

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alzira

2024/02957 Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de les bases per a la creació d'una borsa d'ocupació, mitjançant comissió de serveis, per a la provisió temporal de llocs de treball d'agent de la Policia Local.

ANUNCI

Es posa en general coneixement que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 28/02/24, ha aprovat la següent convocatòria:

VEURE ANNEX

Alzira, a 4 de març de 2024. —El regidor delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.



13.- 1087/2024.- ÀREA FUNCIO PÚBLICA I ORGANITZACIÓ. INFORME BASES CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL.

Vist l'informe emés pel Comissari en Cap de la Policia Local d'Alzira, de data 26/01/2024, on sol·licita es formalitze convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació, mitjançant comissió de servicis, per a la provisió temporal de llocs de treball d'Agent de la Policia Local.

En virtut de l'article 69 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i de l'article 25 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes l'escales i categories dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Legislació aplicable

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).
- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana (art. 69).
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes l'escales i categories dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana: art. 74.

Fonaments de dret

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir els llocs de treball estructurals, i les possibles substitucions o necessitats imprevisibles en la categoria descrita.

La finalitat de la convocatòria és, per una banda establir un procediment públic (art. 25 del Decret 179/2021) i àgil de cobertura de les places vacants d'Agents en la Policia local en comissió de servicis, d'acord amb la preferència pels funcionaris de carrera establerta en la Llei 17/2017.



2. La competència per a resoldre, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 1502, de 21-06-2019, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a este òrgan col·legiat.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa d'ocupació, mitjançant Comissió de Serveis, per a la provisió temporal de llocs de treball d'Agent de Policia Local:

"BASES ESPECÍFIQUES

CONVOCATÒRIA: 02/2024

EXP. 1087/24. CONVOCATÒRIA 02/2024 PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL.

1.- CATEGORIA QUE ES CONVOCA:

- Funcionari/ària de carrera de qualsevol administració local de la Comunitat Valenciana, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Escala Bàsica, Agent de la Policia Local, Grup C, Subgrup C1.

2.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu en comissió de serveis, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe Agent de la policia local, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana, en situació d'actiu.

b) No trobar-se en segona activitat per malaltia, i acreditar mitjançant certificat metge trobar-se en condicions físiques i psíquiques per a la prestació de les funcions de la categoria convocada.

c) Tenir una edat, com a mínim, dos anys inferior a l'edat habilitant per passar a segona activitat per raó d'edat.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A (qualsevol tipus de motocicleta), regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig), vigents durant tot el període de nomenament.

Les condicions per a l'admissió al procediment, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se per declaració



responsable pel que fa als requisits individuals, i fins al moment de la incorporació. Serà obligatori presentar la declaració indicada a l'apartat e) relativa al compromís de l'Ajuntament d'origen.

La pèrdua dels requisits, implicarà la revocació del nomenament.

Pel que fa als mèrits al·legats al currículum, que tindrà consideració de declaració responsable, l'Ajuntament d'Alzira queda habilitat per demanar l'acreditació documental que qualsevol mèrit al·legat tant de forma prèvia al nomenament o una vegada iniciat, tant d'ofici com a sol·licitud de qualsevol interessat.

3. CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DELS NOMENAMENTS.

El nomenament s'iniciarà a proposta de la Policia Local, amb el vist i plau de la Regidoria delegada, justificant la urgència i necessitat del nomenament per no poder ser ateses amb el personal existent. Ordinàriament, les propostes de nomenament seran per 6 mesos, sense perjudici de la pròrroga automàtica fins el màxim de 2 anys en el mateix lloc de treball, vinculat a la necessitat i urgència del nomenament.

Si hi ha altres llocs vacants, es podran proposar nomenaments en altres llocs diferents abans de la finalització de la comissió de serveis vigent.

Les crides seran per orde de puntuació (de major a menor) obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la prelación que es constituïska per Decret de l'òrgan competent, d'acord amb estes bases, sense perjudici de la possibilitat de revocació del nomenament i exclusió de la borsa.

A continuació, el departament de FPO sol·licitarà la ratificació de l'autorització a l'Ajuntament d'origen coordinant la data d'efectes (baixa i alta) com a màxim per a dos anys, que serà formalitzada per Decret.

Si la durada de l'autorització per l'Ajuntament d'origen és inferior a la proposada per l'Ajuntament d'Alzira, previ informe de la Policia local, es podrà passar al següent de la llista, o cas d'esgotar-se, estarà habilitat per proposar el nomenament de funcionaris interins.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓ: mèrits i entrevista (obligatòria).

Segons Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat.

- ENTREVISTA OBLIGATÒRIA: (màx. 12 punts).

- Barem dels concursos de mèrits:



La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem següent:

4.1. Valoració dels serveis prestats

*4.1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **12 punts**.*

4.1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

4.1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

4.1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

4.1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

4.2. Titulacions acadèmiques

*4.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.*

4.2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts.

4.2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la



categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

4.2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

4.3. Valoració dels coneixements d'idiomes

*4.3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.*

4.3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

*4.3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **4 punts**.*

4.3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

- 1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.*
- 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt*
- 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.*
- 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.*
- 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.*
- 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.*

4.3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

4.3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

–Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,

–Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,



–Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

4.3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

4.3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

4.3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

4.3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2/Certificat nivell A2	0,02
		1r Nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r Cicle elemental/Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1/Certificat nivell B1	0,08
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/Títol d'Idioma	2n Cicle superior/Certificat aptitud	2n Nivell superior Certificat Nivell Superior	2n de B2/Certificat nivell B2	0,30
			1r de C1	0,50
			2n de C1/Certificat nivell C1	0,70
			1r C2	0,80
			2n de C2/Certificat nivell C2	1



4.3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4.4. Valoració dels cursos de formació

4.4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **15 punts**.

4.4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8



De 201 a250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

4.5. Premis, distincions i condecoracions

4.5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **2 punts**.

4.5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

4.5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

4.5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

4.5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.



4.5.4. *Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.*

4.6. Altres mèrits

4.6.1. *La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.*

4.6.2. *L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.*

4.6.3. *La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.*

4.6.4. *Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.*

4.7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) *Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.*

b) *Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.*

c) *Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.*

d) *Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.*

e) *Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.*



f) *Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.*

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTS QUE CAL APORTAR.

DEU DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

No obstant això, es publicarà també en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alzira, on es publicaran la resta d'actuacions posteriors a la convocatòria.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la següent URL del tràmit (posar FPO al cercador) i seleccionar el tràmit "FPO: Participació en procés de selecció de personal (Comissió de Serveis Agents de Policia Local)":

València: <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/tramites/tramite.do>

Castellà: <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/tramites/tramite.do>

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud, sent necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNLe.

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

*Les persones interessades hauran d'aportar dins **del termini atorgat a este efecte** els documents que s'assenyalen al registre electrònic de l'Ajuntament d'Alzira, aportant la següent documentació:*

- **Omplir** el model electrònic de sol·licitud de participació en la convocatòria (obligatori i **no esmenable**).

- **Full d'Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica (**no esmenable**).

- Documents acreditatius dels **mèrits (no esmenable)**.

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, polsar el botó "serveis" à "ocupació pública" à "ocupació temporal", i triar la convocatòria 02/2024:



Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

6.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La Comissió de Valoració la constituirà:

- *Jorge Iglesias Pozo, Comissari de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alzira.*
- *Milagros Ortiz Torremocha, Cap de Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Alzira.*
- *Rafael Prats Vayá, Intendent de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alzira*

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona que actue assessorant al tribunal, experta i/o especialitzada en la matèria objecte de la convocatòria.

7.- REVOCACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS / EXCLUSIÓ DE LA BORSA:

L'article 69.3 del DECRET 3/2017, de 13 de gener permet la revocació motivada de la comissió de serveis o d'exclusió de la borsa, considerant-se causa suficient:

a) faltar-li menys de dos anys pel compliment de l'edat per passar a segona activitat per raó d'edat, durant la vigència de la comissió. Previ informe favorable de la Policia local, i sempre que les absències no superen el 10 % de les jornades efectives de treball, es podrà mantenir en la borsa i ser nomenat per períodes de 6 mesos.

b) tenir absències superiors al 10 % de les jornades efectives de treball, tret que siguen motivades per contingències professionals o relacions amb els permisos de l'article 49 del TREBEP. Apreciada la causa, suposarà la proposta de revocació de la comissió a la seua finalització, sense pròrroga, comunicant-ho a l'Ajuntament d'origen, i l'exclusió de la borsa.

c) la suspensió dels permisos de conducció indicats com requisit, suposarà la proposta de revocació de la comissió amb efectes de l'últim dia del mes següent a la realització de la prova, comunicant-ho a l'Ajuntament d'origen, i l'exclusió de la borsa mentre dure la suspensió.

d) la proposta de sanció, previ informe de la Policia local, per vulnerar el codi de conducta, reiterats incompliments horaris (més de 3 en un mes), o les normes sobre responsabilitat disciplinària. Sense perjudici de comunicar els fets a l'Ajuntament d'origen, suposarà la finalització de la comissió amb efectes de l'últim dia del mes següent al Decret de revocació, comunicant-ho a l'Ajuntament d'origen.

e) la falsedat o inexactitud en el currículum aportat junt la instància, sense perjudici d'altres responsabilitats disciplinàries o penals, suposarà la proposta de revocació de



la comissió amb efectes de l'últim dia del mes següent a la realització de la prova, comunicant-ho a l'Ajuntament d'origen, i l'exclusió de la borsa.

8.-DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

8.1.- ENTREVISTA OBLIGATÒRIA: (màx. 12 punts)

En l'entrevista, es valorarà la idoneïtat de l'aspirant avaluant el seu currículum i la seua aptitud en relació amb les funcions i tasques a desenrotllar. Podrà incloure preguntes i qüestions de legislació i de pràctica policial.

L'entrevista avaluarà, amb una puntuació màxima de 12 punts, sent necessari obtenir un mínim de 6 punts per a estar inclòs a la borsa, les actituds i aptituds de l'aspirant (segons annex I) amb qüestions de qüestions de legislació i de pràctica policial.

Els aspirants hauran d'assistir a l'entrevista amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que serà comprovada a petició de la Comissió de valoració.

8.2. PUNTUACIÓ FINAL / DESEMPATS:

Una vegada realitzada l'entrevista, es publicarà la llista ordenada de major a menor de puntuació i es donaran 5 dies hàbils per a formular al·legacions.

En cas d'empat, s'estarà

1r. l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'entrevista, de forma inversa a les parts: aniran primer els qui tinguen major puntuació en la part tercera; cas d'empat, en la part segona.

2n. de continuar l'empat, es farà un sorteig en el moment de redactar l'última acta.

8.3. CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:

Tindran preferència en els nomenaments, si hi ha altres llocs vacants, els Agents que ja estiguen prestant serveis a l'Ajuntament d'Alzira en l'actualitat i que de forma ininterrompuda mantinguen la comissió de serveis canviant a altre lloc de treball, sempre que l'Ajuntament d'origen ho autoritze.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Recursos Humans acompanyades de, cas de no obrar anteriorment en l'Ajuntament:

- DNI o passaport en vigor.

- Targeta SIP.

- Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.



- **Certificats de serveis previs** reconeguts a les diferents administracions públiques, emés per cada Ajuntament on ha prestat serveis. A més a més, s'haurà d'aportar el certificat del grau consolidat.

- **Certificat Mèdic Oficial.**

9. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'estes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és impugnable davant de l'òrgan que l'ha adoptat, amb la interposició d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia referit abans.

Si s'haguera interposat un recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc en transcórrer un mes des que es presente sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjudi de presentar el recurs que s'estime convenient.

ANNEX I

PERFIL PROFESSIONAL

FUNCIONAL:

Funcions genèriques

Amb caràcter general, correspon a este lloc de treball la realització de funcions d'acord amb la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat i la Norma-marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, i en particular:

- 1. Protegir les autoritats de la Corporació Local, i vigilar o custodiar els edificis, béns i instal·lacions municipals.*
- 2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.*



3. Instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà.
4. Exercir funcions de Policia Administrativa quant a les ordenances, bans i la resta de disposicions municipals, dins de l'àmbit de la seua competència.
5. Exercir funcions de Policia Judicial, en la forma establida legalment.
6. Prestar auxili en casos d'accident, catàstrofe i calamitat pública, i participar, en la forma prevista en les lleis, en l'execució dels plans de Protecció Civil.
7. Efectuar quantes actuacions tendisquen a evitar la comissió d'actes delictius, en el marc de col·laboració establert en les Juntes de Seguretat.
8. Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguen requerits per a això.
9. Col·laborar amb la Unitat Adscrita de la Policia de la Generalitat, en les seues funcions pròpies, quan siguen requerits per a això.
10. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguen requerits per a això.
11. Altres que els siguen atribuïdes en la legislació aplicable a les Polícies Locals.

Funcions específiques

1. Protegir les autoritats de la Corporació Local, i vigilar o custodiar els edificis, béns i instal·lacions municipals.
 - S'encarrega de preservar la seguretat de les autoritats de la Corporació que li hagen designat, a través de mesures de planificació, prevenció i protecció en les seues activitats diàries.
 - Vigila, custòdia i supervisa l'accés als edificis, instal·lacions i dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que establixen les normes de circulació.
 - Controla, regula i senyalitza el trànsit en hores punta, llocs d'interés i altres zones que necessiten actuacions expressives.
 - Ordena i senyalitza presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de situacions extraordinàries, i mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (col·legis, obres, accidents, actes populars, etc.).
 - Vigila i denuncia les infraccions contra la seguretat viària produïdes en les vies urbanes.



- *Realitza controls de prevenció d'infraccions en les vies urbanes: control d'alcoholèmia i drogues, de velocitat, de documentació, de transports, etc.*
- *Fa propostes de millora de la senyalització, i participarà deficiències o problemes detectats en les vies urbanes.*
- *Donat el cas, actuarà fora del nucli urbà, en cas d'urgència o amb motiu de col·laboració o delegació expressa de l'organisme competent.*

3. Instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà.

- *Atén les víctimes d'accident i fa seguiment del seu estat, donant suport als servicis sanitaris i d'emergències.*
- *Arreplega les dades oportunes i realitza les diligències necessàries per a donar compte a l'autoritat judicial.*
- *Realitza inspeccions oculars dels accidents i confecciona els documents annexos necessaris (croquis, actes, etc.).*
- *Donat el cas, actuarà fora del nucli urbà en cas d'urgència o amb motiu de col·laboració o delegació expressa de l'organisme competent.*

4. Exercir funcions de Policia Administrativa quant a les ordenances, bans, i la resta de disposicions municipals, dins de l'àmbit de la seua competència.

- *Vetla pel compliment de les ordenances i disposicions municipals en l'espai públic, així com dóna compte de les infraccions observades contràries a la normativa de qualsevol àmbit.*
- *Alça o empena els documents administratius necessaris (denúncies, actes, compareixences, etc.).*
- *Registra, tramita i col·labora en el seguiment de les denúncies i expedients sancionadors que siguen competència de la Corporació.*
- *Atén la ciutadania en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.*
- *Elabora informes sobre anomalies en la via pública.*

5. Exercir funcions de Policia Judicial, en la forma establida legalment.

- *Auxilia l'autoritat judicial i el Ministeri Fiscal en la investigació de delictes o faltes, en el descobriment o la detenció de delinqüents i en els esbrinaments o tràmits relacionats amb l'acció penal, quan se li requerisca per a fer-ho.*
- *Practica, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del Ministeri Fiscal o de superiors jeràrquics/iques, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de persones detingudes i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o falta, o relacionats amb l'execució d'este, d'acord amb la normativa vigent.*

6. Prestar auxili en casos d'accident, catàstrofe i calamitat pública, participant, en la forma prevista en les lleis, en l'execució dels plans de Protecció Civil.



- *Col·labora amb tots els cossos i servicis d'emergència implicats en els plans de Protecció Civil i participa activament en ells.*
- *Protegix la ciutadania i auxilia les víctimes en casos d'emergència.*

7. Efectuar quantes actuacions tendisquen a evitar la comissió d'actes delictius, en el marc de col·laboració establert en les Juntes de Seguretat.

- *Evita la comissió de qualsevol fet delictiu per mitjà de la prevenció o per mitjà de la reacció, en el seu àmbit territorial.*
- *Controla i vigila espais públics per a dur a terme un efecte dissuasori.*
- *Destina una especial atenció als col·lectius de risc (menors, dones, majors, minories ètniques, etc.).*

8. Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en el manteniment de l'orde en grans concentracions humanes, quan siguen requerits per a això.

- *Vigila i controla els espais públics i zones d'esplai, també en actes extraordinaris (festes, actes esportius, culturals, etc.)*
- *Col·labora en el manteniment de l'orde en grans concentracions.*

9. Col·laborar amb la Policia de la Generalitat, en les seues funcions pròpies, quan siguen requerits/ides per a això.

- *Coopera en matèries competència de la Generalitat en l'àmbit municipal.*

10. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguen requerits/ides per a això.

- *Gestiona problemes derivats de la convivència ciutadana i social.*
- *Desplega tècniques de mediació i conciliació per a evitar, mentres siga possible, la judicialització de conflictes.*

11. Totes les altres funcions que els siguen atribuïdes en la legislació aplicable a les Polícies Locals.

- *Realitza qualsevol funció que expressament quede arreplega en la normativa o que tinga relació amb el funcionament propi del Cos.*
- *Amb motiu de la segona activitat, emprén, si és el cas, les funcions arreplegades en el catàleg de funcions d'acord amb l'activitat municipal.*

COMPETENCIAL:

A) HABILITATS:



- *Capacitat analítica: capacitat d'identificar el model explicatiu i la tècnica d'arreglada de dades més convenient, basant-se en informació o problemàtica a solucionar, quan estes són de molta complexitat i el ventall d'opcions és múltiple.*
- *Adaptabilitat: capacitat d'adaptar la conducta a situacions noves (procediments, funcions, normes, etc.) en l'àmbit laboral, a partir de les directrius rebudes de l'àrea/servici.*
- *Orientació al/a la client/a intern/a i extern/a: capacitat per a generar i mantindre una relació amb perspectives de llarg termini amb el/la "client/a" per a resoldre les seues necessitats actuals o futures.*
- *Presa de decisions: capacitat d'analitzar fets o situacions complexes i decidir, en col·laboració amb la persona responsable, l'alternativa de solució més convenient, quan esta té impacte en un procés, producte o servici, i assumir les conseqüències tant positives com negatives.*
- *Xarxa relacional: capacitat d'establir relacions idònies amb xarxes complexes de persones o entitats, sent la seua cooperació beneficosa a curt o llarg termini per a assolir els objectius establits, aconseguint suport i cooperació de les persones que poden ser beneficoses per a l'organització.*

B) ACTITUDS:

- *Aprendre a aprendre: capacitat d'identificar les pròpies necessitats d'aprenentatge professional i proposar actuacions de millora de manera proactiva i anant més enllà dels recursos que l'organització haja preestablit.*
- *Compromís amb l'organització: capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del mateix lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per a aconseguir-los.*
- *Habilitats interpersonals: capacitat per a comprendre i interpretar correctament els problemes, sentiments i preocupacions subjacents d'una altra persona, escoltant empàticament i mostrant interès per les posicions de les altres persones, encara que siguen oposades a les pròpies.*
- *Autocontrol: capacitat per a mantindre la calma i actuar amb serenor en situacions molt estressants derivades d'un conflicte.*
- *Visió estratègica: capacitat de preveure els canvis que es produïxen en l'entorn i identificar com estos afectaran la pròpia activitat i a la del seu equip."*

Segon. Convocar públicament, a través de l'edicta pertinent, el present procés selectiu.

Quart. Publique's en la seua electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

Termini de presentació:

DEU DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de de la Província de València.

