



Ajuntament d'Alzira

PLAN MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN CONTRA EL ABSENTISMO ESCOLAR

Aprobado por el Consejo Escolar Municipal de Alzira el 4 de mayo de 2022

Aprobado por el Pleno Municipal de Alzira el 26 de octubre de 2022

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	PÁG. 3
2. DEFINICIÓN DE ABSENTISMO	PÁG. 4
3. MARCO LEGAL	PÁG. 5
4. OBJETIVOS	PÁG. 9
4.1. Objetivo final	
4.2. Objetivos específicos	
5. LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR	PÁG. 10
5.1. Composición de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar	
5.2. Funciones de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar	
5.3. Calendario de reuniones de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar	
6. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN LA DETECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR	PÁG. 12
6.1. Funciones de los centros escolares	
6.2. Funciones del departamento de Educación	
6.3. Funciones de Servicios Sociales	
6.4. Funciones de la Policía Local	
7. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN	PÁG. 19
7.1. Actuación preventiva	
7.2. Actuación correctiva	
8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	PÁG. 23
9. MODELOS DE INFORMES	
9.1. Documentos a rellenar por los centros educativos	PÁG. 24
9.2. Documentos a rellenar por el personal del Ayuntamiento	PÁG. 60
10. GUÍA DE INDICADORES PARA ANALIZAR LAS CAUSAS DEL ABSENTISMO	PÁG. 68

1. INTRODUCCIÓN

El absentismo escolar empieza siendo un problema educativo, pero puede convertirse a medio o largo plazo en un problema social con grave riesgo de exclusión para el/la menor a causa del déficit de socialización que se produce y a las conductas que pueden aparecer por la no asistencia al centro escolar.

En la mayoría de los casos, el absentismo escolar es un indicador no solo de fracaso escolar y de abandono de los estudios, sino de una problemática social subyacente, no siempre manifiesta, pero necesitada de una intervención socioeducativa muy pensada y planificada por parte de todos los/las agentes que inciden en el entorno educativo y social del/la menor.

Una de las competencias municipales del Ayuntamiento es la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria. El Ayuntamiento de Alzira es consciente de la necesidad de avanzar en la prevención y erradicación del absentismo escolar, para lo cual se tienen que adoptar varias medidas, tanto de tipo educativo como social, de una manera global y coordinada.

El Pleno Municipal de Alzira, celebrado el 26 de julio de 2017, aprobó el Plan Municipal de Intervención contra el absentismo escolar. Este plan fue el resultado de las diferentes reuniones que tuvieron las personas representantes de los principales estamentos implicados en la detección y el tratamiento del absentismo escolar en la localidad: los equipos directivos de los centros educativos de la localidad y el personal técnico de Servicios Sociales y de Educación del Ayuntamiento de Alzira.

Con la publicación de la Resolución de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa (por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica), el Plan Municipal de Absentismo Escolar de Alzira se ha tenido que revisar y adaptar a la dicha resolución.

El resultado ha sido el Plan de Intervención contra el Absentismo Escolar que a continuación se detalla.

2. DEFINICIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

Definiciones según la Resolución de 29 de septiembre de 2021:

- **Absentismo escolar:** la falta de asistencia no justificada, ocasional, frecuente o total de un alumno o alumna al centro educativo en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, sea por voluntad propia o de la familia o representantes legales.
- **Absentismo intermitente:** cuando el alumnado presenta un patrón de absentismo determinado que se mantiene a lo largo del curso escolar y la suma de las faltas no justificadas no contabiliza un 15%. Dentro de este tipo de situación se encuentran las faltas de asistencia no justificadas de primeras y últimas horas, entre otras.
- **Absentismo leve:** cuando un alumno o alumna presenta entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas mensualmente. Esta situación determinará el inicio del procedimiento de intervención sobre la situación de absentismo en el centro educativo.
- **Absentismo grave:** entre un 25% y un 50% de faltas no justificadas mensualmente.
- **Absentismo crónico:** a partir de un 50% de faltas no justificadas mensualmente.
- **Absentismo ocasional:** cuando se producen faltas de asistencia que superan el porcentaje mínimo establecido como absentismo escolar durante un tiempo determinado, pero, superado este periodo, la asistencia a clase es regular.
- **Alumnado no escolarizado:** cuando, a efectos administrativos, no hay constancia de matriculación de un niño, niña o adolescente en un centro educativo, a excepción de situaciones especiales como la del alumnado víctima de violencia de género.
- **Desafección escolar:** proceso de desvinculación progresiva del sistema escolar como consecuencia de una trayectoria escolar llena de dificultades.
- **Jornada escolar:** periodo lectivo presencial que se desarrolla en un mismo día.

- **Sesió:** cada una de las fracciones de tiempo lectivo en que se divide la jornada escolar, exceptuando el tiempo de recreo o el tiempo de descanso cuando la jornada es partida, por la mañana y tarde.
- **Falta de asistencia:** se refiere a la ausencia del alumnado del centro escolar en cualquier de las sesiones en que se organiza la jornada lectiva o en periodos completos por la mañana o por la tarde.
- **Falta de asistencia injustificada:** el alumnado falta a clase sin justificación que fundamente su ausencia, ni documento que explique el motivo de la falta de asistencia.
- **Falta de asistencia justificada:** cuando se justifica de manera adecuada y documentalmente, ante el tutor o tutora, las faltas de asistencia y de puntualidad. En el caso del alumnado menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras. El derecho y deber de asistencia y estudio del alumnado está regulado en el artículo 24 del Decreto 39/2008 y la regulación de la justificación de las faltas de asistencia, en los artículos 26 y 34.

3. MARCO LEGAL

La escolarización obligatoria, la participación del alumnado en los centros educativos y el logro de los aprendizajes es un derecho irrenunciable y una de las bases necesarias para lograr la igualdad de oportunidades y la inclusión social y escolar. Por otro lado, el absentismo escolar es un problema social que deriva de diferentes factores, que requieren respuestas integrales dentro del marco de la institución escolar y fuera de esta.

Esta premisa queda recogida en la Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, el 20 de noviembre de 1989, que establece, en el artículo 28, que los estados miembros reconocen el derecho del niño a la educación y tienen que efectuar actuaciones que garanticen la asistencia. Así mismo, los insta a adoptar medidas para asegurar la asistencia regular en la escuela y a reducir el abandono escolar.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, en el artículo 25.2.n, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local en el artículo 8.n, y la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunidad Valenciana, en el artículo 33.3.o, establecen que los municipios valencianos tienen competencias propias en varias materias, entre las cuales se encuentra «participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria». El artículo 4.1.f de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reconoce a las administraciones públicas de carácter territorial la potestad sancionadora, entre otros. La mencionada potestad viene regulada en el capítulo III del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, establece en el capítulo II, de deberes de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos, que la administración educativa comunicará los casos de absentismo a las instituciones públicas competentes, a fin de que se adoptan las medidas oportunas, así como la definición de inasistencia.

El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias, tiene por objeto la regulación de un sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunidad Valenciana, a través de la plataforma ITACA, acrónimo de Innovación Tecnológica Administrativa de Centros y Alumnado, que comprende todos los medios técnicos y organizativos que sirvan para la mejora de la comunicación y de la gestión en el ámbito de competencias de la administración educativa.

La Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunidad Valenciana, establece los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar y el instrumento de comunicación a la Fiscalía de casos o situaciones constitutivas de delito en el anexo VII.

El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el cual se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunidad Valenciana, establece en el artículo 5, de garantías de la escolarización, punto 4, que la dirección del centro, la comisión municipal de escolarización y la Inspección de Educación velarán por el cumplimiento de la escolarización y para evitar, de forma preventiva y correctiva, la desescolarización y el absentismo.

La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, define el absentismo, en el artículo 1.º, apartado 11, como «la ausencia de escolarización o falta de asistencia reiterada y no justificada adecuadamente en el centro educativo y la permisividad continuada o la inducción al absentismo escolar durante las etapas de escolarización obligatoria». Esta ausencia de escolarización se entiende como una situación de desamparo.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, en el artículo 5, punto 8, determina que la consellería competente en materia de educación tendrá que establecer planes para combatir el absentismo escolar y el abandono prematuro y facilitar vías de reincorporación en el sistema educativo que posibilitan el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, establece, en el artículo 43, las responsabilidades de la Generalitat para garantizar el ejercicio pleno del derecho a la educación, promover la participación activa del alumnado en la vida escolar y crear canales de participación accesibles que facilitan la intervención en los procesos democráticos de adopción de decisiones.

El artículo 49 determina que los progenitores o representantes legales de menores de edad son los responsables de la crianza y formación de niños, niñas y adolescentes, y tienen el deber de velar porque estos cursen de manera real y efectiva los niveles obligatorios de enseñanza, y de garantizar la asistencia a clase. Y, también, que la Generalitat tiene que coordinar y emprender las acciones necesarias para el cumplimiento de la escolaridad obligatoria, y evitar el absentismo y el abandono escolar.

Por eso, insta la consellería competente en materia de educación a promover la participación de las administraciones locales con la elaboración de un plano marco contra la no-escolarización, el absentismo y el abandono escolar, a través de los Consejos Escolares Municipales, donde se fomentará la creación de comisiones de prevención, seguimiento y control del absentismo y el abandono escolar, y la presencia de profesionales de los departamentos competentes en materia de servicios sociales, salud mental, infancia, juventud y educación.

El artículo 171 permite a la Generalitat y las entidades locales establecer instrumentos jurídicos de colaboración entre sí y con otras administraciones para el ejercicio de las competencias que les atribuye esta ley, en temas de absentismo escolar. En el capítulo II, artículo 186, se tipifican las infracciones administrativas en materia de protección de los derechos de la infancia y la adolescencia y se clasifican en leves, graves y muy graves. Constituirá una infracción administrativa cuando los progenitores o los representantes legales permiten una inasistencia reiterada que, de acuerdo con la normativa reglamentaria, constituye absentismo escolar. Estas personas tienen el deber de velar porque un niño, una niña o un adolescente a cargo suyo, curse de manera real y efectiva la enseñanza obligatoria.

El artículo 52 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece la necesaria coordinación, colaboración y cooperación entre el sistema público de servicios sociales y el sistema educativo valenciano, y que las consellerías competentes en materia de educación y servicios sociales tienen que desarrollar protocolos de colaboración y coordinación para asegurar una educación inclusiva, para mejorar la eficiencia en la intervención socioeducativa dirigida a la infancia, la adolescencia, las familias o unidades de convivencia, y el abordaje de todas las situaciones de vulnerabilidad que afectan ambos sistemas. Así mismo, determina, en el apartado 4, que el Consejo Escolar Municipal incluirá, entre las personas que lo conforman, una persona designada por la corporación municipal que tendrá voz y voto y que representará los servicios sociales municipales.

El Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria, en el artículo 59, y el Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consejo, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, en el

artículo 74, Carta de compromiso educativo con las familias del alumnado de los centros, establecen este mecanismo, mediante el cual se acuerdan los compromisos entre la familia y el centro educativo, en relación con los principios que la inspiran, necesarios para garantizar la cooperación entre las acciones educativas de las familias y el centro educativo.

La Orden 5/2021, de 15 de julio, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas y de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, determina la nueva hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad, y establece la coordinación interadministrativa para la protección integral de la infancia y adolescencia.

Finalmente, el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, establece, en los artículos 6 y 8, las funciones del equipo de orientación educativa y de los departamentos de orientación educativa y profesional, entre las cuales, la planificación, el desarrollo y la evaluación de actuaciones de promoción de la igualdad y la convivencia y la intervención en los procedimientos derivados de los diferentes protocolos: absentismo, atención sanitaria, prevención de la violencia y desprotección, acogida del alumnado recién llegado o desplazado y todos aquellos que disponga la administración para favorecer la inclusión del alumnado.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo final

Conseguir la asistencia regular a clase del alumnado en edad de enseñanza obligatoria, como forma de preservar el derecho individual a la educación, su desarrollo integral y una adaptación social adecuada.

4.2. Objetivos específicos

- Sensibilizar la población de Alzira sobre la importancia de la educación.

- Establecer un protocolo para la detección, prevención y la intervención en casos de absentismo escolar, que sistematice y coordine las actuaciones de todos los agentes implicados.
- Abordar actuaciones que garanticen la intervención efectiva en las causas y la compensación de aquellas desigualdades que generan conductas absentistas.
- Incrementar el contacto con las familias y el estudio de las situaciones familiares que pueden estar provocando el absentismo, y articular los procedimientos de solución a través de la colaboración entre las distintas instituciones.
- Prevenir el absentismo y la exclusión social/educativa en edades tempranas (menores de 6 años).
- Detectar y escolarizar los y las menores no matriculados/as en edad de escolarización obligatoria.
- Proponer y apoyar a la creación de recursos que contribuyan a la prevención y disminución del absentismo escolar.

5. LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR (CMAE)

La Comisión Municipal contra el Absentismo Escolar será el órgano municipal que tendrá como objetivo prioritario velar por la asistencia a clase de todos y todas los y las menores que se encuentran dentro de la edad de la educación obligatoria. Por lo tanto, planificará las líneas generales de actuación para paliar este problema.

La Resolución de 29 de septiembre de 2021 establece que la dirección del centro trasladará los casos catalogados como graves o crónicos al Consejo Escolar Municipal, para que las personas responsables sean conocedoras y se inicien las acciones correspondientes en su marco de competencia. Dado que el Consejo Escolar Municipal es un órgano consultivo, integrado por 31 personas de diferentes sectores, y dado que la información que se trata en el Plan de absentismo es información confidencial de los y de las menores y sus familias, se establece que sea la Comisión

Municipal de Absentismo Escolar de Alzira y, sobre todo, su comisión técnica de trabajo, quien gestione toda la documentación y las actuaciones referentes al alumnado absentista de la localidad.

La Comisión Municipal contra el Absentismo Escolar delegará las tareas diarias en la Comisión técnica municipal, integrada por el personal técnico de Servicios Sociales, Educación y Policía Local.

La Comisión Municipal de Absentismo Escolar dará cuenta al Consejo Escolar Municipal de la situación del absentismo escolar de la localidad, así como de todas las actuaciones que se han realizado.

5.1. Composición de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar

La composición de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar será la siguiente:

- Alcalde-presidente
- Concejales de Educación
- Personal técnico de Educación
- Personal técnico de Servicios Sociales
- Representantes de los directores y las directoras de los centros públicos y concertados, tanto de Primaria como de Secundaria Obligatoria, y, puntualmente, los directores y las directoras con casos de absentismo en su centro.
- Jefe de la Policía Local o persona en quien delegue
- Un/a representante de la Inspección Educativa
- Un/a trabajador/a social del Centro de Salud

5.2. Funciones de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar

Valorar la incidencia y analizar las causas y los efectos del absentismo en Alzira.

- Aprobar las directrices anuales del Plan Municipal de Intervención contra el Absentismo Escolar para el abordaje de la problemática de absentismo y abandono escolar prematuro.
- Desarrollo de estrategias orientadas a fomentar la coordinación entre centros educativos y los servicios municipales, dirigidas a potenciar la regularidad de escolarización y la prevención y el control del absentismo escolar.

- Articular los procedimientos de coordinación entre las administraciones y los centros, a fin de estudiar los recursos necesarios que ayuden a la solución del problema.
- Velar por el cumplimiento de los centros docentes en cuanto a la comunicación del absentismo.
- Poner en marcha medidas preventivas.
- Recepción y apertura de expedientes del alumnado con absentismo escolar.
- Aplicación de las actuaciones previstas para reconducir la situación del absentismo.
- Analizar y, si procede, valorar las actuaciones desarrolladas por las diferentes instancias en la problemática de absentismo y abandono escolar prematuro.
- Seguimiento y evaluación de los resultados de las intervenciones desarrolladas.
- Información a los centros docentes de las medidas desarrolladas.
- Intercambio de información, registro y control de los y de las menores que promocionan de Educación Primaria a Educación Secundaria para evitar la desescolarización.
- Elaborar, si se tercia, COMUNICACIÓN A LA FISCALÍA DE MENORES (documento 14).
- Aprobación de la Memoria Anual del Plan Municipal de Intervención contra el Absentismo Escolar.
- Informar el Consejo Escolar Municipal de Alzira.

5.3. Calendario de reuniones de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar

La Comisión Municipal de Absentismo se reunirá con carácter ordinario como mínimo dos veces por curso escolar, y con carácter extraordinario tantas veces como sea necesario. La convocatoria corresponderá al alcalde-presidente o por solicitud de un tercio de los y de las miembros de la Comisión.

La Comisión Técnica Municipal se reunirá con cada centro educativo periódicamente para analizar la situación del centro. Estas reuniones se acordarán anualmente con los respectivos centros educativos.

6. FUNCIONES DEL PERSONAL IMPLICADO EN LA DETECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

6.1. Funciones de los centros educativos

Fase I. Actuaciones preventivas

a) El equipo directivo recogerá, en el proyecto educativo de centro, actuaciones para la prevención del absentismo escolar y determinará las funciones de las personas implicadas. Los procedimientos tendrán que difundirse entre toda la comunidad educativa: equipo educativo, órganos colegiados, alumnado, familias, etc.

b) A través de los diferentes planes que conforman el proyecto educativo de centro (PAT, PADIE, PdT, PdOC, POAP), el equipo directivo y la persona responsable de cada programa, impulsarán acciones de prevención del absentismo escolar que incluyan la participación del alumnado, la formación de las familias y del profesorado, la elaboración de planes de orientación personalizados, de programas de transición entre etapas y de planes del entorno socio comunitario, y las que determine el centro.

c) El profesorado controlará las faltas de asistencia diariamente y las incorporará a la plataforma ITACA. El tutor o la tutora hará constar, de forma semanal, las faltas que están justificadas y las que no. Para que la tutora o tutor disponga de toda la información, ITACA generará el informe:

– Informe I. «Control de asistencia del grupo», donde se relacionan: número de faltas por sesión, materia o módulo, el porcentaje de faltas y la catalogación del grado de absentismo (leve, grave o crónico), que facilitará el estudio de los casos detectados.

d) El tutor o tutora comunicará las faltas de asistencia no justificadas a la familia, representantes legales, guardadores (familia de acogida o institución de protección o reforma de menores), telefónicamente o por cualquier otra vía, de forma semanal. Al efecto, ITACA generará de manera automática el documento siguiente:

– Informe II. «Listado de incidencias por alumno/a», con el cómputo de faltas justificadas y no justificadas, que deberá enviar a la familia o representantes legales mensualmente.

Fase II. Procedimiento de intervención

a) Identificación y análisis de la situación.

Una vez identificados los casos de absentismo, la jefatura de estudios y el tutor o la tutora verificarán y analizarán las causas posibles (guía de indicadores anexada). La tutoría comunicará la situación a la familia o representantes legales, entrevistará al alumno o la alumna y registrará todas las actuaciones realizadas (documento 1). En función de la complejidad de las situaciones, se requerirá la participación del profesorado de orientación educativa o de los responsables municipales.

b) Establecimiento de compromisos, acuerdos y actuaciones.

La jefatura de estudios y el tutor o la tutora citarán la familia o los representantes legales del alumnado con el objetivo de acordar un «Compromiso familia-tutor/a» (documento 2), en el que se establecerán los compromisos, las actuaciones a implementar, la planificación y el seguimiento de los acuerdos. En función de la complejidad de las situaciones, se requerirá la participación del profesorado de orientación educativa o de los responsables municipales.

c) Comunicación al Consejo Escolar Municipal de situaciones de absentismo grave o crónico:

c.1) La jefatura de estudios, de forma mensual, consultará el Informe III. «Informe de las situaciones de absentismo catalogadas».

c.2) **La dirección del centro trasladará los casos catalogados como graves o crónicos al Consejo Escolar Municipal mediante el informe III y el documento 4 (junto con el documento 1: registro de comunicaciones, documento 2: compromiso familia-tutor/a y otra información relevante)**, para que las personas responsables sean conocedoras y se inicien las acciones correspondientes en su marco de competencia. Esta comunicación tendrá que hacerse mediante la administración electrónica y se tendrá que asegurar la protección de datos personales y la confidencialidad de los casos. Esta actuación de centro se comunicará a la familia o representantes legales por medio de correo certificado para su conocimiento (documento 5).

c.3) Si se detecta que la situación de absentismo comporta una situación de riesgo o desprotección clara de la persona menor, habrá que rellenar y remitir la hoja de notificación (documento 7), de acuerdo con el procedimiento regulado en la Orden 5/2021, de 15 de julio, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas y de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueba la nueva hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad y se establece la coordinación interadministrativa para la protección integral de la infancia y adolescencia.

d) Reincorporación y seguimiento.

La dirección del centro tendrá que informar al equipo educativo y, si procede, la familia de las actuaciones acordadas con los responsables municipales, de planificar y coordinar las medidas educativas y organizativas previstas para el acceso, la participación y el aprendizaje, dirigidas a establecer vínculos con la escuela para la reincorporación del alumnado en el centro. La tutoría realizará el seguimiento y, una vez realizadas todas las actuaciones, si se resuelve favorablemente la situación, se reconocerá la colaboración de la familia y del alumno o la alumna.

e) Comunicación al Ministerio Fiscal de conductas gravemente perjudiciales.

Si una vez implementadas todas las actuaciones no se resuelve la situación de absentismo y, además, se constatan otras situaciones de riesgo graves o constitutivas de delito, la dirección del centro podrá:

- Bien comunicar el caso directamente a la Fiscalía de menores a través del procedimiento establecido en el anexo VII de la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (documento 8), por la cual se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunidad Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.
- O bien comunicarlo a la Comisión Municipal de Absentismo Escolar para que valore la comunicación a la Fiscalía de Menores.

Fase III. Evaluación y mejora

- a) Atendido en el artículo 58 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la dirección del centro dará de baja el alumnado absentista que ya no resida en la localidad. Para poder darlo de baja, servicios sociales emitirá un informe después de hacer las actuaciones oportunas, donde acredite fehacientemente que el alumno ya no reside en la localidad y/o que está matriculado en otro centro.
- b) Antes del inicio de cada curso escolar, los equipos directivos de los centros de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria, en aplicación de los planes de transición entre etapas, comprobarán que todo el alumnado se encuentra escolarizado.
- c) A lo largo del curso, o con la frecuencia que determine el centro educativo, los equipos directivos analizarán la estadística sobre el absentismo escolar del centro para determinar otras actuaciones de carácter organizativo y estructural. Al efecto, dispondrán del informe IV. «Informe estadístico de la asistencia en el centro educativo».
- d) Al finalizar del curso escolar, el equipo directivo evaluará la implementación de las actuaciones realizadas, la evolución de los casos de absentismo escolar e incorporará los resultados a la memoria de final de curso. Esta información, por su relevancia, se trasladará al Consejo Escolar Municipal.
- e) Finalmente, se incorporarán las propuestas de mejora a través del PAM.

6.2. Funciones de Educación

- Coordinar el Plan Municipal de Intervención contra el Absentismo Escolar.
- Formar parte de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar.
- Servir de enlace entre la comunidad educativa y los servicios sociales municipales.
- Elaborar la MEMÒRIA ANUAL del Plan Municipal de Intervención contra el Absentismo Escolar a partir de los informes de Servicios Sociales i Policía Local.
- Informar al Consell Escolar Municipal del Plan Municipal de Intervención contra el Absentismo Escolar: situación, actuaciones, reuniones, seguimiento, etc.



- Registrar los casos comunicados y las actuaciones realizadas por Servicios Sociales y/o la Policía Local.
- Comunicar a los centros las actuaciones realizadas por Servicios Sociales y/o la Policía Local.

6.3. Funciones de Servicios Sociales

- Formar parte de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar.
- Realizar las siguientes actuaciones de acuerdo con el Plan Municipal de Intervención contra el Absentismo Escolar:
 1. Dependiendo del caso y de la valoración del técnico o la técnica correspondiente se realizará una visita domiciliaria y/o entrevista con la familia del o la menor (documento 9) en las dependencias municipales para firmar el compromiso de los padres/madres para normalizar la asistencia en el centro educativo (documento 10).
 2. Supervisión temporal, para comprobar la evolución de la situación de absentismo.
- Elaborar y remitir al Departamento de Educación un **INFORME TÉCNICO DE SERVICIOS SOCIALES** (documento 13), en el plazo de un mes desde que se produce la entrevista.
- Informar mensualmente el Departamento de Educación de las actuaciones realizadas.
- Elaborar el informe anual de actuaciones realizadas.

6.4. Funciones de la Policía Local

- Formar parte de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar.
- Acompañamiento y apoyo al personal de Servicios Sociales en las visitas/citaciones, en aquellos casos que Servicios Sociales considere. **CITACIÓN A LA FAMILIA** (documento 9).
- Elaborar los **INFORMES TÉCNICOS DE LA POLICÍA LOCAL** (documentos 11 y 12) dirigidos a la Comisión Municipal (Departamento de Educación).
- Intervenir en caso de detección de alumnado fuera del recinto escolar en horario lectivo y actuar en función de si el alumno/a está escolarizado o desescolarizado:

Escolarizado/a:

- Pedir los datos de identificación (nombre, apellidos, edad, dirección, centro educativo y curso a que asiste, así como los datos de sus padres o tutores legales).
- Indagar las causas del absentismo que presenta el alumno/a y registrar toda la información, incluyendo en el informe de detección todas las sugerencias que aporte el mismo agente.
- Se acompañará el o la menor al centro educativo. Ya dentro de la escuela, se presentará al director/a (en caso de que no esté, en el jefe de estudios, y si tampoco está, al tutor/a), para que tome las medidas oportunas según el Plan Municipal de Absentismo de la localidad.
- Si el alumno/a tiene el domicilio en otra localidad diferente de Alzira (y no forma parte del sistema educativo de Alzira) se pondrá en contacto con la Policía Local del lugar de residencia, que serán quien se hará cargo del o la menor.

Desescolarizado/a:

- Si el alumno/a tiene su domicilio a Alzira, como en el caso anterior, se rellenará la notificación oportuna en que se harán constar el lugar y las circunstancias de la detención. A continuación, se traslada al domicilio familiar y se les indicará la obligatoriedad de la escolarización buscando un compromiso para hacerla efectiva. Se les indicará que se dirijan al Departamento de Educación del Ayuntamiento, para recibir la información relativa a la escolarización y se les comunicará que el caso será remitido a la Comisión Municipal de Absentismo Escolar para tomar las medidas adecuadas.
 - En el supuesto que en el domicilio no hubiera ningún responsable, se trasladará el/la menor a las dependencias de la Policía Local.
 - Si el alumno/a tiene el domicilio en otra localidad diferente de la nuestra, la Policía Local se pondrá en contacto con la del municipio al cual pertenece el/la menor, con el fin de que contacten con la familia o pase a recogerlo.
-
- Elaborar el informe anual de actuaciones realizadas.



7. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

7.1. Acciones y actuaciones preventivas:

1 CONCRETAR i DISSENYAR actuacions de centre per garantir l'assistència de l'alumnat.

Direcció del centre i comissió de coordinació pedagògica



2 DIVULGAR, SENSIBILITZAR i INFORMAR sobre les actuacions del centre a implementar

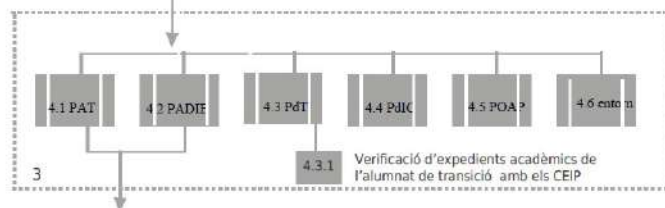


3 INFORMAR sobre les actuacions A les famílies / representants legals, en les reunions d'inici de curs



4 INCORPORAR les actuacions de prevenció educatives en els diferents plans del centre

Direcció del centre i persona responsable de cada programa

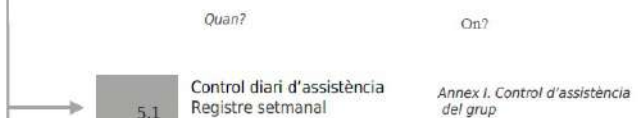


5 IMPLEMENTAR les actuacions del control de l'assistència de l'alumnat



5.1 CONTROLAR l'assistència diàriament; ENREGISTRAR retards, desconnexió i faltes a ÍTACA.

Tot el professorat de l'equip educatiu



5.2 JUSTIFICAR les faltes

Tutor/a



5.3 REALITZAR-NE el seguiment de les faltes

Tutor/a

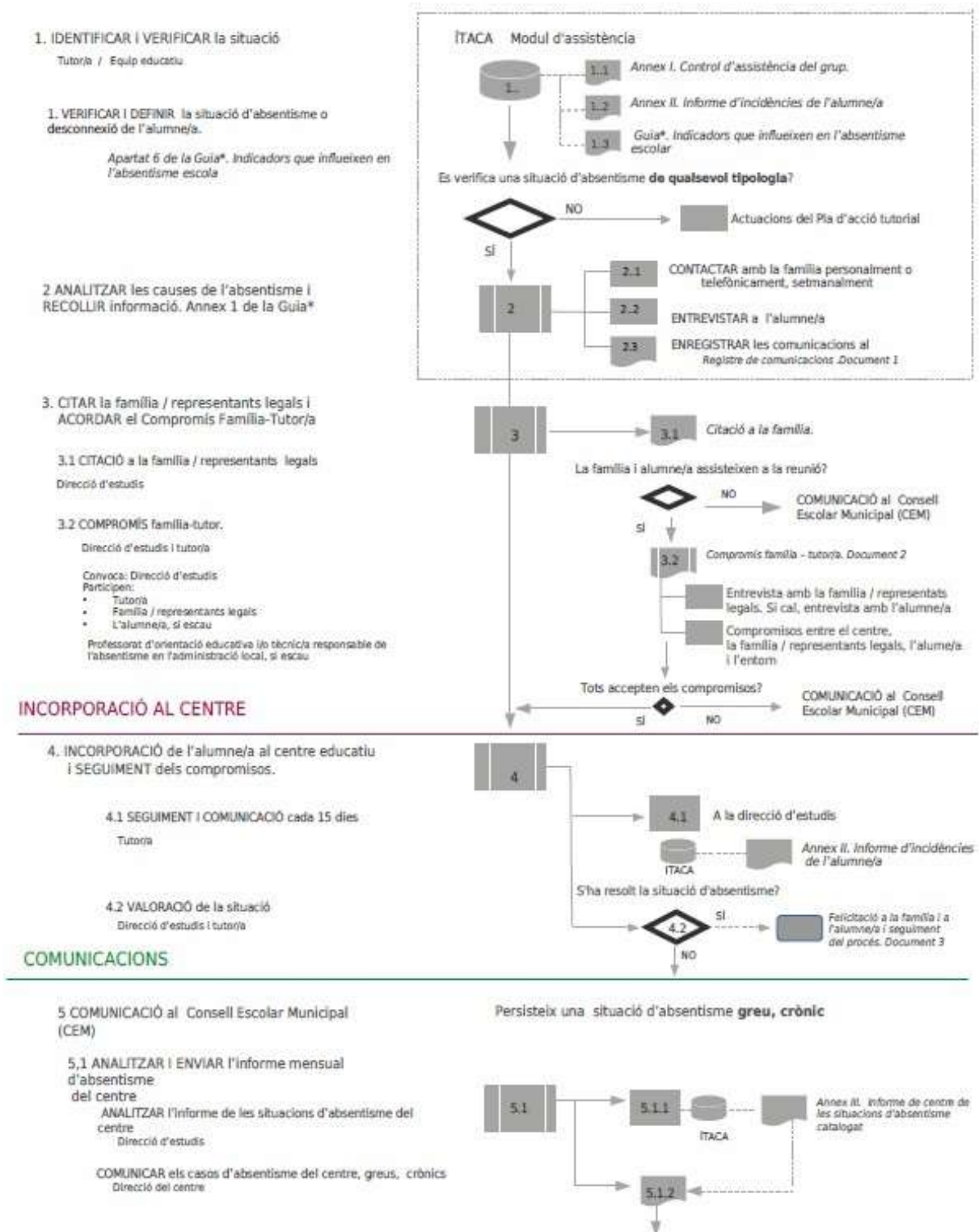


5.4 COMUNICAR el seguiment de l'assistència o el contacte de l'alumnat a la família. (per ÍTACA, per telèfon, correu electrònic o ordinari)

Tutor/a



7.2. Procedimiento de intervenció:





5.2. COMUNICACIONS d'expedients individuals

ELABORAR la documentació.

Tutoria, direcció d'estudis assessorat pel servei especialitzat d'orientació

ENVIAR les comunicacions sobre la situació d'absentisme greu o crònic

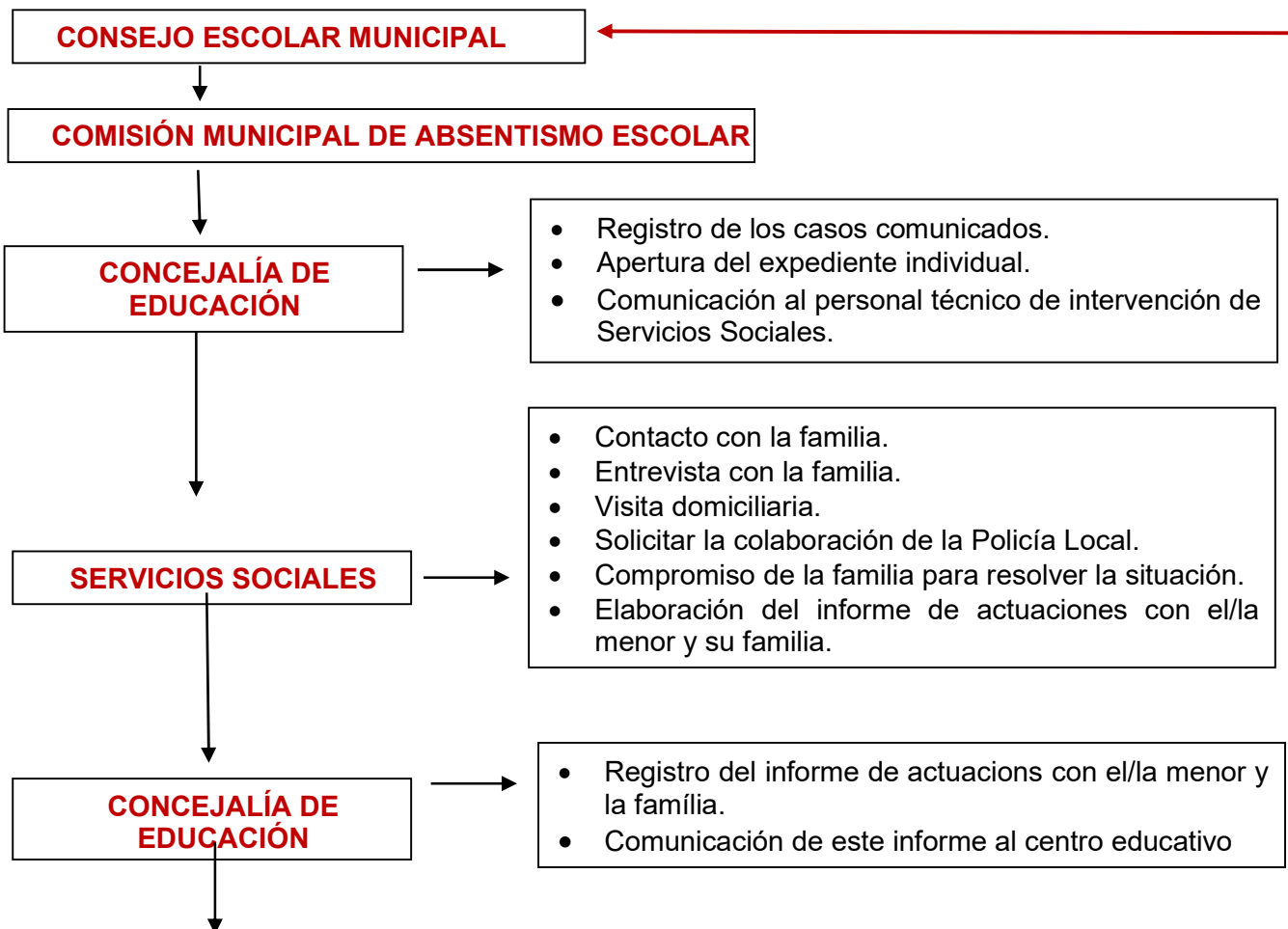
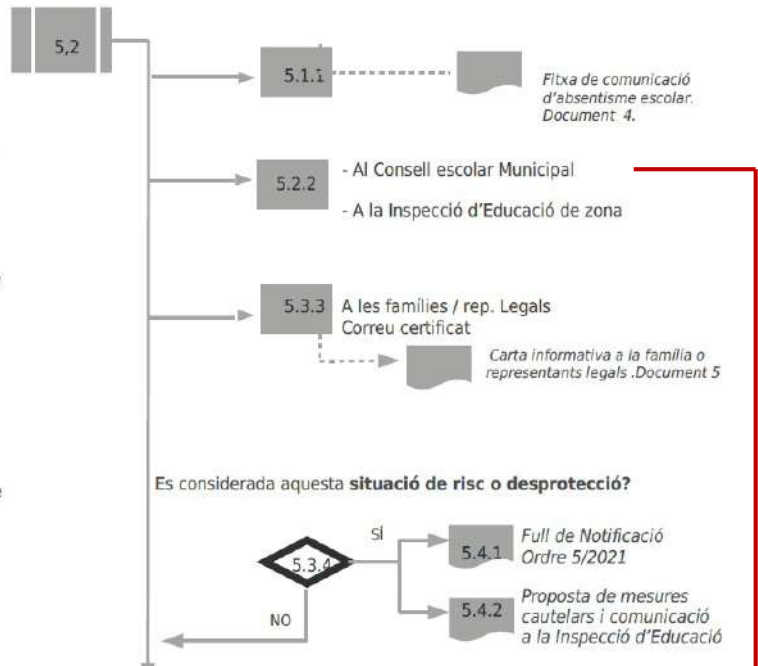
Direcció del centre

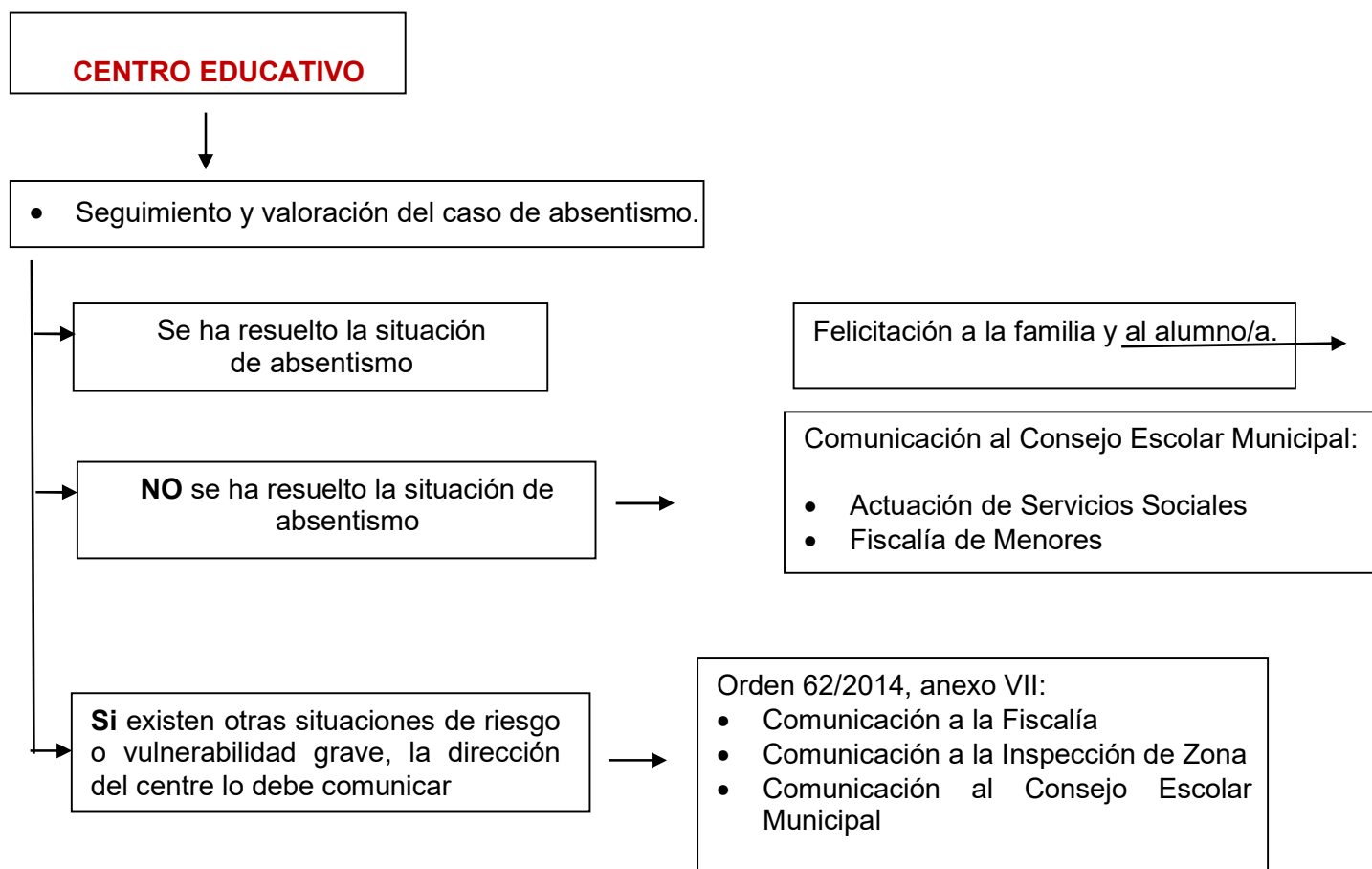
COMUNICAR a la família / rep. legals que s'ha informat al CEM de la situació d'absentisme.

Direcció del centre

REALITZAR actuacions quan un/a alumne/a estiga en situació de risc o desprotecció. NOTIFICAR la situació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i ESTABLIR la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència

Direcció del centre amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa





8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La Comisión Municipal de Absentismo será la encargada de hacer el seguimiento y evaluar el programa, así como el grado de cumplimiento y operatividad de este.

Antes del curso escolar, junto con los CEIP y los IES se comprobará la transición del alumnado de los CEIP a los IES. Además, habrá que comprobar el número de alumnos que no han asistido al centro durante el curso escolar para valorar la posibilidad de darlos de baja.

Durante el curso escolar, la jefatura de estudios y la dirección de los centros analizarán el informe de absentismo generado por ITACA (anexo IV: informe estadístico de la asistencia en el centro educativo).

Al finalizar el curso escolar:

- La dirección del centro y la comisión de coordinación pedagógica valorarán las actuaciones anuales del centro para garantizar la asistencia del alumnado.
- La dirección del centro y la jefatura de estudios evaluarán la implementación de actuaciones y la evolución del absentismo en el centro. Remitirá la información al CEM y en copia a la Inspección de Educación de Zona.
- La dirección del centro y la comisión de coordinación pedagógica incorporará, si procede, las propuestas de mejora sobre el absentismo escolar en el Plan de Actuación para la Mejora (PAM)

Con los diferentes informes enviados por los respectivos centros educativos, la Comisión de Escolarización realizará una valoración general de la localidad.

MODELOS DE INFORMES

DOCUMENTOS A RELLENAR POR LOS CENTROS EDUCATIVOS

Doc. 1:	REGISTRO DE COMUNICACIONES
Doc. 2:	COMPROMISO FAMILIA – TUTOR/A
Doc. 3:	FELICITACIÓN A LA FAMILIA Y AL ALUMNO/A
Doc. 4:	FICHA DE COMUNICACIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR
Doc. 5	CARTA INFORMATIVA A LA FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES. COMUNICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO A LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL.
Doc. 6:	INFORME DE LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO
Doc. 7:	HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD.
Doc. 8:	MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL.

A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

EDAT / EDAD

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO

E SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB L'ALUMNE/A
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON EL ALUMNO/A

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ALTRES ASSISTENTS OTROS ASISTENTES	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

F SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ASSISTENTS FAMÍLIA / REP. LEGALS CENTRE EDUCATIU, ALTRES ASISTENTES FAMILIA / REP. LEGALES CENTRO EDUCATIVO, OTROS	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

EDAT / EDAD

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO

E SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB L'ALUMNE/A
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON EL ALUMNO/A

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ALTRES ASSISTENTS OTROS ASISTENTES	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

F SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ASSISTENTS FAMÍLIA / REP. LEGALS CENTRE EDUCATIU, ALTRES ASISTENTES FAMILIA / REP. LEGALES CENTRO EDUCATIVO, OTROS	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

**PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A**
**A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

--

**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS	NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	

**C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD

**D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES	
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO	
DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO

DATA DE LA CITACIÓ FECHA DE LA CITACIÓN	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC RELACIÓN CON EI ALUMNO/A O CARGO

**RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU
RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO**

(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES)
(EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE LA ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)

**ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS
ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES**

(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPOTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPLICACIÓ I COMPROMÍS D'AQUEST/A) / (VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A I IMPLICACIÓN Y COMPROMÍS DE ESTE/A)

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

**PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A**
**A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

--

**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS	NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	

**C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD

**D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES	
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO	
DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO

DATA DE LA CITACIÓ FECHA DE LA CITACIÓN	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC RELACIÓN CON EI ALUMNO/A O CARGO

**RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU
RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO**

(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES)
(EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE LA ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)

**ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS
ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES**

(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPOTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPLICACIÓ I COMPROMÍS D'AQUEST/A) / (VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A I IMPLICACIÓN Y COMPROMÍS DE ESTE/A)

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Afavorir l'assistència i la puntualitat. <i>Favorecer la asistencia y la puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a.</i> <i>Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. <i>Aportar información social y médica que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / <i>Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.</i>		
<input type="checkbox"/> Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. <i>Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.</i>		
<input type="checkbox"/> Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. <i>Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.) / <i>Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).</i>		
<input type="checkbox"/> Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. <i>Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ALUMNAT ALUMNADO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Assistir a classe. <i>Asistir a clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Arribar a classe amb puntualitat. <i>Llegar a clase con puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les activitats de classe. <i>Realizar las actividades de clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Portar el material. <i>Llevar el material.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / <i>Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb el personal del centre. / <i>Ser respetuoso/a con el personal del centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Respectar i compartir el material comú. / <i>Respetar y compartir el material común.</i>		
<input type="checkbox"/> Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / <i>Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.</i>		
<input type="checkbox"/> Demanar ajuda quan la necessite. <i>Pedir ayuda cuando la necesito.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques a la comunitat acordades. / <i>Realizar las tareas en la comunidad acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques familiars acordades. / <i>Realizar las tareas familiares acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Afavorir l'assistència i la puntualitat. <i>Favorecer la asistencia y la puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a.</i> <i>Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. <i>Aportar información social y médica que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / <i>Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.</i>		
<input type="checkbox"/> Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. <i>Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.</i>		
<input type="checkbox"/> Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. <i>Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.) / <i>Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).</i>		
<input type="checkbox"/> Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. <i>Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ALUMNAT ALUMNADO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Assistir a classe. <i>Asistir a clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Arribar a classe amb puntualitat. <i>Llegar a clase con puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les activitats de classe. <i>Realizar las actividades de clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Portar el material. <i>Llevar el material.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / <i>Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb el personal del centre. / <i>Ser respetuoso/a con el personal del centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Respectar i compartir el material comú. / <i>Respetar y compartir el material común.</i>		
<input type="checkbox"/> Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / <i>Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.</i>		
<input type="checkbox"/> Demanar ajuda quan la necessite. <i>Pedir ayuda cuando la necesito.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques a la comunitat acordades. / <i>Realizar las tareas en la comunidad acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques familiars acordades. / <i>Realizar las tareas familiares acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

EL CENTRE EDUCATIU EL CENTRO EDUCATIVO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. <input type="checkbox"/> Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar la informació educativa que requerisca la situació. <i>Aportar la información educativa que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. <i>Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.</i>		
<input type="checkbox"/> A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.		
<input type="checkbox"/> Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. <i>Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. <i>Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

EL CENTRE EDUCATIU EL CENTRO EDUCATIVO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. <input type="checkbox"/> Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar la informació educativa que requerisca la situació. <i>Aportar la información educativa que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. <i>Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.</i>		
<input type="checkbox"/> A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.		
<input type="checkbox"/> Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. <i>Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. <i>Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. Otros.		

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

DOCUMENT DE FELICITACIÓ A LA FAMÍLIA I A L'ALUMNE/A
DOCUMENTO DE FELICITACIÓN A LA FAMILIA Y AL ALUMNO/A

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Benvolguda família / Benvolguda senyora / Benvolgut senyor

Com bé recordarà, la direcció d'estudis va contactar amb vostés amb l'objectiu de treballar conjuntament a fi de regularitzar l'assistència del seu fill/a al centre educatiu .

Ens complau informar-los que, des que es van posar en marxa les actuacions acordades , s'ha constatat una millora de l'assistència i la participació de _____ en el centre educatiu.

Per això, l'equip educatiu els vol transmetre la més sincera felicitació a vostés i a l'alumna o alumne, alhora que els convidem a seguir en aquesta línia de col·laboració, que contribuirà de forma decisiva a garantir el dret a l'educació, el seu ple desenvolupament i garantirà la participació educativa de forma exitosa.

Reba / Reben una cordial salutació.

Apreciada familia / apreciada señora / apreciado señor

Como bien recordará, la jefatura de estudios contactó con ustedes con el objetivo de trabajar conjuntamente con la finalidad de regularizar la asistencia de su hijo/a en el centro educativo .

Nos complace informarlos de que, desde que se pusieron en marcha las actuaciones acordadas , se ha constatado una mejora de la asistencia y la participación de _____ en el centro educativo.

Por eso, el equipo educativo les quiere transmitir la más sincera felicitación a ustedes y a la alumna o alumno, a la vez que les invitamos a seguir en esta línea de colaboración, que contribuirá de forma decisiva a garantizar el derecho a la educación, su pleno desarrollo y garantizará la participación educativa de forma exitosa.

Reciba / Reciban un cordial saludo.

_____, _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

DOCUMENT DE FELICITACIÓ A LA FAMÍLIA I A L'ALUMNE/A
DOCUMENTO DE FELICITACIÓN A LA FAMILIA Y AL ALUMNO/A

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Benvolguda família / Benvolguda senyora / Benvolgut senyor

Com bé recordarà, la direcció d'estudis va contactar amb vostés amb l'objectiu de treballar conjuntament a fi de regularitzar l'assistència del seu fill/a al centre educatiu .

Ens complau informar-los que, des que es van posar en marxa les actuacions acordades , s'ha constatat una millora de l'assistència i la participació de _____ en el centre educatiu.

Per això, l'equip educatiu els vol transmetre la més sincera felicitació a vostés i a l'alumna o alumne, alhora que els convidem a seguir en aquesta línia de col·laboració, que contribuirà de forma decisiva a garantir el dret a l'educació, el seu ple desenvolupament i garantirà la participació educativa de forma exitosa.

Reba / Reben una cordial salutació.

Apreciada familia / apreciada señora / apreciado señor

Como bien recordará, la jefatura de estudios contactó con ustedes con el objetivo de trabajar conjuntamente con la finalidad de regularizar la asistencia de su hijo/a en el centro educativo .

Nos complace informarlos de que, desde que se pusieron en marcha las actuaciones acordadas , se ha constatado una mejora de la asistencia y la participación de _____ en el centro educativo.

Por eso, el equipo educativo les quiere transmitir la más sincera felicitación a ustedes y a la alumna o alumno, a la vez que les invitamos a seguir en esta línea de colaboración, que contribuirá de forma decisiva a garantizar el derecho a la educación, su pleno desarrollo y garantizará la participación educativa de forma exitosa.

Reciba / Reciban un cordial saludo.

_____, _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

FITXA DE COMUNICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR
FICHA DE COMUNICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

 Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d'
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de _____

 Registre electrònic:
 Registro electrónico: _____

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO _____

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO _____

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS _____

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A _____

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE _____

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A _____

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO _____

EDAT / EDAD _____

DOMICILI / DOMICILIO _____

TELÈFON / TELÉFONO _____

NACIONALITAT / NACIONALIDAD _____

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES _____

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO _____

DOMICILI / DOMICILIO _____

TELÈFON / TELÉFONO _____

CATALOGACIÓ DE LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CATALOGACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO
 Absentisme lleu (entre un 15% i un 25% de faltes no justificades)
 Absentismo leve (entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas)
 Falta a determinades classes
 Falta a determinadas clases
 Retards acumulats
 Retrasos acumulados
 Faltes de puntualitat reiterades
 Faltas de puntualidad reiteradas
 Absentisme greu (entre un 25% i un 50% de faltes no justificades)
 Absentismo grave (entre un 25% i un 50% de faltas no justificadas)
 Absentisme crònic o molt greu (més del 50%)
 Absentismo crónico o muy grave (más del 50%)
 Abandó escolar
 Abandono escolar
 Falta d'escolarització
 Falta de escolarización
ANTECEDENTS
ANTECEDENTES
 No existeix informació prèvia
 No existe información previa
 Existeix informació prèvia
 Existe información previa

 (Dades de la situació prèvia)
 (Datos de la situación previa)

FITXA DE COMUNICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR
FICHA DE COMUNICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

 Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d'
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de

 Registre electrònic:
 Registro electrónico:

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

EDAT / EDAD

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

CATALOGACIÓ DE LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CATALOGACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO
 Absentisme lleu (entre un 15% i un 25% de faltes no justificades)
 Absentismo leve (entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas)
 Falta a determinades classes
 Falta a determinadas clases
 Retards acumulats
 Retrasos acumulados
 Faltes de puntualitat reiterades
 Faltas de puntualidad reiteradas
 Absentisme greu (entre un 25% i un 50% de faltes no justificades)
 Absentismo grave (entre un 25% i un 50% de faltas no justificadas)
 Absentisme crònic o molt greu (més del 50%)
 Absentismo crónico o muy grave (más del 50%)
 Abandó escolar
 Abandono escolar
 Falta d'escolarització
 Falta de escolarización
ANTECEDENTS
ANTECEDENTES
 No existeix informació prèvia
 No existe información previa
 Existeix informació prèvia
 Existe información previa

 (Dades de la situació prèvia)
 (Datos de la situación previa)

CAUSES QUE ORIGINEN O MANTENEN LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CAUSAS QUE ORIGINAN O MANTIENEN LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO

 (Per omplir aquest apartat, consultar la guia publicada al web)
 (Para llenar este apartado, consultar la guía publicada al web)

 1.- Personals, de salut i benestar
 Personales, de salud y bienestar

 2.- Educatives
 Educativas

 3.- Sociofamiliars
 Sociofamiliares

 4.- Extraordinàries
 Extraordinarias

CONTEXT DE L'AUMNAT
CONTEXTO DEL ALUMNADO

 Persones amb els quals conviu l'alumne/a:
 Personas con los cuales convive el alumno/a:

 Hi ha més germans/es o familiars al centre?
 Hay más hermanos/se o familiares en el centro?

 Sí

 No

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Especials dificultats de la família per a atendre a l'alumne/a
 Especiales dificultades de la familia para atender al alumno/a

 Tradicions culturals específiques, que incideixen en la
 situació d'absentisme
 Tradiciones culturales específicas, que inciden en la
 situación de absentismo

 Manca de pautes educatives adequades que impedeixen
 l'assistència a classe
 Carencia de pautas educativas adecuadas que impiden la
 asistencia a clase

 Altres situacions que constitueixen un factor de vulneració
 del dret a l'educació de l'alumnat
 Otras situaciones que constituyen un factor de vulneración
 del derecho a la educación del alumnado

MESURES EDUCATIVES POSADES EN MARXA PEL CENTRE EDUCATIU
MEDIDAS EDUCATIVAS PUESTAS EN MARCHA POR EL CENTRO EDUCATIU

Contactes periòdics amb la família / Contactos periódicos con la familia

Compromís alumne/a-família-tutor/a / Compromiso alumno/a-familia-tutor/a

 Notificacions realitzades (Ordre 5/2021: full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat o altres)
 Notificaciones realizadas (Orden 5/2021: hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad u otras)

Altres mesures per a l'accés, la participació i l'aprenentatge / Otras medidas para el acceso, la participación y el aprendizaje

CAUSES QUE ORIGINEN O MANTENEN LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CAUSAS QUE ORIGINAN O MANTIENEN LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO

 (Per omplir aquest apartat, consultar la guia publicada al web)
 (Para llenar este apartado, consultar la guía publicada al web)

 1.- Personals, de salut i benestar
 Personales, de salud y bienestar

 2.- Educatives
 Educativas

 3.- Sociofamiliars
 Sociofamiliares

 4.- Extraordinàries
 Extraordinarias

CONTEXT DE L'AUMNAT
CONTEXTO DEL ALUMNADO

 Persones amb els quals conviu l'alumne/a:
 Personas con los cuales convive el alumno/a:

 Hi ha més germans/es o familiars al centre?
 Hay más hermanos/se o familiares en el centro?

 Sí

 No

 Nom:
 Nombre:

 Nom:
 Nombre:

 Nom:
 Nombre:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Edat:
 Edad:

 Edat:
 Edad:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Relació:
 Relación:

 Relació:
 Relación:

 Relació:
 Relación:

 Especials dificultats de la família per a atendre a l'alumne/a
 Especiales dificultades de la familia para atender al alumno/a

 Tradicions culturals específiques, que incideixen en la
 situació d'absentisme
 Tradiciones culturales específicas, que inciden en la
 situación de absentismo

 Manca de pautes educatives adequades que impedeixen
 l'assistència a classe
 Carencia de pautas educativas adecuadas que impiden la
 asistencia a clase

 Altres situacions que constitueixen un factor de vulneració
 del dret a l'educació de l'alumnat
 Otras situaciones que constituyen un factor de vulneración
 del derecho a la educación del alumnado

MESURES EDUCATIVES POSADES EN MARXA PEL CENTRE EDUCATIU
MEDIDAS EDUCATIVAS PUESTAS EN MARCHA POR EL CENTRO EDUCATIU

Contactes periòdics amb la família / Contactos periódicos con la familia

Compromís alumne/a-família-tutor/a / Compromiso alumno/a-familia-tutor/a

 Notificacions realitzades (Ordre 5/2021: full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat o altres)
 Notificaciones realizadas (Orden 5/2021: hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad u otras)

Altres mesures per a l'accés, la participació i l'aprenentatge / Otras medidas para el acceso, la participación y el aprendizaje

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

La direcció del centre ha d'enviar la següent documentació a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal (marcar la documentació que s'adjunta):

La dirección del centro tiene que enviar la siguiente documentación a la Comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal (marcar la documentación que se adjunta):

- Document 1: registre de comunicacions
Documento 1: registro de comunicaciones
- Annex III: informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades on apareix l'alumne/a
Anexo III: informe de centro de las situaciones de absentismo catalogadas donde aparece el alumno/a
- Document 2: compromís família-tutor/a
Documento 2: compromiso familia-tutor/a
- Altra informació rellevant
Otra información relevante

_____ , _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Baix el vist i plau de la direcció del centre, firma:

Bajo el visto bueno de la dirección del centro, firma:

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

La direcció del centre ha d'enviar la següent documentació a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal (marcar la documentació que s'adjunta):

La dirección del centro tiene que enviar la siguiente documentación a la Comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal (marcar la documentación que se adjunta):

- Document 1: registre de comunicacions
Documento 1: registro de comunicaciones
- Annex III: informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades on apareix l'alumne/a
Anexo III: informe de centro de las situaciones de absentismo catalogadas donde aparece el alumno/a
- Document 2: compromís família-tutor/a
Documento 2: compromiso familia-tutor/a
- Altra informació rellevant
Otra información relevante

_____, ____ d _____ de _____
La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Baix el vist i plau de la direcció del centre, firma:
Bajo el visto bueno de la dirección del centro, firma:

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Durant el present curs escolar _____ s'estan aplicant, des del centre educatiu _____, un conjunt d'actuacions per garantir l'assistència de tot l'alumnat al nostre centre.

Amb la informació de què disposem, es posa de manifest que les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a _____, després de realitzar totes les actuacions previstes en el protocol d'actuació en casos d'absentisme escolar, persisteix una situació d'absentisme catalogada com a _____, ja que se superen el ___ % de jornades lectives d'assistència a classe.

En compliment d'aquest protocol, els informe que aquesta situació ha sigut comunicada a la comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal i a la Inspecció d'Educació de zona, perquè es realitzen les mesures oportunes per garantir el dret a l'educació i a l'assistència del seu fill/a.

Davant de qualsevol consulta, estem a la seua disposició al centre educatiu. Telèfon i correu electrònic del centre educatiu. Esperem comptar amb la seua col·laboració i implicació per resoldre aquesta situació.

Durante el presente curso escolar _____ se están aplicando, desde el centro educativo _____, un conjunto de actuaciones para garantizar la asistencia de todo el alumnado en nuestro centro.

Con la información de que disponemos, se posa de manifiesto que las faltas de asistencia no justificadas del alumno/a _____, después de realizar todas las actuaciones previstas en el protocolo de actuación en casos de absentismo escolar, persiste una situación de absentismo catalogada como _____, puesto que se superan el ___ % de jornadas lectivas de asistencia a clase.

En cumplimiento de este protocolo, los informe que esta situación ha sido comunicada a la comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal y a la Inspección de Educación de zona, porque se realizan las medidas oportunas para garantizar el derecho en la educación y a la asistencia de su hijo/a.

Ante cualquier consulta, estamos a su disposición en el centro educativo. Teléfono y correo electrónico del centro educativo. Esperamos contar con su colaboración e implicación para resolver esta situación.

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

Nota: un exemplar d'aquesta carta s'ha d'enviar per correu certificat a la família o representants legals de l'alumne/a.

Nota: un ejemplar de esta carta se tiene que enviar por correo certificado a la familia o representantes legales del alumno/a.

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Durant el present curs escolar _____ s'estan aplicant, des del centre educatiu _____, un conjunt d'actuacions per garantir l'assistència de tot l'alumnat al nostre centre.

Amb la informació de què disposem, es posa de manifest que les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a _____, després de realitzar totes les actuacions previstes en el protocol d'actuació en casos d'absentisme escolar, persisteix una situació d'absentisme catalogada com a _____, ja que se superen el ___ % de jornades lectives d'assistència a classe.

En compliment d'aquest protocol, els informe que aquesta situació ha sigut comunicada a la comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal i a la Inspecció d'Educació de zona, perquè es realitzen les mesures oportunes per garantir el dret a l'educació i a l'assistència del seu fill/a.

Davant de qualsevol consulta, estem a la seua disposició al centre educatiu. Telèfon i correu electrònic del centre educatiu. Esperem comptar amb la seua col·laboració i implicació per resoldre aquesta situació.

Durante el presente curso escolar _____ se están aplicando, desde el centro educativo _____, un conjunto de actuaciones para garantizar la asistencia de todo el alumnado en nuestro centro.

Con la información de que disponemos, se posa de manifiesto que las faltas de asistencia no justificadas del alumno/a _____, después de realizar todas las actuaciones previstas en el protocolo de actuación en casos de absentismo escolar, persiste una situación de absentismo catalogada como _____, puesto que se superan el ___ % de jornadas lectivas de asistencia a clase.

En cumplimiento de este protocolo, los informe que esta situación ha sido comunicada a la comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal y a la Inspección de Educación de zona, porque se realizan las medidas oportunas para garantizar el derecho en la educación y a la asistencia de su hijo/a.

Ante cualquier consulta, estamos a su disposición en el centro educativo. Teléfono y correo electrónico del centro educativo. Esperamos contar con su colaboración e implicación para resolver esta situación.

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

Nota: un exemplar d'aquesta carta s'ha d'enviar per correu certificat a la família o representants legals de l'alumne/a.

Nota: un ejemplar de esta carta se tiene que enviar por correo certificado a la familia o representantes legales del alumno/a.

INFORME ANUAL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
INFORME ANUAL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

(Afegir a la memòria final de curs per presentar al Consell Escolar del Centre i remetre a la Inspecció Educativa)
 (Añadir a la memoria final de curso para presentar al Consejo Escolar del Centro y remitir a la Inspección Educativa)

Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d'
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de _____

Registre electrònic:
 Registro electrónico: _____

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS DEL CENTRE PER A GARANTIR L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT
VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES ANUALES DEL CENTRO PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO

CRITERIS CRITERIOS	INDICADOR INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ GRADO DE CONSECUCIÓN
1.1 Objectiu estratègic anual del centre per a la reducció de l'absentisme 1.1 Objetivo estratégico anual del centro para la reducción del absentismo		
1.2 Accions i actuacions en matèria de prevenció de l'absentisme escolar 1.2 Acciones y actuaciones en materia de prevención del absentismo escolar		
1.3 Accions i actuacions de col·laboració i cooperació entre les institucions 1.3 Acciones y actuaciones de colaboración y cooperación entre las instituciones		
1.4 Recursos del centre utilitzats per a la implementació de les actuacions de prevenció 1.4 Recursos del centro utilizados para la implementación de las actuaciones de prevención		

DADES QUANTITATIVES SOBRE LES SITUACIONS D'ABSENTISME DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS CUANTITATIVOS SOBRE LAS SITUACIONES DE ABSENTISMO DEL CENTRO EDUCATIVO

Adjuntar Informe IV d'Itaca: Informe estadístic de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu. Situacions d'absentisme lleu.
 Adjuntar Informe IV de Itaca: Informe estadístico de la asistencia del alumnado al centro educativo. Situaciones de absentismo leve.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO LEVE	NOMBRE DE SITUACIONES RESOLTES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS DE ABSENTISMO LEVE
TOTAL		

INFORME ANUAL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
INFORME ANUAL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

(Afegir a la memòria final de curs per presentar al Consell Escolar del Centre i remetre a la Inspecció Educativa)
 (Añadir a la memoria final de curso para presentar al Consejo Escolar del Centro y remitir a la Inspección Educativa)

Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d' _____
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de _____

Registre electrònic: _____
 Registro electrónico: _____

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS DEL CENTRE PER A GARANTIR L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT
VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES ANUALES DEL CENTRO PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO

CRITERIS CRITERIOS	INDICADOR INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ GRADO DE CONSECUCIÓN
1.1 Objectiu estratègic anual del centre per a la reducció de l'absentisme 1.1 Objetivo estratégico anual del centro para la reducción del absentismo		
1.2 Accions i actuacions en matèria de prevenció de l'absentisme escolar 1.2 Acciones y actuaciones en materia de prevención del absentismo escolar		
1.3 Accions i actuacions de col·laboració i cooperació entre les institucions 1.3 Acciones y actuaciones de colaboración y cooperación entre las instituciones		
1.4 Recursos del centre utilitzats per a la implementació de les actuacions de prevenció 1.4 Recursos del centro utilizados para la implementación de las actuaciones de prevención		

DADES QUANTITATIVES SOBRE LES SITUACIONS D'ABSENTISME DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS CUANTITATIVOS SOBRE LAS SITUACIONES DE ABSENTISMO DEL CENTRO EDUCATIVO

Adjuntar Informe IV d'Itaca: Informe estadístic de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu. Situacions d'absentisme lleu.
 Adjuntar Informe IV de Itaca: Informe estadístico de la asistencia del alumnado al centro educativo. Situaciones de absentismo leve.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO LEVE	NOMBRE DE SITUACIONES RESOLTES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS DE ABSENTISMO LEVE
TOTAL		

INFORME DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
INFORME DE LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

Nombre de situacions d'absentisme.
Número de situaciones de absentismo.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME GREU I CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO GRAVE Y CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS RESOLTES NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS
TOTAL			

De les situacions comunicades a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal, quantes han estat informades a la Fiscalia de Menors:
De las situaciones comunicadas a la Comisión de absentismo del Consell Escolar Municipal, cuantas han sido informadas a la Fiscalía de Menores: _____

OBSERVACIONS RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE POSTERIOR A L'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CEM
OBSERVACIONES RELATIVAS A LA REINCORPORACIÓN DEL ALUMNADO AL CENTRO POSTERIOR A LA ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CEM

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA	VALORACIÓ VALORACIÓN

OBSERVACIONS
OBSERVACIONES
PROPOSTES DE MILLORA
PROPUESTAS DE MEJORA

Nombre de situacions d'absentisme.
Número de situaciones de absentismo.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME GREU I CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO GRAVE Y CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS RESOLTES NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS
TOTAL			

De les situacions comunicades a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal, quantes han estat informades a la Fiscalia de Menors:
De las situaciones comunicadas a la Comisión de absentismo del Consell Escolar Municipal, cuantas han sido informadas a la Fiscalía de Menores: _____


OBSERVACIONS RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE POSTERIOR A L'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CEM
OBSERVACIONES RELATIVAS A LA REINCORPORACIÓN DEL ALUMNADO AL CENTRO POSTERIOR A LA ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CEM

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA	VALORACIÓ VALORACIÓN

OBSERVACIONS
OBSERVACIONES

PROPOSTES DE MILLORA
PROPUESTAS DE MEJORA

ANEXO I

 <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT/</p> <p><i>HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD</i></p>
---	---

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MENOR DE EDAD DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MENOR DE EDAD
----------	--

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DATA DE NAIXIMENT FECHA DE NACIMIENTO
GÈNERE GÉNERO	CURSO ESCOLAR I GRUP CURSO ESCOLAR Y GRUPO	PAÍS D'ORIGEN PAIS DE ORIGEN	NACIONALITAT NACIONALIDAD	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) DOMICILIO carrer, plaza, número, porta)		C.P. C.P.	LOCALITAT LOCALIDAD	
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
PERSONA/ES REPRESENTANT/S LEGAL/S (cognoms i nom) / PERSONA/S REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (apellidos y nombre)				
PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA			TIPUS DE VINCLE / TIPO DE VÍNCULO	


B	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO
----------	--

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI / CÓDIGO
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)		C.P. C.P.
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C	NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A
----------	---

Assenyaleu amb una X / Marcar con una X		
Equip d'Atenció Primària de la localitat de residència de la persona menor d'edat o adolescent <i>Equipo de Atención Primaria de la localidad de residencia de la persona menor de edad o adolescente</i>		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Direcció Territorial corresponent de la conselleria amb competències en matèria de protecció a la infància i l'adolescència <i>Dirección Territorial correspondiente de la conselleria con competencias en materia de protección en infancia y la adolescencia</i>		
Direcció General amb competències en matèria de protecció a la infància i adolescència <i>Dirección General con competencias en materia de protección en infancia y adolescencia.</i>		
Inspecció d'Educació de zona <i>Inspección de Educación de zona</i>		

ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT/			
		HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD			
A					
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MENOR DE EDAD					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MENOR DE EDAD					
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		DATA DE NAIXIMENT
					FECHA DE NACIMIENTO
GÈNERE	CURSO ESCOLAR I GRUP	PAÍS D'ORIGEN	NACIONALITAT		
GÉNERO	CURSO ESCOLAR Y GRUPO	PAIS DE ORIGEN	NACIONALIDAD		
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta)			C.P.	LOCALITAT	
DOMICILIO (carrer, plaza, número, puerta)			C.P.	LOCALIDAD	
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1		TELÈFON 2 / TELÉFONO 2		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PERSONA/ES REPRESENTANT/S LEGAL/S (cognoms i nom) / PERSONA/S REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (apellidos y nombre)					
PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA			TIPUS DE VINCLE / TIPO DE VÍNCULO		
PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA					
B					
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO					
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO				CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta)			C.P.	LOCALITAT / LOCALIDAD	
DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)			C.P.	LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C					
NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A					
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X					
Equip d'Atenció Primària de la localitat de residència de la persona menor d'edat o adolescent			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT		
Equipo de Atención Primaria de la localidad de residencia de la persona menor de edad o adolescente			FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		
Direcció Territorial corresponent de la conselleria amb competències en matèria de protecció a la infància i l'adolescència					
Dirección Territorial correspondiente de la conselleria con competencias en materia de protección en infancia y la adolescencia					
Direcció General amb competències en matèria de protecció a la infància i adolescència					
Dirección General con competencias en materia de protección en infancia y adolescencia.					
Inspecció d'Educació de zona					
Inspección de Educación de zona					

D		INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE	
EXISTEIX MALALTIA FÍSICA RELLEVANT O PATOLOGIA PSÍQUICA? <i>¿EXISTE ENFERMEDAD FÍSICA RELEVANTE O PATOLOGÍA PSÍQUICA?</i>			
QUINA? / ¿CUÁL?			
EXISTEIX DISCAPACITAT O DIVERSITAT FUNCIONAL / EXISTE DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL			
GRAU DE DISCAPACITAT <i>GRADO DE DISCAPACIDAD</i>		TIPOLOGIA DISCAPACITAT <i>TIPOLOGÍA DISCAPACIDAD</i>	
HA EXISTIT UNA SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ PRÈVIA? / ¿HA EXISTIDO UNA SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN PREVIA?			
QUINA? / ¿CUÁL?			
ACTITUD DE LES PERSONES PROGENITORES O RESPONSABLES LEGALS <i>ACTITUD DE LAS PERSONAS PROGENITORAS O RESPONSABLES LEGALES</i>			
E		SITUACIÓ DETECTADA / SITUACIÓN DETECTADA	
COMUNICACIÓ ORDINÀRIA / COMUNICACIÓN ORDINARIA		COMUNICACIÓ D'URGÈNCIA / COMUNICACIÓN DE URGENCIA	
SOSPITA, EVIDÈNCIES O INDICIS ISOSPECHA, EVIDENCIAS O INDICIOS		INDICIS DE PERILL IMMINENT I GREU PER A LA INTEGRITAT FÍSICA O PSÍQUICA / INDICIOS DE PELIGRO INMINENTE Y GRAVE PARA LA INTEGRIDAD FÍSICA O PSÍQUICA	
ACTUACIONS REALITZADES / ACTUACIONES REALIZADAS			
(Complimentar sempre en situacions d'urgència/ Cumplimentar siempre en situaciones de urgencia)			SÍ / NO
Cridada al telèfon d'emergència 112/ LLamada al teléfono de emergencia 112			
Cridada de telèfon a les forces de seguretat/ LLamada a las fuerzas de seguridad			
Contacte telefònic amb la DT d'igualtat i Polítiques inclusives o centre de recepció./ Contacto telefónico con la *DT de igualdad y Políticas inclusivas o centro de recepción			
Assistència i retenció de l'alumne la centre/ Asistencia y retención del alumno la centre			
Acompanyament al centre de salut/ Acompañamiento en el centro de salud			
Comunicació amb la inspecció d'Educació/ Comunicación con la inspección de Educación			
Comunicació amb l'equip d'atenció primària / Comunicación con el equipo de atención primaria			
Comunicació al registre del PLA PREVI Comunicación al registro del PLAN PREVI			
S'adjunta full de desprotecció anterior Se adjunta hoja de desprotección anterior			
S'ha realitzat la comunicació a Fiscalia. Annexe VII. Ordre 62/2014/ Se ha realizado la comunicación a Fiscalía. Anexo VII. Orden 62/2014			
Altres / Otros			
F		INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A <i>INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A</i>	
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X			
SALUT I HIGIENE / SALUD E HIGIENE		Puntual	Reiterada
Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam <i>Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre</i>			
Mostra signes de desnutrició i/o gran variació de pes <i>Muestra signos de desnutrición y/o gran variación en el peso</i>			

D		INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE	
EXISTEIX MALALTIA FÍSICA RELLEVANT O PATOLOGIA PSÍQUICA? <i>¿EXISTE ENFERMEDAD FÍSICA RELEVANTE O PATOLOGÍA PSÍQUICA?</i>			
QUINA? / ¿CUÁL?			
EXISTEIX DISCAPACITAT O DIVERSITAT FUNCIONAL / EXISTE DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL			
GRAU DE DISCAPACITAT <i>GRADO DE DISCAPACIDAD</i>		TIPOLOGIA DISCAPACITAT <i>TIPOLOGÍA DISCAPACIDAD</i>	
HA EXISTIT UNA SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ PRÈVIA? / ¿HA EXISTIDO UNA SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN PREVIA?			
QUINA? / ¿CUÁL?			
ACTITUD DE LES PERSONES PROGENITORES O RESPONSABLES LEGALS <i>ACTITUD DE LAS PERSONAS PROGENITORAS O RESPONSABLES LEGALES</i>			
E		SITUACIÓ DETECTADA / SITUACIÓN DETECTADA	
COMUNICACIÓ ORDINÀRIA / COMUNICACIÓN ORDINARIA		COMUNICACIÓ D'URGÈNCIA / COMUNICACIÓN DE URGENCIA	
SOSPITA, EVIDÈNCIES O INDICIS ISOSPECHA, EVIDENCIAS O INDICIOS		INDICIS DE PERILL IMMINENT I GREU PER A LA INTEGRITAT FÍSICA O PSÍQUICA / INDICIOS DE PELIGRO INMINENTE Y GRAVE PARA LA INTEGRIDAD FÍSICA O PSÍQUICA	
ACTUACIONS REALITZADES / ACTUACIONES REALIZADAS			
(Complimentar sempre en situacions d'urgència/ Cumplimentar siempre en situaciones de urgencia)			SÍ / NO
Cridada al telèfon d'emergència 112/ LLamada al teléfono de emergencia 112			
Cridada de telèfon a les forces de seguretat/ LLamada a las fuerzas de seguridad			
Contacte telefònic amb la DT d'igualtat i Polítiques inclusives o centre de recepció./ Contacto telefónico con la *DT de igualdad y Políticas inclusivas o centro de recepción			
Assistència i retenció de l'alumne la centre/ Asistencia y retención del alumno la centre			
Acompanyament al centre de salut/ Acompañamiento en el centro de salud			
Comunicació amb la inspecció d'Educació/ Comunicación con la inspección de Educación			
Comunicació amb l'equip d'atenció primària / Comunicación con el equipo de atención primaria			
Comunicació al registre del PLA PREVI Comunicación al registro del PLAN PREVI			
S'adjunta full de desprotecció anterior Se adjunta hoja de desprotección anterior			
S'ha realitzat la comunicació a Fiscalia. Annexe VII. Ordre 62/2014/ Se ha realizado la comunicación a Fiscalía. Anexo VII. Orden 62/2014			
Altres / Otros			
F		INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A <i>INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A</i>	
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X			
SALUT I HIGIENE / SALUD E HIGIENE		Puntual	Reiterada
Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre			
Mostra signes de desnutrició i/o gran variació de pes Muestra signos de desnutrición y/o gran variación en el peso			

	Vist roba poc adequada per l'estació de l'any o la temperatura <i>Viste ropa poco adecuada para la estación del año o la temperatura</i>		
	Carència d'hàbits i rutines en la higiene personal <i>Carencia de hábitos y rutinas en la higiene personal</i>		
	Manifesta habitualment cansament o s'adorm a classe <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase</i>		
	Presenta malalties físiques no ateses <i>Presenta enfermedades físicas no atendidas</i>		
	No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita</i>		
	S'observen indicis de possible consum de tòxics <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos</i>		
	Mostra excessiva dependència del mòbil, videojocs o de les xarxes socials. <i>Muestra excesiva dependencia del móvil, videojuegos o de las redes sociales</i>		
EMOCIONALS / EMOCIONALES		Puntual	Reiterada
	En les relacions interpersonals mostra tensió, desconfiança o por <i>En las relaciones interpersonales muestra tensión, desconfianza o miedo</i>		
	En les relacions interpersonals mostra inseguretat <i>En las relaciones interpersonales muestra inseguridad</i>		
	Al pati o en les activitats de classe està sol/sola <i>En el patio o en las actividades de clase está solo/sola</i>		
	Se'l veu trist/a, plora sovint <i>Se le ve triste, llora con frecuencia</i>		
	Mostra desinterés i passivitat per tot <i>Muestra desinterés y pasividad por todo</i>		
	Mostra enuig i irritació <i>Muestra enfado e irritación</i>		
	Presenta canvis bruscos d'humor <i>Presenta cambios bruscos de humor</i>		
	Manifesta falta de control i nerviosisme <i>Manifiesta falta de control y nerviosismo</i>		
	En el grup, sent exclusió i rebuig? <i>¿En el grupo, siente rechazo?</i>		
	Li costa comprendre les emocions i sentiments d'altres persones i posar-se en el seu lloc <i>Le cuesta comprender las emociones y sentimientos de otras personas y ponerse en su lugar</i>		
CONDUCTUALS / CONDUCTUALES		Puntual	Reiterada
	Defuig el contacte amb altres persones <i>Rehuye el contacto con otras personas</i>		
	Busca exageradament la proximitat, el suport de les persones adultes <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo de las personas adultas</i>		
	Presenta falta d'iniciativa per a les rutines i activitats quotidianes <i>Presenta falta de iniciativa para las rutinas y actividades cotidianas</i>		
	Pareix generalment absent, no escolta <i>Parece generalmente ausente, no escucha</i>		
	Canvis bruscos en el seu rendiment escolar <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar</i>		
	Crida l'atenció o molesta de forma contínua <i>Llama la atención o molesta de forma continua</i>		
	Mostra agressivitat verbal o física <i>Muestra agresividad verbal o física</i>		
	Habitualment, participa en baralles dins o fora del centre escolar <i>Habitualmente, participa en peleas dentro de o fuera del centro escolar</i>		
	Mostra actituds de rebuig i discriminació cap a les persones del seu entorn <i>Muestra actitudes de rechazo y discriminación hacia las personas de su entorno</i>		
	Ha comentat alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir <i>Ha comentado alguna vez de suicidarse o del deseo de morir</i>		
	Sovint es fa mal, s'autolesiona <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona</i>		
ESCOLARITZACIÓ / ESCOLARIZACIÓN		Puntual	Reiterada
	Absentisme lleu (≥ 15% faltes no justificades) <i>Absentismo leve (≥ 15% faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme greu (≥ 25% faltes no justificades) <i>Absentismo grave (≥ 25% faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme molt greu (≥ 50% faltes no justificades)		

	Vist roba poc adequada per l'estació de l'any o la temperatura <i>Viste ropa poco adecuada para la estación del año o la temperatura</i>		
	Carència d'hàbits i rutines en la higiene personal <i>Carencia de hábitos y rutinas en la higiene personal</i>		
	Manifesta habitualment cansament o s'adorm a classe <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase</i>		
	Presenta malalties físiques no ateses <i>Presenta enfermedades físicas no atendidas</i>		
	No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita</i>		
	S'observen indicis de possible consum de tòxics <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos</i>		
	Mostra excessiva dependència del mòbil, videojocs o de les xarxes socials. <i>Muestra excesiva dependencia del móvil, videojuegos o de las redes sociales</i>		
EMOCIONALS / EMOCIONALES		Puntual	Reiterada
	En les relacions interpersonals mostra tensió, desconfiança o por <i>En las relaciones interpersonales muestra tensión, desconfianza o miedo</i>		
	En les relacions interpersonals mostra inseguretat <i>En las relaciones interpersonales muestra inseguridad</i>		
	Al pati o en les activitats de classe està sol/sola <i>En el patio o en las actividades de clase está solo/sola</i>		
	Se'l veu trist/a, plora sovint <i>Se le ve triste, llora con frecuencia</i>		
	Mostra desinterés i passivitat per tot <i>Muestra desinterés y pasividad por todo</i>		
	Mostra enuig i irritació <i>Muestra enfado e irritación</i>		
	Presenta canvis bruscos d'humor <i>Presenta cambios bruscos de humor</i>		
	Manifesta falta de control i nerviosisme <i>Manifiesta falta de control y nerviosismo</i>		
	En el grup, sent exclusió i rebuig? <i>¿En el grupo, siente rechazo?</i>		
	Li costa comprendre les emocions i sentiments d'altres persones i posar-se en el seu lloc <i>Le cuesta comprender las emociones y sentimientos de otras personas y ponerse en su lugar</i>		
CONDUCTUALS / CONDUCTUALES		Puntual	Reiterada
	Defuig el contacte amb altres persones <i>Rehuye el contacto con otras personas</i>		
	Busca exageradament la proximitat, el suport de les persones adultes <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo de las personas adultas</i>		
	Presenta falta d'iniciativa per a les rutines i activitats quotidianes <i>Presenta falta de iniciativa para las rutinas y actividades cotidianas</i>		
	Pareix generalment absent, no escolta <i>Parece generalmente ausente, no escucha</i>		
	Canvis bruscos en el seu rendiment escolar <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar</i>		
	Crida l'atenció o molesta de forma contínua <i>Llama la atención o molesta de forma continua</i>		
	Mostra agressivitat verbal o física <i>Muestra agresividad verbal o física</i>		
	Habitualment, participa en baralles dins o fora del centre escolar <i>Habitualmente, participa en peleas dentro de o fuera del centro escolar</i>		
	Mostra actituds de rebuig i discriminació cap a les persones del seu entorn <i>Muestra actitudes de rechazo y discriminación hacia las personas de su entorno</i>		
	Ha comentat alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir <i>Ha comentado alguna vez de suicidarse o del deseo de morir</i>		
	Sovint es fa mal, s'autolesiona <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona</i>		
ESCOLARITZACIÓ / ESCOLARIZACIÓN		Puntual	Reiterada
	Absentisme lleu ($\geq 15\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo leve ($\geq 15\%$ faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme greu ($\geq 25\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo grave ($\geq 25\%$ faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme molt greu ($\geq 50\%$ faltes no justificades)		

	<i>Absentismo muy grave (≥ 50% faltas no justificadas)</i>		
	<i>Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual Llega o se le recoge tarde de forma habitual</i>		
	<i>Absències reiterades a primera hora i a últimes hores de la jornada escolar Ausencias reiteradas a primera hora y a última hora de la jornada escolar</i>		
	<i>Canvis de centre sense causes justificades Cambios de centro sin causa justificada</i>		
	<i>S'han aplicat prèviament recursos en l'àmbit educatiu Se han aplicado previamente recursos en el ámbito educativo</i>		
SEXUALS / SEXUALES		Puntual	Reiterada
	<i>Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad</i>		
	<i>Utilitza un vocabulari sexual impropï de l'edat Utiliza un vocabulario sexual impropio de la edad</i>		
	<i>Es masturba compulsivament i en públic Se masturba compulsivamente y en público</i>		
	<i>Presenta dolors abdominals o sagnat en òrgans genitals Presenta dolores abdominales o sangrado en órganos genitales</i>		
	<i>Va al centre amb robes esgarrades, tacades, o ensangonades Va al centro con ropa rota, manchada o ensangrentada</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit relacions forçades Verbaliza o tiene signos de haber padecido relaciones forzadas</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit tocaments Verbaliza o tiene signos de haber padecido tocamientos</i>		
	<i>Verbalitza haver participat en alguna actuació d'adults de prostitució Verbaliza haber participado en alguna relación de adultos de prostitución</i>		
	<i>Hi ha evidència de que la seua imatge és utilitzada per adults amb caràcter exhibicionista o pornogràfic Hay evidencias de que su imagen es utilizada por adultos con carácter exhibicionista o pornográfico</i>		
	<i>Verbalitza patir o trobar-se en risc de patir situacions relacionades amb la tracta i tràfic d'éssers humans Verbaliza sufrir o encontrarse en riesgo de sufrir situaciones relacionadas con la trata y tráfico de seres humanos</i>		
	<i>Verbalitza patir o estar en risc de patir mutilació genital Verbaliza sufrir o estar en riesgo de sufrir mutilación genital</i>		
VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR I/O DE GÈNERE VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR Y/O DE GÉNERO		Puntual	Reiterada
	<i>Es protegeix o s'aparta, en actitud defensiva, quan un adult se li acosta Se protege o se aparta, en actitud defensiva, cuando un adulto se le acerca</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència física Verbaliza que padece violencia física</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència física Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència psicològica (amenaces, insults, difamació, burles, humiliació, control o vigilància excessiva, privació de llibertat, extorsió, etc.) Verbaliza que padece violencia psicológica (amenazas, insultos, humillaciones, burlas, humillación, control o vigilancia excesiva, privación de libertad, extorsión, etc.)</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència psicològica Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia psicológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, reals o virtuals, per ser dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas, reales o virtuales, por ser mujer</i>		
	<i>Hi ha evidències d'un possible matrimoni concertat Hay evidencias de un posible matrimonio concertado</i>		
	<i>Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia</i>		
RISC A L'ÀMBIT FAMILIAR / RIESGO EN EL ÁMBITO FAMILIAR		Puntual	Reiterada
	<i>Dificulta o no vol que es parli amb els seus familiars o representants legals Dificulta o no quiere que se hable con sus familiares o representantes legales</i>		
	<i>Verbalitza o dóna mostres de que no vol anar a casa Verbaliza o da muestras de que no quiere ir a casa</i>		
	<i>Aparent distanciament o por en la trobada amb els familiars o representants legals Aparente distanciamiento o miedo en el encuentro con los familiares o representantes legales</i>		
	<i>Els familiars o representants legals han acudit a arregar-lo en condicions inadequades per a la seguretat de la persona menor d'edat</i>		

	<i>Absentismo muy grave (≥ 50% faltas no justificadas)</i>		
	<i>Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual Llega o se le recoge tarde de forma habitual</i>		
	<i>Absències reiterades a primera hora i a últimes hores de la jornada escolar Ausencias reiteradas a primera hora y a última hora de la jornada escolar</i>		
	<i>Canvis de centre sense causes justificades Cambios de centro sin causa justificada</i>		
	<i>S'han aplicat prèviament recursos en l'àmbit educatiu Se han aplicado previamente recursos en el ámbito educativo</i>		
SEXUALS / SEXUALES		Puntual	Reiterada
	<i>Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad</i>		
	<i>Utilitza un vocabulari sexual impropio de l'edat Utiliza un vocabulario sexual impropio de la edad</i>		
	<i>Es masturba compulsivament i en públic Se masturba compulsivamente y en público</i>		
	<i>Presenta dolors abdominals o sagnat en òrgans genitals Presenta dolores abdominales o sangrado en órganos genitales</i>		
	<i>Va al centre amb robes esgarrades, tacades, o ensangonades Va al centro con ropa rota, manchada o ensangrentada</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit relacions forçades Verbaliza o tiene signos de haber padecido relaciones forzadas</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit tocaments Verbaliza o tiene signos de haber padecido tocamientos</i>		
	<i>Verbalitza haver participat en alguna actuació d'adults de prostitució Verbaliza haber participado en alguna relación de adultos de prostitución</i>		
	<i>Hi ha evidència de que la seua imatge és utilitzada per adults amb caràcter exhibicionista o pornogràfic Hay evidencias de que su imagen es utilizada por adultos con carácter exhibicionista o pornográfico</i>		
	<i>Verbalitza patir o trobar-se en risc de patir situacions relacionades amb la tracta i tràfic d'éssers humans Verbaliza sufrir o encontrarse en riesgo de sufrir situaciones relacionadas con la trata y tráfico de seres humanos</i>		
	<i>Verbalitza patir o estar en risc de patir mutilació genital Verbaliza sufrir o estar en riesgo de sufrir mutilación genital</i>		
VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR I/O DE GÈNERE VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR Y/O DE GÉNERO		Puntual	Reiterada
	<i>Es protegeix o s'aparta, en actitud defensiva, quan un adult se li acosta Se protege o se aparta, en actitud defensiva, cuando un adulto se le acerca</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència física Verbaliza que padece violencia física</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència física Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència psicològica (amenaces, insults, difamació, burles, humiliació, control o vigilància excessiva, privació de llibertat, extorsió, etc.) Verbaliza que padece violencia psicológica (amenazas, insultos, humillaciones, burlas, humillación, control o vigilancia excesiva, privación de libertad, extorsión, etc.)</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència psicològica Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia psicológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, reals o virtuals, per ser dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas, reales o virtuales, por ser mujer</i>		
	<i>Hi ha evidències d'un possible matrimoni concertat Hay evidencias de un posible matrimonio concertado</i>		
	<i>Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia</i>		
RISC A L'ÀMBIT FAMILIAR / RIESGO EN EL ÁMBITO FAMILIAR		Puntual	Reiterada
	<i>Dificulta o no vol que es parli amb els seus familiars o representants legals Dificulta o no quiere que se hable con sus familiares o representantes legales</i>		
	<i>Verbalitza o dóna mostres de que no vol anar a casa Verbaliza o da muestras de que no quiere ir a casa</i>		
	<i>Aparent distanciament o por en la trobada amb els familiars o representants legals Aparente distanciamiento o miedo en el encuentro con los familiares o representantes legales</i>		
	<i>Els familiars o representants legals han acudit a arregar-lo en condicions inadequades per a la seguretat de la persona menor d'edat</i>		

	<i>Los familiares o representantes legales han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para la seguridad de la persona menor de edad</i>		
	<i>Sembla passar massa temps sol/sola o amb supervisió poc adequada Parece pasar demasiado tiempo solo/sola o con supervisión poco adecuada</i>		
	<i>Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitats Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidades</i>		
	<i>Va i ve sol/sola a l'escola tot i la seua curta edat o hi ha incertesa sobre qui l'arregla Viene y va solo/sola a la escuela a pesar de su corta edad o hay incertidumbre en quién lo recoge</i>		
	<i>No disposa de material escolar No dispone de material escolar</i>		
	<i>Habitualment no participa de les activitats complementàries Habitualmente no participa en las actividades complementarias</i>		
	<i>Manifesta excessiva càrrega d'activitats fora de l'horari lectiu Manifiesta excesiva carga de actividades fuera del horario lectivo</i>		
	<i>Mostra símptomes intoxicació farmacològica Muestra síntomas de intoxicación farmacológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, per la seua orientació sexual, identitat de gènere o per la seua condició de dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas por su orientación sexual, identidad de género o por su condición de mujer</i>		

Informació addicional del context que dona suport a la intervenció / Información adicional del contexto que da apoyo a la intervención (Document orientatiu en la web de les conselleries competents/ Documento orientativo en la web de las consellerias competentes)

G	SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES
----------	--

Assenyalen amb una X / Marcar con una X

Col·laboració amb el centre educatiu / Colaboración con el centro educativo	
Seguiment de la situació amb el centre educatiu per part de l'Equip d'Atenció Primària Seguimiento de la situación con el centro educativo por parte del Equipo de Atención Primaria	
Valoració de la situació de risc / Valoración de la situación de riesgo	
Intervenció de l'Equip d'Atenció Primària / Intervención del Equipo de Atención Primaria	
Altres / Otros:	

H	DADES DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA NOTIFICACIÓN
----------	---

EQUIP QUE REALITZA LA INTERVENCIÓ / EQUIPO QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN

Signatura de la direcció del centre educatiu / Firma de la dirección del centro educativo

_____, _____ de _____ de 20____

Signat / Firmado: _____

	<i>Los familiares o representantes legales han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para la seguridad de la persona menor de edad</i>		
	<i>Sembla passar massa temps sol/sola o amb supervisió poc adequada Parece pasar demasiado tiempo solo/sola o con supervisión poco adecuada</i>		
	<i>Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitats Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidades</i>		
	<i>Va i ve sol/sola a l'escola tot i la seua curta edat o hi ha incertesa sobre qui l'arregla Viene y va solo/sola a la escuela a pesar de su corta edad o hay incertidumbre en quién lo recoge</i>		
	<i>No disposa de material escolar No dispone de material escolar</i>		
	<i>Habitualment no participa de les activitats complementàries Habitualmente no participa en las actividades complementarias</i>		
	<i>Manifesta excessiva càrrega d'activitats fora de l'horari lectiu Manifiesta excesiva carga de actividades fuera del horario lectivo</i>		
	<i>Mostra símptomes intoxicació farmacològica Muestra síntomas de intoxicación farmacológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, per la seua orientació sexual, identitat de gènere o per la seua condició de dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas por su orientación sexual, identidad de género o por su condición de mujer</i>		

Informació addicional del context que dona suport a la intervenció / Información adicional del contexto que da apoyo a la intervención (Document orientatiu en la web de les conselleries competents/ Documento orientativo en la web de las consellerías competentes)

G	SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES
----------	--

Assenyalen amb una X / Marcar con una X

Col·laboració amb el centre educatiu / Colaboración con el centro educativo	
Seguiment de la situació amb el centre educatiu per part de l'Equip d'Atenció Primària Seguimiento de la situación con el centro educativo por parte del Equipo de Atención Primaria	
Valoració de la situació de risc / Valoración de la situación de riesgo	
Intervenció de l'Equip d'Atenció Primària / Intervención del Equipo de Atención Primaria	
Altres / Otros:	

H	DADES DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA NOTIFICACIÓN
----------	---

EQUIP QUE REALITZA LA INTERVENCIÓ / EQUIPO QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN

Signatura de la direcció del centre educatiu / Firma de la dirección del centro educativo

_____, _____ de _____ de 20____

Signat / Firmado: _____

ANNEX VII / ANEXO VII



MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL
MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia ___ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
El día ___ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, ____ de _____, de _____
 Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EXEMPLAR PARA LA FISCALÍA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

ANNEX VII / ANEXO VII



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT
PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER
CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL**
**MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS
GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE
PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL**

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia ___ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
El día ___ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

**E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE
MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO**

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, _____ de _____, de _____
 Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

CECD - SDGITE


DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL
--	--

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia ___ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
El día ___ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, _____ de _____, de _____

Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

MODELOS DE INFORMES

DOCUMENTOS A RELLENAR POR EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO

Doc. 9:	CITACIÓN A LA FAMILIA
Doc. 10:	COMPROMISO DEL PADRE/MADRE PARA NORMALIZAR LA ASISTENCIA AL CENTRO EDUCATIVO
Doc. 11	INFORME TÉCNICO DE LA POLICÍA LOCAL DE ALUMNO/A ESCOLARIZADO/A
Doc. 12:	INFORME TÉCNICO DE LA POLICÍA LOCAL DE ALUMNO/A DESESCOLARIZADO/A
Doc. 13:	INFORME TÉCNICO DE SERVICIOS SOCIALES
Doc. 14:	COMUNICACIÓN A LA FISCALÍA DE MENORES

CITACIÓN A LA FAMILIA

Nombre y apellidos de los padres
Dirección
46600 Alzira (València)

Por la presente, les comunicamos que el próximo _____ deben acudir a las dependencias del área de Servicios Sociales e Innovación Social, situadas en el Centro de Participación Ciudadana (plaza de Jesús, s/n).

El motivo de la entrevista es para conocer las causas del absentismo escolar que ha presentado su hijo/a _____, que cursa _____ en el centro educativo _____, y poder enmendar esta situación, puesto que aparece en el listado de absentismo que el centro educativo ha remitido al Departamento de Educación.

Se les recuerda que actualmente, según lo establecido en la ley educativa vigente, los y las menores deben acudir obligatoriamente a los centros educativos hasta los 16 años. Si no es así, se está incurriendo en una falta grave, puesto que es obligación y responsabilidad de los padres hacer que sus hijos e hijas asistan con normalidad al centro educativo.

Esperamos su asistencia,

Alzira, _____ de _____ de 20_____

Firmado: Personal técnico de Intervención Socioeducativa
Área de Servicios Sociales e Innovación Social
Ayuntamiento de Alzira

**COMPROMISO DEL PADRE/MADRE PARA NORMALIZAR LA ASISTENCIA
AL CENTRO EDUCATIVO.**

Señor/a _____,
con DNI _____,

HE SIDO INFORMADO/A QUE:

Mi hijo/a _____,
que cursa _____ en el centro educativo _____,
no está acudiendo en clase, se me ha notificado esta situación en las hojas de control de absentismo correspondientes.

Las consecuencias legales que supone no cumplir la legislación vigente sobre la asistencia a clase en edad de escolarización obligatoria implican la posibilidad de comunicar esta situación para que se tomen las medidas oportunas.

ACEPTO:

El compromiso de regularizar y normalizar su asistencia al centro educativo.

Alzira, ____ de _____ de 20__

Firmado: _____

Padre/Madre/Tutor/a legal



INFORME TÉCNICO DE LA POLICÍA

(PARA ALUMNO/A ESCOLARIZADO)

Fecha:

Hora:

Centro educativo

Curso:

Datos de la familia:

- Nombre del/a padre/madre, tutor/a:
- Dirección:
- Teléfono de contacto:

Observaciones:

El/la niño/a _____ ha sido localizado por la patrulla de la Policía Local, agente n.º _____, el día ____ de _____ de 20__ en situación de absentismo escolar en horario lectivo, lo cual puede suponer una infracción de los preceptos del CÓDIGO PENAL Y CIVIL y de la LEY EDUCATIVA VIGENTE sobre aspectos de guarda y custodia, así como de su obligatoriedad a la educación respectivamente.

Se acompaña el/la menor al centro educativo correspondiente, para que tome las medidas oportunas según el Plan Municipal de Absentismo de la localidad.

Alzira, _____ de _____ de 20__

Firmado. Agente de la Policía Local

INFORME TÉCNICO DE LA POLICÍA

(PARA ALUMNO/A DESESCOLARIZADO)

Fecha:

Hora:

Datos de la familia:

- Nombre del/a padre/madre, tutor/a:
- Dirección:
- Teléfono de contacto:

Observaciones: _____

El/la niño/a _____ ha sido localizado por la patrulla de la Policía Local, agente n.º _____, el día _____ de _____ de 20____ en _____.

Al hacer las consultas pertinentes, el/la menor comunica que no está escolarizado.

Se acompaña el/la menor en el domicilio familiar y se informa la familia de:

- La obligatoriedad de la escolarización en España.
- Se comunicará la situación al Departamento de Educación del Ayuntamiento para tomar las medidas adecuadas.

Alzira, _____ de _____ de 20____

Firmado. Agente de la Policía Local

INFORME TÉCNICO DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES E INNOVACIÓN SOCIAL

DATOS DEL ALUMNO/A

- Nombre y apellidos:
- Fecha de nacimiento:
- Centro educativo:
- Curso:
- Nombre de los padres:
- Dirección:
- Teléfono:

SITUACIÓN DEL ABSENTISMO: _____

INTERVENCIONES REALIZADAS:

DATOS SOCIALES

- Antecedentes familiares.
- Análisis y valoración de la situación del alumno/a.
- Circunstancias sociofamiliares y del entorno.
- Diagnóstico social.
- Determinación de posible problemática:

- Problemática sociofamiliar que determino una situación de riesgo para el alumno/a.
- Problemática de los/las alumnas absentistas en familias desestructuradas.
- Problemática de los/las alumnas absentistas en familias estructuradas sin riesgo de exclusión social (motivos de salud-orientador/a de el centro educativo-Salud Mental).

VALORACIÓN Y PROPUESTA:

Alzira, de _____ de 20

Firmado: Técnico/a de Intervención Socioeducativa
Área de Servicios Sociales e Innovación Social
Ayuntamiento de Alzira



Ajuntament d'Alzira

COMUNICACIÓN A LA FISCALÍA DE MENORES

FISCALÍA DE MENORES DE VALÈNCIA

Avda. del Salero, 14 – Ciudad de la Justicia

46013 València

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

Comisión Municipal de Absentismo

Asunto: comunicación de absentismo escolar

La Comisión de Absentismo de Alzira, en la reunión celebrada el día _____, acordó comunicar los siguientes casos de absentismo reincidente a la Fiscalía de Menores, para que tome las medidas oportunas.

Alzira, ____ de _____ de 20

El presidente de la Comisión Municipal de Absentismo

GUIA DE INDICADORES PARA ANALIZAR LAS CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Para poder intervenir eficazmente con el alumnado en situación de absentismo escolar y con sus familias o representantes legales, es necesario analizar y comprender las causas y factores que originan, mantienen o promueven esta situación.

En un estudio reciente sobre adolescentes en situación de reiterado absentismo escolar (Cruz, García y Grau, 2017) se indica que el número mayor de situaciones de absentismo se da en adolescentes de entre 13 y 15 años, y en los cursos de 1.º y 2.º de ESO. Así mismo, se indican como motivos de esta situación: «la falta de hábitos de estudios y presencia de retraso escolar, posiblemente asociado a dificultades de aprendizaje. La desmotivación hacia el sistema educativo, la falta de interés de la familia y la ausencia de material escolar, completan estas referencias en relación con los contextos social y económico de los menores estudiados».

Los factores y las circunstancias que originan el absentismo escolar son múltiples y se correlacionan. Es por este motivo que, para poder intervenir con acierto y erradicar estas situaciones, se tiene que trabajar en coordinación con todos los profesionales implicados y debemos compartir un cuerpo conceptual común sobre el tema que nos permita conocer estrategias y orientaciones claras desde todos los ámbitos de intervención.

El julio de 2018, se realizó una consulta a centros educativos públicos de Educación Primaria y de Educación Secundaria de once localidades de la Comunidad Valenciana. Esta consulta se centró en las causas que provocan situaciones de absentismo en sus centros. Estas fueron las conclusiones:

- En Educación Primaria destacan los factores sociofamiliares, relacionados con la familia o representantes legales del alumnado y su entorno; como el perfil educativo parental sobreprotector, la falta de habilidades o la carencia de implicación, las desigualdades sociales y económicas y algunos factores culturales.
- Otros indicadores característicos del alumnado en situación de absentismo eran la baja autoestima, la poca o nula tolerancia a la frustración y la carencia de hábitos, rutinas y habilidades sociales. Algunos centros señalan que, adicionalmente, el alumnado más vulnerable presenta dificultades de aprendizaje y/o retraso escolar y, como consecuencia, la falta de motivación e implicación.

- En cuanto a los centros de Educación Secundaria, los indicadores anteriores de Educación Primaria se mantenían, pero se introducían nuevas variables: aumento de la permisividad familiar y la dificultad de las familias o representantes legales para poner y mantener límites y rutinas a los adolescentes. En este caso, el alumnado más vulnerable presenta, en muchos casos, conductas disruptivas, carencia de autocontrol, reacciones impulsivas, desmotivación y predisposición al abandono escolar y situaciones de desafección escolar.

Del análisis anterior, se desprende la necesidad de identificar y valorar de forma personalizada las situaciones de absentismo, consensuar con el alumnado y los representantes legales las medidas más adecuadas y hacer acompañamiento para reincorporar el alumnado en el centro con garantías de éxito.

Para iniciar este proceso de detección de las necesidades educativas del alumnado que se encuentra en una situación de absentismo escolar, el análisis se centrará en:

- Situaciones personales: salud y bienestar de niños, niñas y adolescentes.
- Situaciones educativas: relacionadas con el centro educativo.
- Situaciones sociofamiliares: relacionadas con la familia y el entorno social.
- Situaciones extraordinarias: imposibilidad de seguimiento de la enseñanza no presencial.

Este cuadro presenta la relación de estas situaciones y los indicadores de absentismo escolar.

SITUACIONES

INDICADORES

PERSONALES
**Salud y bienestar de los niños,
 niñas y adolescentes**

- Problemas de salud.
- Adicciones, indicios de consumo de drogas u otras, como las adicciones tecnológicas.
- Trastorno mental.
- Autoestima baja.
- Poca tolerancia a la frustración.
- Exclusión, rechazo, discriminación o algún tipo de acoso escolar.
- Impulsividad, dificultades de autocontrol emocional y comportamental.
- Conductas de riesgo (consumo de sustancias, robos, agresiones, etc.) en el grupo de iguales.

SITUACIONES

INDICADORES

PERSONALES
**Salud y bienestar de los niños,
niñas y adolescentes**

- Carencia de habilidades sociales
- Desafío de las normas
- Alteraciones graves de la conducta
- Desafección escolar (desvinculación del ámbito educativo)
- Bajo desarrollo de competencias clave para el aprendizaje
- Baja motivación hacia las tareas académicas
- Desfase curricular
- Valores e intereses discordantes y enfrentados entre los familiares y el centro educativo

EDUCATIVAS
**Relacionadas con el centro
educativo**

- Conflictos de convivencia
- Problemas de relación entre alumnado y profesorado
- Inexistencia de programas específicos que articulan respuestas concretas para el abordaje de las situaciones absentistas
- Enseñanza poco motivadora o fórmulas organizativas y curriculares poco adaptadas a las características del alumno/a



SITUACIONES

INDICADORES

SOCIOFAMILIARES **Relacionadas con la familia** **y el entorno social**

- Problemas de salud de los familiares
- Dificultad para conciliar la vida personal, familiar y laboral de los padres, madres o representantes legales (horarios especiales, largas jornadas laborales, trabajos precarios...)
- Asignación al alumno/a de diferentes obligaciones familiares: cuidado de familiares, tareas domésticas, actividades laborales, etc.
- Dificultades económicas
- Residencia en zonas retiradas o aisladas con difícil acceso
- Movilidad geográfica por razones laborales o familiares
- Tradición familiar en absentismo escolar (absentismo crónico): hermanos/as con historial absentista
- Infravaloración de la educación escolar y autosuficiencia por parte de la familia y/o del grupo étnico o cultural
- Situaciones de riesgo en la familia:
 - Sobreprotección familiar
 - Soledad y no acompañamiento en edad temprana
 - Desatención, despreocupación y abandono familiar
 - Situación de adicciones de progenitores o representantes legales
 - Falta de control o autoridad familiar
 - Violencia familiar y maltrato
 - Violencia de género
 - Déficit de habilidades educativas por parte de la madre, padre o representantes legales
 - Falta de modelos adecuados

SITUACIONES

INDICADORES

EXTRAORDINARIAS **Imposibilidad de seguimiento** **de la enseñanza no presencial**

- Número de dispositivos de acceso a Internet por núcleo familiar insuficiente
- Poca o nula operatividad de la conexión
- La cantidad de dispositivos en el núcleo familiar no permite el uso individualizado de sus miembros en función de sus necesidades
- En el centro educativo no se utilizan entornos digitales habitualmente durante la enseñanza presencial
- La familia no cuenta con acceso a Internet en casa
- Al entorno no existen lugares con acceso a Internet a disposición del público
- El nivel educativo familiar no permite el acompañamiento para la realización de las tareas escolares
- La ausencia de los familiares en el domicilio permite el acompañamiento de las tareas escolares
- La competencia digital de la familia resulta insuficiente para acompañar la persona menor en el acceso e interacción vía Internet. Algunas evidencias básicas al entorno social podrían ser:
 - o La familia no utiliza juegos en línea ni redes sociales
 - o La familia no hace una utilización habitual de Internet: investigación de información, compras en línea...
 - o La familia no realiza habitualmente gestiones en línea: gestiones bancarias, solicitud de citas sanitarias...