

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

CERTIFICA:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 12/07/2023, va adoptar l'acord següent:

13.- 5747/2023 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES CONV. 8/2023 MONITOR/A DE CERÀMICA.

Antecedents

1. Per tal cobrir les necessitats del servei i complir amb la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública respectant els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat així com el de publicitat, vista la necessitat de comptar amb un monitor d'ensenyament no reglat de CERÀMICA, adscrit/a a l'escola municipal d'arts plàstiques amb caràcter urgent.

Està classificat com grup de classificació: grup C, subgrup C2.

Categoria: personal laboral, monitor/a d'ensenyances no reglades (manualitats CERÀMICA).

El citat programa (3301) té dotació pressupostària suficient al pressupost de 2023.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció de la categoria de monitor/a d'ensenyances no reglades (manualitats CERÀMICA), i si resulta possible, incloure el lloc en l'OOP en el termini de tres anys, en virtut de l'article 7 i 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic –TREBEP–.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

Fonaments de dret

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir els llocs de treball estructurals, i les possibles substitucions o necessitats imprevisibles per cobrir les necessitats.

Mentre estiga vigent, la borsa podrà utilitzar-se per nomenaments temporals o contractacions subvencionades, d'acord amb el perfil.

Al tractar-se de monitors d'ensenyament no reglat, no s'estima adient exigir com a requisit la formació pedagògica, podent ser substituïda per l'experiència docent en el mateix àmbit, inclús en àmbits privats.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "*la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional*", si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. L'art. 10 del TREBEP estableix que:

"2. Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc. El nomenament derivat d'aquests procediments de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

...

4. En el supòsit previst en l'apartat 1.a), les places vacants exercides per personal funcionari interí hauran de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos en la normativa de cada Administració Pública.

No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el corresponent procés selectiu quede desert, i en aquest cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre en la plaça que ocupe temporalment, sempre que s'haja publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del funcionari interí i siga resolta conforme als terminis establits en l'article 70 del TREBEP. En aquest supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament done lloc a compensació econòmica."

Estes limitacions són també aplicables al personal laboral, contractes que en tot cas hauran de respectar la normativa vigent en cada moment. Per estos, disposa l'art. 11 *"Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència"*.

4. Resulta requisit imprescindible per al nomenament o contractació de personal interí, que existisquen *"necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials"*, segons la Llei de Pressupostos.

5. La provisió dels llocs, en el cas de vacants, no suposa un increment de gasto per a la Corporació en tant estan dotats econòmicament en el vigent Pressupost Municipal. Si fora necessari, abans de la contractació o nomenament, es realitzaria prèviament una modificació pressupostària.

6. La competència per a resoldre, d'acord amb el punt primer, apartat g) del Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, modificat pel decret 1698/2023, de 29 de juny, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a aquest òrgan col·legiat.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball per la selecció d'un monitor/a de ceràmica adscrit/a a l'escola municipal d'arts plàstiques amb caràcter



urgent (expt. 5747/2023) adscrit/a a l'escola municipal d'arts plàstiques amb caràcter urgent:

**"CONVOCATÒRIA D'OCUPACIÓ-PROCEDIMENT ABREVIAT AMB OFERTA
GENÈRICA DEL SERVEI"**

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 08/23: EXPT. 5747/2023.- BORSAS DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN MONITOR/A DE CERÀMICA ADSCRIT A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS PLÀSTIQUES AMB CARÀCTER URGENT.

2.- CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DE LA BORSAS DE TREBALL:

- A) *Esta borsa té per objecte la cobertura del professorat per a la impartició de classes de Ceràmica (ensenyament no reglat) de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques dins del Programa de Tallers de la Casa de la Cultura.*
- B) *La relació de servicis serà de naturalesa laboral, per cada curs complet o les necessitats temporals que hi hagen, i les crides seran per orde de puntuació obtingut en el procés de selecció de major o menor.*
- C) *La incorporació de la persona que corresponga per orde de crida obtingut en la borsa, queda supeditat a la inclusió d'esta especialitat en el Programa de Tallers que s'aprove cada any, o al seu manteniment en funció de l'alumnat i la matriculació.*
- D) *Si la matrícula resultara clarament insuficient per a la consecució dels fins de projecció i formació social perseguits no s'efectuarà la contractació o es resoldrà el ja subscrit, si es donara el cas. Si al contrari, la matrícula fóra excessiva es proposarà l'ampliació del contracte per a atendre més grups d'alumnes.*

3.- SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits amb projecte + entrevista.

4.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI:

- *Grup de classificació: grup C, subgrup C2.*
- *Categoria: personal laboral, monitor/a d'ensenyances no reglades (manualitats per a discapacitats).*
- *Període: previst des del 1-10-23 al 30-06-24, subjecte a ajustos en funció de la programació. Per als següents exercicis en què la borsa continue vigent, el període de prestació del servici serà comunicat prèviament pel servici corresponent.*
- *Grups i horaris:*

S'impartiran classes de Ceràmica (ensenyament no reglat) a quatre grups d'alumnat (d'un màxim de 15 alumnes per grup) dos dies a la setmana (dimarts i dijous) a raó de 4 hores per grup amb un total de 16 hores setmanals (560 anuals). L'horari i dies podrà canviar segons necessitats del servici.

- *Retribucions segons els acords plenaris de data 26-04-06 i 25-01-12 pels quals s'estableixen les normes d'aplicació de l'RLT, i l'annex pressupostari de 2023.*
- *Contractació laboral interí discontinu.*

5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

A) Estar en possessió de la titulació acadèmica de:

- *Estudis equivalents al cicle formatiu de grau mitjà o superior de formació professional de ceràmica artística (Tècnic Mitjà o Superior en Ceràmica) o equivalent, o superior (grau en ensenyament artístic superior en ceràmica).
En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.*

B) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica suficient mitjançant algun dels següents títols o certificats:

- *Màster Universitari en Formació del Professorat d'ESO, Batxillerat, FP i Idiomes (RD 1834/2008, de 8 de novembre).*
- *Títol Professional d'Especialització Didàctica, Certificat de Qualificació Pedagògica, Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP), tots obtinguts abans de l'1-10-09.*
- *Acreditació d'haver impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o 12 mesos en períodes discontinus en centres públics o privats en tallers o cursos no reglats dins de l'àrea de l'activitat.*

Queden exceptuats d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre/a, llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciatura o una altra titulació declarada equivalent al que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

C) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les condicions per a ser admés/esa al procés selectiu, hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, i en el moment de cada contractació .

6.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:

En el present procés selectiu no s'aplica l'ordenança de participació en processos de selecció per haver sol·licitat la col·laboració amb el SERVEF, el qual es tracta d'un servei públic de caràcter gratuït.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES / INFORMACIÓ:

El termini serà de **DEU DIES HÀBILS** a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la web municipal, per la urgència en l'inici de la contractació i la proximitat de les vacances d'estiu.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran d'acompanyar dins **del termini atorgat a este efecte** els documents que s'assenyalen a continuació:

Prèviament, l'Ajuntament sol·licitarà del SERVEF una oferta genèrica del citat perfil professional, així com de IDEA – Agència de col·locació (dependent de l'Ajuntament d'Alzira).

Tots els aspirants, tant els preseleccionats pel SERVEF com per IDEA així com qualsevol personal que desitge presentar-se a este procés de selecció, hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte, la **sol·licitud electrònica** així com la següent documentació preceptiva:

- **Projecte** de l'activitat (obligatori i no esmenable) en els termes del punt 10.1.
- **Currículum vitae**, que haurà de contindre relació expressa de qualsevol dels extrems que es vulga fer valdre per a concurs (obligatori i no esmenable).
- **Vida Laboral** de la TGSS amb una antiguitat màxima de 3 mesos anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds (es recomana que siga recient) (obligatori i no esmenable).
- **Documents acreditatius** de l'indicat en el currículum, amb algun dels documents que es relacionen en el punt 10-11) d'estes mateixes bases (obligatori i no esmenable, tret de rectificacions d'errades).
- **Full d'autobaremació** (sols es tindran en compte els mèrits inclosos en este full, degudament acreditats). Si no es presenta o s'ometen mèrits, no seran objecte de puntuació.

Caldrà seguir les instruccions següents:

- És necessari disposar de certificat de signatura electrònica de la ACCV, FNMT o DNLe.
- A la sol·licitud s'acompanyarà la fulla d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà emplenada per cada aspirant, havent de guardar-la en format *.xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer *.xls caldrà acompanyar-ho a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (no corregible).
- I els documents que acrediten els mèrits (no corregible; veure apartat 13.a)

En la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbc&feature=youtu.be>

Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ , polsar el botó "serveis" → "ocupació pública" → "ocupació temporal", i triar la "[Convocatòria 08/2023 BORSA DE TREBALL - PROFESSOR / A TALLER DE CERÀMICA](#)".

Castellà:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

Valencià:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

8.- LLISTES D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la **LLISTA PROVISIONAL D'ADMISSIÓ I/O EXCLUSIÓ D'ASPIRANTS**, i s'establirà un termini de **CINC DIES HÀBILS** perquè els que resulten exclosos/es puguen esmenar la causa que siga procedent.

Si no es presenten reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva de forma automàtica.

Transcorregut el dit termini, i resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan corresponent declararà les llistes definitives.

9. TRIBUNAL ESPECÍFIC: D'acord amb les bases generals de selecció de personal aprovades per este ajuntament quedarà conformat per:

TITULAR: Elisa Torremocha Sifre

SUPLENT: Marina Pacual Perepérez

TITULAR: Jordi Verdú Vivó

SUPLENT: Oscar Valiente Levanteri

TITULAR: Maria Teresa Vives Pascual

SUPLENT: M^a Teresa Borrás Quiles

Actuarà con a Secretari del Tribunal, amb veu però sense vot, el Cap de Servei de Funció Pública i Organització o funcionari en qui delegue.

Podrà assistir, per a assessorar el tribunal, amb veu però sense vot, un/a empleat/da públic/a relacionat/da amb l'activitat, expert/a en la matèria de què es tracte (per exemple, el director de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques Lambert Miquel Penalba i Olivares).

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

MEMÒRIA / ENTREVISTA + CONCURS DE MÈRITS: (Màxim 12,00 punts)

10.1. PROJECTE obligatori i eliminatori amb el programa del curs a impartir: (màx. 4 punts), que haurà d'arreplegar:

- Programa didàctic, d'acord amb els grups i continguts relacionats en el punt 4 d'estes bases i el perfil (annex I).
- Objectius.
- Metodologia adaptada als continguts.
- Materials a utilitzar.
- Pressupost de materials.

- Programa i pressupost d'activitats complementàries.

El projecte es presentarà en format **pdf**, signat electrònicament, amb les següents característiques:

- Extensió màxima impresa per les dos cares de 4 folis.
- Lletre Arial 11.
- Interlineat senzill.
- Text justificat a 3 cm per l'esquerra i per la dreta i sense sagnat.
- Entre paràgrafs i entre títols es deixarà una línia en blanc.

Els projectes dels aspirants admesos seran defensos davant d'este, per a la qual cosa es comunicarà als aspirants la data i hora de la mateixa per mitjà de publicació en la web municipal.

Haurà d'obtenir's un mínim de 2 punts per a poder passar a valorar la resta de mèrits. Es tindran en compte els coneixements, habilitats, experiència, claredat en la redacció i exposició, habilitats comunicatives, de relació social i gestió de grups, actitud i aptitud relacionades l'annex I (perfil) d'estes bases.

10.2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: (màx. 4 punts)

Un mateix període no podrà valorar-se de forma duplicada, comptant-se sols per l'apartat amb major puntuació.

EXPERIÈNCIA de treball en la **DISCIPLINA I DOCÈNCIA** objecte de la convocatòria. Es valorarà a raó de 0,10 per mes complet de servicis en actiu fins a un màxim de 2 punts. En les contractacions/nomenaments a temps parcial, s'entendrà per "mes complet" aquell que resulte d'aplicar el percentatge de reducció, tal com figura en la vida laboral

En el cas de treballs autònoms, si s'acredita mitjançant certificació administrativa que s'han prestat serveis com a monitor / docent en tallers de ceràmica semblants, es valorarà a raó de 0,09 per mes complet de servicis en actiu fins a un màxim de 2 punts.

2. **UNA ALTRA EXPERIÈNCIA RELACIONADA** amb la plaça a què opta: Els treballs per compte d'altri o propi en el sector de la ceràmica en tallers artesanals, es valorarà a raó de 0,01 per mes complet de servicis en actiu fins a un màxim de 2 punts.

10.3. APTITUDS PER AL LLOC DE TREBALL: (màx. 4,00 punts)

10.3.1.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT ESPECÍFIC:

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts la realització de cursos de formació i perfeccionament específics, relacionats directament amb la convocatòria, i referits a la formació ocupacional impartida per la Conselleria que tinga per competència la matèria d'ocupació, o INEM/SERVEF, així com IVAP, organisme oficial, col·legi professional o homologats, d'acord amb l'escala següent:

-Duració del curs de 100 o més hores 1,00 punts

-Duració del curs de 75 a 99 hores	0,75 punts
-Duració del curs de 50 a 74 hores	0,50 punts
-Duració del curs de 25 a 49 hores	0,25 punts
-Duració del curs de 15 a 24 hores	0,10 punts

Només es valoraran els cursos convocats i organitzats per la universitat, instituts o centres oficials o altres entitats, sempre que, en este últim cas, estiguen homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP).

10.3.2. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ:

Serà valorat el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

EOI	JQCV	Punts
A2	Nivell oral	0'10
B1	Nivell elemental	0'20
C1	Nivell mitjà	0'75
C2	Nivell superior	1'00

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.



10.3.3. ALTRES MÈRITS (màxim 1 punt)



Es valoraran a juí del tribunal altres mèrits com beques, premis, publicacions, col·laboracions, etc.



11. APORTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS:

Moment per a aportar-los: dins del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits s'acreditaran amb còpia d'algun d'estos documents

- **Experiència professional:**
 - En qualsevol cas i amb caràcter obligatori, amb la sol·licitud s'acompanyarà la VIDA LABORAL en què es reflectisquen els períodes meritats.

I, segons on s'hagen prestat els servicis, algun d'estos documents:

- Administració pública: certificat de servicis prestats en model oficial annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82), indicant les funcions.
- Àmbit privat: contracte de treball.
- En el supòsit d'autònoms/es: documents d'alta i baixa en el RETA, certificat de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent. Certificat del servei realitzat (objecte del contracte).



- En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius d'esta experiència en el país d'origen.
- En supòsits on l'experiència s'adquirisca amb fórmules de conveni amb altres administracions: beques d'investigació –mai curriculars–, col·laboració social ... sempre que la titulació requerida/funcions exigibles en aquell cas, siga coincident amb la convocatòria, s'acreditara per mitjà d'un certificat emés per l'òrgan competent de cada administració pública on es farà constar període i hores de prestació.

En el cas que l'experiència professional relacionada ho siga en l'Ajuntament d'Alzira no es presentarà cap document en este apartat.

– Formació:

- Certificat acreditatiu de superació del curs, emés per l'òrgan que convoca.
- Coneixements de valencià: Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI.
- Altres mèrits: Certificació acreditativa del mèrit.

12.- CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Funció Pública (Recursos Humans) i Organització acompanyades de:

- DNI o passaport en vigor
- Targeta SIP en la qual haurà de figurar com a titular.
- Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.
- En el cas que siga necessari, la qual cosa serà advertida i motivada pel servici de Funció Pública i Organització, s'aportará un certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, per a la qual cosa podrà autoritzar a l'Ajuntament d'Alzira a obtindre'l per mitjans telemàtics.

També podrà obtindre's a través dels enllaços següents:

<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

13.- AVALUACIÓ / PRESENTACIÓ DE MEMÒRIA:

El professorat seleccionat haurà de presentar, a la finalització del curs, una memòria del treball desenrotllat durant este, així com assistir a les reunions de coordinació dels tallers i a les activitats extraordinàries fins una màxim de 5 hores per a cada una d'estes funcions.

13.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les genèriques publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 65, de 18-03-09, fins que no contradiga les condicions que preveu el TREBEP.

14.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL:

El funcionament de la borsa es durà a terme de conformitat amb el que estableix el "Reglament sobre el Procediment aplicable a la selecció i seguiment de l'ocupació

temporal", aprovat en sessió plenària de 31-05-17 (punt 15 E) de la qual; l'entrada en vigor queda determinada per la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Queden sense efecte les borses de treball anteriors que puguen existir en vigor de la mateixa escala o categoria.

Esta borsa podrà ser utilitzada per nomenaments o contractes de la mateixa especialitat.

15. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'aquestes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; aquesta és impugnable davant l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'aquesta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjudici de presentar el recurs que s'estime convenient.

ANNEX I

1.-PERFIL PROFESSIONAL:

A més dels coneixements bàsics i fonamentals per al desenvolupament dels treballs assignats, haurien de complir les següents:

A) Habilitats:

- **Orientació al client intern i extern:**
Capacitat per generar i mantindre una relació amb el/la client/a per resoldre les seues necessitats actuals o futures.
- **Desenvolupament de persones:**
Capacitat per a identificar les necessitats dels membres de l'equip en termes d'aprenentatge així com les seues potencialitats en termes d'exercici, i donar retroalimentació de cara a maximitzar l'adequació de la persona en el lloc de treball, aplicant els instruments més convenients.
- **Adaptabilitat:**



Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea o servici.

- **Orientació a la qualitat del resultat:**

Capacitat d'aplicar canvis específics en els mètodes de treball per a aconseguir millores respecte dels nivells actuals de consecució en els resultats tant qualitativament com quantitativament.

- **Organització del treball:**

Capacitat d'establir, de manera autònoma, objectius i terminis per a la realització de les tasques, definint les prioritats del treball dins del seu àmbit i assegurant-se que s'haja obtingut la qualitat del treball esperada i s'hagen dut a terme totes les actuacions previstes.

B) Actituds:

- **Aprendre a aprendre:**

Capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.

- **Comunicació:**

Capacitat d'adaptar-se a l'equip de persones que integren la plantilla de la secció o departament.

- **Habilitats interpersonals:**

Capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com pròpies i modificant la seua pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció personal.

- **Iniciativa:**

Capacitat d'incorporar canvis en el propi treball i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionen faltes o milloren el funcionament general del servici.

- **Visió estratègica:**

Capacitat de preveure els canvis que es produïxen en l'entorn i identificar com estos afectaran la pròpia activitat i a la del seu equip.

2.-FUNCIONS:

En aquestes classes haurà de desenvolupar els següents continguts:

-Teoria i pràctica dels diversos estils i tècniques de la disciplina ceràmica: ceràmica artística contemporània, ceràmica tradicional, modelatge, escultura ceràmica, reproducció en motlles, muralisme...

-Aprenentatge i pràctica de la terrisseria.

-Maneig del torn.

-Formació en coccions (inclosa la cocció a llenya).

-Formació en construcció de forns.

-Aprentatge de tècniques complementàries com la preparació de les pròpies pastes (amb argila, gres...) i esmalts.

- *Es duran a terme activitats complementàries, considerant com a activitats complementàries aquelles que poden servir per a reforçar el programa establert: projeccions, cursos monogràfics puntuals, visites guiades a museus i exposicions, viatges culturals, conferències, consultes d'arxius, bibliografies, etc.*
- *El/la treballador/a participarà en la confecció de llistes d'alumnes, matrícules i adequació de l'aula.*
- *Assistirà així mateix a les reunions de coordinació de tallers.*
- *El/la treballador/a assumirà l'obligació de mantindre en bon estat el local i els mitjans que s'hagen posat a la seua disposició.*
- *A la finalització del curs, el/la treballador/a presentarà una memòria dels resultats obtinguts.*

Si a juí de l'Ajuntament la matrícula resulta clarament insuficient per a la consecució dels fins de projecció i formació social perseguits, no s'efectuarà la contractació. Si al contrari, la matrícula fóra excessiva es proposarà l'ampliació del contracte per a atendre més grups d'alumnes/es."

2. Convocar públicament, a través de l'anunci pertinent a la seu electrònica, el procés selectiu.

3. Publicar en la web municipal obrint el termini de presentació de sol·licituds.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

Fecha firma: 14/07/2023 14:44:13 CEST

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

Fecha firma: 14/07/2023 14:44:12 CEST

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA