta ho considere necessari, o a petició d'almenys quatre membres permanents.
4. La convocatòria i coordinació de les sessions correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.
5. L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la Comissió.

Per a l'elaboració de l'ordre del dia, el personal tècnic de l'equip de Serveis Socials haurà de remetre al coordinador els temes que vulga que siguin tractats, amb una antelació mínima de cinc dies naturals. És a dir, fins al divendres immediatament anterior a la data de celebració de la sessió.

6. La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
7. Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna acta, que serà signada per la Presidència.
8. Perquè es considere vàlida la constitució de la Comissió, així com els acords i decisions que s'hi ha adoptat, serà necessària l'assistència de, almenys, un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

### **Article 12. Desenvolupament de les sessions de la Comissió d'Intervenció Social**

1. Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia. Seguidament, la persona professional responsable del cas exposarà el mateix en la Comissió, i fonamentarà la proposta de resolució. Després de l'exposició, es durà a terme la deliberació i, si escau, votació per part dels membres de la Comissió.
2. La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà el debat, i buscarà el consens entre els assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la Comissió present en cada sessió. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.
3. De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es faran constar els acords adoptats, i, si escau, les posicions de les parts.



4. Totes les persones integrants de la Comissió respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats, així com de la documentació i les dades que s'hi aporten.

### **Article 13. Tramitació d'urgència**

Quan es requerisca la immediata adopció d'una decisió que siga competència de la Comissió, serà suficient amb la conformitat de la Presidència, sense perjudici de la posterior tramitació de l'oportú expedient en la següent sessió ordinària.

Este mecanisme només serà utilitzat en cas que concórreguen raons d'urgent necessitat degudament motivades, de manera que esperar fins a la següent sessió de la Comissió resulte impossible o genere un mal irreparable.

### **Article 14. Funcions de la Comissió d'Intervenció Social**

Les funcions bàsiques de la Comissió d'Intervenció Social seran les següents:

- a. Tindre coneixements dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la Comissió consideren oportuns.
- b. Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat i la continuïtat de la intervenció.
- c. Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d. Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e. Aprovar o denegar, en este últim cas de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació de l'atenció primària específica o a l'atenció secundària, segons escaiga.
- f. Establir directrius de prioritització de les intervencions.
- g. Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.
- h. Donar compte a la regidoria corresponent.
- i. Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

## **TÍTOL III – COMISSIÓ TÈCNICA D'ORGANITZACIÓ**

### **Article 15. Definició**



La Comissió Tècnica d'Organització és un òrgan col·legiat que té com a finalitat garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu de l'equip de professionals adscrits a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament. També li correspon dirigir la seua organització funcional i promoure la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

#### **Article 16. Composició de la Comissió Tècnica d'Organització**

1. Tindran la condició de membres permanents de la Comissió els qui ostenten els càrrecs de:

a. Presidència. Serà exercida per qui ocupe el lloc de prefectura de servei de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira.

b. Vicepresidència. Serà exercida per qui ocupe el lloc de prefectura de secció de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira.

c. Secretaria. Serà desenvolupada per personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials.

d. Vocals. Exerciran de vocals els qui ocupen llocs de personal acreditat en l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira, així com altres professionals tècnics d'atenció primària la participació de la qual siga requerida per qui exercisca la Presidència.

2. També podrà formar part de la Comissió Tècnica d'Organització, prèvia proposta la Presidència o de qualsevol dels vocals que integren l'estructura permanent de la Comissió, personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials que no forma part de l'estructura permanent de la Comissió, així com personal tècnic d'altres departaments o serveis municipals vinculats amb l'objecte de la Comissió, que tindran la condició de personal assessor. Estes persones tindran veu, però no vot, en la presa de decisions de la Comissió.

#### **Article 17. Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica d'Organització**

1. Esta Comissió es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada cada dos mesos.

2. Se celebraran sessions extraordinàries quan la Presidència ho considere necessari o a petició de qualsevol dels seus membres.

3. L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la Comissió.

4. Del contingut de la sessió s'entendrà l'oportuna acta, que serà signada per la Presidència i la persona que ostenta la Secretaria.



### **Article 18. Desenvolupament de les sessions de la Comissió Tècnica d'Organització.**

1. Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia. Seguidament, s'exposaran les propostes, després de la qual cosa es passarà a la deliberació per part dels membres de la Comissió.
2. La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà el debat, i buscarà el consens entre els assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la Comissió permanent present en cada sessió. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.
3. De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es faran constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.
4. Totes les persones integrants de la Comissió respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats, així com de la documentació i les dades que s'aporten de les parts.

### **Article 19. Funcions de la Comissió Tècnica d'Organització.**

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica d'Organització social seran les següents:

- a. Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i el disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social de l'Ajuntament d'Alzira.
- b. Revisar i adaptar eines, instruments i instruccions de treball que faciliten les labors dels professionals de l'equip de Serveis Socials municipals.
- c. Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d. Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal, que serà aprovat pel Ple de l'entitat local.
- e. Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social, i adequar-los al pla estratègic zonal.
- f. Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.
- g. Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.

### **Disposició addicional**

En tot allò no previst en el present reglament, regirà el que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, la Instrucció 1/2022 de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal sobre la creació i la constitució de les comissions tècniques preceptives de serveis socials d'atenció primària, i altra normativa de desenvolupament que es dicte a este efecte.

### **Disposició final**

Este reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* sempre que haja transcorregut el termini establert en l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.