

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

CERTIFICA:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 23/10/2024, va adoptar l'acord següent:

21.- 9146/2023 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. APROVACIÓ DEL DOCUMENT CORRESPONENT A LES BASES DEFINITIVES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE MESTRE O MESTRA DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. Es donen per reproduïts tots els elements reproduïts a l'Informe-proposta de 30.11.2023 inclòs a l'expedient i aprovats mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2512/2023 de 05.12.2023, per avocació per l'Alcaldia de la competència delegada en la Junta de Govern Local.

Les bases van estar publicades íntegrament al BOP del 11.12.2023.

2. Posteriorment, per acord Plenari de 29.05.2024 i publicat al BOP del 27.06.2024, ha estat modificada la naturalesa jurídica de la plaça, sent classificada com a de naturalesa funcional.

3. S'aprova la rectificació de les bases mitjançant acord de la JGL de data 18.09.2024, publicat al BOPV núm. 194 de data 07.10.2024.

4. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

L'òrgan competent per a esta matèria és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa el Decret núm. 1681/2023, de 26 de juny, modificat pel decret núm. 1698/2023, de 29 de juny, i pel decret 1039/2024, de 3 d'octubre.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

Primer. Aprovar el document de les bases definitives per a la selecció en propietat d'UNA plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal, pel sistema de concurs oposició lliure, aprovades per Resolució d'Alcaldia (avocació), Decret 2512/2023 de 05/12/2023, i acord de la JCL de data 18.09.24; que quedaran redactades de la següent forma (Convocatòria: 10/2023, expt. 9146/2023):

"BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 10 / 2023 / PUBLICITAT.- *Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat d'UNA plaça de Mestre o Mestra de*

l'escola infantil municipal, personal funcionari d'administració especial, pel sistema de concurs oposició lliure.

La plaça objecte de la convocatòria estan inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública per 2020, DOGV 09.12.2020, lloc 40221 (mestre o mestra), havent-se aprovat les bases de la convocatòria el 05.12.2023. Posteriorment, el 27.06.2024 es publica la rectificació de la naturalesa de la plaça, que passa a ser Funcionarial d'administració especial; i el 07.10.2024 en el BOPV núm. 194 es publica la rectificació d'altres aspectes de les bases.

Esta convocatòria es publicarà íntegrament a la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i al BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds (BOE).

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: *funcionario funcionària de carrera.*

3.2.- Classificació de la plaça:

CATEGORIA: Mestre o Mestra

A més, podrà realitzar les tasques de coordinació de les Escoles Infantils Municipals, per la qual cosa rebrà un complement no consolidable.

3.3.- Llocs objecte de la convocatòria:

CLASSIFICACIÓ: Lloc 40221, subgrup A2.

3.4.- Jornada i horari: *jornada a temps complet, amb horari de dilluns a divendres, jornada partida, amb flexibilitat en els termes establits a l'ajuntament.*

3.5.- Retribucions: *Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.*

3.6.- Perfil professional / funcions: *les pròpies de Mestre o Mestra d'una Escola Infantil Municipal.*

A més, podrà realitzar les tasques de coordinació de les Escoles Infantils Municipals, per la qual cosa rebrà un complement no consolidable.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits.

a) *Tindre la nacionalitat espanyola.*

També podran accedir els nacionals de la Unió europea, cònjuge i fills, en els termes de l'article 54 de l'EBEP.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la patria potestat o tutoria.

b) *Tindre almenys setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa segons la normativa del règim general de la seguretat social sense aplicació de coeficients reductors per raó de l'edat.*

c) *Estar en possessió del títol de Graduat que habilite per a l'exercici de la professió de Mestre o Mestra en Educació Infantil; de Mestre o Mestra especialista d'Educació Infantil; de Diplomant en Professorat d'Educació General Bàsica o de Mestre o Mestra de Primer Ensenyament amb l'especialitat d'Educació Infantil o Educació Preescolar; o equivalència educativa, en tots els casos en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.*

L'equivalència educativa haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.

d) *Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques del cos o categoria, sense patir una malaltia ni una limitació física o psíquica incompatible.*

e) *No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria, ni haver estat objecte de despatx disciplinari en categoria laboral amb funcions equivalents. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.*

f) *Abonar la taxa corresponent dins del període de presentació de sol·licituds. En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.*

4.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS. *D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.*

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de

mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament la **sol·licitud** en el model indicat, i dins del termini atorgat a este efecte.

L'accés directe al tràmit electrònic s'indicarà amb l'anunci d'inici de presentació de sol·licituds en la "Convocatòria 10/23.- Una plaça de Mestre o Mestra de l'escola Infantil municipal", en la URL indicada més endavant.

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNIE.
 - A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs referit a l'últim dia de presentació de sol·licituds, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer també es guardarà en format .pdf.
- Els **dos fitxers**, format .xls i .pdf, caldrà acompanyar-los a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).
- Justificació de l'**abonament de la taxa** per concurrència a proves selectives descrita en el punt 7 (no serà esmenable el pagament fora de termini), o justificant de no subjecció. El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

5.1.- INFORMACIÓ / PUBLICITAT. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: <https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-permanent/>

Castellà: <https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-permanente/>

Accedir a la convocatòria: "Convocatòria 10 / 2023.- Una plaça de Mestre o Mestra de l'escola infantil municipal".

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i al BOP, i en extracte al DOGV, i posteriorment al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà els VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat -BOE-.

7.- DRETS D'EXAMEN:

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira:

- Accés lliure: 40,00 € (QUARANTA EUROS)
- Les tarifes es reduiran a la meitat quan es tracte de processos de promoció interna o per a una altra plaça, i de personal laboral fix de plantilla de l'Ajuntament d'Alzira que opte a una plaça de funcionari: 20,00 € (VINT EUROS)

La taxa es podrà fer-se efectius a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira: <https://autoliquidacions.alzira.es/>

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira, no estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE, acompanyat de la vida laboral, els dos amb un màxim d'un mes d'antiguitat. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable o voluntària de la persona interessada.

8.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual es publicarà la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva sense necessitat de tornar a publicar-la. D'haver-ne, conclòs el termini,

per resolució de la regidoria competent s'elevà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En la providència pel qual es publica la llista provisional o la definitiva, es determinarà el Tribunal, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes.

9.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS):

L'OTS qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista provisional o definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a la cossos o categories relacionades amb l'educació infantil en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors o categories laborals i ostentar la condició de funcionaris de carrera (o personal laboral fix si la selecció és per places d'esta naturalesa). Junt als membres titulars de l'OTS es designaran els seus suplents.

L'OTS serà designat per l'Alcaldia que inclourà als suplents, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta.*
- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.*

Vocals, tots ells de l'àrea de coneixements d'administració general:

- Tres vocals designats per l'Alcaldia, majoritàriament de l'àrea de coneixements de l'educació o la pedagogia..*

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres de l'OTS funcionaris (o personal laboral fix si la selecció és per places d'esta naturalesa) d'altres administracions.

Podran anomenar-se assessors de l'OTS, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari (SERVAL) o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició de l'OTS.

Normes de funcionament: Als membres de l'OTS li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

L'Alcaldia i la Presidència els hi podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar l'OTS (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres de l'OTS percebran les indemnitzacions que estan establides al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria primera prevista en l'annex IV en relació amb l'art. 30.

El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuit mintjançant contracte de serveis, justificant prèviament la necessitat, o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen de l'OTS.

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els proves que no es realitzen de forma conjunta, s'iniciarà per la lletra «Y» i per ordre alfabètic de cognoms i nom, tal i com es va determinar a la RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica, la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 al conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 12.06.2023).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al Decret 3/2017, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

L'OTS i els col·laboradors podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la qual hauran d'anar proveïts del DNI en vigor o passaport.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels restants exercicis en butlletins oficials, essent suficient la seua publicació en la seua electrònica amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies complets, si es tracta d'un nou exercici.

11.- PROCÉS SELECTIU:

Serà l'indicat a l'annex I.

12.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT.

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. Acabada la qualificació de les persones aspirants, l'OTS publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Els casos d'empat que es produïsquen es resoldran de la següent manera:

- 1r: la major puntuació que obtinguen en la programació i la seua defensa.
- 2n la major puntuació que obtinguen en la prova test.
- 3r la major puntuació que obtinguen en el supòsit pràctic i la seua defensa.
- 4rt la major puntuació de cada ítem de la fase de concurs, començant pel primer.
- 5é si persistira l'empat, es farà un sorteig públic, amb presència d'almenys tres representants sindicals.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes.

Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada, i en tot cas, abans d'iniciar-se el període de presa de possessió.

Els aspirants que ja estiguen en actiu en altres entitats del sector públic de les quals es derive una situació d'incompatibilitat, podran optar en el termini de presa de possessió pel lloc d'origen, sent declarats a l'Ajuntament d'Alzira en la situació d'Excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 LFPV) o l'excedència per incompatibilitat prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

En este cas, per tal de garantir la cobertura efectiva dels llocs, es podrà nomenar al següent aspirant que haja superat l'exercici per estricte orde de puntuació i si és el cas, de desempat. Esta possibilitat podrà materialitzar durant els 6 mesos posteriors a la data de finalització de la presa de possessió.

13.- NOMENAMENT / CONTRACTE.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament o contractació fixa de les persones aspirants proposades com a funcionaris o funcionàries de carrera o laboral fix, havent de prendre possessió del lloc en el termini màxim d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga publicat el nomenament o contractació.

En tot cas, abans de prendre possessió s'haurà d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits i dels mèrits, o indicar en quin registre públic electrònic s'han presentat anteriorment.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

14.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servici d'esta corporació, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

15.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, indicades a l'Annex I.

16.- BORSA DE TREBALL:

Amb els resultats, s'obtindrà una borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar els llocs, d'acord amb l'orde obtingut en el desenvolupament del procés selectiu, per a cobrir vacants, substitucions temporals o altres programes temporals.

En el llistat, s'indicarà expressament si l'aspirant ha superat la segona part del segon exercici per tal de poder exercir prioritàriament les funcions de Direcció i Coordinació de les EIMA. Si no l'han superat, s'entendrà que van al final de la llista per realitzar un nomenament temporal amb estes funcions.

Si la causa del contracte és la substitució o cobertura del lloc de Mestre/a coordinadora, lloc de la RPT 40221, es podrà renunciar al nomenament sense que això comporte cap penalització. En este cas, el contracte es formalitzarà amb l'aspirant següent que accedisca a cobrir el citat lloc.

En primer lloc s'inclouran les persones que han superat la totalitat del concurs-oposició i pel seu orde, i si fora necessari, per cada exercici i pel seu ordre de més a menys.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

La borsa també servirà per als nomenaments funcionarials o contractacions laborals (mestre o mestra) amb funcions assimilables a partir de la vigència, mantenint-se en vigor les contractacions actuals mentre no existisca causa legal de finalització."

17.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I – PROCÉS SELECTIU**FASE D'OPOSICIÓ:**

1r exercici: Prova teòrica test, de caràcter obligatori i eliminatori, sobre la part general (coneixements jurídics i de l'ordenació educativa), de 50 preguntes, 20 preguntes de la part general (legislació general i legislació general educativa), i 30 de la part específica, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida, a realitzar en una hora.

Aquesta segona part del primer exercici es valorarà de 0 a 10,00 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

La fórmula per obtenir la puntuació serà:

Determinació del valor de cada pregunta V:

$V = (A1 = \text{valor màxim de la prova } 10 \text{ PUNTS}) / (A2 = \text{número de preguntes vàlides, descomptant les anul·lades i no substituïdes}), \text{ arrodonit per defecte a 6 dígit}$

$=\text{REDONDEAR.MENOS}(A1/A2;6)$

Determinació del descompte per respostes errònies:

$E = (\text{valor magnitud } V \text{ anterior}) / (4), \text{ arrodonit per defecte a 6 dígit}$

$=\text{REDONDEAR.MENOS}(N/3;6)$

La puntuació de cada aspirant serà:

$P = (\text{número de respostes correctes}) * V - (\text{número de respostes errònies}) * E$

2n exercici: prova de contingut pràctic que consistirà en dos supòsits pràctics presentats pel tribunal. Un cas farà referència a les funcions com a mestre/a en les

Escoles Municipals d'Alzira, i l'altre cas farà referència a les funcions de direcció, organització i coordinació de les Escoles Infantils Municipals d'Alzira.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil. La duració màxima de la prova escrita és de dos hores en global, amb defensa pública posterior.

Cada cas pràctic es valorarà de 0 a 10,00 punts, 5 punts per l'exposició escrita i 5 punts com a màxim per la defensa pública. El total dels 2 casos serà un màxim de 20 punts.

De les dues, el primer cas (funcions com a mestre/a) serà eliminatòria, havent d'obtenir un mínim de 2,50 punts en cada part (escrita i defensa) per entendre superada la part. El segon cas (funcions d'organització i coordinació de les Escoles Infantils Municipals d'Alzira) serà eliminatòria, havent d'obtenir un mínim de 2,50 punts en cada part (escrita i defensa) per entendre superada la part. Tanmateix, la no superació d'este cas tan sols suposarà passar l'últim en l'orde de la borsa per la possibilitat de substituir a la Directora des les escoles.

El personal aspirant podrà disposar de la legislació vigent, sense comentaris ni jurisprudències.

3r exercici: *Defensa del projecte de direcció, organització i coordinació de l'Escola Infantil Municipal d'Alzira, que incloga almenys, els aspectes següents:*

- a) *Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre. Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que, segons el parer de la persona aspirant, siguen positius, i els principals problemes i reptes en l'organització i el funcionament del centre, així com propostes de millora.*
- b) *Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb:*
 - *Gestió dels recursos humans, i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens.*
 - *Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.*
 - *La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.*
 - *Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.*
 - *Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.*
 - *Altres qüestions que considere la persona candidata.*

- c) *Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius. Es farà referència als projectes i plans del centre educatiu establits en els corresponents reglaments orgànics i funcionals i instruccions d'inici de curs, i les propostes de millora corresponents.*

També podrà incorporar, a tall d'exemple:

- *Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.*

- *Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.*
- *Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.*
- *Altres punts importants per al centre o el seu context soci-educatiu.*

d) *Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte. Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.*

e) *Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.*

La programació didàctica es presentarà com a màxim en el despatx de FPO com a màxim dos dies hàbils abans de la realització de la prova en un sobre tancat i lacrat, que quedarà a disposició del Tribunal.

El format ha de tindre, sense incloure la portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis en total (text i annexos), de format DIN A4, escrits en una sola cara i doble espai, utilitzant únicament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admet cap altra tipologia de lletra), de 12 punts sense comprimir amb un interlineat simple de 13 punts. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina pot ser simple.

La programació ha d'incloure una portada que especifique les dades d'identificació de la persona aspirant i de l'especialitat.

Inclourà un resum amb una extensió màxima de 4 folis.

La tercera part del primer exercici es valorarà de 0 a 20,00 punts, 10 punts per la programació escrita i 10 punts com a màxim per la defensa pública, sent eliminatòria, havent d'obtenir un mínim de 5,00 punts en cada part (escrita i defensa) per entendre superat l'exercici (10 punts).

4t exercici: *Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i altre del castellà al valencià, i respondre verbalment a unes preguntes sobre el text.. Esta prova serà obligatòria i no eliminatòria, amb una puntuació màxima de 4 punts.*

Nota final de la prova.

Finalitzats els exercicis, l'OTS acordarà i publicarà un edicte amb els aspirants que han superat l'exercici i passen a la fase de concurs, atorgant un termini de 10 dies d'al·legacions, i de presentació de documentació."

FASE DE CONCURS:

En el termini de 10 dies hàbils els aspirants que passen a la fase de concurs hauran de presentar la documentació acreditativa de la possessió dels títols habilitants per accedir i la dels mèrits al·legats de forma electrònica en format pdf, tret que ja consten als arxius municipals.

També la presentaran els aspirants que al·leguen contra la llista d'aspirants que han superat totes les proves de l'oposició, però no seran baremats fins que el Tribunal prenga una decisió sobre la nota final.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior a 26 punts, sense superar el 40 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria (70 punts).

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en este procés selectiu, i que hagen estat al·legats en la sol·licitud de participació (al full d'autobaremació), i presentar-se en el termini indicat anteriorment. En altre cas no seran avaluats en cap cas.

1. Experiència

1.1 S'atorgaran fins a un màxim de 14 punts pels serveis efectius prestats posteriors a l'1 de gener de 2010, a raó de:

- personal funcionari o laboral com a mestre o mestra en educació infantil en qualsevol administració pública, a raó de 0,20 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal funcionari o laboral com a educador o educadora infantil en qualsevol administració pública, a raó de 0,10 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal laboral com a mestre o mestra en educació infantil en entitats privades homologades (bo infantil), a raó de 0,08 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies), amb un màxim de 10 punts.
- personal laboral com a educador o educadora infantil en entitats privades homologades (bo infantil), a raó de 0,04 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies), amb un màxim de 5 punts.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional, acompanyat de vida laboral (TGSS).

Els períodes en empreses privades s'acreditaran aportant el contracte laboral i l'última resolució de concessió de la subvenció del bo infantil o altra subvenció de la GVA.

En el supòsit de contracte o nomenaments a temps parcial, es reduirà proporcionalment el nombre de dies, aplicant a cada període el coeficient indicat a la vida laboral.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions universitàries, fins a 4,00 punts

- Pel títol universitari de grau relacionats amb l'educació (altres títols de mestre o magisteri, pedagogia, psicologia), sempre que no haja estat utilitzat com requisit per l'accés: 2,00 punts.
- Pel títol de grau superior en FP d'educació infantil: 0,50 punts.
- Per cada títol de Màster oficial a nivell educatiu, que estiga relacionat amb les funcions a desenvolupar a criteri motivat del Tribunal: 0,50 punts.

2.2. Cursos de formació, fins a 2,50 punts.

- Per la realització de cursos de formació impartits per administracions públiques o dins dels plans de formació d'empleats públics, així com els títols propis de les universitats, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,10	0,20

De 51 a 100	0,20	0,30
De 101 a 150	0,30	0,40
De 151 o més	0,50	0,60

En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament.

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 3,50 punts, d'acord al següent barem:

B2	1,00 punts
C1	2,50 punts
C2	3,00 punts

L'especialitat en llenguatge administratiu s'avaluarà amb 0,50 punts.
Sols s'avaluarà el títol superior.

2.4. Idiomes comunitaris (no oficials en Espanya), fins a un màxim de 2,00 punts, d'acord al següent barem:

A2	0,15 punts
B1	0,25 punts
B2	0,40 punts
C1	0,75 punts
C2	1,00 punts

Sols s'avaluarà el títol superior per cada idioma.

ANNEX II – TEMARI

PART GENERAL – DRET GENERAL, ADMINISTRATIU I LOCAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. L'Organització Territorial de l'estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Distribució de competències.
2. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Òrgans municipals i atribucions. La delegació. Competències dels municipis.
3. La Llei 40/2015 de Règim Jurídic de el Sector Públic. Principis generals d'actuació de l'administració pública. Els òrgans administratius, competència. L'abstenció i la recusació. Funcionament dels òrgans col·legiats.
4. La Llei 39/2015. Els interessats en el procediment administratiu. Drets de les persones en la seva relació amb les administracions públiques. Termes i terminis.
5. La Llei 39/2015. Els actes administratius. Concepte i caràcters. Eficàcia dels actes. Notificació i publicació. La invalidesa dels actes administratius. Actes nuls i anul·lables. Conservació i convalidació. La revisió d'ofici.
6. La Llei 39/2015. El procediment administratiu comú. Les fases de procediment. Finalització del procediment.
7. La Llei 39/2015. La responsabilitat de les administracions públiques. Principis. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

8. *Els empleats públics: classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari o laboral. Classes de contractes laborals a les administracions. Situacions administratives.*
9. *Drets i deures dels empleats públics. La responsabilitat disciplinària dels empleats públics (idea general). Incompatibilitats.*
10. *Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: principis generals. Imports dels contractes en relació a la forma de selecció del contractista. Alternatives al contracte menor.*
11. *El pressupost municipal. Crèdits i nivell de vinculació. Procés d'execució del gasto. La bestreta de caixa fixa i pagaments a justificar.*
12. *El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal. Aplicació pràctica a les entitats locals.*

PART GENERAL – DRET GENERAL DE L'EDUCACIÓ

13. *La regulació de l'educació a Espanya. L'educació infantil: primer i segon cicle.*
14. *L'educació infantil a la Generalitat Valenciana. Normativa específica d'aplicació.*
15. *El currículum d'infantil.*
16. *Titulacions del personal, ràtios dels alumnes i professorat, requisits mínims de les instal·lacions.*
17. *Competències educatives dels municipis. Especial referència a les competències en matèria d'educació infantil.*
18. *Normativa i actuacions sobre protecció dels infants: ús de dades personals i imatges, autorització d'activitats, conflictes i agressions.*
19. *Relacions patern filials. Pàtria potestat. Idea general de la tutela, curatela i guarda. Sostracció i retenció il·legal de menors d'edat pel progenitor no custodi. El marc jurídic estatal de protecció del menor: la legislació sobre protecció jurídica del menor. La protecció del menor: la situació de risc i la de desemparament del menor. Mesures de protecció de menors.*
20. *La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Polítiques de prevenció en matèria de suport a la família. L'acolliment familiar. Concepte i modalitats.*

PART ESPECÍFICA – EDUCACIÓ INFANTIL

21. *L'equip directiu en les Escoles Infantils.*
22. *La direcció del centre en les Escoles Infantils.*
23. *El Consell Escolar de centre en les Escoles Infantils.*
24. *El Claustre del professorat en les Escoles Infantils.*
25. *Els òrgans de coordinació docent en les Escoles Infantils.*
26. *La tutoria.*
27. *Les associacions de mares i pares de l'alumnat. Participació en l'organització i funcionament del centre.*
28. *El Projecte Educatiu de centre.*
29. *El Projecte de gestió i règim econòmic.*
30. *El Pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables.*
31. *La Programació General Anual.*
32. *El desenvolupament de la cultura literària en Educació Infantil.*

33. *El moviment, el joc infantil i el seu tractament.*
34. *Mesures de resposta educativa per a la inclusió.*
35. *El procés d'acollida.*
36. *L'organització del menjador escolar.*
37. *Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cycle.*
38. *Protocol d'alimentació amb llet materna.*
39. *Avaluació dels processos d'aprenentatge i l'ensenyament en educació infantil.*
40. *La matrícula en les escoles d'educació infantil.*
41. *La comunicació i informació amb les mares, pares o representants legals.*
42. *Principis generals i pedagògics de l'Educació Infantil.*
43. *Les àrees d'Educació Infantil*
44. *Els objectius generals de l'etapa.*
45. *Les competències clau en educació infantil.*
46. *Les competències específiques en educació infantil.*
47. *Sabers bàsics i blocs de contingut.*
48. *Les situacions d'aprenentatge en l'etapa d'educació infantil.*
49. *L'informe global individualitzat de final de cycle.*
50. *Concreció curricular de centre i proposta pedagògica de cycle.*
51. *La programació d'aula.*
52. *El Pla d'Actuació per a la millora.*
53. *La memòria final.*
54. *Reglament de règim interior dels centres educatius.*
55. *Drets de la Infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.*
56. *La protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.*
57. *El bo infantil de la Generalitat Valenciana.*
58. *Requisits de les instal·lacions i dotació dels professionals en el primer cycle d'Educació Infantil.*
59. *El procés d'admissió a les escoles infantils.*
60. *Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ús dels servicis que presten les Escoles Infantils Municipals d'Alzira*
61. *La protecció de dades en els centres educatius.*
62. *Instruccions davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.*
63. *Procediment d'actuació en cas de tindre evidències o indicis d'una possible situació de desprotecció social d'una persona menor d'edat i constitució de l'equip d'intervenció*
64. *L'organització dels espais i els materials en l'Educació Infantil.*
65. *Desenvolupament psicològic, emocional i social en Educació Infantil*
66. *Tractament dels llenguatges en el primer cycle d'Educació Infantil. El treball de l'expressió i la comunicació.*
67. *Educació per a l'autonomia. L'atenció a les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene i l'inici de l'autonomia personal.*
68. *Alimentació, nutrició i dietètica. Tractament educatiu dels moments d'alimentació des d'una perspectiva respectuosa amb els xiquets i xiquetes de poca edat."*

Segon. Publique's en la seua electrònica el document íntegre de les bases definitives. Quan es publique extracte en el BOE, s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador 4df4 X1mj 20Uj 3f3q 17TS cNdF mAk=
URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 25/10/2024 11:41:08 CEST
ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 25/10/2024 11:41:07 CEST
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA