



Ajuntament d'Alzira

PLA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ CONTRA L'ABSENTISME ESCOLAR

Aprovat pel Consell Escolar Municipal d'Alzira el 4 de maig de 2022

Aprovat pel Ple Municipal d'Alzira el 26 d'octubre de 2022

ÍNDIX

1.- INTRODUCCIÓ	PÀG. 3
2.- DEFINICIÓ D'ABSENTISME	PÀG. 4
3.- MARC LEGAL	PÀG. 5
4.- OBJECTIUS	PÀG. 9
4.1. Objectiu final	
4.2. Objectius específics	
5.- LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR	PÀG. 10
5.1. Composició de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar	
5.2. Funcions de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar	
5.3. Calendari de reunions de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar	
6.- FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS AGENTS IMPLICATS EN LA DETECCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR	PÀG. 13
6.1. Funcions dels centres escolars	
6.2. Funcions d'Educació	
6.3. Funcions de Serveis Socials	
6.4. Funcions de la Policia Local	
7. - PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	PÀG. 19
7.1. Actuació preventiva	
7.2. Actuació correctiva	
8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT	PÀG. 23
9. MODELS D'INFORMES	
7.1. Documents a emplenar pels centres educatius	PÀG. 24
7.2. Documents a emplenar pel personal de l'Ajuntament	PÀG. 60
10. GUIA D'INDICADORS PER ANALITZAR LES CAUSES DE L'ABSENSTIME	PÀG. 68

1.- INTRODUCCIÓ

L'absentisme escolar comença sent un problema educatiu, però pot convertir-se a mitjà o llarg termini en un problema social amb greu risc d'exclusió per al/la menor a causa del dèficit de socialització que es produïx i a les conductes que poden aparèixer per la no-assistència al centre escolar.

En la majoria dels casos, l'absentisme escolar és un indicador no sols de fracàs escolar i d'abandonament dels estudis, sinó d'una problemàtica social subjacent, no sempre manifesta, però necessitada d'una intervenció socioeducativa ben pensada i planificada per part de tots els agents que incidixen en l'entorn educatiu i social del/la menor.

Una de les competències municipals de l'Ajuntament és la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. L'Ajuntament d'Alzira és conscient de la necessitat d'avançar en la prevenció i erradicació de l'absentisme escolar, per a la qual cosa s'han d'adoptar diverses mesures, tant de tipus educatiu com social, d'una manera global i coordinada.

El Ple Municipal d'Alzira celebrat el 26 de juliol de 2017 va aprovar el Pla Municipal d'Intervenció contra l'absentisme escolar. Este Pla va ser el resultat de les diferents reunions que van tindre les persones representants dels principals estaments implicats en la detecció i tractament de l'absentisme escolar a la localitat: els equips directius dels centres educatius de la localitat i el personal tècnic de Serveis Socials i d'Educació de l'Ajuntament d'Alzira.

Amb la publicació de la Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica, el Pla Municipal d'Absentisme Escolar d'Alzira s'ha tingut que revisar i adaptar a dita resolució.

El resultat ha estat el Pla d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar que a continuació es detalla.

2.- DEFINICIÓ D'ABSENTISME

Definicions segons la Resolució de 29 de setembre de 2021:

- **Absentisme escolar:** la falta d'assistència no justificada, ocasional, freqüent o total d'un alumne o alumna al centre educatiu en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica, siga per voluntat pròpia o de la família o representants legals.
- **Absentisme intermitent:** quan l'alumnat presenta un patró d'absentisme determinat que es manté al llarg del curs escolar i la suma de les faltes no justificades no comptabilitza un 15 %. Dins d'aquest tipus de situació, es troben les faltes d'assistència no justificades de primeres i últimes hores, entre altres.
- **Absentisme lleu:** quan un alumne o alumna presenta entre un 15 % i un 25 % de faltes no justificades mensualment. Aquesta situació determinarà l'inici del procediment d'intervenció sobre la situació d'absentisme al centre educatiu.
- **Absentisme greu:** entre un 25 % i un 50 % de faltes no justificades mensualment.
- **Absentisme crònic:** a partir d'un 50 % de faltes no justificades mensualment.
- **Absentisme ocasional:** quan es produeixen faltes d'assistència que superen el percentatge mínim establert com a absentisme escolar durant un temps determinat, però, superat aquest període, l'assistència a classe és regular.
- **Alumnat no escolaritzat:** quan, a efectes administratius, no hi ha constància de matriculació d'un xiquet, xiqueta o adolescent en un centre educatiu, a excepció de situacions especials com la de l'alumnat víctima de violència de gènere.
- **Desafecció escolar:** procés de desvinculació progressiva del sistema escolar com a conseqüència d'una trajectòria escolar plena de dificultats.
- **Jornada escolar:** període lectiu presencial que es desenvolupa en un mateix dia.

- **Sessió:** cada una de les fraccions de temps lectiu en què es divideix la jornada escolar, exceptuant el temps d'esbarjo o el temps de descans quan la jornada és partida, de matí i vesprada.
- **Falta d'assistència:** es refereix a l'absència de l'alumnat del centre escolar en qualsevol de les sessions en què s'organitza la jornada lectiva o en períodes complets de matí o de vesprada.
- **Falta d'assistència injustificada:** l'alumnat falta a classe sense justificació que fonamente la seua absència, ni document que explique el motiu de la falta d'assistència.
- **Falta d'assistència justificada:** quan es justifica de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas de l'alumnat menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores. El dret i deure d'assistència i estudi de l'alumnat està regulat a l'article 24 del Decret 39/2008 i la regulació de la justificació de les faltes d'assistència, als articles 26 i 34.

3.- MARC LEGAL

L'escolarització obligatòria, la participació de l'alumnat en els centres educatius i l'assoliment dels aprenentatges és un dret irrenunciable i una de les bases necessàries per a assolir la igualtat d'oportunitats i la inclusió social i escolar. Per altra banda, l'absentisme escolar és un problema social que deriva de diferents factors, que requereixen respostes integrals dins del marc de la institució escolar i fora d'aquesta.

Esta premissa queda recollida en la Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, el 20 de novembre de 1989, que estableix, en l'article 28, que els estats membres reconeixen el dret de l'infant a l'educació i han d'efectuar actuacions que en garantisquen l'assistència. Així mateix, els insta a adoptar mesures per a assegurar l'assistència regular a l'escola i a reduir l'abandonament escolar.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en l'article 25.2.n, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local en l'article 8.n, i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en l'article 33.3.o, estableixen que els municipis valencians tenen competències pròpies en diverses matèries, entre les quals es troba «participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria». L'article 4.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reconeix a les administracions públiques de caràcter territorial la potestat sancionadora, entre d'altres. L'esmentada potestat ve regulada en el capítol III del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, estableix en el capítol II, de deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes, que l'administració educativa comunicarà els casos d'absentisme a les institucions públiques competents, a fi que s'adopten les mesures oportunes, així com la definició d'inassistència.

El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyances reglades no universitàries, té per objecte la regulació d'un sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, a través de la plataforma ÍTACA, acrònim d'Innovació Tecnològica Administrativa de Centres i Alumnat, que comprén tots els mitjans tècnics i organitzatius que servisquen per a la millora de la comunicació i de la gestió en l'àmbit de competències de l'administració educativa.

L'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana, estableix els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar i l'instrument de comunicació a la Fiscalia de casos o situacions constitutives de delictes en l'annex VII.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 5, de garanties de

l'escolarització, punt 4, que la direcció del centre, la comissió municipal d'escolarització i la Inspecció d'Educació vetllaran pel compliment de l'escolarització i per evitar, de forma preventiva i correctiva, la desescolarització i l'absentisme.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, defineix l'absentisme, en l'article 1r, apartat 11, com «l'absència d'escolarització o falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria». Aquesta absència d'escolarització s'entén com una situació de desemparament.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, en l'article 5, punt 8, determina que la conselleria competent en matèria d'educació haurà d'establir plans per a combatre l'absentisme escolar i l'abandonament prematur i facilitar vies de reincorporació al sistema educatiu que possibiliten l'aprenentatge al llarg de la vida.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, estableix, en l'article 43, les responsabilitats de la Generalitat per garantir l'exercici ple del dret a l'educació, promoure la participació activa de l'alumnat en la vida escolar i crear canals de participació accessibles que en faciliten la intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions.

L'article 49 determina que les persones progenitores o representants legals de menors d'edat són les responsables de la criança i formació de xiquets, xiquetes i adolescents i tenen el deure de vetllar perquè aquests cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir-ne l'assistència a classe. I també, que la Generalitat ha de coordinar i emprendre les accions necessàries per al compliment de l'escolaritat obligatòria, i evitar l'absentisme i l'abandonament escolar.

Per això, insta la conselleria competent en matèria d'educació a promoure la participació de les administracions locals amb l'elaboració d'un pla marc contra la no-escolarització, l'absentisme i l'abandó escolar, a través dels Consells Escolars Municipals, on es fomentarà la creació de comissions de prevenció, seguiment i control de l'absentisme i l'abandó escolar, i la presència de

professionals dels departaments competents en matèria de serveis socials, salut mental, infància, joventut i educació.

L'article 171 permet a la Generalitat i les entitats locals establir instruments jurídics de col·laboració entre si i amb altres administracions per a l'exercici de les competències que els atribueix aquesta llei, en temes d'absentisme escolar. En el capítol II, article 186, es tipifiquen les infraccions administratives en matèria de protecció dels drets de la infància i l'adolescència i es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Constituirà una infracció administrativa quan les persones progenitores o les representants legals permeten una inassistència reiterada que, d'acord amb la normativa reglamentària, constitueix absentisme escolar. Aquestes persones tenen el deure de vetlar perquè un xiquet, una xiqueta o un adolescent a càrrec seu, curse de manera real i efectiva l'ensenyament obligatori.

L'article 52 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix la necessària coordinació, col·laboració i cooperació entre el sistema públic de serveis socials i el sistema educatiu valencià, i que les conselleries competents en matèria d'educació i serveis socials han de desenvolupar protocols de col·laboració i coordinació per assegurar una educació inclusiva, per a millorar l'eficiència en la intervenció socioeducativa dirigida a la infància, l'adolescència, les famílies o unitats de convivència, i l'abordatge de totes les situacions de vulnerabilitat que afecten ambdós sistemes. Així mateix, determina, en l'apartat 4, que el Consell Escolar Municipal inclourà, entre les persones que el conformen, una persona designada per la corporació municipal, que tindrà veu i vot i que representarà els serveis socials municipals.

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, en l'article 59, i el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, en l'article 74, Carta de compromís educatiu amb les famílies de l'alumnat dels centres, estableixen aquest mecanisme, mitjançant el qual s'acorden els compromisos entre la família i el centre educatiu, en relació amb els principis que la inspiren, necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu.

L'Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, determina el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

Finalment, el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, estableix, en els articles 6 i 8, les funcions de l'equip d'orientació educativa i dels departaments d'orientació educativa i professional, entre les quals, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

4.- OBJECTIUS

4.1. Objectiu final

Aconseguir l'assistència regular a classe de l'alumnat en edat d'ensenyança obligatòria, com a forma de preservar el dret individual a l'educació, el seu desenvolupament integral i una adaptació social adequada.

4.2. Objectius específics

- Sensibilitzar la població d'Alzira sobre la importància de l'educació.
- Establir un protocol per a la detecció, prevenció i la intervenció en casos d'absentisme escolar, que sistematitze i coordine les actuacions de tots els agents implicats.
- Abordar actuacions que garantisquen la intervenció efectiva en les causes i la compensació d'aquelles desigualtats que generen conductes absentistes.

- Incrementar el contacte amb les famílies i l'estudi de les situacions familiars que poden estar provocant l'absentisme i articular procediments de solució a través de la col·laboració entre les distintes institucions.
- Previndre l'absentisme i l'exclusió social/educativa en edats primerenques (menors de 6 anys).
- Detectar i escolaritzar els/les menors no matriculats/ades en edat d'escolarització obligatòria.
- Proposar i recolzar la creació de recursos que contribuïsquen a la prevenció i disminució de l'absentisme escolar.

5.- LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR (CMAE)

La Comissió Municipal contra l'Absentisme Escolar serà l'òrgan municipal que tindrà com a objectiu prioritari vetlar per l'assistència a classe de tots i totes els/les menors que es troben dins l'edat de l'educació obligatòria. Per tant, planificarà les línies generals d'actuació per a pal·liar este problema.

La Resolució de 29 de setembre de 2021 estableix que la direcció del centre traslladarà els casos catalogats com a greus o crònics al Consell Escolar Municipal, perquè les persones responsables en siguin coneixedores i s'inicien les accions corresponents en el seu marc de competència. Donat que el Consell Escolar Municipal és un òrgan consultiu, integrat per 31 persones de diferents sectors i donat que la informació que es tracta en el Pla d'absentisme és informació confidencial dels/les menors i les seues famílies, s'estableix que siga la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar d'Alzira i sobre tot, la seua comissió tècnica de treball, la que gestione tota la documentació i actuacions referent a l'alumnat absentista de la localitat.

La Comissió Municipal contra l'Absentisme Escolar delegarà les tasques diàries en la Comissió tècnica municipal, integrada pel personal tècnic de Serveis Socials, Educació i Policia Local.

La Comissió Municipal d'Absentisme Escolar donarà compte al Consell Escolar Municipal de la situació de l'absentisme escolar de la localitat, així com de totes les actuacions que s'han realitzat.

5.1. Composició de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar

La composició de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar serà la següent:

- Alcalde - President
- Regidor/a d'Educació
- Personal tècnic d'Educació
- Personal tècnic de Serveis Socials
- Representants dels/les directors/es dels centres públics i concertats, tant de Primària com de Secundària Obligatòria; i puntualment, els directors i les directores amb casos d'absentisme en el seu centre
- Cap de la Policia Local o persona en qui delegue
- Un/a representant de la Inspecció Educativa
- Un/a treballador/a social del Centre de Salut

5.2. Funcions de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar

- Valorar la incidència i analitzar les causes i efectes de l'absentisme a Alzira.
- Aprovar les directrius anuals del Pla Municipal d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar per a l'abordatge de la problemàtica d'absentisme i abandó escolar prematur.
- Desenvolupament d'estratègies orientades a fomentar la coordinació entre centres educatius i els serveis municipals, adreçades a potenciar la regularitat d'escolarització i la prevenció i control de l'absentisme escolar.
- Articular els procediments de coordinació entre les administracions i els centres, a fi d'estudiar els recursos necessaris que ajuden a la solució del problema.
- Vetlar pel compliment dels centres docents pel que fa a la comunicació de l'absentisme.
- Posar en marxa mesures preventives.
- Recepció i obertura d'expedients de l'alumnat amb absentisme escolar.
- Aplicació de les actuacions previstes per a reconduir la situació de l'absentisme.

- Analitzar i, si escau, valorar les actuacions desenvolupades per les diferents instàncies en la problemàtica d'absentisme i abandó escolar prematur.
- Seguiment i avaluació dels resultats de les intervencions desenvolupades.
- Informació als centres docents de les mesures desenvolupades.
- Intercanvi d'informació, registre i control dels/les menors que promocionen d'Educació Primària a Educació Secundària per evitar la desescolarització.
- Elaborar, si s'escau, COMUNICACIÓ A LA FISCALIA DE MENORS (document 14).
- Aprovació de la Memòria Anual del Pla Municipal d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar.
- Informar el Consell Escolar Municipal d'Alzira.

5.3. Calendari de reunions de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar

La Comissió Municipal d'Absentisme es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim dos vegades per curs escolar, i amb caràcter extraordinari tantes vegades com siga necessari. La convocatòria correspondrà a l'alcalde-president o per sol·licitud d'un terç dels/les membres de la Comissió.

La Comissió Tècnica Municipal és reunirà amb cada centre educatiu periòdicament per analitzar la situació del centre. Estes reunions s'acordaran anualment amb els respectius centres educatius.

6. FUNCIONS DEL PERSONAL IMPLICAT EN LA DETECCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR

6.1. Funcions dels centres educatius

Fase I. Actuacions preventives

a) L'equip directiu recollirà, en el projecte educatiu de centre, actuacions per a la prevenció de l'absentisme escolar i determinarà les funcions de les persones implicades. Els procediments hauran de difondre's entre tota la comunitat educativa: equip educatiu, òrgans col·legiats, alumnat, famílies, etc.

b) A través dels diferents plans que conformen el projecte educatiu de centre (PAT, PADIE, PdT, PdOC, POAP) l'equip directiu i la persona responsable de cada programa, impulsaran accions de prevenció de l'absentisme escolar que incloguen la participació de l'alumnat, la formació de les famílies i del professorat, l'elaboració de plans d'orientació personalitzats, de programes de transició entre etapes i de plans de l'entorn sociocomunitari, i les que determine el centre.

c) El professorat controlarà les faltes d'assistència diàriament i les incorporarà a la plataforma ÍTACA. El tutor o la tutora farà constar, de forma setmanal, les faltes que estan justificades i les que no. Perquè la tutora o tutor dispose de tota la informació, ÍTACA generarà l'informe:

– Informe I. «Control d'assistència del grup», on es relacionen: nombre de faltes per sessió, matèria o mòdul, el percentatge de faltes i la catalogació del grau d'absentisme (lleu, greu o crònic), que en facilitarà l'estudi dels casos detectats.

d) El tutor o tutora comunicarà les faltes d'assistència no justificades a la família, representants legals, guardadors (família d'acollida o institució de protecció o reforma de menors), telefònicament o per qualsevol altra via, de forma setmanal. A l'efecte, ÍTACA generarà de manera automàtica el document següent:

– Informe II. «Llistat d'incidències per alumne/a», amb el còmput de faltes justificades i no justificades, que caldrà enviar a la família o representants legals mensualment.

Fase II. Procediment d'intervenció

a) Identificació i anàlisi de la situació.

Una vegada identificats els casos d'absentisme, la direcció d'estudis i el tutor o la tutora verificaran i analitzaran les causes possibles (guia d'indicadors annexada). La tutoria comunicarà la situació a la família o representants legals, entrevistarà l'alumne o l'alumna i registrarà totes les actuacions realitzades (document 1). En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.

b) Establiment de compromisos, acords i actuacions.

La direcció d'estudis i el tutor o la tutora citaran la família o representants legals de l'alumnat amb l'objectiu d'acordar un «Compromís família-tutor/a» (document 2), on s'establiran els compromisos, les actuacions a implementar, la planificació i el seguiment dels acords. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.

c) Comunicació al Consell Escolar Municipal de situacions d'absentisme greu o crònic:

c.1 La direcció d'estudis, de forma mensual, consultarà l'Informe III. «Informe de les situacions d'absentisme catalogades».

c.2 La direcció del centre traslladarà els casos catalogats com a greus o crònics al Consell Escolar Municipal, mitjançant l'informe III i el document 4 (junt amb el document 1: registre de comunicacions, document 2: compromís família-tutor/a i altra informació rellevant) , perquè les persones responsables en siguin coneixedores i s'inicien les accions corresponents en el seu marc de competència. Esta comunicació haurà de fer-se mitjançant l'administració electrònica i assegurant-ne la protecció de dades personals i la confidencialitat dels casos. Esta actuació de centre es comunicarà a la família o representants legals per mitjà de correu certificat per al seu coneixement (document 5)

c.3 Si es detecta que la situació d'absentisme comporta una situació de risc o desprotecció clara de la persona menor, caldrà emplenar i remetre del Full de notificació (document 7), d'acord amb el procediment regulat en l'Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació,

Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

d) Reincorporació i seguiment.

La direcció del centre haurà d'informar l'equip educatiu i, si escau, la família, de les actuacions acordades amb els responsables municipals, de planificar i coordinar les mesures educatives i organitzatives previstes per a l'accés, la participació i l'aprenentatge, dirigides a establir vincles amb l'escola per a la reincorporació de l'alumnat al centre. La tutoria en farà el seguiment i, una vegada realitzades totes les actuacions, si es resol favorablement la situació, es reconeixerà la col·laboració de la família i de l'alumne o l'alumna.

e) Comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials

Si una vegada implementades totes les actuacions, no es resol la situació d'absentisme, i a més, es constaten altres situacions de risc greus o constitutives de delictes, la direcció del centre podrà:

- bé comunicar el cas directament a la Fiscalia de menors a través del procediment establert en l'Annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (document 8), per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- o bé comunicar-ho a la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar perquè valore la comunicació a la Fiscalia de Menors.

Fase III. Avaluació i millora

- a) Atenent a l'article 58 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la direcció del centre donarà de baixa a l'alumnat absentista que ja no residisca en la localitat. Per poder donar-lo de baixa, serveis socials emetrà un informe després de fer les actuacions oportunes, on acredite fefaentment que l'alumne ja no resideix a la localitat i/o que està matriculat en un altre centre.

- b) Abans de l'inici de cada curs escolar, els equips directius dels centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria, en aplicació dels plans de transició entre etapes, comprovaran que tot l'alumnat es troba escolaritzat.
- c) Al llarg del curs, o amb la freqüència que determine el centre educatiu, els equips directius analitzaran l'estadística sobre l'absentisme escolar del centre per a determinar altres actuacions de caràcter organitzatiu i estructural. A l'efecte, disposaran de l'Informe IV. «Informe estadístic de l'assistència al centre educatiu».
- d) A l'acabament del curs escolar, l'equip directiu avaluarà la implementació de les actuacions realitzades, l'evolució dels casos d'absentisme escolar i n'incorporarà els resultats a la memòria de final de curs. Esta informació, per la seua rellevància, es traslladarà al Consell Escolar Municipal.
- e) Finalment, s'incorporaran les propostes de millora a través del PAM.

6.2. Funcions del departament d'Educació

- Coordinar el Pla Municipal d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar.
- Formar part de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar.
- Servir d'enllaç entre la comunitat educativa i els serveis socials municipals.
- Elaborar la MEMÒRIA ANUAL del Pla Municipal d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar a partir dels informes de Serveis Socials i Policia Local.
- Informar el Consell Escolar Municipal del Pla Municipal d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar, situació, actuacions, reunions, seguiment, etc... que es realitzen sobre absentisme.
- Registrar els casos comunicats i les actuacions realitzades per Serveis Socials i/o la Policia Local.
- Comunicar als centres les actuacions realitzades per Serveis Socials i/o la Policia Local

6.3. Funcions de Serveis Socials

- Formar part de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar.
- Realitzar les següents actuacions d'acord amb el Pla Municipal d'Intervenció contra l'Absentisme Escolar:
 1. Depenent del cas i de la valoració del/la tècnic/a corresponent es realitzarà una visita domiciliària i/o entrevista amb la família del/la menor (document 9) a les dependències municipals per signar el compromís dels pares/mares per a normalitzar l'assistència al centre educatiu (document 10).
 2. Supervisió temporal, per comprovar l'evolució de la situació d'absentisme.
- Elaborar i remetre al Departament d'Educació un **INFORME TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS** (document 13), en el termini d'un mes des que es produïx l'entrevista.
- Informar mensualment el Departament d'Educació de les actuacions realitzades.
- Elaborar l'informe anual d'actuacions realitzades.

6.4. Funcions de la Policia Local

- Formar part de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar.
- Acompanyament i suport al personal de Serveis Socials en les visites/citacions, en aquells casos que Serveis Socials considere. **CITACIÓ A LA FAMÍLIA** (document 9).
- Elaborar els **INFORMES TÈCNICS DE LA POLICIA LOCAL** (documents 11 i 12) adreçats a la Comissió Municipal departament d'Educació.
- Intervindre en cas de detecció d'alumnat fora del recinte escolar en horari lectiu i actuar en funció de si l'alumne/a està escolaritzat o desescolaritzat:
 - Escolaritzat/ada:
 - Demanar les dades d'identificació (nom, cognoms, edat, adreça, centre educatiu i curs a què assistix, així com les dades dels seus pares o tutors legals).

- Indagar les causes de l'absentisme que presenta l'alumne/a, registrant tota la informació, incloent en l'informe de detecció tots els suggeriments que aporte el mateix agent.
 - S'acompanyarà el/la menor al centre educatiu. Ja dins de l'escola, es presentarà al director/a (en cas que no hi estiga, al cap d'estudis, i si tampoc, al tutor/a), perquè prenga les mesures oportunes segons el Pla Municipal d'Absentisme de la localitat.
 - Si l'alumne/a té el domicili a una altra localitat diferent a Alzira (i no forma part del sistema educatiu d'Alzira) es posarà en contacte amb la Policia Local del lloc de residència, que seran els que es faran càrrec del/a menor.
- Desescolaritzat/ada:
- Si l'alumne/a té el seu domicili a Alzira, com en el cas anterior, s'emplenarà la notificació oportuna fent constar el lloc i les circumstàncies de la detenció. A continuació, es trasllada al domicili familiar i se'ls indica l'obligatorietat de l'escolarització buscant un compromís per fer-la efectiva. Se'ls indicarà que es dirigisquen al Departament d'Educació de l'Ajuntament, per a rebre la informació relativa a l'escolarització i se'ls comunicarà que el cas serà remés a la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar. per prendre les mesures adients.
 - En el supòsit que al domicili no hi haguera cap responsable, es traslladarà el/la menor a les dependències de la Policia Local.
 - Si l'alumne/a té el domicili a una altra localitat diferent a la nostra, la Policia Local es posarà en contacte amb la del municipi al qual pertany el/la menor, amb la finalitat que contacten amb la família o esta passe a arregar-lo.
- Elaborar l'informe anual d'actuacions realitzades.

7.- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

7.1. Accions i actuacions preventives:

1 CONCRETAR I DISSENYAR actuacions de centre per garantir l'assistència de l'alumnat.
Direcció del centre i comissió de coordinació pedagògica

2 DIVULGAR, SENSIBILITZAR I INFORMAR sobre les actuacions del centre a implementar

3 INFORMAR sobre les actuacions A les famílies / representants legals, en les reunions d'inici de curs

4 INCORPORAR les actuacions de prevenció educatives en els diferents plans del centre
Direcció del centre i persona responsable de cada programa

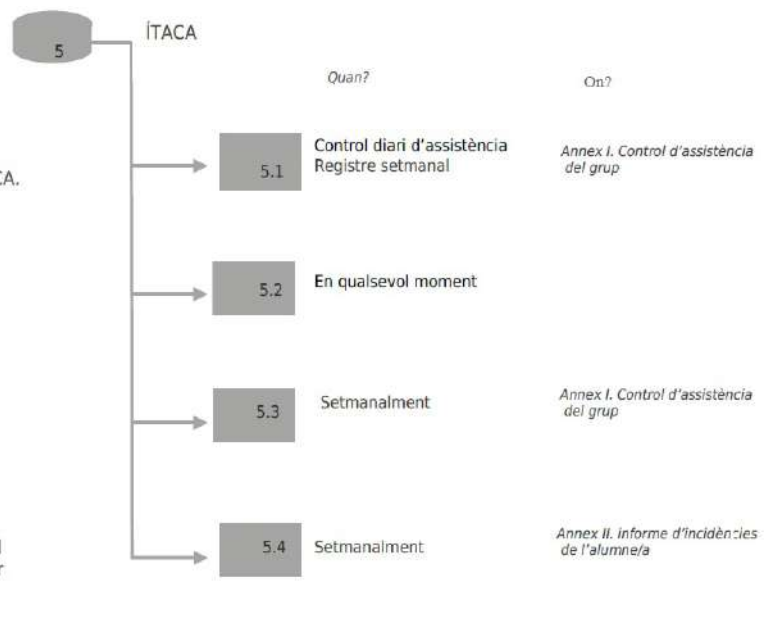
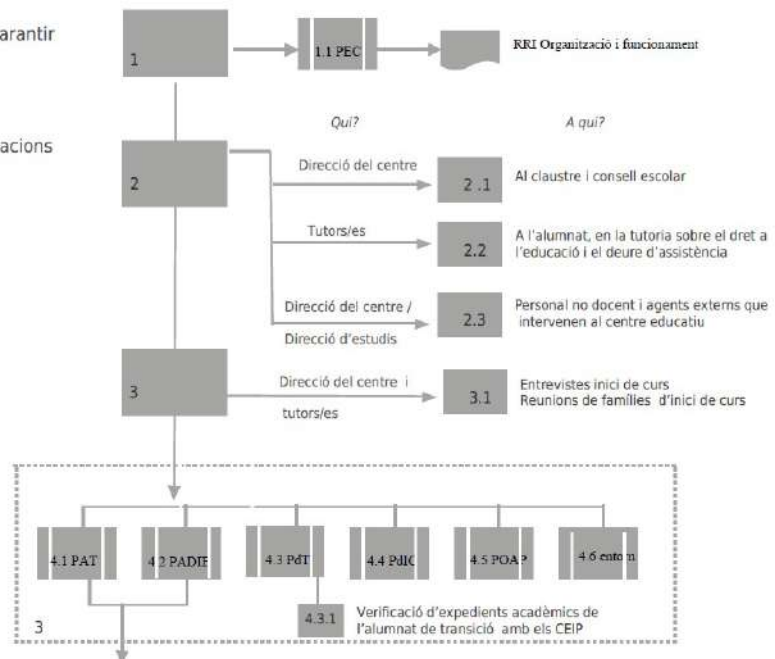
5 IMPLEMENTAR les actuacions del control de l'assistència de l'alumnat

5.1 CONTROLAR l'assistència diàriament; **ENREGISTRAR** retards, desconnexió i faltes a ÍTACA.
Tot el professorat de l'equip educatiu

5.2 JUSTIFICAR les faltes
Tutor/a

5.3 REALITZAR-NE el seguiment de les faltes
Tutor/a

5.4 COMUNICAR el seguiment de l'assistència o el contacte de l'alumnat a la família. (per ÍTACA, per telèfon, correu electrònic o ordinari)
Tutor/a



7.2. Procediment d'intervenció:

1. IDENTIFICAR I VERIFICAR la situació

Tutoria / Equip educatiu

1. VERIFICAR I DEFINIR la situació d'absentisme o desconexió de l'alumne/a.

Apartat 6 de la Guia*. Indicadors que influeixen en l'absentisme escola

2. ANALITZAR les causes de l'absentisme i RECOLLIR informació. Annex 1 de la Guia*

3. CITAR la família / representants legals i ACORDAR el Compromís Família-Tutor/a

3.1 CITACIÓ a la família / representants legals

Direcció d'estudis

3.2 COMPROMÍS família-tutor.

Direcció d'estudis i tutoria

Convoca: Direcció d'estudis

Participen:

- Tutoria
- Família / representants legals
- L'alumne/a, si escau

Professorat d'orientació educativa (o tècnica) responsable de l'absentisme en l'administració local, si escau

INCORPORACIÓ AL CENTRE

4. INCORPORACIÓ de l'alumne/a al centre educatiu i SEGUIMENT dels compromisos.

4.1 SEGUIMENT I COMUNICACIÓ cada 15 dies

Tutoria

4.2 VALORACIÓ de la situació

Direcció d'estudis i tutoria

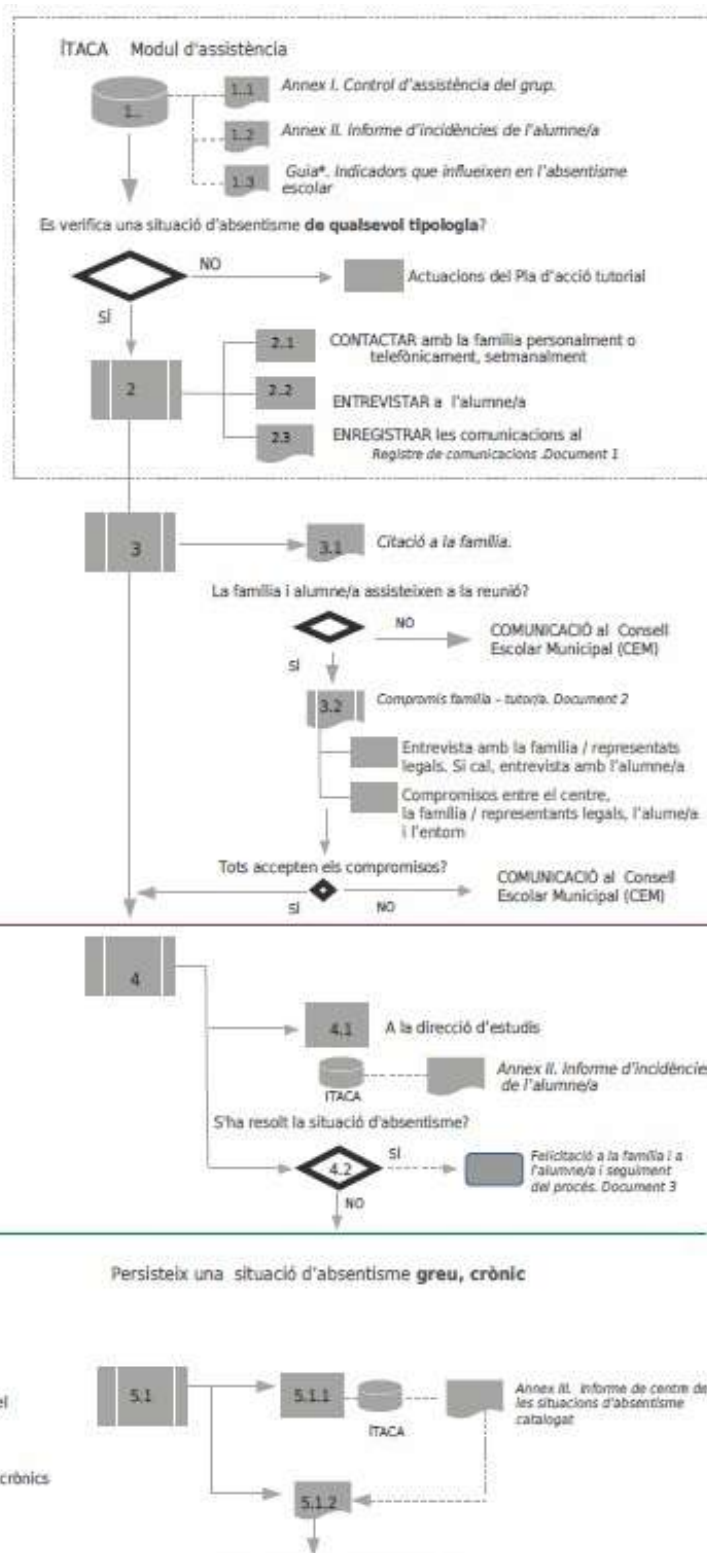
COMUNICACIONS

5. COMUNICACIÓ al Consell Escolar Municipal (CEM)

5.1 ANALITZAR i ENVIAR l'informe mensual d'absentisme del centre

ANALITZAR l'informe de les situacions d'absentisme del centre
Direcció d'estudis

COMUNICAR els casos d'absentisme del centre, greus, crònics
Direcció del centre



5.2. COMUNICACIONS d'expedients individuals

ELABORAR la documentació.

Tutor/a, direcció d'estudis assessorat pel servei especialitzat d'orientació

ENVIAR les comunicacions sobre la situació d'absentisme greu o crònic

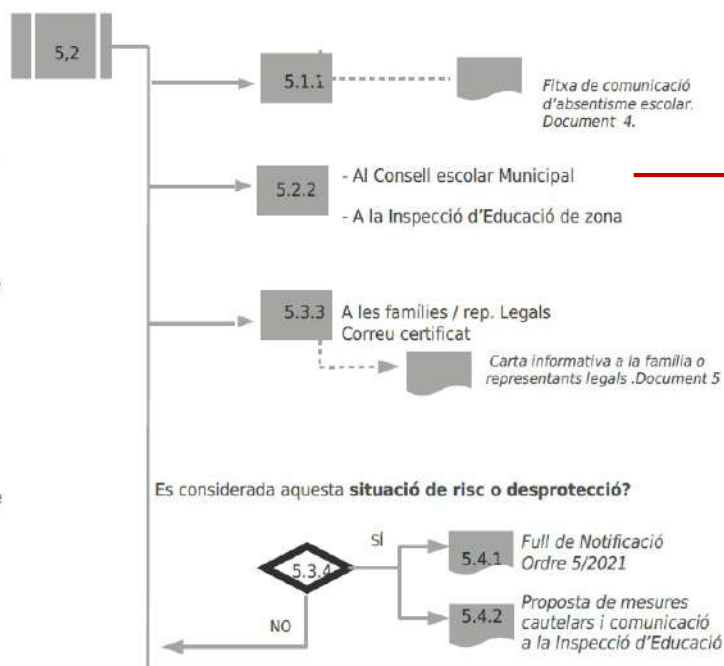
Direcció del centre

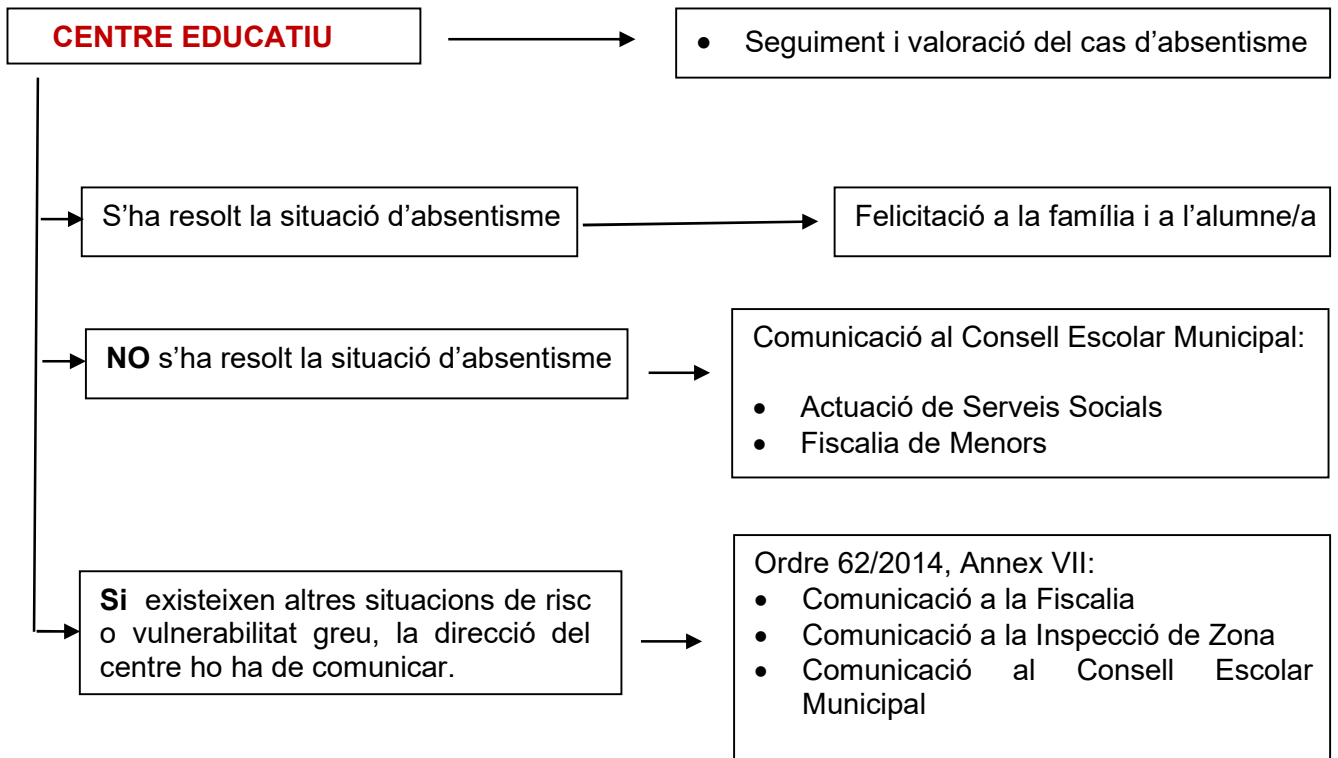
COMUNICAR a la família / rep. legals que s'ha informat al CEM de la situació d'absentisme.

Direcció del centre

REALITZAR actuacions quan un/a alumne/a estiga en situació de risc o desprotecció. NOTIFICAR la situació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i ESTABLIR la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència

Direcció del centre amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa





8.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT

La Comissió Municipal d'Absentisme serà l'encarregada de fer el seguiment i avaluar el Programa, així com el grau de compliment i operativitat d'este.

Abans del curs escolar, junt amb els CEIP i els IES es comprovarà la transició de l'alumnat dels CEIP als IES. A més a més, caldria comprovar-se el nombre d'alumnes que no han assistit al centre durant el curs escolar per valorar la possibilitat de donar-los de baixa.

Durant el curs escolar, la direcció d'estudis i la direcció dels centres, analitzaran l'informe d'absentisme generat per ITACA (annex IV: informe estadístic de l'assistència al centre educatiu).

Al finalitzar el curs escolar:

- La direcció del centre i la comissió de coordinació pedagògica valoraran les actuacions anuals del centre per garantir l'assistència de l'alumnat.
- La direcció del centre i la direcció d'estudis avaluaran la implementació d'actuacions i l'evolució de l'absentisme al centre. Remetrà la informació al CEM i en còpia a la Inspecció d'Educació de Zona.
- La direcció del centre i la comissió de coordinació pedagògica incorporarà, si escau, les propostes de millora sobre l'absentisme escolar al Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

Amb els diferents informes enviats pels respectius centres educatius, la Comissió d'Escolarització realitzarà una valoració general de la localitat.

MODELS D'INFORMES

DOCUMENTS A EMPLER PELS CENTRES EDUCATIUS

Doc. 1:	REGISTRE DE COMUNICACIONS
Doc. 2:	COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A
Doc. 3:	FELICITACIÓ A LA FAMÍLIA I A L'ALUMNE/A
Doc. 4:	FITXA DE COMUNICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR
Doc. 5	CARTA INFORMATIVA A LA FAMÍLIA/REPRESENTANTS LEGALS. COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ D'ABSENTISME A LA COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL.
Doc. 6:	INFORME DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
Doc. 7:	FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT
Doc. 8:	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL.

**A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**
**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS		NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	

**C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO
		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	

**D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES	
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO	

**E SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB L'ALUMNE/A
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON EL ALUMNO/A**

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ALTRES ASSISTENTS OTROS ASISTENTES	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

**F SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ASSISTENTS FAMÍLIA / REP. LEGALS CENTRE EDUCATIU, ALTRES ASISTENTES FAMILIA / REP. LEGALES CENTRO EDUCATIVO, OTROS	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

**A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**
**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A

**C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

EDAT / EDAD

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

**D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO

**E SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB L'ALUMNE/A
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON EL ALUMNO/A**

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ALTRES ASSISTENTS OTROS ASISTENTES	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

**F SEGUIMENT DE LES REUNIONS PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PRESENCIALES CON LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

DATA FECHA	REUNIÓ PRESENCIAL / TELEFÒNICA / ALTRES REUNIÓN PRESENCIAL / TELEFÓNICA / OTRAS	ASSISTENTS FAMÍLIA / REP. LEGALS CENTRE EDUCATIU, ALTRES ASISTENTES FAMILIA / REP. LEGALES CENTRO EDUCATIVO, OTROS	CONCLUSIÓ I ACORDS CONCLUSIÓN Y ACUERDOS

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

**PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A**
**A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

--

**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS	NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	

**C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD

**D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES	
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO	
DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO

DATA DE LA CITACIÓ FECHA DE LA CITACIÓN	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC RELACIÓN CON EI ALUMNO/A O CARGO

**RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU
RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO**

(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES)
(EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE LA ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)

**ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS
ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES**

(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPOTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPLICACIÓ I COMPROMÍS D'AQUEST/A) / (VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A I IMPLICACIÓN Y COMPROMÍS DE ESTE/A)

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

**PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A**
**A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

--

**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS	NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	

**C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD

**D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES	
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO	
DOMICILI / DOMICILIO	TELÈFON / TELÉFONO

DATA DE LA CITACIÓ FECHA DE LA CITACIÓN	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC RELACIÓN CON EI ALUMNO/A O CARGO

**RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU
RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO**

(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES)
(EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE LA ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)

**ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS
ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES**

(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPOTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPLICACIÓ I COMPROMÍS D'AQUEST/A) / (VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A I IMPLICACIÓN Y COMPROMÍS DE ESTE/A)

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Afavorir l'assistència i la puntualitat. <i>Favorecer la asistencia y la puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a.</i> <i>Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. <i>Aportar información social y médica que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / <i>Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.</i>		
<input type="checkbox"/> Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. <i>Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.</i>		
<input type="checkbox"/> Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. <i>Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.) / <i>Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).</i>		
<input type="checkbox"/> Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. <i>Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ALUMNAT ALUMNADO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Assistir a classe. <i>Asistir a clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Arribar a classe amb puntualitat. <i>Llegar a clase con puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les activitats de classe. <i>Realizar las actividades de clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Portar el material. <i>Llevar el material.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / <i>Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb el personal del centre. / <i>Ser respetuoso/a con el personal del centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Respectar i compartir el material comú. / <i>Respetar y compartir el material común.</i>		
<input type="checkbox"/> Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / <i>Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.</i>		
<input type="checkbox"/> Demanar ajuda quan la necessite. <i>Pedir ayuda cuando la necesito.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques a la comunitat acordades. / <i>Realizar las tareas en la comunidad acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques familiars acordades. / <i>Realizar las tareas familiares acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Afavorir l'assistència i la puntualitat. <i>Favorecer la asistencia y la puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a.</i> <i>Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. <i>Aportar información social y médica que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / <i>Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.</i>		
<input type="checkbox"/> Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. <i>Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.</i>		
<input type="checkbox"/> Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. <i>Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.) / <i>Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).</i>		
<input type="checkbox"/> Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. <i>Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ALUMNAT ALUMNADO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Assistir a classe. <i>Asistir a clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Arribar a classe amb puntualitat. <i>Llegar a clase con puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les activitats de classe. <i>Realizar las actividades de clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Portar el material. <i>Llevar el material.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / <i>Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb el personal del centre. / <i>Ser respetuoso/a con el personal del centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Respectar i compartir el material comú. / <i>Respetar y compartir el material común.</i>		
<input type="checkbox"/> Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / <i>Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.</i>		
<input type="checkbox"/> Demanar ajuda quan la necessite. <i>Pedir ayuda cuando la necesito.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques a la comunitat acordades. / <i>Realizar las tareas en la comunidad acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques familiars acordades. / <i>Realizar las tareas familiares acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

EL CENTRE EDUCATIU EL CENTRO EDUCATIVO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. <input type="checkbox"/> Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar la informació educativa que requerisca la situació. <i>Aportar la información educativa que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. <i>Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.</i>		
<input type="checkbox"/> A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.		
<input type="checkbox"/> Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. <i>Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. <i>Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. Otros.		

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

EL CENTRE EDUCATIU EL CENTRO EDUCATIVO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. <input type="checkbox"/> Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicación.</i>		
<input type="checkbox"/> Aportar la informació educativa que requerisca la situació. <i>Aportar la información educativa que requiera la situación.</i>		
<input type="checkbox"/> Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. <i>Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.</i>		
<input type="checkbox"/> A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.		
<input type="checkbox"/> Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. <i>Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. <i>Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.</i>		
<input type="checkbox"/> Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. <i>Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.</i>		
<input type="checkbox"/> Reconèixer i premiar els progressos personals i de resultats. <i>Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. Otros.		

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

DOCUMENT DE FELICITACIÓ A LA FAMÍLIA I A L'ALUMNE/A
DOCUMENTO DE FELICITACIÓN A LA FAMILIA Y AL ALUMNO/A

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Benvolguda família / Benvolguda senyora / Benvolgut senyor

Com bé recordarà, la direcció d'estudis va contactar amb vostés amb l'objectiu de treballar conjuntament a fi de regularitzar l'assistència del seu fill/a al centre educatiu .

Ens complau informar-los que, des que es van posar en marxa les actuacions acordades , s'ha constatat una millora de l'assistència i la participació de _____ en el centre educatiu.

Per això, l'equip educatiu els vol transmetre la més sincera felicitació a vostés i a l'alumna o alumne, alhora que els convidem a seguir en aquesta línia de col·laboració, que contribuirà de forma decisiva a garantir el dret a l'educació, el seu ple desenvolupament i garantirà la participació educativa de forma exitosa.

Reba / Reben una cordial salutació.

Apreciada familia / apreciada señora / apreciado señor

Como bien recordará, la jefatura de estudios contactó con ustedes con el objetivo de trabajar conjuntamente con la finalidad de regularizar la asistencia de su hijo/a en el centro educativo .

Nos complace informarlos de que, desde que se pusieron en marcha las actuaciones acordadas , se ha constatado una mejora de la asistencia y la participación de _____ en el centro educativo.

Por eso, el equipo educativo les quiere transmitir la más sincera felicitación a ustedes y a la alumna o alumno, a la vez que les invitamos a seguir en esta línea de colaboración, que contribuirá de forma decisiva a garantizar el derecho a la educación, su pleno desarrollo y garantizará la participación educativa de forma exitosa.

Reciba / Reciban un cordial saludo.

_____, _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Benvolguda família / Benvolguda senyora / Benvolgut senyor

Com bé recordarà, la direcció d'estudis va contactar amb vostés amb l'objectiu de treballar conjuntament a fi de regularitzar l'assistència del seu fill/a al centre educatiu .

Ens complau informar-los que, des que es van posar en marxa les actuacions acordades , s'ha constatat una millora de l'assistència i la participació de _____ en el centre educatiu.

Per això, l'equip educatiu els vol transmetre la més sincera felicitació a vostés i a l'alumna o alumne, alhora que els convidem a seguir en aquesta línia de col·laboració, que contribuirà de forma decisiva a garantir el dret a l'educació, el seu ple desenvolupament i garantirà la participació educativa de forma exitosa.

Reba / Reben una cordial salutació.

Apreciada familia / Apreciada señora / Apreciado señor

Como bien recordará, la jefatura de estudios contactó con ustedes con el objetivo de trabajar conjuntamente con la finalidad de regularizar la asistencia de su hijo/a en el centro educativo .

Nos complace informarlos de que, desde que se pusieron en marcha las actuaciones acordadas , se ha constatado una mejora de la asistencia y la participación de _____ en el centro educativo.

Por eso, el equipo educativo les quiere transmitir la más sincera felicitación a ustedes y a la alumna o alumno, a la vez que les invitamos a seguir en esta línea de colaboración, que contribuirá de forma decisiva a garantizar el derecho a la educación, su pleno desarrollo y garantizará la participación educativa de forma exitosa.

Reciba / Reciban un cordial saludo.

_____, _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

FITXA DE COMUNICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR
FICHA DE COMUNICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

 Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d'
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de

 Registre electrònic:
 Registro electrónico:

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

EDAT / EDAD

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

CATALOGACIÓ DE LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CATALOGACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO
 Absentisme lleu (entre un 15% i un 25% de faltes no justificades)
 Absentismo leve (entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas)
 Falta a determinades classes
 Falta a determinadas clases
 Retards acumulats
 Retrasos acumulados
 Faltes de puntualitat reiterades
 Faltas de puntualidad reiteradas
 Absentisme greu (entre un 25% i un 50% de faltes no justificades)
 Absentismo grave (entre un 25% i un 50% de faltas no justificadas)
 Absentisme crònic o molt greu (més del 50%)
 Absentismo crónico o muy grave (más del 50%)
 Abandó escolar
 Abandono escolar
 Falta d'escolarització
 Falta de escolarización
ANTECEDENTS
ANTECEDENTES
 No existeix informació prèvia
 No existe información previa
 Existeix informació prèvia
 Existe información previa

 (Dades de la situació prèvia)
 (Datos de la situación previa)

FITXA DE COMUNICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR
FICHA DE COMUNICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

 Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d'
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de _____

 Registre electrònic:
 Registro electrónico: _____

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

EDAT / EDAD

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO

DOMICILI / DOMICILIO

TELÈFON / TELÉFONO

CATALOGACIÓ DE LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CATALOGACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO
 Absentisme lleu (entre un 15% i un 25% de faltes no justificades)
 Absentismo leve (entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas)
 Falta a determinades classes
 Falta a determinadas clases
 Retards acumulats
 Retrasos acumulados
 Faltes de puntualitat reiterades
 Faltas de puntualidad reiteradas
 Absentisme greu (entre un 25% i un 50% de faltes no justificades)
 Absentismo grave (entre un 25% i un 50% de faltas no justificadas)
 Absentisme crònic o molt greu (més del 50%)
 Absentismo crónico o muy grave (más del 50%)
 Abandó escolar
 Abandono escolar
 Falta d'escolarització
 Falta de escolarización
ANTECEDENTS
ANTECEDENTES
 No existeix informació prèvia
 No existe información previa
 Existeix informació prèvia
 Existe información previa

 (Dades de la situació prèvia)
 (Datos de la situación previa)

CAUSES QUE ORIGINEN O MANTENEN LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CAUSAS QUE ORIGINAN O MANTIENEN LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO

 (Per omplir aquest apartat, consultar la guia publicada al web)
 (Para llenar este apartado, consultar la guía publicada al web)

 1.- Personals, de salut i benestar
 Personales, de salud y bienestar

 2.- Educatives
 Educativas

 3.- Sociofamiliars
 Sociofamiliares

 4.- Extraordinàries
 Extraordinarias

CONTEXT DE L'AUMNAT
CONTEXTO DEL ALUMNADO

 Persones amb els quals conviu l'alumne/a:
 Personas con los cuales convive el alumno/a:

 Hi ha més germans/es o familiars al centre?
 Hay más hermanos/se o familiares en el centro?

 Sí

 No

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Especials dificultats de la família per a atendre a l'alumne/a
 Especiales dificultades de la familia para atender al alumno/a

 Tradicions culturals específiques, que incideixen en la
 situació d'absentisme
 Tradiciones culturales específicas, que inciden en la
 situación de absentismo

 Manca de pautes educatives adequades que impedeixen
 l'assistència a classe
 Carencia de pautas educativas adecuadas que impiden la
 asistencia a clase

 Altres situacions que constitueixen un factor de vulneració
 del dret a l'educació de l'alumnat
 Otras situaciones que constituyen un factor de vulneración
 del derecho a la educación del alumnado

MESURES EDUCATIVES POSADES EN MARXA PEL CENTRE EDUCATIU
MEDIDAS EDUCATIVAS PUESTAS EN MARCHA POR EL CENTRO EDUCATIU

 Contactes periòdics amb la família / Contactos periódicos con la familia

 Compromís alumne/a-família-tutor/a / Compromiso alumno/a-familia-tutor/a

 Notificacions realitzades (Ordre 5/2021: full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat o altres)
 Notificaciones realizadas (Orden 5/2021: hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad u otras)

 Altres mesures per a l'accés, la participació i l'aprenentatge / Otras medidas para el acceso, la participación y el aprendizaje

CAUSES QUE ORIGINEN O MANTENEN LA SITUACIÓ D'ABSENTISME
CAUSAS QUE ORIGINAN O MANTIENEN LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO

 (Per omplir aquest apartat, consultar la guia publicada al web)
 (Para llenar este apartado, consultar la guía publicada al web)

 1.- Personals, de salut i benestar
 Personales, de salud y bienestar

 2.- Educatives
 Educativas

 3.- Sociofamiliars
 Sociofamiliares

 4.- Extraordinàries
 Extraordinarias

CONTEXT DE L'AUMNAT
CONTEXTO DEL ALUMNADO

 Persones amb els quals conviu l'alumne/a:
 Personas con los cuales convive el alumno/a:

 Hi ha més germans/es o familiars al centre?
 Hay más hermanos/se o familiares en el centro?

 Sí

 No

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Nom:
 Nombre:

 Edat:
 Edad:

 Relació:
 Relación:

 Especials dificultats de la família per a atendre a l'alumne/a
 Especiales dificultades de la familia para atender al alumno/a

 Tradicions culturals específiques, que incideixen en la
 situació d'absentisme
 Tradiciones culturales específicas, que inciden en la
 situación de absentismo

 Manca de pautes educatives adequades que impedeixen
 l'assistència a classe
 Carencia de pautas educativas adecuadas que impiden la
 asistencia a clase

 Altres situacions que constitueixen un factor de vulneració
 del dret a l'educació de l'alumnat
 Otras situaciones que constituyen un factor de vulneración
 del derecho a la educación del alumnado

MESURES EDUCATIVES POSADES EN MARXA PEL CENTRE EDUCATIU
MEDIDAS EDUCATIVAS PUESTAS EN MARCHA POR EL CENTRO EDUCATIU

 Contactes periòdics amb la família / Contactos periódicos con la familia

 Compromís alumne/a-família-tutor/a / Compromiso alumno/a-familia-tutor/a

 Notificacions realitzades (Ordre 5/2021: full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat o altres)
 Notificaciones realizadas (Orden 5/2021: hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad u otras)

 Altres mesures per a l'accés, la participació i l'aprenentatge / Otras medidas para el acceso, la participación y el aprendizaje

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

La direcció del centre ha d'enviar la següent documentació a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal (marcar la documentació que s'adjunta):

La dirección del centro tiene que enviar la siguiente documentación a la Comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal (marcar la documentación que se adjunta):

- Document 1: registre de comunicacions
Documento 1: registro de comunicaciones
- Annex III: informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades on apareix l'alumne/a
Anexo III: informe de centro de las situaciones de absentismo catalogadas donde aparece el alumno/a
- Document 2: compromís família-tutor/a
Documento 2: compromiso familia-tutor/a
- Altra informació rellevant
Otra información relevante

_____, ____ d _____ de _____
La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Baix el vist i plau de la direcció del centre, firma:
Bajo el visto bueno de la dirección del centro, firma:

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

La direcció del centre ha d'enviar la següent documentació a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal (marcar la documentació que s'adjunta):

La dirección del centro tiene que enviar la siguiente documentación a la Comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal (marcar la documentación que se adjunta):

- Document 1: registre de comunicacions
Documento 1: registro de comunicaciones
- Annex III: informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades on apareix l'alumne/a
Anexo III: informe de centro de las situaciones de absentismo catalogadas donde aparece el alumno/a
- Document 2: compromís família-tutor/a
Documento 2: compromiso familia-tutor/a
- Altra informació rellevant
Otra información relevante

_____, ____ d _____ de _____
La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Baix el vist i plau de la direcció del centre, firma:
Bajo el visto bueno de la dirección del centro, firma:

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Durant el present curs escolar _____ s'estan aplicant, des del centre educatiu _____, un conjunt d'actuacions per garantir l'assistència de tot l'alumnat al nostre centre.

Amb la informació de què disposem, es posa de manifest que les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a _____, després de realitzar totes les actuacions previstes en el protocol d'actuació en casos d'absentisme escolar, persisteix una situació d'absentisme catalogada com a _____, ja que se superen el ___ % de jornades lectives d'assistència a classe.

En compliment d'aquest protocol, els informe que aquesta situació ha sigut comunicada a la comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal i a la Inspecció d'Educació de zona, perquè es realitzen les mesures oportunes per garantir el dret a l'educació i a l'assistència del seu fill/a.

Davant de qualsevol consulta, estem a la seua disposició al centre educatiu. Telèfon i correu electrònic del centre educatiu. Esperem comptar amb la seua col·laboració i implicació per resoldre aquesta situació.

Durante el presente curso escolar _____ se están aplicando, desde el centro educativo _____, un conjunto de actuaciones para garantizar la asistencia de todo el alumnado en nuestro centro.

Con la información de que disponemos, se posa de manifiesto que las faltas de asistencia no justificadas del alumno/a _____, después de realizar todas las actuaciones previstas en el protocolo de actuación en casos de absentismo escolar, persiste una situación de absentismo catalogada como _____, puesto que se superan el ___ % de jornadas lectivas de asistencia a clase.

En cumplimiento de este protocolo, los informe que esta situación ha sido comunicada a la comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal y a la Inspección de Educación de zona, porque se realizan las medidas oportunas para garantizar el derecho en la educación y a la asistencia de su hijo/a.

Ante cualquier consulta, estamos a su disposición en el centro educativo. Teléfono y correo electrónico del centro educativo. Esperamos contar con su colaboración e implicación para resolver esta situación.

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

Nota: un exemplar d'aquesta carta s'ha d'enviar per correu certificat a la família o representants legals de l'alumne/a.

Nota: un ejemplar de esta carta se tiene que enviar por correo certificado a la familia o representantes legales del alumno/a.

SR/SRA.

ALUMNE/A / ALUMNO/A

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN

Durant el present curs escolar _____ s'estan aplicant, des del centre educatiu _____, un conjunt d'actuacions per garantir l'assistència de tot l'alumnat al nostre centre.

Amb la informació de què disposem, es posa de manifest que les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a _____, després de realitzar totes les actuacions previstes en el protocol d'actuació en casos d'absentisme escolar, persisteix una situació d'absentisme catalogada com a _____, ja que se superen el ___ % de jornades lectives d'assistència a classe.

En compliment d'aquest protocol, els informe que aquesta situació ha sigut comunicada a la comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal i a la Inspecció d'Educació de zona, perquè es realitzen les mesures oportunes per garantir el dret a l'educació i a l'assistència del seu fill/a.

Davant de qualsevol consulta, estem a la seua disposició al centre educatiu. Telèfon i correu electrònic del centre educatiu. Esperem comptar amb la seua col·laboració i implicació per resoldre aquesta situació.

Durante el presente curso escolar _____ se están aplicando, desde el centro educativo _____, un conjunto de actuaciones para garantizar la asistencia de todo el alumnado en nuestro centro.

Con la información de que disponemos, se posa de manifiesto que las faltas de asistencia no justificadas del alumno/a _____, después de realizar todas las actuaciones previstas en el protocolo de actuación en casos de absentismo escolar, persiste una situación de absentismo catalogada como _____, puesto que se superan el ___ % de jornadas lectivas de asistencia a clase.

En cumplimiento de este protocolo, los informe que esta situación ha sido comunicada a la comisión de absentismo del Consejo Escolar Municipal y a la Inspección de Educación de zona, porque se realizan las medidas oportunas para garantizar el derecho en la educación y a la asistencia de su hijo/a.

Ante cualquier consulta, estamos a su disposición en el centro educativo. Teléfono y correo electrónico del centro educativo. Esperamos contar con su colaboración e implicación para resolver esta situación.

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: _____

Nota: un exemplar d'aquesta carta s'ha d'enviar per correu certificat a la família o representants legals de l'alumne/a.

Nota: un ejemplar de esta carta se tiene que enviar por correo certificado a la familia o representantes legales del alumno/a.

INFORME ANUAL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
INFORME ANUAL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

(Afehir a la memòria final de curs per presentar al Consell Escolar del Centre i remetre a la Inspecció Educativa)
 (Añadir a la memoria final de curso para presentar al Consejo Escolar del Centro y remitir a la Inspección Educativa)

Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d' _____
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de _____

Registre electrònic: _____
 Registro electrónico: _____

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS DEL CENTRE PER A GARANTIR L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT
VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES ANUALES DEL CENTRO PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO

CRITERIS CRITERIOS	INDICADOR INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ GRADO DE CONSECUCIÓN
1.1 Objectiu estratègic anual del centre per a la reducció de l'absentisme 1.1 Objetivo estratégico anual del centro para la reducción del absentismo		
1.2 Accions i actuacions en matèria de prevenció de l'absentisme escolar 1.2 Acciones y actuaciones en materia de prevención del absentismo escolar		
1.3 Accions i actuacions de col·laboració i cooperació entre les institucions 1.3 Acciones y actuaciones de colaboración y cooperación entre las instituciones		
1.4 Recursos del centre utilitzats per a la implementació de les actuacions de prevenció 1.4 Recursos del centro utilizados para la implementación de las actuaciones de prevención		

DADES QUANTITATIVES SOBRE LES SITUACIONS D'ABSENTISME DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS CUANTITATIVOS SOBRE LAS SITUACIONES DE ABSENTISMO DEL CENTRO EDUCATIVO

Adjuntar Informe IV d'Itaca: Informe estadístic de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu. Situacions d'absentisme lleu.
 Adjuntar Informe IV de Itaca: Informe estadístico de la asistencia del alumnado al centro educativo. Situaciones de absentismo leve.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO LEVE	NOMBRE DE SITUACIONES RESOLTES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS DE ABSENTISMO LEVE
TOTAL		

INFORME ANUAL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
INFORME ANUAL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

(Afegir a la memòria final de curs per presentar al Consell Escolar del Centre i remetre a la Inspecció Educativa)
 (Añadir a la memoria final de curso para presentar al Consejo Escolar del Centro y remitir a la Inspección Educativa)

Al Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de/d'
 Al Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de/de _____

Registre electrònic:
 Registro electrónico: _____

DADES IDENTIFICATIVES
DATOS IDENTIFICATIVOS
A CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS

VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS DEL CENTRE PER A GARANTIR L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT
VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES ANUALES DEL CENTRO PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO

CRITERIS CRITERIOS	INDICADOR INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ GRADO DE CONSECUCIÓN
1.1 Objectiu estratègic anual del centre per a la reducció de l'absentisme 1.1 Objetivo estratégico anual del centro para la reducción del absentismo		
1.2 Accions i actuacions en matèria de prevenció de l'absentisme escolar 1.2 Acciones y actuaciones en materia de prevención del absentismo escolar		
1.3 Accions i actuacions de col·laboració i cooperació entre les institucions 1.3 Acciones y actuaciones de colaboración y cooperación entre las instituciones		
1.4 Recursos del centre utilitzats per a la implementació de les actuacions de prevenció 1.4 Recursos del centro utilizados para la implementación de las actuaciones de prevención		

DADES QUANTITATIVES SOBRE LES SITUACIONS D'ABSENTISME DEL CENTRE EDUCATIU
DATOS CUANTITATIVOS SOBRE LAS SITUACIONES DE ABSENTISMO DEL CENTRO EDUCATIVO

Adjuntar Informe IV d'Itaca: Informe estadístic de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu. Situacions d'absentisme lleu.
 Adjuntar Informe IV de Itaca: Informe estadístico de la asistencia del alumnado al centro educativo. Situaciones de absentismo leve.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO LEVE	NOMBRE DE SITUACIONES RESOLTES D'ABSENTISME LLEU NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS DE ABSENTISMO LEVE
TOTAL		

INFORME DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU
INFORME DE LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

Nombre de situacions d'absentisme.
Número de situaciones de absentismo.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME GREU I CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO GRAVE Y CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS RESOLTES NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS
TOTAL			

De les situacions comunicades a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal, quantes han estat informades a la Fiscalia de Menors:
De las situaciones comunicadas a la Comisión de absentismo del Consell Escolar Municipal, cuantas han sido informadas a la Fiscalía de Menores: _____

OBSERVACIONS RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE POSTERIOR A L'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CEM
OBSERVACIONES RELATIVAS A LA REINCORPORACIÓN DEL ALUMNADO AL CENTRO POSTERIOR A LA ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CEM

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA	VALORACIÓ VALORACIÓN

OBSERVACIONS
OBSERVACIONES
PROPOSTES DE MILLORA
PROPUESTAS DE MEJORA

Nombre de situacions d'absentisme.
Número de situaciones de absentismo.

NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME GREU I CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO GRAVE Y CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME CRÒNIC NÚMERO DE SITUACIONES DE ABSENTISMO CRÓNICO	NOMBRE DE SITUACIONS RESOLTES NÚMERO DE SITUACIONES RESUELTAS
TOTAL			

De les situacions comunicades a la Comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal, quantes han estat informades a la Fiscalia de Menors:
De las situaciones comunicadas a la Comisión de absentismo del Consell Escolar Municipal, cuantas han sido informadas a la Fiscalía de Menores: _____


OBSERVACIONS RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE POSTERIOR A L'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CEM
OBSERVACIONES RELATIVAS A LA REINCORPORACIÓN DEL ALUMNADO AL CENTRO POSTERIOR A LA ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CEM

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA	VALORACIÓ VALORACIÓN


OBSERVACIONS
OBSERVACIONES

PROPOSTES DE MILLORA
PROPUESTAS DE MEJORA

ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT/ HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD		
A				
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MENOR DE EDAD <i>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MENOR DE EDAD</i>				
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE	
			DATA DE NAIXIMENT <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	
GÈNERE <i>GÉNERO</i>	CURSO ESCOLAR I GRUP <i>CURSO ESCOLAR Y GRUPO</i>	PAÍS D'ORIGEN <i>PAIS DE ORIGEN</i>	NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) <i>DOMICILIO carrer, plaza, número, porta)</i>			C.P. <i>C.P.</i>	LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1		TELÈFON 2 / TELÉFONO 2		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
PERSONA/ES REPRESENTANT/S LEGAL/S (cognoms i nom) / PERSONA/S REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (apellidos y nombre)				
PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA <i>PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA</i>			TIPUS DE VINCLE / TIPO DE VÍNCULO	
B				
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO				
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) <i>DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)</i>			C.P. <i>C.P.</i>	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C				
NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A				
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X				
Equip d'Atenció Primària de la localitat de residència de la persona menor d'edat o adolescent <i>Equipo de Atención Primaria de la localidad de residencia de la persona menor de edad o adolescente</i>			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i>	
Direcció Territorial corresponent de la conselleria amb competències en matèria de protecció a la infància i l'adolescència <i>Dirección Territorial correspondiente de la conselleria con competencias en materia de protección en infancia y la adolescencia</i>				
Direcció General amb competències en matèria de protecció a la infància i adolescència <i>Dirección General con competencias en materia de protección en infancia y adolescencia.</i>				
Inspecció d'Educació de zona <i>Inspección de Educación de zona</i>				

ANEXO I

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT/</p> <p><i>HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD</i></p>				
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MENOR DE EDAD <i>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MENOR DE EDAD</i>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DATA DE NAIXIMENT <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	
GÈNERE <i>GÉNERO</i>		CURSO ESCOLAR I GRUP <i>CURSO ESCOLAR Y GRUPO</i>	PAÍS D'ORIGEN <i>PAIS DE ORIGEN</i>		NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) <i>DOMICILIO carrer, plaza, número, porta)</i>			C.P. <i>C.P.</i>	LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>	
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1		TELÈFON 2 / TELÉFONO 2		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PERSONA/ES REPRESENTANT/S LEGAL/S (cognoms i nom) / PERSONA/S REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (apellidos y nombre)					
PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA <i>PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA</i>			TIPUS DE VINCLE / TIPO DE VÍNCULO		
B	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO				
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO				CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) <i>DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)</i>				C.P. <i>C.P.</i>	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C	NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A				
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X					
Equip d'Atenció Primària de la localitat de residència de la persona menor d'edat o adolescent <i>Equipo de Atención Primaria de la localidad de residencia de la persona menor de edad o adolescente</i>				DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i>	
Direcció Territorial corresponent de la conselleria amb competències en matèria de protecció a la infància i l'adolescència <i>Dirección Territorial correspondiente de la conselleria con competencias en materia de protección en infancia y la adolescencia</i>					
Direcció General amb competències en matèria de protecció a la infància i adolescència <i>Dirección General con competencias en materia de protección en infancia y adolescencia.</i>					
Inspecció d'Educació de zona <i>Inspección de Educación de zona</i>					

D		INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE	
EXISTEIX MALALTIA FÍSICA RELLEVANT O PATOLOGIA PSÍQUICA? <i>¿EXISTE ENFERMEDAD FÍSICA RELEVANTE O PATOLOGÍA PSÍQUICA?</i>			
QUINA? / ¿CUÁL?			
EXISTEIX DISCAPACITAT O DIVERSITAT FUNCIONAL / EXISTE DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL			
GRAU DE DISCAPACITAT <i>GRADO DE DISCAPACIDAD</i>		TIPOLOGIA DISCAPACITAT <i>TIPOLOGÍA DISCAPACIDAD</i>	
HA EXISTIT UNA SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ PRÈVIA? / ¿HA EXISTIDO UNA SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN PREVIA?			
QUINA? / ¿CUÁL?			
ACTITUD DE LES PERSONES PROGENITORES O RESPONSABLES LEGALS <i>ACTITUD DE LAS PERSONAS PROGENITORAS O RESPONSABLES LEGALES</i>			
E		SITUACIÓ DETECTADA / SITUACIÓN DETECTADA	
COMUNICACIÓ ORDINÀRIA / COMUNICACIÓN ORDINARIA		COMUNICACIÓ D'URGÈNCIA / COMUNICACIÓN DE URGENCIA	
SOSPITA, EVIDÈNCIES O INDICIS ISOSPECHA, EVIDENCIAS O INDICIOS		INDICIS DE PERILL IMMINENT I GREU PER A LA INTEGRITAT FÍSICA O PSÍQUICA / INDICIOS DE PELIGRO INMINENTE Y GRAVE PARA LA INTEGRIDAD FÍSICA O PSÍQUICA	
ACTUACIONS REALITZADES / ACTUACIONES REALIZADAS			
(Complimentar sempre en situacions d'urgència/ Cumplimentar siempre en situaciones de urgencia)			SÍ / NO
Cridada al telèfon d'emergència 112/ LLamada al teléfono de emergencia 112			
Cridada de telèfon a les forces de seguretat/ LLamada a las fuerzas de seguridad			
Contacte telefònic amb la DT d'igualtat i Polítiques inclusives o centre de recepció./ Contacto telefónico con la *DT de igualdad y Políticas inclusivas o centro de recepción			
Assistència i retenció de l'alumne la centre/ Asistencia y retención del alumno la centre			
Acompanyament al centre de salut/ Acompañamiento en el centro de salud			
Comunicació amb la inspecció d'Educació/ Comunicación con la inspección de Educación			
Comunicació amb l'equip d'atenció primària / Comunicación con el equipo de atención primaria			
Comunicació al registre del PLA PREVI Comunicación al registro del PLAN PREVI			
S'adjunta full de desprotecció anterior Se adjunta hoja de desprotección anterior			
S'ha realitzat la comunicació a Fiscalia. Annexe VII. Ordre 62/2014/ Se ha realizado la comunicación a Fiscalía. Anexo VII. Orden 62/2014			
Altres / Otros			
F		INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A <i>INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A</i>	
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X			
SALUT I HIGIENE / SALUD E HIGIENE		Puntual	Reiterada
Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam <i>Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre</i>			
Mostra signes de desnutrició i/o gran variació de pes <i>Muestra signos de desnutrición y/o gran variación en el peso</i>			

D		INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE	
EXISTEIX MALALTIA FÍSICA RELLEVANT O PATOLOGIA PSÍQUICA? <i>¿EXISTE ENFERMEDAD FÍSICA RELEVANTE O PATOLOGÍA PSÍQUICA?</i>			
QUINA? / ¿CUÁL?			
EXISTEIX DISCAPACITAT O DIVERSITAT FUNCIONAL / EXISTE DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL			
GRAU DE DISCAPACITAT <i>GRADO DE DISCAPACIDAD</i>		TIPOLOGIA DISCAPACITAT <i>TIPOLOGÍA DISCAPACIDAD</i>	
HA EXISTIT UNA SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ PRÈVIA? / ¿HA EXISTIDO UNA SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN PREVIA?			
QUINA? / ¿CUÁL?			
ACTITUD DE LES PERSONES PROGENITORES O RESPONSABLES LEGALS <i>ACTITUD DE LAS PERSONAS PROGENITORAS O RESPONSABLES LEGALES</i>			
E		SITUACIÓ DETECTADA / SITUACIÓN DETECTADA	
COMUNICACIÓ ORDINÀRIA / COMUNICACIÓN ORDINARIA		COMUNICACIÓ D'URGÈNCIA / COMUNICACIÓN DE URGENCIA	
SOSPITA, EVIDÈNCIES O INDICIS ISOSPECHA, EVIDENCIAS O INDICIOS		INDICIS DE PERILL IMMINENT I GREU PER A LA INTEGRITAT FÍSICA O PSÍQUICA / INDICIOS DE PELIGRO INMINENTE Y GRAVE PARA LA INTEGRIDAD FÍSICA O PSÍQUICA	
ACTUACIONS REALITZADES / ACTUACIONES REALIZADAS			
(Complimentar sempre en situacions d'urgència/ Cumplimentar siempre en situaciones de urgencia)			SÍ / NO
Cridada al telèfon d'emergència 112/ LLamada al teléfono de emergencia 112			
Cridada de telèfon a les forces de seguretat/ LLamada a las fuerzas de seguridad			
Contacte telefònic amb la DT d'igualtat i Polítiques inclusives o centre de recepció./ Contacto telefónico con la *DT de igualdad y Políticas inclusivas o centro de recepción			
Assistència i retenció de l'alumne la centre/ Asistencia y retención del alumno la centre			
Acompanyament al centre de salut/ Acompañamiento en el centro de salud			
Comunicació amb la inspecció d'Educació/ Comunicación con la inspección de Educación			
Comunicació amb l'equip d'atenció primària / Comunicación con el equipo de atención primaria			
Comunicació al registre del PLA PREVI Comunicación al registro del PLAN PREVI			
S'adjunta full de desprotecció anterior Se adjunta hoja de desprotección anterior			
S'ha realitzat la comunicació a Fiscalia. Annexe VII. Ordre 62/2014/ Se ha realizado la comunicación a Fiscalía. Anexo VII. Orden 62/2014			
Altres / Otros			
F		INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A <i>INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A</i>	
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X			
SALUT I HIGIENE / SALUD E HIGIENE		Puntual	Reiterada
Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre			
Mostra signes de desnutrició i/o gran variació de pes Muestra signos de desnutrición y/o gran variación en el peso			

	Vist roba poc adequada per l'estació de l'any o la temperatura <i>Viste ropa poco adecuada para la estación del año o la temperatura</i>		
	Carència d'hàbits i rutines en la higiene personal <i>Carencia de hábitos y rutinas en la higiene personal</i>		
	Manifesta habitualment cansament o s'adorm a classe <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase</i>		
	Presenta malalties físiques no ateses <i>Presenta enfermedades físicas no atendidas</i>		
	No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita</i>		
	S'observen indicis de possible consum de tòxics <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos</i>		
	Mostra excessiva dependència del mòbil, videojocs o de les xarxes socials. <i>Muestra excesiva dependencia del móvil, videojuegos o de las redes sociales</i>		
EMOCIONALS / EMOCIONALES		Puntual	Reiterada
	En les relacions interpersonals mostra tensió, desconfiança o por <i>En las relaciones interpersonales muestra tensión, desconfianza o miedo</i>		
	En les relacions interpersonals mostra inseguretat <i>En las relaciones interpersonales muestra inseguridad</i>		
	Al pati o en les activitats de classe està sol/sola <i>En el patio o en las actividades de clase está solo/sola</i>		
	Se'l veu trist/a, plora sovint <i>Se le ve triste, llora con frecuencia</i>		
	Mostra desinterés i passivitat per tot <i>Muestra desinterés y pasividad por todo</i>		
	Mostra enuig i irritació <i>Muestra enfado e irritación</i>		
	Presenta canvis bruscos d'humor <i>Presenta cambios bruscos de humor</i>		
	Manifesta falta de control i nerviosisme <i>Manifiesta falta de control y nerviosismo</i>		
	En el grup, sent exclusió i rebuig? <i>¿En el grupo, siente rechazo?</i>		
	Li costa comprendre les emocions i sentiments d'altres persones i posar-se en el seu lloc <i>Le cuesta comprender las emociones y sentimientos de otras personas y ponerse en su lugar</i>		
CONDUCTUALS / CONDUCTUALES		Puntual	Reiterada
	Defuig el contacte amb altres persones <i>Rehuye el contacto con otras personas</i>		
	Busca exageradament la proximitat, el suport de les persones adultes <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo de las personas adultas</i>		
	Presenta falta d'iniciativa per a les rutines i activitats quotidianes <i>Presenta falta de iniciativa para las rutinas y actividades cotidianas</i>		
	Pareix generalment absent, no escolta <i>Parece generalmente ausente, no escucha</i>		
	Canvis bruscos en el seu rendiment escolar <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar</i>		
	Crida l'atenció o molesta de forma contínua <i>Llama la atención o molesta de forma continua</i>		
	Mostra agressivitat verbal o física <i>Muestra agresividad verbal o física</i>		
	Habitualment, participa en baralles dins o fora del centre escolar <i>Habitualmente, participa en peleas dentro de o fuera del centro escolar</i>		
	Mostra actituds de rebuig i discriminació cap a les persones del seu entorn <i>Muestra actitudes de rechazo y discriminación hacia las personas de su entorno</i>		
	Ha comentat alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir <i>Ha comentado alguna vez de suicidarse o del deseo de morir</i>		
	Sovint es fa mal, s'autolesiona <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona</i>		
ESCOLARITZACIÓ / ESCOLARIZACIÓN		Puntual	Reiterada
	Absentisme lleu ($\geq 15\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo leve ($\geq 15\%$ faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme greu ($\geq 25\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo grave ($\geq 25\%$ faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme molt greu ($\geq 50\%$ faltes no justificades)		

	Vist roba poc adequada per l'estació de l'any o la temperatura <i>Viste ropa poco adecuada para la estación del año o la temperatura</i>		
	Carència d'hàbits i rutines en la higiene personal <i>Carencia de hábitos y rutinas en la higiene personal</i>		
	Manifesta habitualment cansament o s'adorm a classe <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase</i>		
	Presenta malalties físiques no ateses <i>Presenta enfermedades físicas no atendidas</i>		
	No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita</i>		
	S'observen indicis de possible consum de tòxics <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos</i>		
	Mostra excessiva dependència del mòbil, videojocs o de les xarxes socials. <i>Muestra excesiva dependencia del móvil, videojuegos o de las redes sociales</i>		
EMOCIONALS / EMOCIONALES		Puntual	Reiterada
	En les relacions interpersonals mostra tensió, desconfiança o por <i>En las relaciones interpersonales muestra tensión, desconfianza o miedo</i>		
	En les relacions interpersonals mostra inseguretat <i>En las relaciones interpersonales muestra inseguridad</i>		
	Al pati o en les activitats de classe està sol/sola <i>En el patio o en las actividades de clase está solo/sola</i>		
	Se'l veu trist/a, plora sovint <i>Se le ve triste, llora con frecuencia</i>		
	Mostra desinterés i passivitat per tot <i>Muestra desinterés y pasividad por todo</i>		
	Mostra enuig i irritació <i>Muestra enfado e irritación</i>		
	Presenta canvis bruscos d'humor <i>Presenta cambios bruscos de humor</i>		
	Manifesta falta de control i nerviosisme <i>Manifiesta falta de control y nerviosismo</i>		
	En el grup, sent exclusió i rebuig? <i>¿En el grupo, siente rechazo?</i>		
	Li costa comprendre les emocions i sentiments d'altres persones i posar-se en el seu lloc <i>Le cuesta comprender las emociones y sentimientos de otras personas y ponerse en su lugar</i>		
CONDUCTUALS / CONDUCTUALES		Puntual	Reiterada
	Defuig el contacte amb altres persones <i>Rehuye el contacto con otras personas</i>		
	Busca exageradament la proximitat, el suport de les persones adultes <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo de las personas adultas</i>		
	Presenta falta d'iniciativa per a les rutines i activitats quotidianes <i>Presenta falta de iniciativa para las rutinas y actividades cotidianas</i>		
	Pareix generalment absent, no escolta <i>Parece generalmente ausente, no escucha</i>		
	Canvis bruscos en el seu rendiment escolar <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar</i>		
	Crida l'atenció o molesta de forma contínua <i>Llama la atención o molesta de forma continua</i>		
	Mostra agressivitat verbal o física <i>Muestra agresividad verbal o física</i>		
	Habitualment, participa en baralles dins o fora del centre escolar <i>Habitualmente, participa en peleas dentro de o fuera del centro escolar</i>		
	Mostra actituds de rebuig i discriminació cap a les persones del seu entorn <i>Muestra actitudes de rechazo y discriminación hacia las personas de su entorno</i>		
	Ha comentat alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir <i>Ha comentado alguna vez de suicidarse o del deseo de morir</i>		
	Sovint es fa mal, s'autolesiona <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona</i>		
ESCOLARITZACIÓ / ESCOLARIZACIÓN		Puntual	Reiterada
	Absentisme lleu ($\geq 15\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo leve ($\geq 15\%$ faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme greu ($\geq 25\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo grave ($\geq 25\%$ faltas no justificadas)</i>		
	Absentisme molt greu ($\geq 50\%$ faltes no justificades)		

	<i>Absentismo muy grave (≥ 50% faltas no justificadas)</i>		
	<i>Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual Llega o se le recoge tarde de forma habitual</i>		
	<i>Absències reiterades a primera hora i a últimes hores de la jornada escolar Ausencias reiteradas a primera hora y a última hora de la jornada escolar</i>		
	<i>Canvis de centre sense causes justificades Cambios de centro sin causa justificada</i>		
	<i>S'han aplicat prèviament recursos en l'àmbit educatiu Se han aplicado previamente recursos en el ámbito educativo</i>		
SEXUALS / SEXUALES		Puntual	Reiterada
	<i>Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad</i>		
	<i>Utilitza un vocabulari sexual impropri de l'edat Utiliza un vocabulario sexual impropio de la edad</i>		
	<i>Es masturba compulsivament i en públic Se masturba compulsivamente y en público</i>		
	<i>Presenta dolors abdominals o sagnat en òrgans genitals Presenta dolores abdominales o sangrado en órganos genitales</i>		
	<i>Va al centre amb robes esgarrades, tacades, o ensangonades Va al centro con ropa rota, manchada o ensangrentada</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit relacions forçades Verbaliza o tiene signos de haber padecido relaciones forzadas</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit tocaments Verbaliza o tiene signos de haber padecido tocamientos</i>		
	<i>Verbalitza haver participat en alguna actuació d'adults de prostitució Verbaliza haber participado en alguna relación de adultos de prostitución</i>		
	<i>Hi ha evidència de que la seua imatge és utilitzada per adults amb caràcter exhibicionista o pornogràfic Hay evidencias de que su imagen es utilizada por adultos con carácter exhibicionista o pornográfico</i>		
	<i>Verbalitza patir o trobar-se en risc de patir situacions relacionades amb la tracta i tràfic d'éssers humans Verbaliza sufrir o encontrarse en riesgo de sufrir situaciones relacionadas con la trata y tráfico de seres humanos</i>		
	<i>Verbalitza patir o estar en risc de patir mutilació genital Verbaliza sufrir o estar en riesgo de sufrir mutilación genital</i>		
VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR I/O DE GÈNERE VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR Y/O DE GÉNERO		Puntual	Reiterada
	<i>Es protegeix o s'aparta, en actitud defensiva, quan un adult se li acosta Se protege o se aparta, en actitud defensiva, cuando un adulto se le acerca</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència física Verbaliza que padece violencia física</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència física Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència psicològica (amenaces, insults, difamació, burles, humiliació, control o vigilància excessiva, privació de llibertat, extorsió, etc.) Verbaliza que padece violencia psicológica (amenazas, insultos, humillaciones, burlas, humillación, control o vigilancia excesiva, privación de libertad, extorsión, etc.)</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència psicològica Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia psicológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, reals o virtuals, per ser dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas, reales o virtuales, por ser mujer</i>		
	<i>Hi ha evidències d'un possible matrimoni concertat Hay evidencias de un posible matrimonio concertado</i>		
	<i>Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia</i>		
RISC A L'ÀMBIT FAMILIAR / RIESGO EN EL ÁMBITO FAMILIAR		Puntual	Reiterada
	<i>Dificulta o no vol que es parle amb els seus familiars o representants legals Dificulta o no quiere que se hable con sus familiares o representantes legales</i>		
	<i>Verbalitza o dóna mostres de que no vol anar a casa Verbaliza o da muestras de que no quiere ir a casa</i>		
	<i>Aparent distanciament o por en la trobada amb els familiars o representants legals Aparente distanciamiento o miedo en el encuentro con los familiares o representantes legales</i>		
	<i>Els familiars o representants legals han acudit a arregar-lo en condicions inadequades per a la seguretat de la persona menor d'edat</i>		

	<i>Absentismo muy grave (≥ 50% faltas no justificadas)</i>		
	<i>Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual Llega o se le recoge tarde de forma habitual</i>		
	<i>Absències reiterades a primera hora i a últimes hores de la jornada escolar Ausencias reiteradas a primera hora y a última hora de la jornada escolar</i>		
	<i>Canvis de centre sense causes justificades Cambios de centro sin causa justificada</i>		
	<i>S'han aplicat prèviament recursos en l'àmbit educatiu Se han aplicado previamente recursos en el ámbito educativo</i>		
SEXUALS / SEXUALES		Puntual	Reiterada
	<i>Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad</i>		
	<i>Utilitza un vocabulari sexual impropri de l'edat Utiliza un vocabulario sexual impropio de la edad</i>		
	<i>Es masturba compulsivament i en públic Se masturba compulsivamente y en público</i>		
	<i>Presenta dolors abdominals o sagnat en òrgans genitals Presenta dolores abdominales o sangrado en órganos genitales</i>		
	<i>Va al centre amb robes esgarrades, tacades, o ensangonades Va al centro con ropa rota, manchada o ensangrentada</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit relacions forçades Verbaliza o tiene signos de haber padecido relaciones forzadas</i>		
	<i>Verbalitza o té signes d'haver patit tocaments Verbaliza o tiene signos de haber padecido tocamientos</i>		
	<i>Verbalitza haver participat en alguna actuació d'adults de prostitució Verbaliza haber participado en alguna relación de adultos de prostitución</i>		
	<i>Hi ha evidència de que la seua imatge és utilitzada per adults amb caràcter exhibicionista o pornogràfic Hay evidencias de que su imagen es utilizada por adultos con carácter exhibicionista o pornográfico</i>		
	<i>Verbalitza patir o trobar-se en risc de patir situacions relacionades amb la tracta i tràfic d'éssers humans Verbaliza sufrir o encontrarse en riesgo de sufrir situaciones relacionadas con la trata y tráfico de seres humanos</i>		
	<i>Verbalitza patir o estar en risc de patir mutilació genital Verbaliza sufrir o estar en riesgo de sufrir mutilación genital</i>		
VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR I/O DE GÈNERE VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR Y/O DE GÉNERO		Puntual	Reiterada
	<i>Es protegeix o s'aparta, en actitud defensiva, quan un adult se li acosta Se protege o se aparta, en actitud defensiva, cuando un adulto se le acerca</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència física Verbaliza que padece violencia física</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència física Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia</i>		
	<i>Verbalitza que pateix violència psicològica (amenaces, insults, difamació, burles, humiliació, control o vigilància excessiva, privació de llibertat, extorsió, etc.) Verbaliza que padece violencia psicológica (amenazas, insultos, humillaciones, burlas, humillación, control o vigilancia excesiva, privación de libertad, extorsión, etc.)</i>		
	<i>Verbalitza que algun membre de la família pateix violència psicològica Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia psicológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, reals o virtuals, per ser dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas, reales o virtuales, por ser mujer</i>		
	<i>Hi ha evidències d'un possible matrimoni concertat Hay evidencias de un posible matrimonio concertado</i>		
	<i>Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia</i>		
RISC A L'ÀMBIT FAMILIAR / RIESGO EN EL ÁMBITO FAMILIAR		Puntual	Reiterada
	<i>Dificulta o no vol que es parle amb els seus familiars o representants legals Dificulta o no quiere que se hable con sus familiares o representantes legales</i>		
	<i>Verbalitza o dóna mostres de que no vol anar a casa Verbaliza o da muestras de que no quiere ir a casa</i>		
	<i>Aparent distanciament o por en la trobada amb els familiars o representants legals Aparente distanciamiento o miedo en el encuentro con los familiares o representantes legales</i>		
	<i>Els familiars o representants legals han acudit a arregar-lo en condicions inadequades per a la seguretat de la persona menor d'edat</i>		

	<i>Los familiares o representantes legales han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para la seguridad de la persona menor de edad</i>		
	<i>Sembla passar massa temps sol/sola o amb supervisió poc adequada Parece pasar demasiado tiempo solo/sola o con supervisión poco adecuada</i>		
	<i>Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitats Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidades</i>		
	<i>Va i ve sol/sola a l'escola tot i la seua curta edat o hi ha incertesa sobre qui l'arregla Viene y va solo/sola a la escuela a pesar de su corta edad o hay incertidumbre en quién lo recoge</i>		
	<i>No disposa de material escolar No dispone de material escolar</i>		
	<i>Habitualment no participa de les activitats complementàries Habitualmente no participa en las actividades complementarias</i>		
	<i>Manifesta excessiva càrrega d'activitats fora de l'horari lectiu Manifiesta excesiva carga de actividades fuera del horario lectivo</i>		
	<i>Mostra símptomes intoxicació farmacològica Muestra síntomas de intoxicación farmacológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, per la seua orientació sexual, identitat de gènere o per la seua condició de dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas por su orientación sexual, identidad de género o por su condición de mujer</i>		

Informació addicional del context que dona suport a la intervenció / Información adicional del contexto que da apoyo a la intervención (Document orientatiu en la web de les conselleries competents/ Documento orientativo en la web de las consellerías competentes)

G	SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES
----------	--

Assenyalen amb una X / Marcar con una X

Col·laboració amb el centre educatiu / Colaboración con el centro educativo	
Seguiment de la situació amb el centre educatiu per part de l'Equip d'Atenció Primària Seguimiento de la situación con el centro educativo por parte del Equipo de Atención Primaria	
Valoració de la situació de risc / Valoración de la situación de riesgo	
Intervenció de l'Equip d'Atenció Primària / Intervención del Equipo de Atención Primaria	
Altres / Otros:	

H	DADES DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA NOTIFICACIÓN
----------	---

EQUIP QUE REALITZA LA INTERVENCIÓ / EQUIPO QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN

Signatura de la direcció del centre educatiu / Firma de la dirección del centro educativo

_____, _____ de _____ de 20____

Signat / Firmado: _____

	<i>Los familiares o representantes legales han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para la seguridad de la persona menor de edad</i>		
	<i>Sembla passar massa temps sol/sola o amb supervisió poc adequada Parece pasar demasiado tiempo solo/sola o con supervisión poco adecuada</i>		
	<i>Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitats Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidades</i>		
	<i>Va i ve sol/sola a l'escola tot i la seua curta edat o hi ha incertesa sobre qui l'arregla Viene y va solo/sola a la escuela a pesar de su corta edad o hay incertidumbre en quién lo recoge</i>		
	<i>No disposa de material escolar No dispone de material escolar</i>		
	<i>Habitualment no participa de les activitats complementàries Habitualmente no participa en las actividades complementarias</i>		
	<i>Manifesta excessiva càrrega d'activitats fora de l'horari lectiu Manifiesta excesiva carga de actividades fuera del horario lectivo</i>		
	<i>Mostra símptomes intoxicació farmacològica Muestra síntomas de intoxicación farmacológica</i>		
	<i>Verbalitza haver rebut insults o burles, per la seua orientació sexual, identitat de gènere o per la seua condició de dona Verbaliza haber recibido insultos o burlas por su orientación sexual, identidad de género o por su condición de mujer</i>		

Informació addicional del context que dona suport a la intervenció / Información adicional del contexto que da apoyo a la intervención (Document orientatiu en la web de les conselleries competents/ Documento orientativo en la web de las consellerias competentes)

G	SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES
----------	--

Assenyalen amb una X / Marcar con una X

Col·laboració amb el centre educatiu / Colaboración con el centro educativo	
Seguiment de la situació amb el centre educatiu per part de l'Equip d'Atenció Primària Seguimiento de la situación con el centro educativo por parte del Equipo de Atención Primaria	
Valoració de la situació de risc / Valoración de la situación de riesgo	
Intervenció de l'Equip d'Atenció Primària / Intervención del Equipo de Atención Primaria	
Altres / Otros:	

H	DADES DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA NOTIFICACIÓN
----------	---

EQUIP QUE REALITZA LA INTERVENCIÓ / EQUIPO QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN

Signatura de la direcció del centre educatiu / Firma de la dirección del centro educativo

_____, _____ de _____ de 20____

Signat / Firmado: _____

ANNEX VII / ANEXO VII



MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL
MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia ___ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
El día ___ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, ____ de _____, de _____
 Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EXEMPLAR PARA LA FISCALÍA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

ANNEX VII / ANEXO VII



MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL
MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia ___ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
El día ___ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, _____ de _____, de _____
 Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

ANNEX VII / ANEXO VII



MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL
MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia ___ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
El día ___ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, ____ de _____, de _____
 Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

MODELS D'INFORMES

DOCUMENTS A EMPLENAR PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

Doc. 9:	CITACIÓ A LA FAMÍLIA
Doc. 10:	COMPROMÍS DEL PARE/MARE PER A NORMALITZAR L'ASSISTÈNCIA AL CENTRE EDUCATIU
Doc. 11	INFORME TÈCNIC DE LA POLICIA LOCAL D'ALUMNE ESCOLARITZAT
Doc. 12:	INFORME TÈCNIC DE LA POLICIA LOCAL D'ALUMNE DESESCOLARITZAT
Doc. 13:	INFORME TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS
Doc. 14:	COMUNICACIÓ A LA FISCALIA DE MENORS

CITACIÓ A LA FAMÍLIA

Nom i cognoms dels pares
Adreça
46600 Alzira (València)

La present és per a comunicar-los que el pròxim _____ han d'acudir a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials i Innovació Social, situades al Centre de Participació Ciutadana (plaça Jesús, s/n).

El motiu de l'entrevista és per a conèixer les causes de l'absentisme escolar que ha presentat el seu fill/a _____ que cursa _____ en el centre educatiu _____, i poder esmenar esta situació, ja que apareix en el llistat d'absentisme que el centre educatiu ha remés al departament d'educació.

Se'ls recorda que actualment, segons el que s'establix en la llei educativa vigent, els/les menors han d'acudir obligatòriament als centres educatius fins als 16 anys. Si no és així, s'està incorrent en una falta greu, ja que és obligació i responsabilitat dels pares fer que els seus fills i filles assistisquen amb normalitat al centre educatiu.

Esperant la seua assistència,

Alzira, _____ de/d' _____ de 20 _____

Signat: Tècnic d'Intervenció Socioeducativa
Àrea de Servicis Socials i Innovació Social
Ajuntament d'Alzira

COMPROMÍS DEL PARE/MARE PER A NORMALITZAR L'ASSISTÈNCIA AL CENTRE EDUCATIU

Senyor/a _____
amb DNI _____

HE SIGUT INFORMAT/ADA QUE:

El meu fill/a _____
que cursa _____ en el centre educatiu _____
no està acudint a classe: se m'ha notificat aquesta situació en els fulls de control d'absentisme
corresponents

Les conseqüències legals que suposa no complir la legislació vigent sobre l'assistència a classe
en edat d'escolarització obligatòria impliquen la possibilitat de comunicar esta situació perquè es
prenguen les mesures oportunes.

ACCEPTTE:

El compromís de regularitzar i normalitzar la seua assistència al centre educatiu.

Alzira, _____ de/d' _____ de 20____

Signat: _____

Pare/ Mare/Tutor-a legal

INFORME TÈCNIC DE LA POLICIA

(PER ALUMNE/A ESCOLARITZAT)

Data:

Hora:

Centre educatiu

Curs:

Dades de la família:

- Nom del/a pare/mare, tutor/a:
- Adreça:
- Telèfon de contacte

Observacions: _____

El/la xiquet/a _____ ha sigut localitzat per la patrulla de la Policia Local, agent núm. _____, el dia ____de/d' _____ de 20____ en situació d'absentisme escolar en horari lectiu, la qual cosa pot suposar una infracció dels preceptes del CODI PENAL I CIVIL i de la LLEI EDUCATIVA VIGENT sobre aspectes de la seu guarda i custòdia, així com de la seua obligatorietat a l'educació respectivament.

S'acompanya el/la menor al centre educatiu corresponent, perquè prenga les mesures oportunes segons el Pla Municipal d'Absentisme de la localitat.

Alzira, _____ de/d' _____ de 20_____

Signat. Agent de la Policia Local

INFORME TÈCNIC DE LA POLICIA

(PER ALUMNE/A DESESCOLARITZAT)

Data:

Hora:

Dades de la família:

- Nom del/a pare/mare, tutor/a:
- Adreça:
- Telèfon de contacte

Observacions: _____

El/la xiquet/a _____ ha sigut localitzat per la patrulla de la Policia Local, agent núm. _____, el dia _____ de _____ de 20__ en _____

En fer les consultes pertinents, el/la menor comunica que no està escolaritzat.

S'acompanya el/la menor al domicili familiar i s'informa la família de:

- L'obligatorietat de l'escolarització a Espanya.
- Es comunicarà la situació al Departament d'Educació de l'Ajuntament per prendre les mesures adients.

Alzira, _____ de/d' _____ de 20__

Signat. Agent de la Policia Local

INFORME TÈCNIC DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I INNOVACIÓ SOCIAL

DADES DE L'ALUMNE/A

- Nom i cognoms:
- Data de naixement:
- Centre educatiu:
- Curs:
- Nom del pares:
- Adreça:
- Telèfon:

SITUACIÓ D'ABSENTISME:

INTERVENCIONS REALITZADES:

DADES SOCIALS

- Antecedents familiars.
- Anàlisi i valoració de la situació de l'alumne/a.
- Circumstàncies sociofamiliars i de l'entorn.
- Diagnòstic social.
- Determinació de possible problemàtica:

- Problemàtica sociofamiliar que determine una situació de risc per a l'alumne/a (SEAFI).
- Problemàtica dels/les alumnes absentistes en famílies desestructurades (SEAFI).
- Problemàtica dels/les alumnes absentistes en famílies estructurades sense risc d'exclusió social (motius de salut-orientador/a del centre educatiu-Salut Mental).

VALORACIÓ I PROPOSTA: _____

Alzira, de/d' de 20

Signat: Tècnic d'Intervenció Socioeducativa
Àrea de Servicis Socials i Innovació Social
Ajuntament d'Alzira

COMUNICACIÓ A LA FISCALIA DE MENORS

FISCALIA DE MENORS DE VALÈNCIA
Av. del Saler, 14 – Ciutat de la Justícia
46013 València

AJUNTAMENT D'ALZIRA
Comissió Municipal d'Absentisme

Assumpte: comunicació d'absentisme escolar

La Comissió d'Absentisme d'Alzira, en la reunió celebrada el dia _____ va acordar comunicar els següents casos d'absentisme reincident a la Fiscalia de Menors, perquè prenga les mesures oportunes.

Alzira, de/d' de 20

El president de la Comissió Municipal d'Absentisme

GUIA D'INDICADORS PER ANALITZAR LES CAUSES DE L'ABSENTISME ESCOLAR.

Per poder intervindre eficaçment amb l'alumnat en situació d'absentisme escolar i amb les seues famílies o representants legals, és necessari analitzar i comprendre les causes i factors que originen, mantenen o promouen aquesta situació.

En un estudi recent sobre adolescents en situació de reiterat absentisme escolar (Cruz, García i Grau, 2017) s'indica que el nombre major de situacions d'absentisme es dona en adolescents entre 13 i 15 anys, i en els cursos de 1r i 2n d'ESO. Així mateix, s'indiquen com a motius d'aquesta situació: «la falta d'hàbits d'estudis i presència de retard escolar, possiblement associat a dificultats d'aprenentatge. La desmotivació cap al sistema educatiu, la falta d'interés de la família i l'absència de material escolar, completen aquestes referències en relació amb els contextos social i econòmic dels menors estudiats».

Els factors i les circumstàncies que originen l'absentisme escolar són múltiples i es correlacionen. És per aquest motiu que, per poder intervindre amb encert i eradicar aquestes situacions, s'ha de treballar en coordinació amb tots els professionals implicats i haurem de compartir un cos conceptual comú sobre el tema que ens permeta conèixer estratègies i orientacions clares des de tots els àmbits d'intervenció.

El juliol de 2018, es va realitzar una consulta a centres educatius públics d'Educació Primària i d'Educació Secundària d'onze localitats de la Comunitat Valenciana. Aquesta consulta es va centrar en les causes que provoquen situacions d'absentisme als seus centres. Aquestes en van ser les conclusions:

En Educació Primària destaquen els factors sociofamiliars, relacionats amb la família o representants legals de l'alumnat i el seu entorn; com el perfil educatiu parental sobreprotector, la falta d'habilitats, o la manca d'implicació, les desigualtats socials i econòmiques i alguns factors culturals.

Uns altres indicadors característics de l'alumnat en situació d'absentisme eren la baixa autoestima, la poca o nul·la tolerància a la frustració, i la carència d'hàbits, rutines i habilitats socials. Alguns centres assenyalaren que, addicionalment, l'alumnat més vulnerable presenta dificultats d'aprenentatge i/o retard escolar i, com a conseqüència, la falta de motivació i implicació.

Quant als centres d'Educació Secundària, els indicadors anteriors d'Educació Primària es mantienien, però s'introduïen noves variables: augment de la permissivitat familiar i la dificultat de les famílies o

representants legals per posar i mantindre límits i rutines als adolescents. En aquest cas, l'alumnat més vulnerable presenta, en molts casos, conductes disruptives, manca d'autocontrol, reaccions impulsives, desmotivació i predisposició a l'abandonament escolar i situacions de desafecció escolar.

De l'anàlisi anterior, es desprèn la necessitat d'identificar i valorar de forma personalitzada les situacions d'absentisme, consensuar amb l'alumnat i els representants legals les mesures més adequades i fer-ne l'acompanyament per reincorporar l'alumnat al centre amb garanties d'èxit.

Per a iniciar aquest procés de detecció de les necessitats educatives de l'alumnat que es troba en una situació d'absentisme escolar, l'anàlisi se centrarà en:

- **Situacions personals:** salut i benestar de xiquets, xiquetes i adolescents.
- **Situacions educatives:** relacionades amb el centre educatiu.
- **Situacions sociofamiliars:** relacionades amb la família i l'entorn social.
- **Situacions extraordinàries:** impossibilitat de seguiment de l'ensenyament no presencial.

Aquest quadre presenta la relació d'aquestes situacions i els indicadors d'absentisme escolar.

SITUACIONS	INDICADORS
PERSONALS Salut i benestar de xiquets, xiquetes i adolescents.	<ul style="list-style-type: none">- Problemes de salut- Addiccions, indicis de consum de drogues, o altres, com les addiccions tecnològiques- Trastorn mental- Autoestima baixa- Poca tolerància a la frustració- Exclusió, rebuig, discriminació o algun tipus d'assetjament escolar- Impulsivitat, dificultats d'autocontrol emocional i comportamental- Conductes de risc (consum de substàncies, robatoris, agressions, etc.) en el grup d'iguals

SITUACIONS

INDICADORS

PERSONALS
**Salut i benestar de xiquets,
xiquetes i adolescents.**

- Manca d'habilitats socials
- Desafiament de les normes
- Alteracions greus de la conducta
- Desafecció escolar (desvinculació de l'àmbit educatiu)
- Baix desenvolupament de competències clau per a l'aprenentatge
- Baixa motivació cap a les tasques acadèmiques
- Desfasament curricular
- Valors i interessos discordants i enfrontats entre els familiars i el centre educatiu

EDUCATIVES
**Relacionades amb el centre
educatiu**

- Conflictes de convivència
- Problemes de relació entre alumnat i professorat
- Inexistència de programes específics que articulen respostes concretes per a l'abordatge de les situacions absentistes
- Ensenyament poc motivador o fórmules organitzatives i curriculars poc adaptades a les característiques de l'alumne/a

SITUACIONS

SOCIOFAMILIARS **Relacionades amb la família i** **entorn social**

INDICADORS

- Problemes de salut dels familiars
- Dificultat per a conciliar la vida personal, familiar i laboral dels pares, mares o representats legals (horaris especials, llargues jornades laborals, treballs precaris...)
- Assignació a l'alumne/a de diferents obligacions familiars: cura de familiars, tasques domèstiques, activitats laborals, etc.
- Dificultats econòmiques
- Residència en zones retirades o aïllades amb difícil accés
- Mobilitat geogràfica per raons laborals o familiars
- Tradició familiar en absentisme escolar (absentisme crònic): germans/es amb historial absentista
- Infravaloració de l'educació escolar i autosuficiència per part de la família i/o del grup ètnic o cultural
- Situacions de risc en la família:
 - o Sobreprotecció familiar
 - o Soledat i no acompanyament en edat primerenca
 - o Desatenció, despreocupació i abandonament familiar
 - o Situació d'addiccions de progenitors o representants legals
 - o Falta de control o autoritat familiar
 - o Violència familiar i maltractament
 - o Violència de gènere
 - o Dèficit d'habilitats educatives per part de la mare, pare o representants legals
 - o Falta de models adequats

SITUACIONS

INDICADORS

EXTRAORDINÀRIES **Impossibilitat de seguiment de** **l'ensenyament no presencial**

- Nombre de dispositius d'accés a Internet per nucli familiar insuficient.
- Poca o nul·la operativitat de la connexió.
- La quantitat de dispositius al nucli familiar no permet l'ús individualitzat dels seus membres en funció de les seues necessitats.
- Al centre educatiu no s'utilitzen entorns digitals habitualment durant l'ensenyament presencial.
- La família no compta amb accés a Internet a casa.
- A l'entorn no existeixen llocs amb accés a Internet a disposició del públic.
- El nivell educatiu familiar no permet l'acompanyament per a la realització de les tasques escolars.
- L'absència dels familiars al domicili permet l'acompanyament de les tasques escolars.
- La competència digital de la família resulta insuficient per acompanyar a la persona menor en l'accés i interacció via Internet. Algunes evidències bàsiques a l'entorn social podrien ser:
 - o La família no utilitza jocs en línia ni xarxes socials
 - o La família no fa una utilització habitual d'Internet: recerca d'informació, compres en línia...
 - o La família no realitza habitualment gestions en línia: gestions bancàries, sol·licitud de cites sanitàries...