



DEPARTAMENTO: Área de Función Pública y Organización
EXPEDIENTE: 1047/2024
Nº DECRETO: 171/2024
FECHA DEL DECRETO: 20/02/2024

DECRETO Nº 171/2024

*

ASSUMpte: Convocatòria 03/2024: Oferta genèrica urgent per a la contractació/nomenament temporal de personal docent de Jardineria (mòdul general) per al PFQB curs 2023/2024.

Vist l'informe emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització de data 19/02/2024, sobre l'assumpte de referència i que figura en l'expedient.

Antecedents de fet

1. Vistes les següents renunciacions presentades per mitja de registre d'entrada durant el curs 2023-2024 del personal docent necessari per impartir el Programa Formatiu de Qualificació Professional Bàsica (PFQB) d'Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i Centres de Jardineria:

- Nº 2024005052 FEZ VALENCIA, RODRIGO LUCAS, causa baixa voluntària amb efectes 9/02/2024.
- Nº 2024003618 TEROL GADEA, SANDRA, causa baixa voluntària amb efectes del 29/01/2024.
- Nº 2023041081 SANTACRUZ BOSCH, ANA MARIA, causa baixa voluntària amb efectes del 10/12/2023.

2. Vist que les borses de professors del Programa Formatiu de Qualificació Professional Bàsica (PFQB) d'Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i Centres de Jardineria, modalitat especial, en la actualitat estan esgotades.

3. Donada la urgència, vista la necessitat de justificar el gasto subvencionat parcialment, així com les necessitats dels alumnes, s'inicien els tràmits per a confeccionar una bossa urgent partint d'una oferta genèrica tramitada per mitja del servei de LABORA, que inclourà la baremació de mèrits i una entrevista, i es declara urgent la tramitació a l'efecte previst en l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Legislació aplicable

- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (BOE 24/12/2022) preveu en el seu article 20.Cinc que *"no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables"*, sent en este cas

necessari el nomenament interí per tal de cobrir les obligacions i les necessitats educatives.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d' Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i modificat per la Llei 11/1999, de 21 d' Abril.
- Bases Generals que han de regir en les convocatòries del personal al servei de l'Ajuntament d'Alzira, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió de data 18-02-2009.

Fonaments de dret

1. Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció i seguiment de l'ocupació temporal de l'Ajuntament d'Alzira, Plenari de 31/05/2017 (BOP 12/07/2017), específicament estableix al punt 2.3.e) *“Amb caràcter excepcional, determinat per la Comissió de Seguiment, i quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no existisca bossa específica, o quan el desempenyament d'algun d'ells requerisca idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les seues funcions, la selecció de la persona candidata podrà realitzar-se valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral i, en el seu cas, el resultat d'una entrevista. En tot cas, el procés selectiu es farà públic, almenys mitjançant anunci en la web corporativa de l'Ajuntament durant 10 dies i oferta genèrica al SERVEF”*.

2. Atenent que aquesta possibilitat també s'ha replega l'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny (BOE 15/06/2002), per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

2. La urgència en la selecció ve donada per la necessitat de cobrir el servei amb motiu de les renunciacions presentades.

3. La provisió del lloc no suposa un increment de despesa per a la Corporació per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

Quant a l'òrgan competent per a resoldre, haurà d'estar-se al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'Abril, sobre les atribucions de l'alcaldia i al decret d'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023, punt primer, apartat g).

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament

i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, així com substitucions per absències temporals, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.

Per tot el que s'ha exposat

RESOLC

1. Reclamar i **avocar**, sobre la base de les consideracions anteriorment citades. la competència delegada al punt PRIMER, apartat g) del Decret d'Alcaldia núm. 1681/2023, de 26/06/2023, sobre delegació de competències i atribucions en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

2. Aprovar les bases que s'acompanyen al present que deuran regir el procés selectiu "Oferta genèrica urgent per a la contractació/nomenament temporal de personal docent de Jardineria (mòdul general) per al PFQB curs 2023/2024", en els termes i condicions que en dites bases s'expressen i que coincideixen amb les originals:

"BASES

1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria es realitzar una oferta genèrica al Servei Valencia d'Ocupació i Formació (LABORA) per a la constitució de borsa de treball, per a la contractació/nomenament temporal del personal docent necessari per impartir el Programa Formatiu de Qualificació Professional Bàsica (PFQB) d'Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i Centres de Jardineria estan esgotades.

Aquesta oferta serà per a cobrir les necessitats imminents del curs vigent 2023-2024, mentre paral·lelament es porta a terme la constitució de borsa per a cobrir les necessitats dels cursos vinents d'aquest programa.

Els programes formatius i les places docents són les següents:

- Programa Formatiu de Qualificació Professional Bàsica (PFQB) d'Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i Centres de Jardineria, modalitat especial:
 - Docent dels mòduls generals
 - Docent dels mòduls específics

Característiques del lloc de treball:

Les bases d'esta convocatòria s'estableixen per a que les persones inscrites que accedisquen a la plaça convocada, reunisquen les condicions necessàries per a desenrotllar amb eficàcia les diverses funcions específiques del lloc de treball ofert.

La persona seleccionada percebrà les retribucions corresponents a la categoria professional ajustades a la normativa jurídica aplicable a cada programa.

Les funcions dels llocs de treball d'este projecte s'especifiquen en l'Annex I

Condicions de prestació del servici:

Amb caràcter general i en 2024, les condicions seran les indicades a continuació. Per exercicis posteriors, queda supeditat que l'Ajuntament d'Alzira en cada exercici escolar aprobe el projecte d'activitats per a completar l'oferta del PFQB, podent modificar-se les necessitats / jornada.

- Programa Formatiu de Qualificació Professional Bàsica (PFQB) d'Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i Centres de Jardineria, modalitat especial:
 - Docent dels mòduls generals: Grup A, Subgrup A2. Jornada laboral: Temps parcial (24 hores setmanals) de dilluns a divendres.
 - Docent dels mòduls específics: Grup C, Subgrup C1, Jornada laboral: Temps parcial (25 hores setmanals) de dilluns a divendres.

2a. SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs de mèrits i entrevista competencial (opcional per a la Comissió de Valoració)

3a. REQUISITS PER A PARTICIPAR

Per a poder inscriure's en l'oferta genèrica de LABORA serà necessari que les persones preseleccionades reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa prevista en la normativa de la seguretat social.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu en els termes de l'art. 57 del TREBEP (RDLeg 5/2015), amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals i específiques, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- e) Si de les condicions de treball es derivara un contacte habitual amb menors d'edat, es requerirà al personal docent seleccionat certificació **no disposar** d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).
- f) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. de la RD-Leg 5/2015, per la qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- g) Les condicions per a que les persones inscrites siguen admeses al procés selectiu hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.



Formació pedagògica:

Les persones inscrites hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica de l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que es referix a algun dels següents títols o certificats:

- Màster Universitari en Formació del Professorat d'ESO, Batxillerat, FP i Idiomes (RD 1834/2008, de 8 de novembre).
- Títol Professional d'Especialització Didàctica, Certificat de Qualificació Pedagògica, Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP), tots estos obtinguts abans de l'1-10-09.
- Altres certificats de professionalitat de formació docent equivalents als anteriors.
- Acreditació d'haver impartit, abans de l'1-10-09, docència durant dos cursos acadèmics complets o 12 mesos en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats.

Queden EXCEPTUATS d'este requisit els que es troben en possessió del títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre/a, llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciatura o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

EXCEPCIONALMENT, per al professorat dels mòduls específics del PFQB, segons l'article 95 de la LOE 2/2006, es podrà incorporar, com a professors/es especialistes, atenent la seua qualificació i les necessitats del sistema educatiu, a professionals, no necessàriament titulats, que desenrotllen la seua activitat en el món laboral.

Amb caràcter específic:

- Docent dels mòduls **generals** del PFQB: Títol de mestre/a, especialista en Pedagogia terapèutica; i/o llicenciats / graduats universitaris en Pedagogia, Psicologia o Psicopedagogia.
- Docent dels mòduls **específics** del PFQB: professor/a tècnic/a expert/a en l'àrea professional o ofici corresponent (Vivers, Jardins i Centres de Jardineria): s'exigiran els mateixos requisits de titulació i formació previstos en l'article 95 de la Llei Orgànica 2/2016 d'Educació, per impartir ensenyaments de Formació Professional.

També podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponents i amb experiència en la formació de joves. Per al compliment d'aquests requisits es requereix amb caràcter simultani:

- 1r. Una experiència laboral acreditada de l'expert d'un mínim de dos anys en l'àmbit de la unitat de competència a què estiga associada el mòdul, en funció del certificat de professionalitat corresponent, i s'haurà d'aportar informe de vida laboral i certificat d'empresa on es relacione l'activitat realitzada.

2n. Una experiència docent contrastada de com a mínim 400 hores en els últims set anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu; o formació en metodologia didàctica (Certificat de Professionalitat de Formador Ocupacional o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació, o equivalents).

4rt.- RETRIBUCIONS: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira.

5é.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La Comissió de Valoració es constituirà d'acord amb les bases generals, per Decret de la Regidoria de Funció Pública i Organització, que s'ajusten al que estableix l'art. 60 del TREBEP, que regula la composició dels òrgans de selecció del personal funcionari. La composició es farà pública amb la publicació del dia de realització de les entrevistes.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona empleada pública relacionada amb l'activitat, experta en la matèria de què es tracte i/o especialitzada en la mateixa.

6é. DRETS DE PARTICIPACIÓ:

Exempts segons l'article 8 de l'Ordenança reguladora "preselecció del SERVEF".

7é. TERMINI / PRESELECCIÓ DE PERSONAL PEL SERVEF

L'Ajuntament sol·licitarà una preselecció de personal a LABORA amb el perfil indicat.

Aquelles persones inscrites en la oferta se'ls citarà telefònicament, i es posarà l'anunci a la seu electrònica, perquè aporten els mèrits en el termini de 5 DIES HÀBILS des de la publicació.

Les persones interessades hauran d'aportar dins del termini atorgat a este efecte, la **sol·licitud electrònica** així com la següent documentació preceptiva que s'assenyala a continuació en funció de la forma de presentació, que podrà efectuar-se:

- Full d'**autobaremació** (sols es tindran en compte els mèrits inclosos en este full, degudament acreditats). Si no es presenta o s'ometen mèrits, no seran objecte de puntuació.
- **Currículum vitae**, que haurà de contindre relació expressa de qualsevol dels extrems que es vulga fer valdre per a concurs (obligatori i no esmenable).
- **Vida Laboral** de la TGSS amb una antiguitat màxima de 3 mesos anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds (es recomana que siga recent) (obligatori i no esmenable).
- **Documents acreditatius** de l'indicat en el currículum i al full d'autobaremació, amb algun dels documents que es relacionen en el punt 9é) d'estes mateixes bases (obligatori i no esmenable, tret de rectificacions d'errades).

Caldrà seguir les instruccions següents per la tramitació electrònica:



- És necessari disposar de certificat de signatura electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.
- A la sol·licitud s'acompanyarà la fulla d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà emplenada per cada persona inscrita, havent de guardar-la en format *.xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer *.xls caldrà acompanyar-ho a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (no corregible).
- I els documents que acrediten els mèrits (no corregible; veure punt 9é), així com la vida laboral i el currículum.

En la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, pulsar el botó "serveis" → "ocupació pública" → "ocupació temporal", i triar la "Convocatòria ??/2024 BORSA DE TREBALL - PROFESSOR / A CFPA + PFQB".

Castellà:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

Valencià:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

8é. DESENROTLLAMENT I QUALIFICACIÓ:

8é. a.- Fases del procés de selecció

El procés selectiu contarà amb 2 fases:

- **La primera fase** estarà destinada a la valoració dels mèrits del les persones inscrites per part de la comissió de valoració. Superaran esta primera fase les 10 persones que hagen obtingut la major puntuació. La comissió alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que puguen ser convocats per altres mitjos.
- **La segona fase** estarà destinada a una entrevista personal amb les que superen la primera fase (les 10 persones que hagen obtingut la major puntuació per cada perfil), sent necessari per superar-la un mínim de 2 punts.

Qualificació: L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent barem, i en la entrevista curricular.

Serà seleccionada la persona que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat aquella que haja obtingut la puntuació més alta en la primera part de la fase d'entrevista (coneixements). Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat de la segona de la fase d'entrevista (currículum), i a continuació, en l'apartat de mèrits d'experiència professional.

8é. b.- CONCURS DE MÈRITS / ENTREVISTA: (màx. 14 punts).

A l'efecte, l'entrevista es realitzarà de forma continuada en el mateix acte.

Els mèrits a valorar seran els següents:

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL : (màx. 4 punts 28,57 %)

A) EXPERIÈNCIA de treball com a **professorat de la disciplina convocada i en els programes convocats.**

Es valorarà a raó de 0,10 per mes complet de servicis en actiu fins a un màxim de **2 punts**.

B) UNA ALTRA EXPERIÈNCIA relacionada amb el lloc a què opta (professorat de la disciplina convocada en altres nivells educatius**)**

Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes, amb un màxim de **2 punts**.

2.- APTITUDS PER AL LLOC: (màx. 8,00 punts 57,14 %)

A) Titulació específica relacionada amb les funcions del lloc: (màx. 2,50 punts en total 17,85%)

- Docent dels mòduls **generals** del PFQB: Títol de mestre/a, especialista en Pedagogia terapèutica; i/o llicenciats / graduats universitaris en Pedagogia, Psicologia o Psicopedagogia (màx. 2,00 punts per cada titulació).
- Docent dels mòduls **específics** del PFQB: expert/a en l'àrea professional o ofici corresponent (Vivers, Jardins i Centres de Jardineria):
 - grau universitari o llicenciat relacionat amb l'agricultura, forestal o el medi ambient i la biologia (màx. 2,00 punts per cada titulació)
 - graus superiors de formació professional de la família professional agrícola o equivalents (màx. 1,00 punts per cada titulació, amb un màxim d'1,50 punt)
La mateixa puntuació tindrà l'acreditació dels certificats de professionalitat de nivell 3 de la família agrària.
 - graus mitjans de formació professional de la família professional agrícola o equivalents (màx. 0,50 punts per cada titulació, amb un màxim d'1 punt).



La mateixa puntuació tindrà l'acreditació dels certificats de professionalitat de nivell 2 de la família agrària.

B) Cursos de formació i perfeccionament: (màx. 2,00 punts en total 14,28 %)

Es valorarà la realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d'Ocupació o INEM relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, universitat, col·legi professional, homologats, d'acord amb l'escala següent:

- Duració del curs de 100 o més hores **1,00 punts**
- Duració del curs de 75 a 99 hores **0,75 punts**
- Duració del curs de 50 a 74 hores **0,50 punts**
- Duració del curs de 25 a 49 hores **0,25 punts**
- Duració del curs de 15 a 24 hores **0,10 punts**

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,50 punts en total 10,71 %)

Serà valorat el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

EOI	JQCV	Punts
A2	Nivell oral	0,25
B1	Nivell elemental	0,50
C1	Nivell mitjà	1,00
C2	Nivell superior	1,50

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

D) Una altra formació: (màx. 1,00 punts en total 7,14 %)

Es valorarà la formació o assistència acreditada a jornades, seminaris, etc. en el camp objecte de la convocatòria.

E) Altres mèrits: (màx. 1,00 punts en total 7,14 %)

Es valoraran a juí del Tribunal (beques, premis, publicacions, col·laboracions, etc.), sempre que tinguen relació amb la convocatòria.

8é. c.- ENTREVISTA (màx. 6,00 punts en total 42,85 %)

Passaran a l'entrevista les primers 10 persones amb millor puntuació en la fase curricular, podent superar este número cas d'empat.

Se mantindrà una entrevista (tancada i comú per a totes les persones inscrites) en la que es valorarà la major adequació del perfil del personal docent als mòduls a impartir i sobre el funcionament del programa.



Identificador: LuKX_MiOa_twT4_MwNi_Sn0I_oSVG_RGE=
URL: https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp

En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà fins a 6 punts aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. *Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten.*
2. *Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar. Adequació al perfil competencial.*

L'entrevista serà eliminatòria, i tindrà una puntuació màxima de 6 punts, sent necessari superar-la amb un mínim de 3 punts.

La puntuació serà conjunta per part de la Comissió, sense perjudici del dret de qualsevol membre a realitzar una valoració individualitzada motivant la causa. En eixe cas, es realitzarà una mitjana aritmètica, sumant totes les puntuacions i dividint-les pel nombre de membres avaluadors.

9é.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS:

A) ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS:

Moment per a aportar-los: en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació de la convocatòria a la seu electrònica.

Forma d'aportar els mèrits:

Els mèrits relacionats en l'autobaremació s'acreditaran amb la còpia confrontada d'algun d'estos documents

Experiència professional:

- Administració pública: certificat de servicis prestats en model oficial (annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82), indicant la categoria o especialitat.
- Àmbit privat: contracte de treball.
- En el supòsit d'autònoms/es: documents d'alta i baixa en el RETA, certificat de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.
- En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius d'esta experiència en el país d'origen.
- En tots els casos, vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.

En el cas que l'experiència professional relacionada ho siga en l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document en este apartat, emetent-se d'ofici el certificat corresponent.

Formació / titulacions:

- *Certificat acreditatiu de superació del curs o de possessió de la titulació, emés per l'òrgan que convoca.*

Coneixements de valencià:

- *Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI.*

Altra formació i altres mèrits:

- *Certificació acreditativa del mèrit.*

B) PUNTUACIÓ FINAL:

En baremar les persones inscrites, es publicarà la llista per la Comissió i es donaran 5 dies hàbils per a formular al·legacions.

10é.- CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en el servei Funció Pública i Organització acompanyades de:

- *DNI o passaport en vigor.*
- *Targeta SIP.*
- *Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.*
- *En el cas d'alumnat menor d'edat, certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels enllaços següents (també es podrà autoritzar a l'Ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics):*

*<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>
administracion.gov.es i entrant en "La meua carpeta"*

11é.- FUNCIONAMENT I ANÀLISI DE RESULTATS:

Aquelles persones que en relacions passades tinguen una valoració negativa del treball exercit, segons els informes que es troben en Recursos Humans, podran ser exclosos de la crida, amb el dictamen previ de l'òrgan corresponent. Així mateix, a la finalització de la relació de servicis per qualsevol de les causes legalment preestablides, s'emetrà un informe objectiu que es referirà tant a l'àmbit de les actituds com de les aptituds del treballador o treballadora en la seua relació laboral.

12é. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'estes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és impugnable davant de l'òrgan que l'ha adoptat, amb la interposició d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia referit abans.

Si s'haguera interposat un recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc en transcórrer un mes des que es presente sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjuí de presentar el recurs que s'estime convenient.

Annex I

Funcions dels llocs de treball

Funcions dels docents del programa formatiu de qualificació bàsica:

- Les tasques docents resultants de la normativa general i específica dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica.
- Les tasques administratives resultants de la normativa general i específica dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica. (justificacions, elaboració d'informes, enviament de documentació, atenció als pares i mares, contactes amb altres institucions...)

PERFIL COMPETENCIAL

A) HABILITATS:

A més dels coneixements bàsics i fonamentals per al desenrotllament dels treballs assignats, han de complir les següents:

- Orientació al client intern i extern: capacitat per generar i mantindre una relació amb el/la client/a per resoldre les seues necessitats actuals o futures.
- Desenrotllament de persones: capacitat per a identificar les necessitats dels membres de l'equip en termes d'aprenentatge així com les seues potencialitats en termes d'exercici, i donar retroalimentació de cara a maximitzar l'adequació de la persona en el lloc de treball, aplicant els instruments més convenients.
- Adaptabilitat: capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea o servici.
- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'aplicar canvis específics en els mètodes de treball per a aconseguir millores respecte dels nivells actuals de consecució en els resultats tant qualitativament com quantitativament.
- Organització del treball: capacitat d'establir, de manera autònoma, objectius i terminis per a la realització de les tasques, definint les prioritats del treball dins del seu àmbit i assegurant-se que s'haja obtingut la qualitat del treball esperada i s'hagen dut a terme totes les actuacions previstes.

B) ACTITUDS:

- Aprendre a aprendre: capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.
- Comunicació: capacitat d'adaptar-se a l'equip de persones que integren la plantilla de la secció o departament.
- Habilitats interpersonals: capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seua pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció personal.
- Iniciativa: capacitat d'incorporar canvis en el propi treball i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionen faltes o milloren el funcionament general del servici.

- Visió estratègica: capacitat de preveure els canvis que es produïxen en l'entorn i identificar com estos afectaran la pròpia activitat i la del seu equip.”

2. Donar **compte** d'este Decret a la propera sessió de la Junta de Govern Local.

3. **Publicar** en la **web** Municipal i presentar Oferta Genèrica al **Servef** a fi de que remeta candidats i candidates per a la selecció, per mitjà de concurs de mèrits i entrevista en els termes aprovats a les bases.

Ho decreta, mana i signa l'alcalde-president, Alfons Domínguez Gento.

*

Alzira a 20 de febrero de 2024.

Identificador LukX MROa twT4 MwNi Sn0i oSVG RGE=
URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 20/02/2024 16:45:25 CET
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

ALFONS DOMÍNGUEZ GENTO
Fecha firma: 20/02/2024 16:45:11 CET
ALCALDE-PRESIDENT
AJUNTAMENT D'ALZIRA