

Ajuntament d'Alzira

Edicte de l'Ajuntament d'Alzira sobre convocatòria i bases específiques per a la selecció en propietat de diverses places pel torn lliure, sistema de concurs oposició, derivat de l'art. 2 de la Llei 20/2021.

EDICTE

Es posa en general coneixement que l'Alcaldia, per Decret de 2928/2022 de 16-12-22 (exp. 8855/2022), ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a la selecció en propietat de diverses places pel torn lliure, sistema de concurs oposició, derivat de l'art. 2 de la Llei 20/2021:

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 16/2022 / PUBLICITAT.- Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat de diverses places pel torn lliure, sistema de concurs oposició derivat de l'art. 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La normativa d'aplicació serà:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

- les LPGE de 2018, 2021 i 2022, i el RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- les OOP derivades de les citades LPGE i les rectificacions, publicades al BOP.

- l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i normativa de desplegament específica de l'àmbit local.

- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-, i normativa de desplegament.

- Bases generals del procés d'estabilització aprovades a la JGL de 16.11.2022 i publicades al BOP del 07.12.2022 (pàg. 124-129).

- Decret d'Alcaldia n.º. 1502, de data 21 de juny de 2019, apartat 1), subapartat f).

Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en el BOP de València, en extracte al DOGV, i s'anunciarà al BOE moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ (Llei 20/2021), d'acord amb els paràmetres i els mèrits indicats a les bases generals aprovades a la JGL de 16.11.2022, referits a l'últim dia de presentació de sol·licituds.

3. LLOCS OBJECTE DE CONVOCATÒRIA (art. 2 Llei 20/2021), i requisits específics per participar:

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic Superior

SUBESCALA: Agent de Desenrotllament Local, subgrup A1

NÚM.: 1 lloc, 10424 subgrup A1; C. Dest. 24; ded. 0; punts específic 404

Titulació: Llicenciat, graduat universitari o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic Superior

SUBESCALA: Tècnic/a de comunicació, subgrup A1

NÚM.: 1 lloc, 10112 subgrup A1; C. Dest. 22; ded. 1; punts específic 489

Titulació: Llicenciat, graduat universitari o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic Superior

SUBESCALA: Tècnic/a Superior d'Esports, subgrup A1

NÚM.: 1 lloc, 40111 subgrup A1; C. Dest. 24; ded. 1; punts específic 607

Titulació: Llicenciat, graduat universitari o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic de Gestió

SUBESCALA: Arquitecte Tècnic, subgrup A2

NÚM.: 1 lloc, 30201 subgrup A2; C. Dest. 23; ded. 1; punts específic 467

Titulació: Grau en Enginyeria de l'Edificació, Grau en Arquitectura Tècnica, Arquitecte Tècnic o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic de Gestió

SUBESCALA: Tècnic/a de gestió de Tecnologies de la Informació i Modernització, subgrup A2

NÚM.: 1 lloc, 10211 subgrup A2; C. Dest. 23; ded. 1; punts específic 421

Titulació: Grau en Enginyeria o enginyeria tècnica o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic de Gestió

SUBESCALA: Tècnic/a d'educació, subgrup A2

NÚM.: 1 lloc, 40217 subgrup A2; C. Dest. 23; ded. 0; punts específic 364

Titulació: Llicenciat, graduat universitari o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic de Gestió

SUBESCALA: Tècnic/a de gestió d'esports, subgrup A2

NÚM.: 1 lloc, 40208 subgrup A2; C. Dest. 23; ded. 0; punts específic 351

Titulació: Llicenciat, graduat universitari o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic de Gestió

SUBESCALA: Psicòleg/a, subgrup A2

NÚM.: 2 llocs, 40223, 40224 subgrup A2; C. Dest. 24; ded. 0; punts específic 404

Titulació: Grau en Psicologia o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració Especial, Tècnic de Gestió

SUBESCALA: Treballador/a Social, subgrup A2

NÚM.: 3 llocs, 40203, 40219, 40222 subgrup A2; C. Dest. 23; ded. 0; punts específic 421

Titulació: Grau en Treball Social, Diplomant en Treball Social o equivalent

NATURALESA: Funcionarial

ESCALA: Administració General

SUBESCALA: Auxiliar administratiu / va, subgrup C2

Titulació: Graduat en ESO o equivalent

NÚM.: 9 llocs,

- subgrup C2; C. Dest. 18; ded. 0; punts específic 275 10414 (2410)

- subgrup C2; C. Dest. 16; ded. 0; punts específic 235

30309 (1530); 40403 i 40415 (2310); 10414 (2410); 20415 (3300); 10422(9250); 20414 (9320).

- subgrup C2; C. Dest. 16; ded. 0; punts específic 235 (especialitat biblioteca; horari especial matí, vesprada i dissabtes)

40411 i 40412 (3321 - biblioteca)

NATURALESA: Laboral

CATEGORIA: Tècnic d'Imatge i So, subgrup C1

NÚM.: 1 lloc, 41304 subgrup C1; C. Dest. 18; ded. 1; punts específic 419

Titulació: Batxillerat o Tècnic FP de Grau Superior o equivalent

NATURALESA: Laboral

CATEGORIA: Oficial de serveis diversos, subgrup C2

NÚM.: 1 lloc, 31499 subgrup C2; C. Dest. 16; ded. 0; punts específic 224

Titulació: Graduat en ESO o equivalent; Carnet de conductor B; Carnet fitosanitari bàsic; Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carteriller amb competència en màquines elevadores); Curs de PRL de treball en altura (de no acreditar-los, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova)

NATURALESA: Laboral

CATEGORIA: Operari de serveis diversos, subgrup AP (15 llocs)

Titulació: Graduat en ESO o equivalent; Carnet de conductor B; els específics indicats en cada categoria

- Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis (4 llocs):
 41505 i 41518 (3400 - Esports subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 1; punts específic 252)

41534 (3231 - Educació subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 0; punts específic 217)

11512 (3330 - Museu subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 0; punts específic 203)

Requisits específics: Carnet de conductor B; ----

- Operari - Ajudant d'Obra / Obrer (6 llocs):

31438, 31439; 31440, 31441, 31442, 31443 (subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 0; punts específic 200)

Requisits específics: Carnet de conductor B; ----

- Operari/ària de Medi Ambient / Agricultura (2 llocs):

31444; 31445 (subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 0; punts específic 223)

Requisits específics: Carnet de conductor B; Carnet fitosanitari bàsic; Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores); Curs de PRL de treball en altura (de no acreditar-los, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova).

- Operari d'activitats esportives, culturals i festives (1 lloc):

31446 (3300 - Cultura, Festes i Esports subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 0; punts específic 272)

Requisits específics: Carnet de conductor B; Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores); Curs de PRL de treball en altura (de no acreditar-los, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova).

- Operari del cementeri (soterrars, trasllats i altres activitats del cementeri):

11518 (1640 - Cementeri subgrup AP; C. Dest. 14; ded. 0; punts específic 203)

3.4.- Jornada i horari: la prevista en cada cas en la RLT i perfil de cada lloc.

3.5.- Retribucions: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies del cos o escala o categoria laboral. Es publicarà a la seu electrònica el perfil actualitzat de les places.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

A més dels específics abans citats, caldrà reunir els requisits indicats a les bases generals, tots referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

5.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS:

D'acord amb les bases generals, la tramitació serà electrònica, a la què es podrà accedir a la següent URL del tràmit FPO: "15/22. Diverses places pel sistema de concurs Llei 20/2021, torn lliure":

Caldrà acompanyar:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a cada prova per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. (no esmenable)

- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica, havent de guardar-se en format .xls i .pdf, i remetre els dos.

Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats en cap cas. (no esmenable).

- una "vida laboral" emesa per la TGSS amb una antiguitat inferior a tres mesos.

- A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel concurs, tret que ja consten a l'expedient de cada aspirant. L'ajuntament d'Alzira requerirà electrònicament la

documentació que li falte o que no siga original, sempre que estiga citada al full d'autobaremació.

- Justificant d'haver abonat els drets d'examen corresponents com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds.

5.1.- INFORMACIÓ i COMUNICACIONS. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: <https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-permanent/>

Castellà: <https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-permanente/>

Accedir a la convocatòria: "16/22. Llei 20/2021 estabilització - concurs oposició, torn lliure".

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al DOGV, i l'anunci al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

5.2.- RECLAMACIONS i RECURSOS

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà els VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el BOE / Butlletí Oficial de l'Estat.

7.- DRETS D'EXAMEN: els indicats al punt 2, apartat i) de les bases generals.

1. 8.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

De la forma indicada al punt 4 de les bases generals

9.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (O.T.S.):

Es nomenarà amb la llista provisional o la definitiva, respectant les normes de funcionament del punt 5 de les bases generals. Es podrà nomenar el mateix OTS per diverses places si pertanyen a un àrea de coneixements homogeni.

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

Els temes es componen de part general (annex I, per grups de titulació) i específic (annex II, per cossos, escales o categories).

Els temes seran actualitzats de forma automàtica per normativa posterior d'efectiva aplicació (vigent) fins la data de publicació de la llista provisional d'admesos, moment en el que els temaris queden fixats els temes, sense que es puga preguntar sobre modificacions posteriors.

Les proves i puntuació així com els mèrits computables i la valoració seran les previstes a l'apartat del sistema de concurs-oposició de les bases generals d'este procés.

11.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT.

Segons regula el punt 8.1 de les bases generals.

12.- NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris o funcionàries de carrera o personal laboral fix, havent de prendre possessió del lloc designat en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga publicat el Decret de designació.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

En el cas del personal laboral que preste serveis a l'Ajuntament més d'un any en el moment de cessament, si no supera el procés selectiu, caldrà notificar-ho i realitzar un preavis de 15 dies abans de que s'inicie el termini de presa de possessió.

Segons regula el punt 8.2 de les bases generals, el personal en actiu que supere el procés d'estabilització per concurs oposició, triarà destí per ordre de puntuació, d'acord amb les vacants ofertades que podran ser les mateixes o d'altres pertanyents al mateix cos, escala o categoria.

13.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals dels processos d'estabilització publicades al BOP del 07.12.2022.

De forma subsidiària, les bases generals publicades al BOP de 18-03-09, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

14.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, si no obren ja en poder de l'Ajuntament.

15.- BORSA DE TREBALL:

S'estarà al previst al punt 11 de les bases generals.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

Els possibles nomenaments i contractacions es duran a terme per rigorós orde de puntuació obtingut en el procés de selecció.

La borsa també servirà per nomenaments funcionaris o contractacions laborals assimilables, o per fer un nomenament per programes específics (subvencionats o no) i/o acumulació de tasques respectant la legislació vigent.

16.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contencions Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contencions administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

PART GENERAL DEL TEMARI:

PERSONAL FUNCIONARI:

GRUP A, subgrups A1 i A2:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. L'Estatut d'Autonomia. Principis generals de la Constitució i l'Estatut. Distribució territorial de les competències, amb especial referència a les que afecten a les administracions locals.

Tema 2. Organització municipal general. L'Alcalde. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals Estatut dels membres de les Corporacions locals. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Règim d'impugnació.

Tema 3. El procediment administratiu. Concepte i Principis generals. Classes d'actes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. Les fases del procediment administratiu. Còmput de termes i terminis. La conversió, conservació i convalidació. La revisió dels actes administratius. La revocació i la rectificació d'errades. La prescripció i la caducitat. Abstenció i recusació. Sistema de recursos. La responsabilitat patrimonial. El procediment sancionador.

Tema 4. Normes de Contractació en Les Entitats Locals. Classes, règim jurídic, formes de tramitacions i procediments de licitació. Els PCAP i PPT. La licitació i adjudicació dels contractes. Modificació i extinció dels contractes. El contracte menor. El procediment negociat, amb i sense publicitat. Especialitats de procediment de les administracions locals.

Tema 5. La Hisenda Local. Taxes, contribucions especials i impostos. Els Pressupostos. Les bases d'execució del Pressupost. Les fases d'execució del pressupost de despeses. Les subvencions locals: règim d'aprovació, publicitat i adjudicació.

Tema 6. Classes de Personal a les administracions locals. El personal temporal, funcionari i laboral. Retribucions i increments.

Règim disciplinari. Assejament laboral, sexual i per raó de gènere. Incompatibilitats. Altes i baixes en la seguretat social. Normativa sobre prevenció de riscos laborals.

GRUP C, subgrup C2 – Auxiliar administratiu i especialitat biblioteca (temari general i específic):

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. L'Estatut d'Autonomia. Principis generals de la Constitució i l'Estatut. Distribució territorial de les competències, amb especial referència a les que afecten a les administracions locals.

Tema 2. Organització municipal general. L'Alcalde. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals Estatut dels membres de les Corporacions locals. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Règim d'impugnació.

Tema 3. El procediment administratiu. Concepte i Principis generals. Classes d'actes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. Les fases del procediment administratiu. Còmput de termes i terminis. La conversió, conservació i convalidació. La revisió dels actes administratius. La revocació i la rectificació d'errades. La prescripció i la caducitat. Abstenció i recusació. Sistema de recursos. La responsabilitat patrimonial. El procediment sancionador.

Tema 4. Normes de Contractació en Les Entitats Locals. Classes, règim jurídic, formes de tramitacions i procediments de licitació. Especialitats de procediment de les administracions locals. La Hisenda Local. Taxes, contribucions especials i impostos. Els Pressupostos: procediment d'aprovació, contingut i règim d'impugnació. Les bases d'execució del Pressupost. Les fases d'execució del pressupost de despeses i d'ingressos.

Tema 5. Classes de Personal a les administracions locals. El personal temporal, funcionari i laboral. Retribucions i increments. Incompatibilitats. Idea general del règim disciplinari. Assejament laboral, sexual i per raó de gènere. Altes i baixes en la seguretat social. Normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Tema 6. Concepte de seu electrònica, document electrònic i còpia electrònica. Diferència entre identificació i firma electrònica. Persones obligades a relacionar-se electrònicament. Formació de l'expedient electrònic. Notificacions: formes i pràctica. Registre electrònic. Concepte d'arxiu. Funcions de l'arxiu. L'arxiu electrònic.

Tema 7. La informàtica teoria i pràctica: El tractament de textos; Arxiu i agenda electrònica; El full de càlcul; els gràfics d'oficina; el correu electrònic. Operacions aritmètiques manuals bàsiques: sumar, restar, multiplicar, dividir, percentatges, repartiment proporcional, equacions de primer i segon grau, mitjana aritmètica.

Tema 8. Sistema bibliotecari valencià. Xarxa de Lectura Pública. Informació bibliogràfica. La secció de referència. Orientació al lector. Alfabetització informacional en biblioteques. La bibliografia: definició i objectius, tipologia i repertoris. Catalogació: principis i regles. Catàlegs d'accés públic en línia. Eines de descobriment. Catàlegs col·lectius. Préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari

PERSONAL LABORAL:

GRUP C, subgrup C1 i C2:

1. La Constitució Espanyola de 1978. L'Estatut d'Autonomia. Principis generals de la Constitució i l'Estatut. Organització municipal general. Òrgans i competències. L'organització complementària. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Règim d'impugnació.

2. El procediment administratiu. Concepte i Principis generals. Classes d'actes. Abstenció i recusació. La responsabilitat patrimonial. El procediment sancionador.

3.- El contracte menor: requisits i límits. La recepció dels contractes. Especialitats de procediment de contractació de les administracions locals. Els Pressupostos: procediment d'aprovació i contingut. Les bases d'execució del Pressupost. Les fases d'execució del pressupost de despeses.

4. Classes de Personal a les administracions locals. El personal temporal, funcionari i laboral. Retribucions i increments. Idea general del règim disciplinari. Assejament laboral, sexual i per raó de gènere. Incompatibilitats. Altes i baixes en la seguretat social. Normativa sobre prevenció de riscos laborals.

GRUP E/AP d'oficis:

1. La Constitució Espanyola de 1978. L'Estatut d'Autonomia. Principis generals de la Constitució i l'Estatut. Organització municipal general. Òrgans i competències. L'organització complementària. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
2. El procediment administratiu. Concepte i Principis generals. Abstenció i recusació. La responsabilitat patrimonial: principis i idea general de la instrucció. La recepció dels contractes administratius. Les fases d'execució del pressupost de despeses. Idea general del règim disciplinari del personal. Assejament laboral, sexual i per raó de gènere. Incompatibilitats. Normativa sobre prevenció de riscos laborals.

ANNEX II
PART ESPECÍFICA DEL TEMARI:
PERSONAL FUNCIONARI:

Administració Especial, Tècnic Superior, Agent de Desenrotllament Local, subgrup A1

- Tema 1. L'agent de desenrotllament local. Objectius i funcions.
- Tema 2. La investigació social per al desenrotllament local. Els indicadors socials. Taxes i indicadors del mercat de treball. El diagnòstic del territori i l'elaboració d'un projecte de desenrotllament.
- Tema 3. La formació com a estratègia de desenrotllament local.
- Tema 4. La figura de l'agent per al foment d'iniciatives comercials. La Xarxa Afic.
- Tema 5. Prioritats europees d'educació i formació: l'estratègia Europa 2020. Marc Estratègic Educació i Formació 2020. El projecte Europa 2030.
- Tema 6. Plans de formació. Elaboració i contingut: metodologia per a l'elaboració de programes de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit local. Detecció necessitats formatives en un territori. Vies d'estudi. Indicadors. Diagnòstic.
- Tema 7. Plans de formació professional per a l'ocupació, dirigits prioritàriament a persones ocupades. Formació d'oferta.
- Tema 8. Programa de formació professional per a l'ocupació. Formació de demanda. Especial referència a les novetats en les modalitats de programació formativa.
- Tema 9. Registre de Centres i Entitats de Formació Professional per a l'Ocupació de la Comunitat Valenciana. Procediment d'inscripció. Anàlisi de l'Ajuntament d'Alzira.
- Tema 10. Pla d'Ocupació Conjunt de les Administracions Públiques Valencianes: Programa de Tallers d'Ocupació com a iniciativa de la formació dual.
- Tema 11. Especialitats formatives i els certificats de professionalitat. Desenrotllament d'un certificat de professionalitat: gestió i justificació de la subvenció que autoritza la seua realització.
- Tema 12. Pràctiques no laborals de formació en empreses. Gestió. Diferència amb la contractació laboral ordinària (el RD 1543/2011). La formació dual en la FP.
- Tema 13. Classes de contractes laborals temporals després de la reforma laboral de 2021 (RD-Llei 32/2021).
- Tema 14. El contracte formatiu de formació en alternança. El contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.
- Tema 15. Polítiques actives de l'Ajuntament d'Alzira per al foment i promoció de l'ocupació local: possibilitat després de la reforma laboral de 2021 (RD-Llei 32/2021) i la modificació del text refós de la Llei d'Ocupació (RD-Legislatiu 3/2015) i el RD 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ús del Sistema Nacional d'Ocupació.
- Tema 16. El Consell Econòmic i Social d'Alzira. Creació, funcions i membres que el componen.
- Tema 17. Anàlisi de la distribució comercial a Alzira. Campanyes de dinamització comercial de l'Ajuntament d'Alzira. Conversió en zona de vianants com a mesura de dinamització comercial.
- Tema 18. Horaris comercials. Centres i locals comercials oberts. Àrees comercials de vianants: definició, característiques. Avantatges i inconvenients.

Tema 19. 30. El Portal del Comerciant. Iniciativa de la Xarxa AFIC. Portal del Comerciant d'Alzira. Certificació de qualitat de la xarxa AFIC.

Tema 20. Associacionisme comercial a Alzira, actuacions en matèria de promoció comercial. Programes locals de dinamització comercial. Especial referència al Pla d'Ajudes a la Contractació: "Crea il·lusió, crea ocupació" i "Targeta d'Alzira".

Tema 21. Pla municipal d'Ajuda a l'Ocupació Autònoma: EMPRÉN. Programa municipal d'Ajuda a la Inserció Laboral: FORMAPLUS.

Tema 22. Iniciatives comunitàries de la Unió Europea. ERASMUS per a Joves Emprenedors. Experiències de l'Ajuntament d'Alzira.

Tema 23. Servei de Voluntariat Europeu (SVE). Importància en el desenrotllament local.

Tema 24. Aula Mentor. Característiques principals. Objectius. Oferta formativa. Gestors, administradors i tutors mentor. Cursos CISCO: objectiu, programació i gestió.

Administració Especial, Tècnic Superior de comunicació, subgrup A1

Tema 1. La llibertat d'expressió i de comunicació. L'article 20 de la Constitució Espanyola. El dret de rectificació. Els límits a la llibertat d'expressió. Dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. Protecció de la joventut i la infància.

Tema 2. L'estatut professional del comunicador social. El secret professional. La clàusula de consciència.

Tema 3. La comunicació. Delimitació conceptual i característiques. Elements del procés de comunicació. Tipologies de la comunicació. Les tècniques de comunicació. El procés i receptors. Concepte d'imatge. Comunicació d'identitat, comunicació directa, comunicació de promoció i comunicació sociorelacional: RRPP.

Tema 4. L'emissor i la producció informativa. Els estudis sobre el gatekeeper.

Tema 5. Els estudis sobre el newsmaking. Els estudis sobre la producció de la informació.

Tema 6. Els efectes i la influència de la comunicació. La tipologia dels efectes de la comunicació. Les etapes de la investigació sobre els efectes.

Tema 7. L'organització de la comunicació dins de les institucions. El departament de comunicació: funcions. Instruments del departament de comunicació. Elaboració d'un Pla de Comunicació. Especial referència a l'Administració Local. Identitat corporativa. Manual d'estil.

Tema 8. Com organitzar el gabinet de premsa. Recepció de la informació. El material que s'envia. Les notes de premsa. Reportatges. Entrevistes. Articles. Material audiovisual. Les rodes de premsa. Quan i com convocar-la. La documentació. El dossier de premsa.

Tema 9. Avaluació de la imatge de l'organització a través dels mitjans. El seguiment de premsa. Criteris. Retalls de premsa. Resum de premsa. Press book. La comunicació d'identitat. La identitat visual corporativa: Principis i funcions. Metodologia per a la creació d'un programa d'identitat visual corporativa.

Tema 10. Els mitjans de comunicació audiovisuals. Situació actual. Organització i presència dels diferents mitjans de comunicació amb presència en la ciutat. Les agències. El periòdic. La ràdio. La TV. Premsa especialitzada.

Tema 11. L'actualitat periodística. Concepte d'actualitat. L'actualitat com a origen de la notícia. El factor sorpresa en contraposició dels mitjans. La informació d'actualitat.

Tema 12. Esdeveniments i notícies. Concepte d'esdeveniment periodístic. Tipus d'esdeveniment. El no-esdeveniment. Concepte de notícia. Elements de valoració de les notícies.

Tema 13. La redacció periodística i l'estil periodístic. El llenguatge periodístic. Sintaxi del text periodístic. El missatge digital. El periodista davant dels nous suports. Els valors periodístics en l'escenari digital. Continguts informatius. Elements de la informació en Internet. Hipertext i redacció periodística en Internet. Nous formats: la retransmissió en directe i la xarrada digital. Weblogs i confidencials, el medi online i els canals d'actualitat, newsletters, e-periòdics i tele-titulars.

Tema 14. Fonts d'informació. Agendes informatives. Fonts oficials. Altres fonts. Testimonis, portaveus i confidents. Identificació de les fonts. Relació amb els periodistes dels mitjans de comunicació.

Tema 15. Coneixement del receptor. La informació un dret dels ciutadans. Informació i transparència. Límits.

Tema 16. Els mitjans audiovisuals com mitjans de RRPP. Particularitats de la comunicació audiovisual. Audiovisuals de comunicació interna: vídeo-revista d'empresa, audiovisuals de formació. Audiovisuals de comunicació externa: audiovisual institucional o corporatiu, reportatge, clip.

Tema 17. Usos no publicitaris dels mass-media: relacions amb la premsa. Les relacions amb els mitjans en el context de l'estratègia de comunicació de les organitzacions. Objectius de les relacions amb la premsa. Organització i funcions del gabinet. Principis generals aplicables a les relacions amb la premsa. Les organitzacions com a font d'informació per als mitjans.

Tema 18. La comunicació per l'esdeveniment. Patrocini, esponsorització i mecenatge. La comunicació per l'esdeveniment en l'estratègia global de l'Ajuntament.

Tema 19. Situacions de crisi o conflictes. Tècniques d'actuació davant dels mitjans. Com i qui ha de presentar la informació. Les rectificacions i rèpliques.

Tema 20. Comunicació interna. Definició. Funcions del gabinet de comunicació en la comunicació interna. Tècniques de comunicació interna: continguts i suports. Els errors de la comunicació interna.

Tema 21. Llei Orgànica de Protecció de Dades. Marc legal. Classificació de dades de caràcter personal. Fitxers i responsables. Inscripció i publicitat dels fitxers. Dret d'informació, consentiment i cancel·lació. Accés a dades per tercers: límits. L'encarregat del tractament.

Tema 22. Altres fonts d'informació en la Web 2.0. Treball col·laboratiu. Sindicació de continguts RSS. Wikis. Blogs. Podcasts.

Tema 23. El Community Manager: tasques i responsabilitats. Aptituds i actituds. Xarxes Socials. Tipus. Facebook: Perfils, grups, pàgines. LinkedIn. Twitter. Tik-Tok. Instagram. El contingut viral. La reputació online.

Tema 24. Història i actualitat de la ciutat d'alzira: fets i elements, festes i tradicions, cultura i esports, associacions locals, entorn natural.

Administració Especial, Tècnic Superior d'Esports, subgrup A1

Tema 1. Competències de la Comunitat Valenciana en matèria esportiva. Competències municipals. Llei de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Administració i Gestió dels Recursos Humans. Definició de llocs de treball. Gestió de l'exercici. Gestió de les retribucions.

Tema 3. Classes de contractes laborals temporals després de la reforma laboral de 2021 (RD-Llei 32/2021): els aplicables a les entitats locals.

Tema 4. La jornada i horari dels empleats: límits. Regulació a l'Estatut dels Treballadors, i als convenis col·lectius aplicables a l'Ajuntament d'Alzira: conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament d'Alzira (VT-310, bop 12.03.2001 pàg. 22), o Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (Codi de conveni núm.: 99015105012005).

Tema 5. La comunicació com a ferramenta de gestió en un servei esportiu municipal. Funcions. Mitjans. Avantatges.

Tema 6. La planificació esportiva. Protocol planificador. El diagnòstic en la gestió esportiva. Aplicació a l'esport municipal. Contingut. Avaluació.

Tema 7. Els fins i objectius de l'esport i l'activitat física en funció dels seus espais socials d'actuació. Les vies de l'esport. Concepte i desenrotllament.

Tema 8. L'esport i l'activitat física adaptada. Suport legislatiu. FESA.

Tema 9. La qualitat dels Serveis Públics Esportius. Definició i característiques.

Tema 10. Associacionisme esportiu i municipi. Estratègies d'enfortiment del teixit associatiu local.

Tema 11. La iniciació esportiva en l'esport municipal. Les Escoles Esportives municipals. Tipologies. Els jocs esportius municipals. Esport escolar. Valors i hàbits. Educació en valors.

Tema 12. Joventut i esport. Plans a dur a terme pel Servei Esportiu Municipal. Foment de l'activitat física i l'esport en la joventut valenciana.

Tema 13. Salut, esport i qualitat de vida. Els programes de manteniment de la salut.

Tema 14. Relació entre l'oferta pública i privada en l'esport local. Estratègia planificadora. El Pla rector d'Activitats Esportives Local. Concepte, mode i disseny.

Tema 15. Direcció i gestió d'instal·lacions esportives municipals. El gestor esportiu local. Funcions i exercicis. L'oferta municipal esportiva. Modes de gestió. El Pla director d'instal·lacions esportives municipals.

Tema 16. Utilització de les instal·lacions i equipaments esportius. Normes i reglaments de funcionament. Manteniment, conservació i neteja en les instal·lacions esportives.

Tema 17. El Projecte de Gestió d'una instal·lació esportiva. Els Plans de difusió i de comunicació esportiva.

Tema 18. Les instal·lacions esportives a Alzira. Tipologies i usos.

Tema 19. El Consell Assessor Esportiu. Funcions. Composició.

Tema 20. Les instal·lacions aquàtiques cobertes i descobertes. Regulació legislativa. Control i prevenció de la legionel·la en les instal·lacions esportives aquàtiques. Manteniment.

Tema 21. Organització del servei esportiu municipal en la ciutat d'Alzira i les diferents instal·lacions: tipologia, usos, horaris.

Tema 22. El preu de les activitats esportives. Elements components dels Serveis Esportius Públics. Taxa d'utilització del servei. Procediment d'aprovació i modificació de la taxa. Exempcions i bonificacions. Subvencions esportives en l'àmbit local. Clubs esportius. Criteris d'adjudicació.

Tema 23. Política esportiva municipal. Planificació, programes i projectes esportius. El Reglament de les Instal·lacions Esportives municipals d'Alzira. Organització d'esdeveniments esportius. Aprofitament del nucli urbà per a l'esport. Consideracions generals.

Tema 24. Prevenció de riscos laborals en les instal·lacions esportives municipals. El pla d'autoprotecció.

Administració Especial, Tècnic de gestió - Arquitecte Tècnic, subgrup A2

Tema 1. El deure de conservació i rehabilitació. Inspecció tècnica. Ordes d'execució. Execució subsidiària.

Tema 2. Manteniment d'edificis en estructures, tancaments, obra, fusteria, instal·lacions i cobertes. Llibre de l'edifici.

Tema 3. Els contractes en l'administració pública. Normativa. Procediments d'adjudicació dels contractes d'obra.

Tema 4. Producció i gestió de residus de construcció i demolició.

Tema 5. Protecció contra incendis. Exigències bàsiques de seguretat contra incendis, document bàsic SI del Codi Tècnic de l'edificació.

Tema 6. Control de qualitat en l'edificació. Reglament de control. Plec de recepció de materials. Planificació del control. El llibre de control.

Tema 7. Seguretat i salut en obres de construcció. Disposicions mínimes.

Tema 8. Coordinador de seguretat i salut. Funcions i obligacions. Llibre d'incidències. Estudi de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut. Contingut. Elaboració i aprovació del pla.

Tema 9. Projecte d'obra. Instruccions, contingut i classes. Supervisió i modificació de projectes. Pressupost.

Tema 10. Codi tècnic de l'edificació. Salubritat. Document bàsic HS.

Tema 11. Codi tècnic de l'edificació. Protecció front al soroll. Document bàsic HR.

Tema 12. Organització, direcció, i control d'execució de les obres. Mesuraments. Certificacions. Revisió de preus. Recepció, termini, garantia i liquidació.

Tema 13. Ordenança municipal de clavegueram.

Tema 14. Jocs infantils. Normes UNIX. Aplicació legislativa.

Tema 15. Accessibilitat en els edificis. Edificis de pública concurrència. Supressió de barreres arquitectòniques. Normativa.

Tema 16. Urbanització de les vies. Tipologies de materials. Voreres, calçades, voreres d'emergència, mitjanes i aparcaments. Instal·lacions i xarxes de servicis.

Tema 17. Demolicions. Moviment de terres. Classificació, execució, control i mesurament.

Tema 18. Patologies en l'edificació: fonaments, tancament, revestiment i instal·lacions. Causes i solucions.

Tema 19. Classes de formigó. Dosificació, fabricació i posada en obra. Control i mesurament.

Tema 20. Classes de forjats. Replantejament, materials, control d'execució.

Tema 21. Classes de cobertes. Materials, estructures, control d'execució.

Tema 22. Classes de paviments i soleres. Materials. Control d'execució i mesurament.

Tema 23. Classes de fonamentacions. Directes i indirectes. Control d'execució i mesurament.

Tema 24. Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Actes subjectes a llicència i a declaració responsable. Obres sense llicència o disconformes amb la mateixa.

Administració Especial, Tècnic de gestió de Tecnologies de la Informació i Modernització, subgrup A2

Tema 1. Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. Disposicions generals. Certificats electrònics. Prestació de servicis de certificació.

Tema 2. Llei 6/2020. Certificació dels prestadors de servicis de certificació i de dispositius de creació de firma. Supervisió, verificació i control. Infraccions i sancions.

Tema 3. Sistemes criptogràfics. Certificats digitals i les seues aplicacions en l'Administració pública.

Tema 4. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Tema 5. Llei 25/2013, d'Impuls de la Factura Electrònica. Objecte i àmbit d'aplicació. Presentació de les factures en el seu registre administratiu. Factura electrònica en les administracions públiques. Creació del registre comptable de factures. Efectes de la recepció de la factura, les facultats i obligacions dels òrgans de control intern i la col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Tema 6. Requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats d'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Tema 7. Reducció de càrregues administratives: Mètode simplificat de mesurament de càrregues administratives i de la seua reducció.

Tema 8. Reducció de càrregues administratives: Criteris per a l'aplicació de la Taula de Mesurament del Mètode Simplificat de Mesurament de Càrregues Administratives. Planificació i execució de projectes de reducció de càrregues administratives en l'Administració local.

Tema 9. Llei 39/2015: dels Interessats en el Procediment. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. La representació.

Tema 10. De les activitats de les administracions públiques. Normes generals d'actuació. Termes i terminis. Motivació. Notificacions.

Tema 11. Formes d'iniciació del procediment administratiu. Classes d'actes administratius. Eficàcia dels actes. Formes de conservació dels actes: conversió, conservació i convalidació.

Tema 12. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Esmena i millora de la sol·licitud. Ordenació del procediment. Formes de finalització del procediment. Recursos i revisió.

Tema 13. Administració electrònica. FrontOffice i BackOffice, conceptes i funcionament.

Tema 14. Opendata. Concepte, principis, formats i beneficis de les dades obertes. Elements d'un portal Opendata.

Tema 15. Reial Decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Tema 16. Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'expedient electrònic. Norma Tècnica d'Interoperabilitat de document electrònic.

Tema 17. Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Funcionament electrònic del sector públic. Relacions electròniques entre les administracions.

Tema 18. Seguretat en xarxes sense fil. Concepte de tecnologia wireless. Els problemes de les xarxes sense fil. WEP (concepte i debilitats). Concepte d'autenticació per direcció MAC ocultació de SSID. Concepte de WPA (Wi-Fi Protected Access). Conceptes bàsics sobre la norma 802.1x, el protocol EAP-PEAP. Concepte d'autenticació per clau compartida WPA-PSK. Concepte de TKIP. Conceptes bàsics sobre la norma 802.11y. L'algoritme AES. Concepte.

Tema 19. Introducció als sistemes de comunicació sense fils. L'espectre electromagnètic. Classificació de les comunicacions sense fils: conceptes WPAN, WLAN i WWAN. Avantatges i limitacions de les comunicacions sense fils respecte de les tradicionals.

Administració Especial, Tècnic de gestió d'Educació, subgrup A2

Tema 1. Competències municipals en educació i infància.

Tema 2. La Transversalitat de l'Educació i la Infància en el Municipi.

Tema 3. Intervenció psicoeducativa en les escoles infantils.

Tema 4. El procés d'escolarització.

Tema 5. L'absentisme escolar: causes i línies d'intervenció.

Tema 6. Les noves tecnologies aplicades a l'educació i la infància. Protecció de dades personals i la imatge.

Tema 7. El paper de la família en l'educació dels seus fills i filles. La formació de mares i pares des d'una perspectiva municipal.

Tema 8. L'ocupació del temps lliure dels xiquets i xiquetes. Les ludoteques. Les habilitats socials i emocionals en la infància.

Tema 9. Els drets i deures dels xiquets/es.

Tema 10. La participació dels menors en el municipi. Els consells d'Infància.

Tema 11. Pla d'Infància. Concepte i desenrotllament.

Tema 12. Programa de Ciutats Amigues de la Infància. Segell CAI i Certàmens.

Tema 13. Xarxa Nacional i Internacional de Ciutats Educadores.

Tema 14. El Consell Escolar Municipal.

Tema 15. La responsabilitat penal del menor (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i Codi Penal).

Tema 16. Protecció infantil i intervenció familiar. El paper de l'àmbit educatiu i de l'àmbit municipal en la detecció i abordatge de situacions de desprotecció o maltractament infantil.

Tema 17. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. Decret 62/2012, de 13 d'abril del Consell, pel que es regulen els òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de menors de la Comunitat Valenciana.

Tema 19. Decret 93/2001 de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana. Decret 60/2021, de 14 de maig, del Consell, de regulació i coordinació dels òrgans de l'Administració de la Generalitat de participació infantil i adolescent, i de protecció de la infància i l'adolescència.

Administració Especial, Tècnic de gestió d'Esports, subgrup A2

Tema 1. Competències de la Comunitat Valenciana en matèria esportiva. Competències municipals. Llei de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Administració i Gestió dels Recursos Humans. Definició de llocs de treball. Gestió de les retribucions.

Tema 3. Classes de contractes laborals temporals després de la reforma laboral de 2021 (RD-Llei 32/2021): els aplicables a les entitats locals.

Tema 4. La jornada i horari dels empleats: límits. Regulació a l'Estatut dels Treballadors, i als convenis col·lectius aplicables a l'Ajuntament d'Alzira: conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament d'Alzira (VT-310, bop 12.03.2001 pàg. 22), o Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (Codi de conveni núm.: 99015105012005).

Tema 5. La qualitat dels Serveis Públics Esportius. Definició i característiques.

Tema 6. La planificació esportiva. Protocol planificador. Aplicació a l'esport municipal. Contingut.

Tema 7. Relació entre l'oferta pública i privada en l'esport local. Estratègia planificadora. El Pla rector d'Activitats Esportives Local. Concepte, mode i disseny.

Tema 8. L'associacionisme esportiu en la política esportiva municipal. Clubs esportius.

Tema 9. Les Escoles Esportives municipals. Els jocs esportius municipals. Esport escolar i educació integral. Valors i hàbits. Educació en valors.

Tema 10. Joventut i esport. Plans a dur a terme pel Servei Esportiu Municipal.

Tema 11. Salut, esport i qualitat de vida. Els programes de manteniment de la salut. Especial referència a les dones i les persones majors. L'esport i l'activitat física adaptada: FESA (Federació d'Esports Adaptats de la Comunitat de València).

Tema 12. Organització d'esdeveniments esportius. Aprofitament del nucli urbà per a l'esport. Consideracions generals.

Tema 13. Gestió d'instal·lacions esportives municipals. El gestor esportiu local. Funcions i exercicis. L'oferta municipal esportiva. Modes de gestió. El Pla director d'instal·lacions esportives municipals.

Tema 14. Utilització de les instal·lacions i equipaments esportius. Normes i reglaments de funcionament. Manteniment, conservació i neteja en les instal·lacions esportives.

Tema 15. El Projecte de Gestió d'una instal·lació esportiva. Els Plans de difusió i de comunicació esportiva. Les instal·lacions esportives a Alzira. Tipologies i usos.

Tema 16. El Consell Assessor Esportiu. Funcions. Composició.

Tema 17. Les instal·lacions aquàtiques cobertes i descobertes. Regulació legislativa. Control i prevenció de la legionel·la en les instal·lacions esportives aquàtiques. Manteniment.

Tema 18. El preu de les activitats esportives. Elements components dels Serveis Esportius Públics. Taxa d'utilització del servei. Procediment d'aprovació i modificació de la taxa. Exempcions i bonificacions. Subvencions esportives en l'àmbit local. Criteris d'adjudicació.

Tema 19. Prevenció de riscos laborals en les instal·lacions esportives municipals. El pla d'autoprotecció.

Administració Especial, Tècnic de gestió Psicòleg/a, subgrup A2

Tema 1. El sistema de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. El Pla d'inclusió i cohesió social de la Comunitat Valenciana. Normes de desplegament: Decret 59/2019, de 12 d'abril; Decret 34/2021, de 26 de febrer; Decret 181/2017, de 17 de novembre.

Tema 2. Decret 38/2020 de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. El contracte programa.

Tema 3. Pla d'atenció integral a les persones amb Trastorn mental greu 2018-2022.

Tema 4. Models d'intervenció en psicologia comunitària. Principal àmbits d'actuació. Prevenció i intervenció social. Intervenció en crisi. Aplicació a l'àmbit dels Serveis socials. Sistema d'indicadors socials del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 5. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Paper de la psicologia comunitària en els adolescents amb conflicte amb la llei. Principis i drets reconeguts

a la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Tema 6. Llei 10/2014 de Salut de la Comunitat Valenciana. Paper dels Serveis socials front a les drogodependències.

Tema 7. Minusvàlua, Discapacitat, Diversitat Funcional, Incapacitat, incapacitació, Tutela i Curatela. Anàlisi conceptual, referents legislatius actuals (Llei 8/2021, de 2 de juny i Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat), aspectes compartits i diferències. Relació amb el sistema públic de serveis socials i altres sistemes de l'Estat de Benestar.

Tema 8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell pel que s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Paper del psicòleg en la prevenció i atenció a la dependència.

Tema 9. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de Renda valenciana d'inclusió. Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, per el que s'estableix l'ingrés mínim vital. Idea general dels drets i requisits.

Tema 10. Disseny de sistemes d'avaluació de programes i polítiques socials. Indicadors en l'avaluació de necessitats i en la gestió de serveis en el context de la definició de polítiques socials. El professional de la psicologia en el procés de canvi social. Perspectives de la psicologia social front al fenomen de la pobresa i exclusió social. Rol del psicòleg en la promoció de l'envelliment: abordatge i promoció de l'autonomia personal en les Persones majors.

Tema 11. El EEIIA (equip específic d'intervenció amb infància i adolescència): definició, objectius, tècniques, població atesa. Paper del psicòleg en l'absentisme escolar. Pla Municipal de prevenció de l'absentisme escolar.

Tema 12. Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre. Llei 7/2012 de 23 de novembre de la Generalitat valenciana, Integral contra la violència sobre la dona a l'àmbit de la Comunitat valenciana. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Intervenció psicosocial amb víctimes de violència de gènere. Els punts d'encontre familiar en la Comunitat Valenciana.

Tema 13. La gestió de la diversitat cultural i poblacional. Respostes des de l'àmbit local a una nova ciutadania amb noves necessitats. La mediació en l'àmbit dels Serveis Socials Municipals.

Tema 14. Intervenció comunitària en barris. Propostes des de la psicologia social per als territoris de vulnerabilitat. La gestió i la implicació de la psicologia de la intervenció social en processos participatius.

Tema 15. Model del psicosocial d'atenció comunitària en salut mental. Estratègia Valenciana de Suport Social a les Persones amb Trastorn Mental Greu.

Tema 16. Els Serveis Socials municipals. Els centres municipals de Serveis Socials Comunitaris. Objectius, funcions. Planificació dels serveis necessaris per a un Centre de Serveis Socials.

Tema 17. Els plans locals d'igualtat. Fonamentació i àmbits actuació. Paper del psicòleg front a una possible situació de maltractament d'una persona: edat, gènere, discapacitat, orientació sexual, raça, religió, nacionalitat, opinió, etc. El municipi com a context de protecció.

Tema 18. Els plans locals de serveis socials i la inclusió social. Estratègies i aliances.

Tema 19. Informació i documentació en la intervenció social. Registre i arxiu de documents.

Administració Especial, Tècnic de gestió Treballador/a Social, subgrup A2

Tema 1. El sistema de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. El Pla d'inclusió i cohesió social de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Decret 38/2020 de 20 de març del consell de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. El contracte programa.

Tema 3. Prevenció i intervenció social. Intervenció en crisi. Aplicació a l'àmbit dels Serveis socials. Sistema d'indicadors socials del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 4. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Paper dels treballadors socials en els adolescents amb conflicte amb la llei. Principis i drets reconeguts a la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Tema 5. Detecció de situacions de desprotecció social de menors. Recollida d'informació. Valoració i diagnòstic. Presa de decisions. Disseny d'un pla d'intervenció en matèria de protecció de menors. Procediment de declaració de risc.

Tema 6. Llei 10/2014 de Salut de la Comunitat Valenciana. Paper dels Serveis socials front a les drogo dependències.

Tema 7. Minusvàlua, Discapacitat, Diversitat Funcional, Incapacitat, incapacitació, Tutela i Curatela. Anàlisi conceptual, referents legislatius actuals (Llei 8/2021, de 2 de juny i Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat), aspectes compartits i diferències. Relació amb el sistema públic de serveis socials i altres sistemes de l'Estat de Benestar.

Tema 8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell pel que s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Procediment per a reconèixer el dret a les prestacions.

Tema 9. Les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social en el context dels processos d'acompanyament personal i familiar. Les contraprestacions socials.

Tema 10. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de Renda valenciana d'inclusió. Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, per el que s'estableix l'ingrés mínim vital.

Tema 11. Disseny de sistemes d'avaluació de programes i polítiques socials. Indicadors en l'avaluació de necessitats i en la gestió de serveis en el context de la definició de polítiques socials. El professional del treball social en el procés de canvi social. Perspectives del treballador social front al fenomen de la pobresa i exclusió social. Rol del treballador social en la promoció de l'envelliment: abordatge i promoció de l'autonomia personal en les Persones majors.

Tema 12. El EEIIA (equip específic d'intervenció amb infància i adolescència): definició, objectius, tècniques, població atesa. Paper del treballador social en l'absentisme escolar. Pla Municipal de prevenció de l'absentisme escolar.

Tema 13. Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre. Llei 7/2012 de 23 de novembre de la Generalitat valenciana, Integral contra la violència sobre la dona a l'àmbit de la Comunitat valenciana. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Intervenció social amb víctimes de violència de gènere. Els punts d'encontre familiar en la Comunitat Valenciana.

Tema 14. Perspectives del Treball Social front el fenomen de la pobresa i l'exclusió social. Propostes per a un nou escenari de riscos i vulnerabilitats

Tema 15. La intervenció comunitària en barris. Propostes des del Treball Social per als territoris de vulnerabilitat.

Tema 16. El Servei d'Ajuda a domicili. Àmbit d'aplicació, definició, objectius. Persones destinatàries. Modalitats i accés.

Tema 17. La intervenció familiar: fonamentació de les necessitats, instruments i tècniques de recollida, valoració i pla d'intervenció. La mediació en l'àmbit dels Serveis Socials Municipals.

Tema 18. La intervenció comunitària: iniciativa social i el voluntariat. Les necessitats socials. Concepte i tipologies. La intervenció amb persones sense llar.

Tema 19. El sistema d'informació de persones usuàries de Serveis Socials. Programa SIUSS.

Administració General, Auxiliar administratiu / va, subgrup C2 (ordinari, i especialitat biblioteca)

Establert junt el temari general

PERSONAL LABORAL:

CATEGORIA: Tècnic d'Imatge i So, subgrup C1

Tema 1. El Gran Teatre i la Casa de Cultura d'Alzira. Altres infraestructures socioculturals d'Alzira. Equipaments tècnics i utilització.

Tema 2. La il·luminació d'espectacles escènics. Aplicació pràctica. L'enquadrament en relació amb l'espai, la posada en escena i el ritme.

Tema 3. Sonorització d'activitats musicals. Acústica. Aplicació pràctica.

Tema 4. Mitjans audiovisuals en actes públics: Il·luminació general. Conducció d'aparells projectors, luminotècnia, tipus d'il·luminació. Material bàsic. Tipologia.

Tema 5. Mitjans audiovisuals en actes públics. So: tractament d'aquest, sonorització, microfonia. Material bàsic. Tipologia. Electroacústica: l'amplificació.

Tema 6. Audiovisuals. Projeccions audiovisuals. Projeccions cinematogràfiques. Sistemes. Muntatge i preparació. Ús de mitjans audiovisuals en actes públics. Material bàsic. Tipologia.

Tema 7. Tipologia de sales d'exhibició d'espectacles. Parts d'un teatre. Elements de tramoia. Disseny tècnic per a espectacles socioculturals. Especial atenció a les activitats de col·lectius locals. Mesures de protecció.

Tema 8. Manteniment d'equipaments tècnics d'il·luminació i so.

Tema 9. Electricitat bàsica aplicada a espectacles. Aparells de mesura (voltímetre, amperímetre i òhmetro). Riscos elèctrics.

Tema 10. Electrònica aplicada: Cables i connectors d'àudio i vídeo. Micròfons i altaveus (construcció). Diagrama de blocs d'amplificador. Magnetòfon. Consola de mescla àudio. Càmera de televisió. Magnetoscopi. Receptor de televisió. L'amplificador. L'equalitzador. El processador d'efectes. Les pantalles acústiques. Equips de mesura. La digitalització del so. Sistemes de compressió.

Tema 11. Seguretat en espectacles. Treball en altura i EPIS. La tramoia i els pesos. Límits de volum i pes en les superfícies i escenaris. Mesures de seguretat en la manipulació manual de càrregues. Coordinació amb empreses externes.

CATEGORIA: Oficial de serveis diversos, subgrup C2

Tema 1. Utensilis, ferramentes i maquinària d'un oficial de serveis varis (obrer / conductor a l'àrea urbana, agrícola i de mediambient). Usos, manteniment, seguretat i riscos. Prevenció de riscos laborals a l'obra, la via pública i camins, i en la conducció.

Tema 2. L'execució d'obres en la via pública (urbana o rústica). Ocupacions de via pública o camins. L'arreglada i evacuació de runes. Equips de protecció individual i col·lectiva. Drets i obligacions de l'empresari i del treballador. La coordinació d'activitats amb empreses

Tema 3. Tipologia de paviments en via pública (urbana o rústica). Cobertes. Revestiment de paraments. Construcció i reparació de marges. Instal·lacions de clavegueram. Obres de fàbrica. Explanaacions, excavacions, asfaltats o reasfaltats, reomplir, posar lloses o llambordins. Tipologia, materials i execució en obra i manteniment. Instal·lació de bastides. Plataformes elevadores.

Tema 4. Conducció de vehicles; tractor i pala retroexcavadora (MMA fins 3500 kg), revisions ITV i altres controls. Senyalització d'obstacles o perills; prevenció d'incendis; emissió de pertorbacions i contaminants; control del vehicle; visibilitat del vehicle i altres obligacions (visibilitat del vehicle, senyalització d'obstacles o perills).

CATEGORIA: Operari de serveis diversos, subgrup E/AP (15 llocs)

- Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis (4 llocs):

Tema 1. Eines i útils bàsics. Maquinària bàsica en tasques de manteniment, com obra, pintura, llanterneria, fusteria, bricolatge, agricultura o forestal. Classes i eliminació de residus. Treball en altura i en plataforma elevadora. Prevenció de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 2. Maneig bàsic de màquines reproductores, multicopistes, fax, enquadernadores i altres anàlogues. Neteja dels edificis en funció de les seues característiques i usos. Eines i sistemes. Productes de neteja. Productes incompatibles i perillous (símbols). Coneixements bàsics d'obra, pintura, fusteria, lampisteria / llanterneria. Perills derivats de les instal·lacions i aparells elèctrics. Muntatge i desmuntatge de quadres o altres obres d'art. Patrimoni històric, cultural i natural del terme d'Alzira. Edificis i instal·lacions municipals.

- Operari - Ajudant d'Obra / Obrer (6 llocs):

Tema 1. Eines i útils bàsics. Maquinària bàsica en tasques de manteniment, com obra, pintura, llanterneria, fusteria, bricolatge, agricultura o forestal. Classes i eliminació de residus. Treball en altura i en plataforma elevadora. Prevenció de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 2. Materials i útils utilitzats habitualment per la brigada d'obres. Preparació de materials i equips auxiliars. Operacions matemàtiques bàsiques. Muntatge, manteniment i conservació del mobiliari urbà. Pintura: conceptes bàsics (preparació, aplicació, conservació, neteja, manteniment o retirada de superfícies pintades). Senyalització dels treballs provisionals a la via pública i riscos. Riscos de treballs en alçada i mitjans de protecció. Manipulació de càrregues. Riscos en edificis i obres.

- Operari/ària de Medi Ambient / Agricultura (2 llocs):

Tema 1. Eines i útils bàsics. Maquinària bàsica en tasques de manteniment, com obra, pintura, llanterneria, fusteria, bricolatge, agricultura o forestal. Classes i eliminació de residus. Treball en altura i en plataforma elevadora. Prevenció de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 2. Eines manuals d'agricultura i forestals. Ús i conservació. Maquinària agrícola i forestal: motoserra, tallabardisses, desbrossadora, tallagespa, motocultor (ús i conservació). Implantació i conservació d'equipament i senyalització. Espècies forestals més freqüents en el terme municipal d'Alzira: treballs de repoblació, preparació del sòl; sembra i plantació. Mètodes de control de plagues. Manteniment i conservació de camins rurals i forestals. Tasques de tractaments fitosanitaris. Equips de protecció individual o EPI. Espais de valor natural a Alzira: informació bàsica als visitants.

- Operari d'activitats esportives, culturals i festives (1 lloc):

Tema 1. Eines i útils bàsics. Maquinària bàsica en tasques de manteniment, com obra, pintura, llanterneria, fusteria, bricolatge, agricultura o forestal. Classes i eliminació de residus. Treball en altura i en plataforma elevadora. Prevenció de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 2. Tarimes portàtils / escenaris. Parts i muntatge. Muntatge d'elements tècnics d'espectacles: llums i equips de so i altres. Infraestructures i espais culturals d'Alzira. Aforament i draperia. Tipus d'aforament i material utilitzats. Mesures de seguretat en el trasllat i muntatge de escenaris, cadires, taules, tanques i altres elements. Màquines elevadores i treball en altura. Càrrega i descàrrega. Riscos laborals i EPIS.

- Operari del cementeri (1 lloc):

Tema 1. Eines i útils bàsics. Maquinària bàsica en tasques de manteniment, com obra, pintura, llanterneria, fusteria, bricolatge, agricultura o forestal. Classes i eliminació de residus. Treball en altura i en plataforma elevadora. Prevenció de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 2. Reglament per al règim i govern en la prestació de servicis en el cementeri municipal de la ciutat. Recepció, depòsit i soterrament. Inhumació i exhumació. Incineració de restes no humanes. Manteniment de cobertes dels nínxols i panteons. Coneixements bàsics d'obra, pintura i llanterneria. Manteniment i conservació dels diferents elements del cementeri, mobiliari, paraments verticals, paviments, tanques, equipaments, etc. Ferramentes i maquinària necessàries per als soterraments. Treballs en alçada i els seus riscos.

Alzira, 19 de desembre de 2022.—L'alcalde, PD (D. 1502, 21/06/19), Albert Furió i Pérez.