

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

CERTIFICA:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 10/11/2023, va adoptar l'acord següent:

62.- 8658/2023 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. CONVOCATÒRIA 20/17-2: OFERTA GENÈRICA URGENT SELECCIÓ BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT CPFPA ESPECIALITAT TECNOLOGIA I DIBUIX TÈCNIC CURS 2023/2024.

1. Vista la renúncia presentada del professor del CPFPA de la especialitat Tecnologia i Dibuix Tècnic per mitja per registre d'entrada nº 2023033684 amb efectes del 31/10/2023.

2. Vist que la borsa de professorat de l'especialitat de tecnologia i dibuix tècnic, aprovada en el expedient 1707/2016, ha quedat esgotada després de cridar a tots/es els/les integrants d'aquesta.

3. Vist que el curs de l'especialitat de Tecnologia i Dibuix Tècnic que s'inclou dins del Programa Formatiu presentat pel CPFPA Enric Valor d'Alzira per al curs 2023/2024, es va iniciar el 18/09/2023 amb l'alumnat que es va matricular i tenint la finalització prevista per al 14/06/2024, resulta necessària la contractació del personal docent necessari per a cobrir les necessitats de la unitat d'Educació i Infància.

4. Atesa la urgència, s'inicien els tràmits per confeccionar una borsa urgent partint d'una preselecció feta pel SERVEF, que inclourà la baremació de mèrits i una entrevista prevists a les bases que regien la borsa original

5. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

Legislació aplicable

- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (BOE 24/12/2022) preveu en el seu article 20.Cinc que *"no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables"*, sent en este cas necessari el nomenament interí per tal de cobrir les obligacions i les necessitats educatives.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 7/1985, de 2 d' Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i modificat per la Llei 11/1999, de 21 d' Abril.
- Bases Generals que han de regir en les convocatòries del personal al servei de l'Ajuntament d'Alzira, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió de data 18-02-2009.

Fonaments de dret

1. Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció i seguiment de l'ocupació temporal de l'Ajuntament d'Alzira, Plenari de 31/05/2017 (BOP 12/07/2017), específicament estableix al punt 2.3.e) *"Amb caràcter excepcional, determinat per la Comissió de Seguiment, i quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no existisca bossa específica, o quan el desempenyament d'algun d'ells requerisca idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les seues funcions, la selecció de la persona candidata podrà realitzar-se valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral i, en el seu cas, el resultat d'una entrevista. En tot cas, el procés selectiu es farà públic, almenys mitjançant anunci en la web corporativa de l'Ajuntament durant 10 dies i oferta genèrica al SERVEF"*.

2. Atenent que aquesta possibilitat també s'ha replega l'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny (BOE 15/06/2002), per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

2. La urgència en la selecció ve donada per la necessitat de cobrir el servei amb motiu d'haver incita el curs per a dita especialitat el passat 18/09/2023.

3. La provisió del lloc no suposa un increment de despesa per a la Corporació per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

4. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, haurà d'estar-se al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'Abril, sobre les atribucions de l'alcaldia i al decret d'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023, punt primer, apartat g), modificat pel decret 1698/2023, de 29 de juny.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar les bases que s'acompanyen al present que deuran regir el procés selectiu amb caràcter urgent per a constituir borsa per a cobrir el lloc de Professor/a de Tecnologia i Dibuix Tècnic del Programa Formatiu del CFPA ENRIC VALOR per a l'exercici 2023-2024, en els termes i condicions que en dites bases s'expressen i que coincideixen amb les originals:

BASES ESPECÍFIQUES-CONVOCATÒRIA URGENT AMB OFERTA GENÈRICA DEL SERVEF-PROFESSOR/A "TECNOLOGIA I DIBUIX TÈCNIC"

1.- CONVOCATÒRIA: 20/17-2

EXPT. 4858/17. SELECCIÓ D'UN PROFESSOR/A DE "TECNOLOGIA I DIBUIX TÈCNIC" DINS DEL PROGRAMA FORMATIU DEL CENTRE DE FORMACIÓ DE



PERSONES ADULTES (CFPA) ENRIC VALOR PER AL CURS ESCOLAR 2023; AMB CARÀCTER URGENT (borsa de treball complementària de l'actualment en vigor expt. 1707/16).

Vist que en esgotar-se la borsa de treball de Professor/a de Tecnologia i Dibuix Tècnic, es fa necessari per a cobrir les necessitats del programa formatiu impartit pel Centre de Formació de Persones Adultes Enric Valor, la convocatòria d'un procediment urgent de selecció.

Donada la urgència, vista la necessitat de justificar el gasto subvencionat parcialment, així com les necessitats dels alumnes, s'inicien els tràmits per a confeccionar una bossa urgent partint d'una preselecció feta pel SERVEF, que inclourà la baremació de mèrits i una entrevista, i es declara urgent la tramitació a l'efecte previst en l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

2. CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA:

- A) Esta borsa té per objecte COMPLEMENTAR la vigent borsa de treball (expt. 1707/16) de Professor/a de Tecnologia i Dibuix Tècnic; d'acord amb el calendari escolar que s'establisca en cada exercici, del professorat per a la impartició de l'assignatura que s'expressa, inclosa en el programa formatiu del Centre de Formació de Persones Adultes Enric Valor (ja es va complementar amb la convocatòria 20/17).*
- B) La relació de servicis serà d'un curs escolar complet per cada aspirant, i les crides seran per orde descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent.*
- C) La incorporació de la persona que -per orde de crida obtingut en la bossa-corresponga queda supeditat que l'Ajuntament d'Alzira en cada exercici aprobe el projecte d'activitats per a completar l'oferta del CP FPA Enric Valor d'Alzira respecte dels programes formatius.*

3.- CATEGORIA: professors/as d'ensenyances reglades.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs de mèrits amb projecte + entrevista (opcional).

5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Partint de la preselecció del SERVEF amb l'oferta prèvia gestionada per l'Ajuntament, sense perjudi que s'admeten les sol·licituds presentades directament:

A) AMB CARÀCTER GENERAL: les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica de l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que es referix a algun dels títols o certificats següents:

-Màster Universitari en Formació del Professorat d'ESO, Batxillerat, FP i Idiomes (RD 1834/2008, de 8 de novembre)

-Títol Professional d'Especialització Didàctica, Certificat de Qualificació Pedagògica, Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP), tots obtinguts abans de l'1-10-09.

-Acreditació d'haver impartit, abans de l'1-10-09, docència durant dos cursos acadèmics complets o 12 mesos en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats.

Queden exceptuats d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre/a, llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciatura o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009.

B) AMB CARÀCTER ESPECÍFIC, D'ACORD AMB EL LLOC A QUÈ S'OPTA:

LLOC	TITULACIÓ REQUERIDA (alguna de les detallades)
<i>Professor/a de Tecnologia i Dibuix Tècnic PACFGS (*)</i>	<i>Enginyeria tècnica o superior Grau superior, o FP II Branca Electricitat – Electrònica (especialistes)</i>

() Prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior.*

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

També es podrà admetre com a vàlida per a accedir a les places convocades qualsevol altra titulació que habilite de forma oficial per a la impartició de la matèria, per a la qual cosa les/els aspirants hauran d'aportar les disposicions normatives en què es contemple la dita habilitació. La referida habilitació haurà de ser acreditada per la persona aspirant.

*C) Si de les condicions de treball es derivara un contacte habitual amb menors d'edat, es requerirà al professor/a seleccionat/da **no disposar** d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).*

D) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. de la Llei 7/2007, de 13 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les condicions per a ser admés/esa al procés selectiu urgent hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.

6.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

- Període: incorporació immediata fins a la finalització del curs prevista el 14-06-24).*
- Jornada a temps parcial.*
- Nomenament funcionari/a interí/ina.*

Condicions específiques del lloc a què s'opta:



LLOC	GRUP CLASSIF.	H/SEM.
Prof. de Tecnologia i Dibuix Tècnic PACFGS	A2	4 hores

7.- PERFIL PROFESSIONAL.

PERFIL PROFESSIONAL DEL PROFESSORAT CFPA ENRIC VALOR

FUNCIONAL:

FUNCIONS:

- Programació d'activitats del curs.
- Realització del treball com a professor/a del curs.
- Assistència a les reunions de coordinació, organització i realització d'activitats complementàries als cursos.
- Contacte amb cases subministradores de materials, supervisió i control d'estos, gestions i actuacions per a una elecció i adquisició convenient, ajustant-se al pressupost establert.

COMPETENCIAL:

A) HABILITATS:

A més dels coneixements bàsics i fonamentals per al desenrotllament dels treballs assignats, han de complir les següents:

- Orientació al client intern i extern: capacitat per generar i mantindre una relació amb el/la client/a per resoldre les seues necessitats actuals o futures.
- Desenrotllament de persones: capacitat per a identificar les necessitats dels membres de l'equip en termes d'aprenentatge així com les seues potencialitats en termes d'exercici, i donar retroalimentació de cara a maximitzar l'adequació de la persona en el lloc de treball, aplicant els instruments més convenients.
- Adaptabilitat: capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea o servici.
- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'aplicar canvis específics en els mètodes de treball per a aconseguir millores respecte dels nivells actuals de consecució en els resultats tant qualitativament com quantitativament.
- Organització del treball: capacitat d'establir, de manera autònoma, objectius i terminis per a la realització de les tasques, definint les prioritats del treball dins del seu àmbit i assegurant-se que s'haja obtingut la qualitat del treball esperada i s'hagen dut a terme totes les actuacions previstes.

B) ACTITUDS:

- Aprendre a aprendre: capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.
- Comunicació: capacitat d'adaptar-se a l'equip de persones que integren la plantilla de la secció o departament.
- Habilitats interpersonals: capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seua pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció personal.
- Iniciativa: capacitat d'incorporar canvis en el propi treball i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionen faltes o milloren el funcionament general del servei.
- Visió estratègica: capacitat de preveure els canvis que es produïxen en l'entorn i identificar com estos afectaran la pròpia activitat i la del seu equip.

8.- RETRIBUCIONS: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servei de l'Ajuntament d'Alzira, amb aplicació del preu mínim per hora formativa.

9.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:

Exempts segons l'article 8 de l'Ordenança reguladora "preselecció del SERVEF".

10. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La Comissió de Valoració es constituirà d'acord amb les bases generals, per Decret de la Regidoria de Funció Pública i Organització, que s'ajusten al que estableix l'art. 60 del RDL 5/2015, d'acord amb l'art. 60 de l'EBEP, que regula la composició dels òrgans de selecció del personal funcionari. La composició es farà pública amb la publicació, en cas necessari, del dia de realització de les entrevistes (opcional).

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona empleada pública relacionada amb l'activitat, experta en la matèria de què es tracte i/o especialitzada en la matèria de prevenció de riscos laborals.

11. DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

11.a.- PRESELECCIÓ DELS/DE LES CANDIDATS/ATES PEL SERVEF

L'Ajuntament sol·licitarà una preselecció de candidats/dates al SERVEF, amb el perfil indicat pels requisits:

En una primera fase, la selecció es farà a l'àmbit de l'oficina del SERVEF d'Alzira.

Si no s'obté un mínim de 10 aspirants, se sol·licitarà una nova preselecció d'àmbit comarcal, i/o comarques pròximes.

Als aspirants inclosos a la preselecció se'ls citarà telefònicament, i es posarà l'anunci a la seu electrònica, perquè aporten els mèrits en el termini de **5 DIES HÀBILS** des de la publicació.

També seran admesos els aspirants que aporten la documentació en l'esmentat termini, encara que no hagen estat preseleccionats pel SERVEF.

Les persones interessades hauran d'aportar dins **del termini atorgat a este efecte** els documents que s'assenyalen a continuació en funció de la forma de presentació, que podrà efectuar-se:

En la CLAU-Oficina d'Atenció Ciutadana, i en este cas haurà d'aportar-se:

- **Projecte** amb el programa del curs, **en els termes del punt 11.b.3 d'estes bases.**
- **Autobaremació** de mèrits de concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats conforme se sol·licita no seran puntuats.
- Documents **acreditatius dels** mèrits reflectits en l'autobaremació **presentada**, en els termes del punt 12 d'estes bases.

11.b.- CONCURS DE MÈRITS (màxim 13,75 punts)

NOTA IMPORTANT: VEGEU L'APARTAT NÚM. 12, APORTACIÓ DE DOCUMENTS

Formaran part de la borsa de treball complementària els que obtenen, almenys, una puntuació de 7 punts respecte del total d'este concurs de mèrits, i sempre que la puntuació del **projecte** assenyalat en el punt 11.b.3 no siga inferior a 1,50 punts.

Els mèrits a valorar seran els següents:

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL : (màx. 4 punts) ^{29,10% del total del concurs}

A) EXPERIÈNCIA de treball com a **professor/a d'EPA en la disciplina convocada.**

Es valorarà a raó de 0,1 per mes complet de servicis en actiu fins a un màxim de **2 punts**.

B) UNA ALTRA EXPERIÈNCIA relacionada amb el lloc a què opta (**professor/a de la disciplina convocada en altres nivells educatius**)

Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes, amb un màxim de **2 punts**.

2.- APTITUDS PER AL LLOC: (màx. 5,75 punts)

A) Cursos de formació i perfeccionament: (màx. 2 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d'Ocupació o INEM relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos per

l'IVAP, organisme oficial, col·legi professional, homologats, d'acord amb l'escala següent:

-Duració del curs de 100 o més hores	1,00 punts
-Duració del curs de 75 a 99 hores	0,50 punts
-Duració del curs de 50 a 74 hores	0,50 punts
-Duració del curs de 25 a 49 hores	0,25 punts
-Duració del curs de 15 a 24 hores	0,10 punts

B) Coneixements de valencià: (màx. 1,75 punts)

Serà valorat el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

EOI	JQCV	Punts
A2	Nivell oral	0,40
B1	Nivell elemental	0,90
C1	Nivell mitjà	1,30
C2	Nivell superior	1,75

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

C) Una altra formació (màx. 1 punt)

Es valorarà la formació o assistència acreditada a jornades, seminaris, etc. en el camp objecte de la convocatòria.

D) Altres mèrits (màx. 1 punt)

Es valoraran a juí del Tribunal (beques, premis, publicacions, col·laboracions, etc.), sempre que tinguen relació amb la convocatòria.

3.- PROJECTE: (màx. 4 p.)

Es presentarà un projecte amb el programa del curs a impartir, segons el temari oficial de l'organisme convocant de la prova d'accés corresponent:

- *En el cas de prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, el temari l'establixen les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.*
- *En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, l'establix la Conselleria d'Educació.*

Es tindran en compte les habilitats i actituds relacionades en el perfil professional annex.

El projecte haurà de complir les següents característiques:



- Extensió màxima impresa per ambdós cares de 10 folis per davant i per darrere.
- Lletre Arial 11.
- Interlineat senzill.
- Text justificat a 3 cm per l'esquerra i per la dreta i sense sagnat.
- Entre paràgrafs i entre títols es deixarà una línia en blanc.

Sempre que ho considere necessari el Tribunal Qualificador els projectes seleccionats seran defesos davant d'este.

11c.- ENTREVISTA OPCIONAL: (màx. 4 punts)

La Comissió de Valoració, vistos el resultat dels mèrits, podrà **declinar** realitzar esta fase.

Passaran a l'entrevista els primers 10 aspirants amb millor puntuació. Si hi ha empat, també passaran tots els que tinguen l'última nota de tall.

12.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS:

A) ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS:

Moment per a aportar-los: en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació de les persones preseleccionades pel SERVEF.

També podran presentar la sol·licitud i acompanyar els mèrits qualsevol altra persona que complisca els requisits.

Forma d'aportar els mèrits:

Els mèrits relacionats en l'autobaremació s'acreditaran amb la còpia confrontada d'algun d'estos documents

Experiència professional:

- Administració pública: certificat de servicis prestats en model oficial (annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82).
- Àmbito privat: contracte de treball.
- En el supòsit d'autònoms/es: documents d'alta i baixa en el RETA, certificat de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.
- En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius d'esta experiència en el país d'origen.
- En tots els casos, vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.

En el cas que l'experiència professional relacionada ho siga en l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document en este apartat.

Formació:

- *Certificat acreditatiu de superació del curs, emés per l'òrgan que convoca.*

Coneixements de valencià:

- *Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI.*

Altra formació i altres mèrits:

- *Certificació acreditativa del mèrit.*

B) PUNTUACIÓ FINAL:

En baremar els aspirants, es publicarà la llista per la Comissió i es donaran 5 dies hàbils per a formular al·legacions.

C) CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en el servei Funció Pública i Organització acompanyades de:

- *DNI o passaport en vigor.*
- *Targeta SIP.*
- *Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.*
- *En el cas d'alumnat menor d'edat, certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels enllaços següents:*

*<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>
administracion.gov.es i entrant en "La meua carpeta"*

També es podrà autoritzar a l'Ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics.

13.- PRESENTACIÓ DE MEMÒRIA:

La persona seleccionada haurà de presentar davant de la direcció del centre, a la finalització del curs, una memòria del treball desenvolupat durant el curs, que en tot cas haurà de preveure els criteris d'avaluació de resultats que la direcció li requerisca. Així com assistir a les reunions de coordinació dels tallers i activitats extraordinàries fins a un màxim de 5 hores per cada una d'estes funcions.

14.- FUNCIONAMENT I ANÀLISI DE RESULTATS:

Aquells aspirants que en relacions passades tinguen una valoració negativa del treball exercit, segons els informes que es troben en Recursos Humans, podran ser exclosos de la crida, amb el dictamen previ de l'òrgan corresponent. Així mateix, a la finalització de la relació de servicis per qualsevol de les causes legalment preestablides, s'emetrà

un informe objectiu que es referirà tant a l'àmbit de les actituds com de les aptituds del treballador o treballadora en la seua relació laboral.

15. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'estes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és impugnabile davant de l'òrgan que l'ha adoptat, amb la interposició d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia referit abans.

Si s'haguera interposat un recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc en transcórrer un mes des que es presente sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjudi de presentar el recurs que s'estime convenient.

2. Publicar en la web Municipal i presentar Oferta Genèrica al Servef a fi de que remeta candidats i candidates per a la selecció, per mitjà de concurs de mèrits i entrevista en els termes aprovats a les bases.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador AZR2 UoIf 2/xY PSiz UXOr edj2_1aY=

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>