

Ajuntament d'Alzira

Edicte de l'Ajuntament d'Alzira sobre aprovació de les bases generals aplicables als processos d'estabilització.

EDICTE

Es posa en general coneixement que la Junta de Govern Local, en sessió de 16/11/2022, ha aprovat les Bases generals aplicables als processos d'estabilització de la Llei 20/2021 a l'Ajuntament d'Alzira.

BASES GENERALS

aplicables als processos d'estabilització de la Llei 20/2021:

PART GENERAL comuna al sistema de concurs i de concurs oposició

1. OBJECTE.

És objecte de les presents bases regular els criteris generals i aspectes comuns als processos selectius que convoque l'Ajuntament d'Alzira que han de regir les convocatòries derivades del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a l'ingrés o accés com a personal funcionari de carrera en les places dels cossos, escales i especialitats al servei de l'Ajuntament d'Alzira.

Les especialitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran per acord de la Junta de Govern Local per a regir cada convocatòria.

Les places a convocar pels processos d'estabilització de l'ocupació temporal deriven de les Ofertes d'Ocupació Pública dels anys 2017 a 2022.

En tot el no previst en aquestes bases i en les bases específiques reguladores de cada procés selectiu s'estarà al que es preveu en les normes d'accés a l'ocupació pública.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

El personal que participe en els processos selectius d'estabilització que es convoquen hauran de posseir els requisits generals d'accés en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva o presa de possessió.

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constituït de la Unió Europea; ser cònjuge de els/les espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball convocats, vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació que es requerisca en les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb la RLT de l'Ajuntament d'Alzira o la seua equivalència, o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració educativa competent en cada cas, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.

En els supòsits d'estabilització, l'exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit.

f) Estar en possessió dels permisos de conduir assenyalats en la RLT, o en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

g) En el supòsit d'accés a les categories que impliquen contacte habitual amb menors i per a l'exercici d'aquestes, es requerirà l'aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, es recollirà expressament en les bases específiques de cada convocatòria aquest requisit de participació i es regularà el procediment per a acreditar-lo amb caràcter previ al nomenament.

Si el conjunt de les funcions pròpies del cos, escala i especialitat o categoria professional i especialitat al qual es corresponga el procés selectiu no es trobaren afectades per l'assenyalat en l'apartat anterior, però sí que poguera estar cap afectada de les places convocades per raó del seu destí o adscripció específica, s'advertirà en les bases de convocatòria que les persones adjudicatàries dels llocs en els quals concorrera aquesta exigència legal hauran d'acreditar-lo amb caràcter previ al seu nomenament.

i) Abonar els drets d'examen corresponents segons el grup de classificació professional, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament d'Alzira:

Categoria	Grup / subgrup	Tarifa, en euros
Grup A	Subgrup A1	50,00
Grup A	Subgrup A2	40,00
Grup C	Subgrup C1	30,00
Grup C	Subgrup C2	25,00
Grup E	AP	20,00

El grup B abonarà el mateix import que el subgrup C1.

El personal estable de l'Ajuntament d'Alzira (funcionari de carrera o laboral fix) que opte a una plaça diferent a la pròpia, tindrà una reducció a la mitat quan es tracte de processos de promoció interna o per a una altra plaça, i de personal laboral de plantilla que opte a una plaça de funcionari.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas serà causa de devolució la inassistència a l'exercici.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS. PUBLICITAT POSTERIOR DE CADA CONVOCATÒRIA.
3.1. Instàncies. Informació posterior de la convocatòria

Les instàncies sol·licitant prendre part en les convocatòries es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament d'Alzira i es presentaran per registre electrònic, sense que siga vàlida la presentació per altre mitjà.

El termini serà de 20 dies hàbils posteriors a la publicació de l'extracte de cada convocatòria específica al BOE.

La informació estarà a (cal buscar la convocatòria:

València: <https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-permanent/>

Castellà: <https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-permanente/>

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, inclús si haguera abonat la taxa en termini.

En el cas del personal temporal de l'Ajuntament d'Alzira, no participar al procés selectiu, no presentar-se a les proves selectives, o fer-ho conscientment de forma defectuosa de manera que supose la exclusió o no superar-les, suposarà la pèrdua de la compensació prevista a la Llei 20/2021.

3.2. Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini de presentació de sol·licituds:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a cada prova per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. (no esmenable)

- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica.

Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats en cap cas. (no esmenable).

També caldrà acompanyar una "vida laboral" emesa per la TGSS amb una antiguitat inferior a tres mesos.

- A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel concurs, tret que ja consten a l'expedient de cada aspirant. L'ajuntament d'Alzira requerirà electrònicament la documentació que li falte o que no siga original, sempre que estiga citada al full d'autobaremació.

- Justificant d'haver abonat els drets d'examen corresponents com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran decaure en el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament d'Alzira informa les persones interessades a participar en processos selectius, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació voluntària en els processos selectius suposa l'autorització a l'Ajuntament d'Alzira per a procedir al tractament de les seues dades, així com per a la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de les convocatòries en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, en el seu cas. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

3.3 Acreditació dels mèrits

Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alzira no hauran de ser acreditats per les persones aspirants, que es limitaran a indicar l'antiguitat al·legada en la instància. L'experiència professional en altres Administracions Públiques s'acreditarà a través de certificat de serveis prestats emés per l'òrgan competent de l'Administració on s'hagueren prestat que haurà d'indicar la denominació de la plaça o categoria exercida, el grup de classificació professional i el percentatge de duració de la jornada, sent que els serveis prestats en jornada a temps parcial es valoraran proporcionalment.

Igualment, els cursos, llengües i títols oficials que hi consten a l'expedient administratiu no serà necessari acreditar-los, sempre que es faça menció dels mateixos al full d'autobaremació. Tot i això, el servei de funció pública comprovarà els que falten per tal d'assegurar l'acreditació dels mèrits al·legats al citat full.

4. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual es publicarà la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

En la mateixa providència es determinarà l'òrgan tècnic de selecció (OTS), i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a dos dies hàbils complets.

També es podrà determinar l'OTS a la llista definitiva. En tot cas, els aspirants podran fer ús del dret de recusació

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'elevant a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS).

Les proves de realitzar seran jutjades per un Òrgan Tècnic de Selecció, que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen:

- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): el secretari general de la Corporació, o persona qui designe.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca, dels quals almenys dos seran de la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic celebrat amb presència de representants sindicals d'haver diversos aspirants.

De no existir personal funcionari de carrera en aquesta Corporació amb plaça o categoria requerida suficient, es designarà a personal funcionari de carrera d'una altra Administració Pública territorial.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament (tres en total) i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

Els OTS tindran la categoria que corresponga al Grup del Cos o Escala que es convoque, d'acord amb el que es disposa en l'article 30 i Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, tant respecte de les assistències de els/as membres/as de l'OTS com dels seus assessors/as i col·laboradors/as.

No podran formar part dels OTS de personal funcionari el personal d'elecció o designació política, els alts càrrecs, els funcionaris interins, el personal eventual, ni el personal laboral.

La pertinença als OTS serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els OTS podran requerir als aspirants en qualsevol moment del procés la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

L'OTS podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

6. CALENDARI.

En tot cas des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores.

7. ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes

de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que resulte seleccionada d'acord amb el resultat del sorteig públic que se celebri a aquest efecte i es publiqui en el DOGV (en 2022, Resolució de 19 d'octubre de 2022, DOGV 21.10.2022, lletra Q) o posterior aplicable. En tot cas, l'ÒTS estarà habilitat per utilitzar altre ordre de forma pública i objectiva.

L'ÒTS podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat o passaport o document estranger equivalent amb fotografia.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de els/as aspirants.

8. SUPERACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

Finalitzada la fase de concurs oposició o concurs, segons el supòsit, l'ÒTS farà pública la relació d'aspirants que l'hagen superada, per ordre de puntuació, en el tauler d'edictes i en la web municipal.

Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de funcionaris d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

L'adjudicació dels llocs entre els aspirants que superen el procés selectiu s'efectuarà segons la petició de destí d'acord amb la puntuació total obtinguda, excepte el que es preveu per als supòsits d'estabilització pel sistema de concurs.

8.1 Empats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

- Tindrà prioritat l'aspirant amb major antiguitat ininterrompuda en el cos, escala o categoria que s'exerceix en aquesta Corporació i objecte de convocatòria, i que estiga en actiu en el moment de l'adjudicació.

- A continuació, l'aspirant amb major nota en l'apartat de proves superades.

- De persistir l'empat dirimirà la puntuació obtinguda en la fase de concurs seguint l'ordre de la resta dels apartats; seguidament la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

- En cas de persistir l'empat en els apartats anteriors, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat i, de continuar, per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra que haja resultat del sorteig celebrat a aquest efecte i publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana

- finalment per sorteig públic amb presència de representants sindicals.

8.2 Elecció de destí.

El personal en actiu que supere el procés d'estabilització per concurs de les disposicions sisena i octava de la Llei 20/2021, romandrà en el mateix lloc de treball objecte de convocatòria, o en l'ocupat de forma temporal si no en té reserva de plaça.

La resta de personal que haja superat aquest procés, triarà destí per ordre de puntuació, d'acord amb les vacants oferides que podran ser les mateixes o d'altres pertanyents al mateix cos, escala o categoria.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases generals i en les específiques.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/as de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar el títol acadèmic exigít per a l'accés a la plaça a la qual aspiren.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/as funcionaris/

as, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent l'Òrgan Tècnic de Selecció proposar la inclusió en la llista de persones proposades, el mateix número d'exclusos per les anteriors causes.

10. NOMENAMENT. EXCEDÈNCIA. CESSAMENTS.

10.1 Finalitzat el procés selectiu, els aspirants que hagen superat el procés seran nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fix.

10.2 Els aspirants que ja estiguen en actiu en altres entitats del sector públic de les quals es derive una situació d'incompatibilitat, podran optar en el termini de presa de possessió pel lloc d'origen, sent declarats a l'Ajuntament d'Alzira en la situació d'Excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 LFPV) o l'excedència per incompatibilitat prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

En este cas, per tal de garantir la cobertura efectiva dels llocs, es podrà nomenar al següent aspirant que haja superat l'exercici per estricte orde de puntuació i si és el cas, de desempat. Esta possibilitat podrà materialitzar durant els 6 mesos posteriors a la data de finalització de la presa de possessió.

10.3. Cessament personal temporal.

Una vegada finalitzat el procediment i formalitzats els nomenaments del nou personal funcionari de carrera o laboral fix procedirà la presa de possessió de la plaça la qual cosa suposarà el cessament de la persona que, en el seu cas, vinguera exercint-la de manera temporal o interina, cessament que es preavisarà amb antelació suficient (15 dies naturals).

Si el cessament es produïra en algun dels casos establits per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, donarà lloc a la indemnització disposada en la citada Llei.

No obstant l'anterior, no procedirà la indemnització quan aquest personal no participe en el procés d'estabilització d'acord amb el que es disposa en l'article 2, apartat 6, tercer paràgraf de la Llei 20/2021.

11. CONSTITUCIÓ DE BORSSES DE TREBALL.

Es constituirà una única bossa amb un ordre de preferència per a crides integrant-se en les borses actuals vigents del mateix cos, escala i categoria, en els següents termes:

- Tindran preferència, passant al primer lloc de la borsa integrada, aquells aspirants que havent participat en el procés d'estabilització per concurs, acrediten almenys 5 anys d'antiguitat a l'Ajuntament d'Alzira en un lloc del mateix cos, escala i categoria. Seran ordenats segons la puntuació obtinguda en la fase de concurs, seguint l'ordre de cadascun dels seus apartats per ordre de puntuació i en cas d'igual puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat que fixen les mateixes bases. Aquesta prioritat es mantindrà durant tres anys.

- A continuació, aniran aquells aspirants que hagen participat en el procés d'estabilització per concurs oposició que hagen obtingut almenys 80 punts. En cas d'igual puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat que fixen les mateixes bases. Aquesta prioritat es mantindrà durant tres anys.

A continuació, aniran els aspirants de la borsa derivada de l'últim concurs oposició celebrat pel seu orde. La preferència establerta als dos punts anteriors es mantindrà durant els tres anys posteriors a la constitució de la borsa, tant pel que fa a les borses actuals com a les futures que es puguen realitzar, fent menció expressa a les bases de les futures convocatòries.

12. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

13. RECLAMACIONS CONTRA ELS ACTES DE TRÀMIT DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumepte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia (regidoria

delegada) en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contencios Administrativa.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents (o 5 dies si es declara la urgència) a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent Acta, tot això sense perjudici de la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

14. NORMATIVA I RECURSOS.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contencios Administrativa, amb seu a la ciutat d'Alzira, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contencios administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. PUBLICACIÓ.

Les presents Bases generals es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la web municipal (www.alzira.es) i en el Tauler d'edictes de la Corporació.

PART ESPECÍFICA - ESTABILITZACIÓ – SISTEMA DE CONCURS

SISTEMA SELECTIU CONCURS (Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021)

1. Mèrits professionals 60%. Fins a un màxim de 60 punts globals com a màxim.

1.A. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir a raó de 0,630 per mes complet treballat a l'Ajuntament d'Alzira.

1.B. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir a raó de 0,191 per mes complet treballat en altres municipis de la Comunitat Valenciana.

1.C. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir 0,147 per mes complet treballat en Administració Pública Territorial diferent de les anteriors.

1.D. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en plaça o categoria diferent de la que es desitja accedir a raó de 0,066 per mes complet treballat a l'Ajuntament d'Alzira .

1.E. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en plaça o categoria diferent de la que es desitja accedir a raó de 0,022 per mes complet treballat en una altra Administració Pública Territorial.

S'assimilen a efectes de l'experiència els períodes prestats en treballs de col·laboració social (RD 1445/1982, de 25 de juny) sempre que s'acredite mitjançant certificació administrativa la identitat de tasques i funcions.

2.- Mèrits acadèmics 40%. Fins a un màxim de 40 punts entre la suma dels 5 apartats.

2. A.- Cursos de formació (Fins a un màxim de 28 punts).

Únicament es valoraran els cursos de perfeccionament i formació el contingut de la qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i amb el temari de la convocatòria que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació a raó de 0,20 punts per hora acreditada i que estiguen realitzats per organismes oficials o reconeguts com ara plans de formació de les Administracions públiques, títols o cursos propis de les universitats o sindicats.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça convocada, ni específica ni complementàriament.

Els cursos de formació rebuts al seu país d'origen per nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que siguen equivalents i homologats als anteriorment indicats, seran així mateix objecte de valoració.

No es podrà valorar més d'una edició corresponent a un mateix curs.

Igualment, no es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i les hores o mesos de duració.

2. B.- Altres titulacions (5 punts)

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials reconegudes per l'Administració educativa de nivell superior diferents a la requerida per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir.

Educació Secundària Obligatòria: 1 punt

Formació Professional Bàsica: 1,5 punts

Batxillerat o Formació Professional de grau mitjà: 2 punts

Formació Professional de grau superior: 2,5 punts

Diplomatura: 3 punts

Grau: 3,5 punts

Llicenciatura: 4 punts

Màster universitari oficial: 4,5 punts

Doctorat: 5 punts

Només es tindrà en compte una única titulació superior i diferent a la requerida per a l'accés a la plaça.

2. C.- Coneixement de Valencià (Fins a un màxim de 10 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 10 punts

b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 8 punts

c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 6 punts

c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 4 punts

d) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 2 punts

2. D.- Coneixement d'altres llengües europees (Fins a un màxim de 5 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 5 punts

b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 4 punts

c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 3 punts

c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 2 punts

d) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts

2. E.- Exercicis superats prèviament (Fins a un màxim de 15 punts).

Per haver superat algun dels diferents exercicis per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir en el marc d'una única convocatòria a l'Ajuntament d'Alzira, sent aquesta a elecció de la persona aspirant:

2n o més exercicis lliures (carrera o fix) 15 punts

Un exercici lliure (carrera o fix) 12 punts

2n o més exercicis lliures (borsa temporal) 11 punts

Un exercici lliure (borsa temporal) 9 punts

PART ESPECÍFICA - ESTABILITZACIÓ – SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ
SISTEMA SELECTIU CONCURS OPOSICIÓ (art. 2 de la Llei 20/2021)
FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una valoració del 60% (60 punts).

El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals de les places objecte de cada convocatòria.

El temari vindrà distribuït de la següent forma:

Subgrup A1:: 30 temes

Subgrup A2:: 25 temes

Grup B:: 20 temes

Subgrup C1:: 15 temes.

Subgrup C2:: 8 temes

Agrupacions professionals: 4 temes

Aquesta fase que no tindrà caràcter eliminatori, no obstant això es requereix una puntuació mínima de 15 punts per a considerar que s'ha superat aquesta fase, consistirà:

- Per als processos del Grup A (A1 i A2) un únic exercici amb dues parts i que es realitzaran en una sessió única:

Primera part.- (Màxim 30 punts)

Consistirà en un qüestionari tipus test, amb tres respostes alternatives relacionades amb el temari. El nombre de preguntes vindrà determinat en funció de la classificació professional de la plaça:

SUBGRUP / GRUP	NOMBRE DE PREGUNTES	TEMPS MÀXIM (MINUTS)
A1	80	100
A2	60	80

La puntuació màxima de l'exercici serà de 30 punts.

Les respostes en blanc, errònies i/o incorrectament emplenades, no tindran cap incidència en la puntuació de l'exercici.

Segona part.- (Màxim 30 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de la convocatòria. El supòsit pràctic es desglossarà per a la seua resolució en un qüestionari de vint preguntes pràctiques amb tres respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 30 punts.

Les respostes en blanc, errònies i/o incorrectament emplenades, no tindran cap incidència en la puntuació de l'exercici.

El temps de duració de la prova, serà determinat per l'ÒTS immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració màxima d'una hora i mitja, excepte les excepcions assenyalades expressament en les bases específiques.

El nombre d'aprovat en la fase d'oposició serà el de les persones que hagen superat la mateixa amb independència que aquesta xifra excedisca del nombre total de places a cobrir.

- Per als processos dels grups B, C1, C2 i AP:

Exercici únic.- (Màxim 60 punts).

Consistirà en un qüestionari de preguntes tipus test amb tres respostes alternatives, en les quals haurà de mantindre's una proporció del cinquanta per cent entre les de contingut teòric i les referides a les funcions pròpies de les places reservades a la categoria convocada.

El nombre total de preguntes vindrà determinat en funció de la classificació professional de la plaça:

SUBGRUP / GRUP	NOMBRE DE PREGUNTES	TEMPS MÀXIM (MINUTS)
B	50	70
C1	40	60
C2	30	50
E / AP	20	40

La puntuació màxima de l'exercici serà de 60 punts. Les respostes en blanc, errònies i/o incorrectament emplenades, no tindran cap incidència en la puntuació de l'exercici.

FASE CONCURS

La fase de concurs tindrà una valoració de 40 punts globals com a màxim.

Els punts obtinguts en fase de concurs no es poden utilitzar per a superar la fase d'oposició.

1. Mèrits professionals. Fins a un màxim de 36 punts.

1.A. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir a raó de 0,429 per mes complet treballat a l'Ajuntament d'Alzira.

1.B. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir a raó de 0,13 per mes complet treballat en altres municipis de la Comunitat Valenciana.

1.C. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir 0,100 per mes complet treballat en Administració Pública Territorial diferent de les anteriors.

1.D. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en plaça o categoria diferent de la que es desitja accedir a raó de 0,045 per mes complet treballat a l'Ajuntament d'Alzira.

1.E. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en plaça o categoria diferent de la que es desitja accedir a raó de 0,015 per mes complet treballat en una altra Administració Pública Territorial.

S'assimilen a efectes de l'experiència els períodes prestats en treballs de col·laboració social (RD 1445/1982, de 25 de juny) sempre que s'acredite mitjançant certificació administrativa la identitat de tasques i funcions.

2.- Mèrits acadèmics. Fins a un màxim de 4 punts entre la suma dels 5 apartats.

2. A.- Cursos de formació (Fins a un màxim de 3 punts).

Únicament es valoraran els cursos de perfeccionament i formació el contingut de la qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i amb el temari de la convocatòria que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació a raó de 0,05 punts per hora acreditada i que estiguen realitzats per organismes oficials o reconeguts com ara plans de formació de les Administracions públiques, títols o cursos propis de les universitats o sindicats.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça convocada, ni específica ni complementàriament.

Els cursos de formació rebuts al seu país d'origen per nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que siguen equivalents i homologats als anteriorment indicats, seran així mateix objecte de valoració.

No es podrà valorar més d'una edició corresponent a un mateix curs.

Igualment, no es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i les hores o mesos de duració.

2. B.- Altres titulacions (1 punt)

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials reconegudes per l'Administració educativa de nivell superior diferents a la requerida per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir.

Educació Secundària Obligatòria: 0,30 punts

Formació Professional Bàsica: 0,40 punts

Batxillerat o Formació Professional de grau mitjà: 0,50 punts

Formació Professional de grau superior: 0,60 punts

Diplomatura: 0,70 punts

Grau: 0,80 punts

Llicenciatura: 0,90 punts

Màster universitari oficial: 0,90 punts

Doctorat: 1,00 punts

Només es tindrà en compte una única titulació superior i diferent a la requerida per a l'accés a la plaça.

2. C.- Coneixement de València (Fins a un màxim de 1 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 1,00 punt
- b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,90 punts
- c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,70 punts
- c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punts
- d) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,30 punts

2. D.- Coneixement d'altres llengües europees (Fins a un màxim de 0,50 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts
- b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,30 punts
- c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,20 punts
- d) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,10 punts

2. E.- Exercicis superats prèviament (Fins a un màxim de 2 punts).

Per haver superat algun dels diferents exercicis per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir en el marc d'una única convocatòria a l'Ajuntament d'Alzira, sent aquesta a elecció de la persona aspirant:

2n o més exercicis lliures (carrera o fix) 2,00 punts

Un exercici lliure (carrera o fix) 1,50 punts

2n o més exercicis lliures (borsa temporal) 1,25 punts

Un exercici lliure (borsa temporal) 1,00 punts

PD: els recursos estan citats a la base 14.

Alzira, 25 de novembre de 2022.—El regidor delegat, Albert Furió i Pérez.