

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA: 02/2023

EXP. 3136/2023. CONVOCATÒRIA 02/2023 CONCURS DE PROVISIÓ PER OCUPAR DIVERSOS LLOCS VACANTS, PER MILLORA DE L'OCUPACIÓ O DE LLOCS DE SUPERIOR CATEGORIA, DE FORMA TEMPORAL O DEFINITIVA

Vista la pròxima jubilació el 30/06/2023 (exp. 3352/2022, Decret 1147/2022) del Cap del Servei Gestió del Territori / Projectes i Infraestructures, s'estima adient iniciar els tràmits per assegurar la continuïtat del servei.

A més, hi ha una plaça vacant de cap de negociat a Urbanisme, per la jubilació de MC.T.E., que cal cobrir de forma temporal per mantenir el servei.

En cultura, resulta necessari cobrir la plaça vacant de cap de negociat per la seua cobertura temporal, a l'estar reservat a MJ.E.P..

En Tresoreria / Recaptació, procedeix la cobertura definitiva de dos llocs de Cap de Negociat, i la possible cobertura del lloc que quede vacant a resultes.

Diverses places de l'Ajuntament d'Alzira (operaris, recepcionistes), reclassificades amb ocasió del Pressupost 2023, resulta adient l'aprovació del procediment per procedir a la cobertura temporal per concurs de mèrits específic.

2. LLOCS i REQUISITS PER LES DIFERENTS PLACES:

En aplicació de la Directiva europea de no discriminació de l'ocupació temporal, en totes les places també serà admés el personal amb nomenament com funcionari/ària o laboral interí/na de l'Ajuntament d'Alzira, en funció de la naturalesa de les places, amb més de tres anys d'antiguitat ininterrompuda en una vacant immediatament anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tot i això, la possible designació no suposarà la modificació de la relació temporal amb l'Ajuntament d'Alzira, que podrà finalitzar per les causes previstes a la legislació.

S'assimila a esta circumstància els períodes prestats a temps complet a l'Ajuntament d'Alzira mitjançant la prestació de serveis a través de la Mancomunitat de la Ribera Alta en llocs del mateix cos o escala.

LLOCS DE NATURALESA FUNCIONARIAL

1. Lloc 30103, programa 1530: A1 – Cap del Servei Gestió del Territori / Projectes i Infraestructures. Provisió temporal.

Classificació A1, cd 28, dedicació 1, 789 punts.

Forma de provisió: concurs de mèrits / comissió de serveis temporal.

Requisit: ser funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament d'Alzira, especialitat arquitectura superior.

Titulació: Arquitectura superior

Nota: la provisió estarà condicionada a la jubilació del titular del lloc, prevista pel proper 30/06/2023 (exp. 3352/2022, Decret 1147/2022).

2. Lloc 30107, programa 1510: A1/A2 Cap subsistema Planejament. Provisió temporal.

Classificació A1/A2, cd 26, dedicació 1, 607 punts.

Forma de provisió: concurs de mèrits / comissió de serveis temporal.

Requisit: ser funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament d'Alzira, especialitat arquitectura o enginyeria, superior o tècnica, relacionades amb l'edificació, obra pública o urbanisme.

Titulació: Arquitectura o enginyeria, superior o tècnica, relacionades amb l'edificació, obra pública o urbanisme

Nota: la provisió estarà condicionada a que el lloc convocat (30107) quede vacant de forma definitiva o temporal.

3. Lloc 20306, programa 1510: C1 Cap de Negociat. Provisió temporal.

Classificació: administració general, C1, cd 21, ded. 1, 375 punts.

Forma de provisió: concurs de mèrits / comissió de serveis temporal.

Requisit: ser funcionari o funcionària de carrera del subgrup C1, d'administració general, administratiu, de l'Ajuntament d'Alzira amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

4. Lloc 21000, programa 3300: C1 Cap de Negociat. Provisió temporal.

Classificació: administració general, C1, cd 21, ded. 1, 375 punts.

Forma de provisió: concurs de mèrits / comissió de serveis temporal.

Requisit: ser funcionari o funcionària de carrera del subgrup C1, d'administració general, administratiu, de l'Ajuntament d'Alzira amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

5. Llocs 20299 i 20311, programa 9320: C1 Cap de Negociat. Provisió definitiva.

Classificació: administració general, C1, cd 21, ded. 1, 375 punts.

Forma de provisió: provisió definitiva per concurs de mèrits.

Requisit: ser funcionari o funcionària de carrera del subgrup C1, d'administració general, administratiu, de l'Ajuntament d'Alzira amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

6. Lloc 20303, programa 9320: C1/C2 Gestor/a administratiu/va ded 1. Provisió definitiva.

Classificació: administració general, C1/C2, cd 18, ded. 1, 330 punts.

Forma de provisió: provisió definitiva per concurs de mèrits.

Requisit: ser funcionari o funcionària de carrera del subgrup C1 o C2, d'administració general, administratiu o auxiliars administratiu, de l'Ajuntament d'Alzira amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Nota: la provisió estarà condicionada a que el lloc convocat (20303) quede vacant de forma definitiva.

LLOCS DE NATURALES LABORAL

7. Els següents llocs, classificats com C2/AP, promoció interna temporal:

1 lloc 41533, programa 1530: Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 0, 196 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

3 llocs 41521, 41511, 11538, programa 2310: Recepcionista i suport administratiu bàsic

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 1, 252 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

Nota: la provisió estarà condicionada a l'aprovació definitiva de la nova classificació aprovada al plenari del 29.03.2023.

11 llocs 41501, 41513, 41514, 41515, 41516, 41517, 41523, 41524, 41526, 41528, 41534, programa 3200: Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis - Educació

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 0, 196 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

2 llocs 41502, 31446, programa 3300: Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis – Teatre i Festes

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 1, 272 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

2 Llocs 41503, 41530, programa 3301: Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis – Casa de la Cultura

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 1, 252 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat

ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

4 Llocs 41519 *, 41509, 41527, 11512 programa 3330: Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis – Museu i Turisme / Murta

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 0, 203 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

* Respecte del lloc 41519, l'augment econòmic entre els dos grups (602,60 € anuals; 50,22 € mensuals en 12 pagues) implicarà la disminució de la productivitat rebuda pel que fa a la diferència de grups (C2-AP), que passarà a ser de 383,44 € mensuals.

9 Llocs 41504, 41522, 41507, 41525, 41532, 41531, 41520, 41505, 41518 programa 3330: Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis – Esports

Classificació: laboral, C2/AP, cd 14, ded. 1, 252 punts.

Forma de provisió: promoció interna temporal al subgrup superior, C2.

Requisit: ser personal laboral fix (o laboral interí per vacant amb tres anys d'antiguitat ininterrompuda) de l'Ajuntament d'Alzira ocupant el lloc convocat amb dos anys d'antiguitat com a mínim al subgrup d'origen.

Titulació: graduat en ESO, graduat escolar, o equivalent

Estes bases han estat redactades en valencià.

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

El termini de presentació de sol·licituds serà de DEU DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la seu electrònica municipal, on es publicarà íntegrament, i on es publicaran la resta d'actuacions posteriors a la convocatòria.

També es farà publicitat mitjançant el "tauler de l'empleat" de la plataforma ESIGNA.

Els aspirants hauran d'indicar, complint els requisits, si opten per una o per diverses llocs o categories oferides.

Tractant-se de la participació en el concurs de provisió de llocs (millora de l'ocupació, adscripció temporal o definitiva) no està subjecte a la taxa regulada a l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius (ingrés) de personal de l'Ajuntament d'Alzira.

4.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA. SOL·LICITUDS i NOTIFICACIONS:

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica,



dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de la policia local en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins **del termini atorgat a este efecte**:

- **Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió** a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats. **(no esmenable)**

- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el **model** disponible a la seu electrònica. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. **(no esmenable)**.

També caldrà acompanyar un "**currículum vitae**" resumint la vida educativa i professional del concursant, així com una "**vida laboral**" emesa per la TGSS amb una antiguitat inferior a tres mesos.

Paral·lelament a la presentació, i com a màxim en els 5 dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre tancat, s'haurà d'aportar 4 (quatre) còpies de la memòria sobre les tasques del departament i els punts de conflicte principals.

El sobre, lacrat, s'entregarà al departament de recursos humans, quedant sota custòdia del Departament fins el dia de realització de l'entrevista, i a disposició de la Presidència de la Comissió de Valoració.

4.1.- COMUNICACIONS.- Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ , polsar el botó "[serveis](#)" → "[ocupació pública](#)" → "[ocupació temporal](#)": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la "02/2023 CONCURS DE PROVISIÓ PER OCUPAR DIVERSOS LLOCS VACANTS, PER MILLORA DE L'OCUPACIÓ O DE LLOCS DE SUPERIOR CATEGORIA, DE FORMA TEMPORAL O DEFINITIVA":

Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

4.2.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica.

També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana. De no haver accedit prèviament, cal registrar-se, polsant opció "[Registra't](#)" (dalt, al centre) en:

<https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/regtel.do?formAction=btRegis&>



Seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ , polsar el botó “[administració 24 h](#)”:

- si la intenció és presentar un escrit (reclamació, completar documentació) → “[registre electrònic](#)” a l'esquerra “[Instància general](#)”.
- si la intenció és consultar la situació d'un escrit (reclamació, completar documentació) → “[registre electrònic](#)” i accedir a l'opció (dalt) “[carpeta privada](#)” per consultar els escrits i sol·licituds, rebre les notificacions electròniques.

En la seu electrònica s'indicaran les instruccions per accedir prèviament a l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

5. MÈRITS A VALORAR (15 punts més 15 punts de la memòria / entrevista):

Veure els annexos, al final.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ I CONVOCATÒRIA D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica de Valoració a la qual se li encomana la missió de selecció d'este procés la constituirà:

Titular: Rosana Fontana Moreno, Cap del Servei Urbanisme.
Suplent: Isabel Carrasco Higuera, Tècnic superior d'administració general.

Titular: Miguel Angel Vila Llopis, Cap del Servei Gestió del Territori / Projectes i Infraestructures.
Suplent: Jordi Vila i Vila, Cap del Servei de Gestió Pressupostària.

Titular: Marcos Martinez Navarro, Tècnic superior d'administració general.
Suplent: Isaias Fernandez Herrero, Cap del Servei de Gestió Tributària.

Actuarà de secretari de la Comissió, Jordi Mena i Ivars, Cap del Servei de Funció Pública i Organització, o l'empleat de FPO en qui delegue.

Si la comissió ho considera necessari, podran acudir els responsables o tècnics de les àrees implicades, professionals d'altres administracions públiques o membres de la universitat, amb veu però sense vot.

La Comissió es reunirà per a dur a terme la baremació dels mèrits de les persones candidates, i la realització de l'entrevista.

Finalitzada l'avaluació, alçarà acta amb els candidats per ordre de puntuació.

7. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS:

En la seu electrònica s'indicarà la valoració provisional dels mèrits en funció del full d'autobaremació, i el dia i hora de realització de l'entrevista, amb 2 dies hàbils d'antelació com a mínim.

En eixe període de 2 dies, podran formular les al·legacions que estimen oportunes, aportant la documentació acreditativa.

Si no resulta possible fer-ho abans, la comissió publicarà la valoració provisional dels mèrits posteriorment, donant el termini de 5 dies hàbils per formular al·legacions.

Forma d'acreditar els mèrits:

Hauran de dur la documentació original en el moment de l'entrevista, a disposició de la Comissió de Valoració i del Departament de Funció Pública. Cas de dubte, podran ser requerits anteriorment, o posteriorment abans de la pressa de possessió.

Cada mèrit haurà d'estar acreditat amb algun dels documents que s'assenyalen a continuació.

En el supòsit d'haver-se presentat anteriorment i constar a l'expedient, serà suficient fer referència a este en la sol·licitud. En tot cas, podrà completar-se els mèrits ja aportats amb els serveis prestats, cursos o altres mèrits avaluable posteriors.

- Experiència professional:

- En tot cas, vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, que s'haurà acompanyat amb la sol·licitud inicial.

- Administració pública: certificat de servicis prestats en model oficial (annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82) que indique el període, la jornada del nomenament o contracte si és a temps parcial, i l'escala o categoria.

Específicament, caldrà que l'informe indique les tasques realitzades.

Si l'experiència professional indicada ho és en l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document en este apartat, tret que siga necessari acreditar les tasques realitzades, que seran acreditades pel responsable del servei.

- Titulació / Formació:

- Títol oficial o certificació equivalent.

- Certificat acreditatiu d'assistència / aprofitament del curs / ponències, emés per l'organisme oficial que haja convocat.

- Coneixements de valencià o d'idiomes comunitaris:

- Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI o organisme i certificat homologat i equivalent.

La Comissió i FPO queda habilitat per sol·licitar que es complete la documentació acreditativa dels mèrits al·legats abans de publicar-se la puntuació definitiva.

8.- QUALIFICACIÓ FINAL:

Finalitzada l'entrevista, la Comissió de Valoració proposarà la llista definitiva de puntuacions entre el concurs i l'entrevista, per cada lloc i escales indicades a l'apartat 2 d'estes bases, que serà alçada a la Regidoria competent en matèria de recursos humans per tal de ser aprovada per Decret.

En cas d'empat, s'estarà:

1r. l'aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase de l'entrevista.

2n. l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència.

3r. l'aspirant que haja obtingut major puntuació en els apartats de formació (b.1 + b.2).

4rt. de continuar l'empat, es farà un sorteig en el moment de redactar l'última acta.

9. PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ

La pressa de possessió dels llocs convocats, definitiva o per adscripció temporal, es realitzarà a partir del Decret de creació de la borsa de treball i nomenaments / contractacions derivades d'este procés selectiu.

Els efectes econòmics del nomenament seran del mateix dia de la pressa de possessió, liquidant-se la paga extraordinària en cas de canvi de grup o subgrup fins els dia anterior.

10. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Estes bases han sigut dictades basant-se en el que disposen els articles 113 i 166 de la Llei 14/2021, de 14 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i 74 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i resta de preceptes d'aplicació.

En tot allò no previst en estos criteris i sempre que pugua resultar d'aplicació, caldrà ajustar-se a allò previst en les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servici d'esta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local, i el Reglament del procediment aplicable a la selecció i seguiment de l'ocupació temporal (BOP 18.10.2017).

11. RECURSOS:

Contra l'aprovació d'estes bases específiques, què és definitiu en via administrativa, les persones interessades podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de la dia següent de la publicació de les bases a la seu electrònica. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu en el termini baix indicat.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del contenciós Administratiu dins del termini de dos mesos, comptadors des de la dia següent de la publicació de les bases a la seu electrònica.
- c) Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



ANNEX I

Lloc 30103, programa 1530: A1 cd 28 – Cap del Servei Gestió del Territori / Projectes i Infraestructures. Provisió temporal, i
Lloc 30107, programa 1510: A1/A2 de 26 - Cap subsistema Planejament. Provisió temporal.

A.1) Experiència específica (fins un màxim de 8 punts), i genèrica. 20,000 %

Només s'avaluaran els serveis prestats a l'àrea específica o genèrica on està el lloc adscrit.

En els llocs de naturalesa funcional:

- Per servicis prestats com a funcionari en el Subgrup A1 en el lloc específic objecte de la convocatòria degudament acreditat, realitzant tasques idèntiques: 0,12 punts per mes treballat.
- Per servicis prestats com a funcionari en el Subgrup A1 o A2 en el mateix servei objecte de la convocatòria degudament acreditat, realitzant tasques pròpies del servei, d'iguals o fins 3 nivells de CD inferiors: 0,09 punts per mes treballat.

Els mesos seran naturals i sencers per poder ser avaluats, rebutjant-ne les fraccions.

B) Formació.

B.1 Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica oficial i reconeguda de graus superiors de FP, diplomatura, llicenciatura, grau o doctorat o equivalents, de la família professional relacionada amb les funcions del lloc, distinta de l'exigida per l'accés (**màx. 2 punts**): 6,666 %

Per cada titulació universitària: 1 punt.

Per cada grau superior de FP: 0,50 punts.

B.2. Cursos de formació: es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament o màsters que tinguen relació amb les funcions a desenrotllar de l'àmbit específic de la gestió del territori, l'urbanisme i planejament i els instruments de gestió i execució, dret administratiu (procediment, llicències ambientals, projectes SIG, aplicacions informàtiques pròpies de l'arquitectura o l'enginyeria d'obres públiques, l'edificació) o que tinguen aplicació a les tasques a realitzar segons criteri motivat pel Tribunal (cursos emesos per l'IVAP, altre organisme oficial, sindicats dins dels plans de formació; col·legi professional; universitats com màsters, cursos i diplomes propis de la universitat que no formen part del sistema educatiu; altres homologats o amb caràcter públic), relacionats amb les funcions del lloc. S'aplicarà l'escala de valoració següent (**màx. 3 punts**):

ASSISTÈNCIA (fins un màxim de 3 punts): 10,00 %

- a) De 200 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 100 o més hores: 0,40 punts.
- c) De 75 o més hores: 0,30 punts.
- d) De 50 o més hores: 0,20 punts.
- e) De 25 o més hores: 0,10 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,05 punts.

Si s'acredita l'aprofitament, els valors anteriors s'incrementaran un 25 %, inclús el màxim de punts.

Si s'han realitzat com a ponent, cada hora lectiva s'avaluarà amb 0,05 punts.

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,00 punts) 3,333 %



Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent, a raó de:

EOI	JQCV	Punts
B1	Nivell elemental	0,25
C1	Nivell mitjà	0,75
C2	Nivell superior	1,00

D) Coneixements d'altres idiomes: (màx. 1,00 punts)

3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent (marc comú europeu de referència), referit a un idioma europeu oficial, diferents dels oficials a l'estat espanyol, a raó de:

EOI	Punts
A2	0,25
B1	0,65
B2	0,75
C1	0,90
C2	1,00

E) Memòria / entrevista (fins a un màxim de 15 punts).

50,000 %

En l'entrevista, es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions i tasques a desenrotllar a través de la presentació d'una memòria / projecte que es presentarà **junt amb la sol·licitud de participar** en el procés de selecció.

Es presentarà (**4 còpies**) amb marges de 3 en els quatre cantons, lletra arial 11, i interlineat a 13 punts, en un màxim de **VUIT pàgines a doble cara**, en un sobre lacrat, a entregar en FPO.

El contingut de la memòria / projecte per cada lloc de treball estarà relacionat amb les funcions inherents del lloc de treball específic en relació amb les funcions genèriques del departament, i inclourà un projecte de gestió. Es podrà incloure propostes de millora del servei i planificació futura.

El referit document serà exposat davant de la Comissió Tècnica per lectura literal o resumida.

A més a més, els aspirants hauran d'acudir a l'entrevista amb la documentació original acreditativa dels mèrits, a disposició de la Comissió de Valoració i del Departament de Funció Pública.

La puntuació valorarà la redacció del projecte / memòria i la seua defensa, que podrà ser per lectura literal o resumida, a la qual s'atorgaran 10 punts, on s'avaluarà:

- els coneixements específics de les tasques a realitzar, podent plantejar-se l'opinió sobre qüestions concretes.
- la trajectòria laboral.

A més a més, a l'entrevista s'atorgarà un màxim de 5 punts on es valoraran les habilitats socials, comunicatives i directives, el grau d'interés i motivació.



La comissió atorgarà una puntuació per cada lloc de treball ofertat. Serà necessari obtenir un mínim de 6,50 punts per superar esta fase, o es declararà deserta la plaça. Per estar en borsa, serà necessari superar esta fase.

ANNEX II

Lloc 20306, programa 1510: C1 Cap de Negociat. Provisió temporal.

Lloc 21000, programa 3300: C1 Cap de Negociat. Provisió temporal.

Lloc 20299 i 20311, programa 9320 (recaptació): C1 - Cap de Negociat (definitiu).

A.1) Experiència específica (fins un màxim de 8 punts), i genèrica. 20,000 %

Només s'avaluaran els serveis prestats a l'àrea específica o genèrica on està el lloc adscrit.

En els llocs de naturalesa funcionarial:

- Per servicis prestats com a funcionari en el Subgrup C1 en el lloc específic objecte de la convocatòria o semblant degudament acreditat, realitzant tasques idèntiques: 0,12 punts per mes treballat.

Els mesos seran naturals i sencers per poder ser avaluats, rebutjant-ne les fraccions.

B) Formació.

B.1 Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica oficial i reconeguda de graus superiors de FP, diplomatura, llicenciatura, grau o doctorat o equivalents, de la família professional relacionada amb les funcions del lloc, distinta de l'exigida per l'accés (**màx. 2 punts**): 6,666 %

Per cada titulació universitària: 1 punt.

Per cada grau superior de FP: 0,50 punts.

B.2. Cursos de formació: es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament o màsters que tinguen relació amb les funcions a desenvolupar de l'àmbit específic del dret administratiu (tributs locals, gestió tributària, recaptació, tresoreria, gestió pressupostària, procediment tributari, procediment sancionador tributari) o que tinguen aplicació a les tasques a realitzar segons criteri motivat pel Tribunal (cursos emesos per l'IVAP, altre organisme oficial, sindicats dins dels plans de formació; col·legi professional; universitats com màsters, cursos i diplomes propis de la universitat que no formen part del sistema educatiu; altres homologats o amb caràcter públic), relacionats amb les funcions del lloc.

Lloc 20306, programa 1510 (gestió del territori): C1 - Cap de Negociat (temporal): gestió del territori, urbanisme i llicències, llicències ambientals, dret del sol, dret sancionador urbanístic, procediment administratiu comú.

Lloc 20311, programa 9320 (tresoreria): tributs locals, gestió tributària, recaptació, tresoreria, gestió pressupostària, procediment tributari, procediment sancionador tributari, procediment administratiu comú.

S'aplicarà l'escala de valoració següent (**màx. 3 punts**):

ASSISTÈNCIA (fins un màxim de 3 punts): 10,00 %

- a) De 200 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 100 o més hores: 0,40 punts.
- c) De 75 o més hores: 0,30 punts.
- d) De 50 o més hores: 0,20 punts.
- e) De 25 o més hores: 0,10 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,05 punts.

Si s'acredita l'aprofitament, els valors anteriors s'incrementaran un 25 %, inclús el màxim de punts.

Si s'han realitzat com a ponent, cada hora lectiva s'avaluarà amb 0,05 punts.

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,00 punts) 3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent, a raó de:

EOI	JQCV	Punts
B1	Nivell elemental	0,25
C1	Nivell mitjà	0,75
C2	Nivell superior	1,00

D) Coneixements d'altres idiomes: (màx. 1,00 punts) 3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent (marc comú europeu de referència), referit a un idioma europeu oficial, diferents dels oficials a l'estat espanyol, a raó de:

EOI	Punts
A2	0,25
B1	0,65
B2	0,75
C1	0,90
C2	1,00

E) Memòria / entrevista (fins a un màxim de 15 punts). 50,000 %

En l'entrevista, es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions i tasques a desenrotllar a través de la presentació d'una memòria / projecte que es presentarà **junt amb la sol·licitud de participar** en el procés de selecció.

Es presentarà (**4 còpies**) amb marges de 3 en els quattres cantons, lletra arial 11, i interlineat a 13 punts, en un màxim de **QUATRE pàgines a doble cara**, en un sobre lacrat, a entregar en FPO.

El contingut de la memòria / projecte per cada lloc de treball estarà relacionat amb les funcions genèriques del departament i/o les inherents del lloc de treball específic, i inclourà un projecte de gestió. Es podrà incloure propostes de millora del servei i planificació futura.



El referit document serà exposat davant de la Comissió Tècnica per lectura literal o resumida.

A més a més, els aspirants hauran d'acudir a l'entrevista amb la documentació original acreditativa dels mèrits, a disposició de la Comissió de Valoració i del Departament de Funció Pública.

La puntuació valorarà la redacció del projecte / memòria i la seua defensa, que podrà ser per lectura literal o resumida, a la qual s'atorgaran 10 punts, on s'avaluarà:

- els coneixements específics de les tasques a realitzar, podent plantejar-se l'opinió sobre qüestions concretes.
- la trajectòria laboral.

A més a més, a l'entrevista s'atorgarà un màxim de 5 punts on es valoraran les habilitats socials, comunicatives i directives, el grau d'interés i motivació.

La comissió atorgarà una puntuació per cada lloc de treball ofertat. Serà necessari obtenir un mínim de 6,50 punts per superar esta fase, o es declararà deserta la plaça. Per estar en borsa, serà necessari superar esta fase.

ANNEX III

Lloc 20303, programa 9320: C1/C2 Gestor/a administratiu/va ded 1 (definitiu)

A.1) Experiència específica (fins un màxim de 8 punts), i genèrica. 20,000 %

Només s'avaluaran els serveis prestats a l'àrea específica on està el lloc adscrit.

En els llocs de naturalesa funcionarial:

- Per servicis prestats com a funcionari en el Subgrup C1 en el l'àrea específica objecte de la convocatòria (recaptació) degudament acreditat i a la mateixa àrea o departament, realitzant tasques idèntiques: 0,12 punts per mes treballat.
- Per servicis prestats com a funcionari en el Subgrup C2 en el l'àrea específica objecte de la convocatòria (recaptació) degudament acreditat i a la mateixa àrea o departament, realitzant tasques idèntiques: 0,09 punts per mes treballat.

Els mesos seran naturals i sencers per poder ser avaluats, rebutjant-ne les fraccions.

B) Formació.

B.1 Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica oficial i reconeguda de graus superiors de FP, diplomatura, llicenciatura, grau o doctorat o equivalents, de la família professional relacionada amb les funcions del lloc, distinta de l'exigida per l'accés (**màx. 2 punts**): 6,666 %

Per cada titulació universitària: 1 punt.

Per cada grau superior de FP: 0,50 punts.

B.2. Cursos de formació: es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament o màsters que tinguen relació amb les funcions a desenrotllar de l'àmbit específic del dret administratiu (tributs locals, gestió tributària, recaptació, tresoreria, gestió pressupostària, procediment tributari, procediment sancionador tributari, procediment administratiu comú) o que tinguen aplicació a les tasques a



realitzar segons criteri motivat pel Tribunal (cursos emesos per l'IVAP, altre organisme oficial, sindicats dins dels plans de formació; col·legi professional; universitats com màsters, cursos i diplomes propis de la universitat que no formen part del sistema educatiu; altres homologats o amb caràcter públic), relacionats amb les funcions del lloc. S'aplicarà l'escala de valoració següent (**màx. 3 punts**):

ASSISTÈNCIA (fins un màxim de 3 punts): 10,00 %

- a) De 200 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 100 o més hores: 0,40 punts.
- c) De 75 o més hores: 0,30 punts.
- d) De 50 o més hores: 0,20 punts.
- e) De 25 o més hores: 0,10 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,05 punts.

Si s'acredita l'aprofitament, els valors anteriors s'incrementaran un 25 %, inclús el màxim de punts.

Si s'han realitzat com a ponent, cada hora lectiva s'avaluarà amb 0,05 punts.

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,00 punts) 3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent, a raó de:

EOI	JQCV	Punts
B1	Nivell elemental	0,25
C1	Nivell mitjà	0,75
C2	Nivell superior	1,00

D) Coneixements d'altres idiomes: (màx. 1,00 punts) 3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent (marc comú europeu de referència), referit a un idioma europeu oficial, diferents dels oficials a l'estat espanyol, a raó de:

EOI	Punts
A2	0,25
B1	0,65
B2	0,75
C1	0,90
C2	1,00

E) Memòria / entrevista (fins a un màxim de 15 punts). 50,000 %

En l'entrevista, es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions i tasques a desenrotllar a través de la presentació d'una memòria / projecte que es presentarà **junt amb la sol·licitud de participar** en el procés de selecció.

Es presentarà (**4 còpies**) amb marges de 3 en els quatre cantons, lletra arial 11, i interlineat a 13 punts, en un màxim de **TRES pàgines a doble cara**, en un sobre lacrat, a entregar en FPO.

El contingut de la memòria / projecte per cada lloc de treball estarà relacionat amb les funcions genèriques del departament i/o les inherents del lloc de treball específic, i inclourà un projecte de gestió. Es podrà incloure propostes de millora del servei i planificació futura.

El referit document serà exposat davant de la Comissió Tècnica per lectura literal o resumida.

A més a més, els aspirants hauran d'acudir a l'entrevista amb la documentació original acreditativa dels mèrits, a disposició de la Comissió de Valoració i del Departament de Funció Pública.

La puntuació valorarà la redacció del projecte / memòria i la seua defensa, que podrà ser per lectura literal o resumida, a la qual s'atorgaran 10 punts, on s'avaluarà:

- els coneixements específics de les tasques a realitzar, podent plantejar-se l'opinió sobre qüestions concretes.
- la trajectòria laboral.

A més a més, a l'entrevista s'atorgarà un màxim de 5 punts on es valoraran les habilitats socials, comunicatives i directives, el grau d'interés i motivació.

La comissió atorgarà una puntuació per cada lloc de treball ofertat. Serà necessari obtenir un mínim de 6,50 punts per superar esta fase, o es declararà deserta la plaça. Per estar en borsa, serà necessari superar esta fase.

ANNEX IV

Diversos programes. Els 32 llocs de naturalesa laboral, classificats com C2/AP (temporal).

A.1) Experiència específica (fins un màxim de 8 punts), i genèrica. 20,000 %

- Per cada mes de serveis en el mateix programa i categoria com C2 degudament acreditat: 0,12 punts per mes treballat.
- Per cada mes de serveis en el mateix programa i categoria com AP degudament acreditat: 0,10 punts per mes treballat.
- Per cada mes de serveis en altre programa com AP però dins de la mateixa categoria, degudament acreditat: 0,04 punts per mes treballat.

Els mesos seran naturals i sencers per poder ser avaluats, rebutjant-ne les fraccions.

B) Formació.

B.1 Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica oficial i reconeguda de graus mitjans o superiors de FP o equivalents, de la família professional relacionada amb les funcions del lloc, distinta de l'exigida per l'accés (**màx. 2 punts**): 6,666 %

Per cada grau superior de FP: 1 punt.

Pel Batxiller: 0,60 punts.

Per cada grau mitjà de FP: 0,50 punts.

B.2. Cursos de formació: es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament o màsters que tinguen relació amb les funcions a desenrotllar de l'àmbit específic de cada programa que tinguen aplicació a les tasques a realitzar segons criteri motivat pel Tribunal (cursos emesos per l'IVAP, altre organisme oficial, sindicats dins dels plans de formació; col·legi professional; universitats com màsters, cursos i diplomes propis de la universitat que no formen part del sistema educatiu; altres homologats o amb caràcter públic), relacionats amb les funcions del lloc. S'aplicarà l'escala de valoració següent (**màx. 3 punts**):

ASSISTÈNCIA (fins un màxim de 3 punts): 10,00 %

- a) De 200 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 100 o més hores: 0,40 punts.
- c) De 75 o més hores: 0,30 punts.
- d) De 50 o més hores: 0,20 punts.
- e) De 25 o més hores: 0,10 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,05 punts.

Si s'acredita l'aprofitament, els valors anteriors s'incrementaran un 25 %, inclús el màxim de punts.

Si s'han realitzat com a ponent, cada hora lectiva s'avaluarà amb 0,05 punts.

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,00 punts) 3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent, a raó de:

EOI	JQCV	Punts
B1	Nivell elemental	0,25
C1	Nivell mitjà	0,75
C2	Nivell superior	1,00

D) Coneixements d'altres idiomes: (màx. 1,00 punts) 3,333 %

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent (marc comú europeu de referència), referit a un idioma europeu oficial, diferents dels oficials a l'estat espanyol, a raó de:

EOI	Punts
A2	0,25
B1	0,65
B2	0,75
C1	0,90
C2	1,00

E) Memòria / entrevista (fins a un màxim de 15 punts).

50,000 %



En l'entrevista, es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions i tasques a desenrotllar (genèriques com auxiliar, i específiques si es coneix el lloc concret) a través de la presentació d'una memòria / projecte que es presentarà **junt amb la sol·licitud de participar** en el procés de selecció.

Es presentarà (**4 còpies**) amb marges de 3 en els quatre cantons, lletra arial 11, i interlineat a 13 punts, en un màxim de **DOS pàgines a doble cara**, en un sobre lacrat, a entregar en FPO.

El contingut de la memòria / projecte per cada lloc de treball estarà relacionat amb les funcions genèriques del departament i/o les inherents del lloc de treball específic, i inclourà un projecte de gestió. Es podrà incloure propostes de millora del servei i planificació futura.

El referit document serà exposat davant de la Comissió Tècnica per lectura literal o resumida.

A més a més, els aspirants hauran d'acudir a l'entrevista amb la documentació original acreditativa dels mèrits, a disposició de la Comissió de Valoració i del Departament de Funció Pública.

La puntuació valorarà la redacció del projecte / memòria i la seua defensa, que podrà ser per lectura literal o resumida, a la qual s'atorgaran 10 punts, on s'avaluarà:

- els coneixements genèrics de les tasques a realitzar, com ara notificacions, arxiu, gestió electrònica bàsica.
- els coneixements específics de les tasques a realitzar, podent plantejar-se l'opinió sobre qüestions concretes.
- la trajectòria laboral.

A més a més, a l'entrevista s'atorgarà un màxim de 5 punts on es valoraran les habilitats socials, comunicatives i directives, el grau d'interés i motivació.

La comissió atorgarà una puntuació per cada lloc de treball ofertat. Serà necessari obtenir un mínim de 6,50 punts per superar esta fase, o es declararà deserta la plaça. Per estar en borsa, serà necessari superar esta fase

FUNCIÓ PÚBLICA i ORGANITZACIÓ

Text integrat de les bases aprovades a la JGL de 12.04.2023 (punt 12), rectificades per la JGL de 19.04.2023 (punt 43).