

REFERENCIA: Área de Función Pública y Organización

EXPEDIENTE: 1535/2022

ASUNTO: MOD. PERFIL PROFESIONAL OPERARI DE SERVICIS DIVERSOS

PERFIL PROFESSIONAL **OPERARI DE SERVICIS DIVERSOS**

ESPECIALITATS:

- Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis variis
- Operari obrer o obrera
- Operari de medi ambient / agricultura
- Operari del cementeri
- Operari activitats esportives, culturals i festives

Els requisits, aptituds i mèrits específics seran genèrics per les CINC especialitats, més les especificats indicades en cada cas.

FUNCIONAL – funcions genèriques:

1. Realitzar tasques de manteniment bàsiques de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat delegat.
2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seua activitat i vetllar pel seu bon ús.
3. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
4. Donar suport a l'equip de manteniment municipal (si no forma part d'ell) o empreses autoritzades.
5. Control d'accessos i vigilància.
6. Informació sobre la instal·lació (sales i dependències) a usuaris, empleats i ciutadania en general.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seua activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seua vinculació amb la Corporació).
9. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública, complint les indicacions de l'encarregat o empleat responsable o delegat:
 - Executa tasques bàsiques de manteniment (obra, pintura, poda, desbrossament, fusteria, llanterneria) de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material i equips i eines.
 - Controla la correcta evolució de les tasques que està realitzant.
 - De forma excepcional, realitza tasques de neteja imprescindibles per obres i reparacions, qüestions climàtiques o de força major, i per evitar accidents o desperfectes posteriors.
 - Col·labora i ajuda a l'organització de treballs, actes i qualsevol activitat organitzada per l'Ajuntament.

10. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seua activitat i vetllar pel seu bon ús:

- Comunica els desperfectes i incidències que es puguen produir als seus superiors i proposa la seua reparació.
- Utilitza les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seua reparació bàsica i el seu estat de conservació.
- Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines, o les sol·licita al servei corresponent.

11. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles:

- Subministra el material requerit per l'equip de manteniment municipal, i en cas de necessitat, fa la comanda al proveïdor.
- Té cura del bon manteniment dels vehicles que utilitza per al desenrotllament de les tasques encomanades.

12. Donar suport a l'equip de manteniment municipal i d'electricistes o empresa autoritzada, i assisteix, en cas d'absència, al responsable en l'obra, assumint les seues funcions i finalitzant la tasca encomanada.

13. Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de quadres, prestatgeries, obres d'art, exposicions estables o temporals.

14. Moviment (emmagatzemar i trasllats) d'elements físics (mobles, cadires, material divers, productes, equips, etc.).

15. Comunica als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguen produir en les instal·lacions i en execució de les seues funcions, per escrit i si és possible, mitjançant fotografies.

16. Fer propostes de millora de les instal·lacions o de funcionament del servei de forma constructiva.

17. Atendre al públic i informar sobre l'ús de les instal·lacions.

18. Requerir als usuaris un ús correcte de les mateixes, denunciant al presumpte responsable.

19. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seua activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

20. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seua vinculació amb la Corporació).

HABILITATS / CAPACITATS

- Bona forma física general, ja que el treball pot implicar alçar pes, pujar escales, treballs en altura en posicions complicades.
- Capacitat de reacció i treball ràpid en els moments de major activitat i davant possibles imprevistos.
- Flexibilitat en els horaris i en els ritmes de treball, en funció del servei o instal·lació on preste serveis.
- Saber treballar en equip. Habilitats comunicatives i d'anticipació.
- Habilitat manual i coneixements bàsics d'obra, jardineria, fusteria i bricolatge.
- Habilitat manual i coneixements de muntatge i desmuntatge bàsic en electricitat (si acredita la formació habilitant).



- Paciència.

HORARIS

- El horaris de treball vindran definits generalment per la instal·lació o les activitats que es realitzen.
Podrà ser jornada continua o discontinua, partida, a torns, incloent festius (caps de setmana, festes senyalades) en funció d'on es presten els serveis.

REQUISITS GENERALS:

- Carnet de conductor B → per realitzar transport de material.
- Els indicats a continuació en cada especialitat.
- Els empleats hauran d'accedir al lloc de treball designat amb mitjans propis.

Identificador WOG6 OxCN cyul IR03 1jS+ RpEk 1sg=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

Especialitat de l'Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis variis

Aquesta especialitat podrà prestar serveis als diferents edificis o instal·lacions estructurals de titularitat o gestió municipal, que no estiguen incloses en la resta d'activitats o categories.

A títol d'exemple: als col·legis, casa de la cultura, museu, instal·lacions esportives, de serveis socials o multiserveis, casa consistorial, etc.

FUNCIONAL – funcions específiques:

En funció del lloc concret on preste serveis, podrà realitzar:

- Obrir i tancar totes les dependències del centre.
- Vigilància i custòdia de tot el centre i atendre el sistema d'alarma.
- Atendre el telèfon i porteria.
- Distribuir els missatges i crides rebudes al centre.
- Recollir el correu, documents i objectes per al seu lliurament en destí, així com encarregar-se de la distribució interna d'aquest.
- No permetre l'entrada d'animals de companyia o de qualsevol altre animal (menys els gossos guia), tret que estiga permès per la Direcció del centre.
- Controlar els horaris d'entrada i eixida, descansos entre jornada, permisos del personal i usuaris per mitjà d'avisos, timbres o megafonia, així com obrir i tancar les portes del centre en els horaris establits per la direcció, vigilat l'accés al centre del personal alié a aquest.
- Control d'accesos i vigilància. Informació sobre la instal·lació (sales i dependències) a usuaris, empleats propis i d'empreses de manteniment, i ciutadania en general.
- Controlar i senyalitzar l'hora de començament i finalització dels horaris de les sales d'exposicions i dependències en general.
- Moviment (emmagatzemar i trasllats, col·locar) d'elements físics (mobles, cadires, quadres, fotografies, material divers, productes, equips, etc.). De ser necessari, sol·licitarà instruccions i ajuda al seus superiors.
- Manejar i mantindre les màquines de reprografia, enquadernadora, etc.
- Reposició del material consumible de la fotocopiadora (paper i tòner).
- Realitzar i distribuir les fotocòpies que li siguin encomanades.
- Custodiar i repartir el material fungible al personal i dependències del centre.
- Atendre que la neteja i ordre a l'interior de l'edifici i locals es mantinga.
- Inspeccionar les tasques realitzades pel personal de neteja de forma ordinària i manteniment, informant la direcció les no conformitats o incidències que es puguin produir. De forma excepcional, realitza tasques de neteja imprescindibles per obres i reparacions, qüestions climàtiques o de força major, i per evitar accidents o desperfectes posteriors.
- Neteja i manteniment de la part no coberta del centre (jocs infantils, material esportiu, etc).
- Reposició de paper WC i sabó de bany.
- Donar part de deterioracions o incidències a manteniment, a la Direcció o a persona responsable.
- Fer les tasques de manteniment del centre i realitzar les xicotetes reparacions i actuacions de manteniment de les instal·lacions i el seu entorn que no requereixen una qualificació especial.



- Treballs de lampisteria: arreglar cisternes, claus, tapajuntes, vàters, etc.
- Treballs d'electricitat (sols si té acreditada la formació): Canviar tubs, engreixadors, reactàncies, etc.
- Treballs de fusteria: reposar els penjadors, seients, poms, panys, portes, persianes, xicotetes reparacions de mobiliari, etc.
- Treballs d'obra de paleta: Reposició de taulells o rajoles, etc.
- Treballs de pintura bàsica: Xicotets treballs de pintura (mobles, portes i finestres, sòcols, tanques o parets (màxim 20 m2), mobles, jocs infantils, línies de les pistes dels patis i gimnasos, i coses semblants).
- Treballs de jardineria: Reg, poda d'arbustos, gespa i la soca dels arbres fins l'altura humana, recollida de fulles, tirar fertilitzant, plaguicides i herbicides.
- Control i vigilància de la caldera i circuit de l'aigua, així com la comprovació periòdica del nivell de gasoil (o del sistema d'energia utilitzat).
- Manteniment i control de l'equip de cloració i descalcificació.
- Canviar i mantindrà el material esportiu: xàrcies, porteries, taulers i cistelles de bàsquet, tennis
- Realitzar encàrrecs fora del centre de forma ordinària, o compres d'urgència immediata per a l'acompliment de l'activitat (ferreteria, trasllats alumnes o usuaris malalts o accidentats, xicotetes gestions bancàries, correus, etc).
- Les funcions genèriques que se li encomanen.
- Altres semblants de caràcter bàsic i necessari pel correcte funcionament de la instal·lació o instal·lacions on preste serveis i, en general, de la Corporació.

REQUISITS GENERALS:

- Carnet de conductor B → per realitzar transport de material.
- Carnet fitosanitari bàsic (s'autoritza a presentar-se al procediment d'accés, però es mantindrà en situació de NO ACTIU fins que l'acredite documentalment, no podent realitzar cap contracte fins eixe moment) → per utilitzar fertilitzants, plaguicides o herbicides.
- Específics: ...

Mèrits específics:

- Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores). De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.
- Formació o titulació relacionada amb les funcions del lloc (igual, equivalent o superior):
 - Títol professional bàsic - [T.P.B. en Arts gràfiques](#)
 - T.P.B. Reforma i manteniment d'edificis
 - T.P.B. Manteniment de Vivendes
 - [T.P.B. Electricitat i electrònica](#)
 - [T.P.B. Fusteria i moble](#)
 - T.P.B. [Agrojardineria i composicions florals](#)
 - certificats de professionalitat de "(ELEE0109) muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió",.
- Coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral
- Curs de PRL de treball en altura



Identificador W0G6 OxCN cyul IR03 1JS+ RpEk 1sg=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



Especialitat de l'Operari - Ajudant d'Obra / Obrer

FUNCIONAL – funcions específiques:

En funció del lloc concret on preste serveis, podrà realitzar seguint les instruccions del superior:

- Preparació de la zona a treballar.
- Preparació de morters i pasta en funció de la tasca a realitzar.
- Enderrocs necessaris i tasques de preparació necessàries, siga del terreny o del material a utilitzar (teules, rajoles, taulells, etc).
- Instal·lació de suports (puntes, guies, etc.).
- Suport a la tasca de l'oficial.
- Neteja i orde de la zona on es treballa (prèvia, durant i al finalitzar l'obra, i cada dia), evitant molèsties i riscos.
- Senyalització de la zona on s'ha de treballar si suposa un perill propi, pels ciutadans i/o per la circulació.
- Pintura bàsica. Empaperador.
- Transport, càrrega i descàrrega de material, ferrament i equips.
- Altres semblants de caràcter bàsic i necessari pel correcte funcionament de la instal·lació o instal·lacions on preste serveis i, en general, de la Corporació.
- Les funcions genèriques que se li encomanen.

REQUISITS GENERALS:

- Carnet de conductor B → per realitzar transport de material.
- Específics: ...

Mèrits específics:

- Formació o titulació relacionada amb les funcions del lloc (igual, equivalent o superior):
 - T.P.B. Reforma i manteniment d'edificis
 - T.P.B. Manteniment de Vivendes
 - [T.P.B. Electricitat i electrònica](#)
 - [T.P.B. Fusteria i moble](#)
 - certificats de professionalitat de "(ELEE0109) muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió",.
- Coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral
- Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores). De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.
- Curs de PRL de treball en altura. De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.
- Carnet fitosanitari bàsic → per utilitzar plaguicides o herbicides.

Especialitat de l'Operari de Medi Ambient / Agricultura

FUNCIONAL – funcions específiques:

En funció del lloc concret on preste serveis, podrà realitzar seguint les instruccions del superior:

- Utilització maquinària, ferramenta i eines, neteja de residus sòlids, informació, vigilància, manteniment, instal·lacions de la Murta i la Casella i altres de valor natural, incloent els camins i vies agràries, parcel·les municipals i i qualsevol altre espai del terme municipal, rústic o urbà, de competència municipal, o en previsió de riscos a persones o béns seguint les instruccions dels seus superiors.
- Desbrossament, poda i tala, identificació dels usuaris i visitants, vehicles, deixalles, residus i maquinària.
- Experiència acreditada en ús de motoserra i desbrossadora i tallabarder.
- Col·laborar en la prevenció d'incendis forestals, condicionar zones recreatives, assessorar usuaris, millora i manteniment de qualsevol altre espai natural o verd.
- Dur a terme les tasques de manteniment forestal i millores en les infraestructures agràries, principalment en la Murta, la Casella i qualsevol altre espai natural o verd o agrícola del terme (camins asfaltats o terrers, sendes, marges, barrancs, voreres, assuts, fonts, tanques, bardisses, jardins,...).
- Fer tasques de desbrossament i poda, prevenció i tot el relacionat amb les funcions forestals o agrícola per a un entorn més confortable al ciutadà.
- Col·laborar en tasques de manteniment d'espècies molestes o invasores.
- Realitzar tasques bàsiques d'obrer o pintor en infraestructures mediambientals o agrícoles.
- Formar-se en aquelles matèries relacionades amb les seues competències per a exercir el seu lloc de treball amb major eficàcia.
- Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos.
- Les funcions genèriques que se li encomanen.
- Altres semblants de caràcter bàsic i necessari pel correcte funcionament de la instal·lació o instal·lacions on preste serveis i, en general, de la Corporació.

REQUISITS GENERALS:

- Carnet de conductor B → per realitzar transport de material.
- Carnet fitosanitari bàsic → per utilitzar fertilitzants, plaguicides o herbicides.
- Específics: Treball en altura.

Mèrits específics:

- Formació o titulació relacionada amb les funcions del lloc (igual, equivalent o superior):
 - T.P.B. Activitats agropecuàries
 - T.P.B. Agrojardineria i composicions florals
 - T.P.B. Aprofitaments forestals
 - Grau mitjà de FP de Conservació Medi natural, i/o els superiors de l'especialitat agrària.
- Coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral
- Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores). De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo



abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.

– Curs de PRL de treball en altura. De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.



Identificador W0G6 OxCN cyul IR03 1jS+ RpEk 1sg=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

Especialitat de l'Operari del cementeri (soterrars, trasllats i altres activitats del cementeri)

Per la seua especialitat, prestaran serveis exclusivament al cementeri.

FUNCIONAL – funcions específiques:

- A) Obrir i tancar les portes a l'hora assenyalada, fent-se càrrec de les claus, les que hauran de conservar en el seu poder fins al seu lliurament en l'administració.
- B) Impedir que s'introduïsquen o es traguen per la porta objectes sense la llicència corresponent.
- C) No permetre l'entrada d'animals de companyia o de qualsevol altre animal.
- D) Impedir, recaptant si calguera l'auxili de les forces de seguretat, que pel públic o els propis empleats, es falte al decòrum i respecte degut al lloc, situació que de produir-se haurà de posar-se immediatament en coneixement de l'Administració.
- E) Tindre especial cura en la manipulació dels objectes depositats en les sepultures, nínxols i panteons, així com en els treballs de conservació de les instal·lacions.
- F) Controlar l'enterrament i exhumacions que s'efectue en qualsevol mena de sepultures, exigint l'autorització expedida a aquest efecte per l'Administració.
- G) Una vegada tancades les portes del Cementeri, practicar una requisa general com a garantia que no queda en el recinte persona aliena al servei, donant compte a l'administració de les incidències si n'hi haguera, o de qualsevol anormalitat que s'advertisca durant el servei.
- H) Practicar l'enterrament en els diferents tipus de sepultures, així com les exhumacions de cadàvers o restes.
- I) Traslladar els cadàvers i restes cadavèriques des de la porta del Cementeri a la Sala-depòsit o al lloc dels enterraments.
- J) Traslladar les restes cadavèriques de l'un a l'altre lloc del cementeri, d'acord amb les ordres que reben de l'Administració.
- K) Retirar les lloses, creus i làpides per a poder efectuar les inhumacions i exhumacions, sempre que aquesta operació no comporte segons el parer de l'Administració, cap dificultat o risc per al personal o la peça a retirar, respectant les instruccions donades a l'efecte i les normes de prevenció de riscos laborals.
- L) Retirar els rams i corones de flor que pel seu aspecte així ho aconsellen almenys una vegada a la setmana, portant-los al lloc que es destine per a la seua immediata incineració, tant les depositades en els nínxols com en els cistells previstos per a això.
- M) Neteja i escombratge de les instal·lacions, voreres, corredors, vestíbuls, i els espais exteriors que es consideren necessaris per al bon aspecte d'aquest.
- N) Fer els treballs de birbat, plantacions, abonament, poda, tasques de fumigació i eliminació de brosses de les zones enjardinades, així com el reg de les mateixes i dels espais que el requereixen.
- O) Retirar quants objectes es desprenquen de les sepultures en terra, nínxols i panteons, les quals seran depositades en lloc apropiat per si són reclamats pels interessats.
- P) Treballs de suport a l'encarregat del Cementeri.



- Q) Treballs que requerisquen la utilització de maquinària, útils i mitjans auxiliars, per tal de realitzar les tasques anteriors.
- R) Utilitzar el forn crematori de taüts i altres restes funeraris no humans (roba, revestiments, records...) respectant les instruccions donades a l'efecte i les normes de prevenció de riscos laborals.
- Les funcions genèriques que se li encomanen.
 - Altres semblants de caràcter bàsic i necessari pel correcte funcionament de la instal·lació o instal·lacions on preste serveis i, en general, de la Corporació.

REQUISITS GENERALS:

- Carnet de conductor B.
- Carnet fitosanitari bàsic (s'autoritza a presentar-se al procediment d'accés, però es mantindrà en situació de NO ACTIU fins que l'acredite documentalment, no podent realitzar cap contracte fins eixe moment) → per utilitzar fertilitzants, plaguicides o herbicides.
- Específics: Treball en altura.

Mèrits específics:

- Formació o titulació relacionada amb les funcions del lloc (igual, equivalent o superior):
 - T.P.B. Reforma i manteniment d'edificis
 - T.P.B. Manteniment de Vivendes
 - [T.P.B. Electricitat i electrònica](#)
 - [T.P.B. Fusteria i moble](#)
 - T.P.B. [Agrojardineria i composicions florals](#)
 - certificats de professionalitat de "(ELEE0109) muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió",.
- Coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral
- Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores). De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.
- Curs de PRL de treball en altura. De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.

Especialitat de l'Operari d'activitats esportives, culturals i festives

Aquesta especialitat prestarà serveis en les diferents activitats temporals o estructurals, bé internes o externes, en l'àmbit cultural o festiva (actuacions, passa carrers, processons, exposicions, activitats extraordinàries com premis, congressos, tallers, conferències ...) o esportives (competicions, gales) o semblants.

Per la seua configuració, la seua jornada serà discontinua (vegeu apartat horari).

Aquesta activitat es compatibilitzarà amb l'ordinària.

FUNCIONAL – funcions específiques:

- Ajudar i col·laborar amb els superiors i tècnics i altres professionals o persones relacionades en la preparació tècnica d'actes i espectacles diversos.
- Obrir i tancar els espais municipals per a que recullen material municipal entitats i associacions. Control del material prestat, entrega i devolució. Informar de desperfectes.
- Trasllat i muntatge dels materials de festes (cadires, escenaris, taules, etc...) per a actes municipals i d'entitats locals.
- Manteniment del material de festes i de cultura.
- Col·laborar en el muntatge de focus, microfonia, elements de so i llum i vídeo o semblants.
- Treballs en la pinta del teatre per al muntatge i desmuntatge de decorats, teles, vares tècniques i altres elements per als actes.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge dels elements escènics necessaris per a qualsevol activitat (cadires, tarimes, escenografies, telons, faristols, conxa acústica...).
- Col·laborar en el manteniment dels elements de tramoia del teatre.
- Càrrega, descàrrega i transport dels materials, eines, equips, etc.
- Col·laborar i ajudar en el muntatge i desmuntatge de les escenografies de les companyies actuants.
- Col·laborar en el muntatge d'elements tècnics i/o escenogràfics al carrer o altres espais (escenaris, decorats, equips tècnics, etc.)
- Col·laborar amb treballs amb màquines elevadores en els treballs interiors i exteriors de les activitats organitzades per les regidories de Festes i cultura o altres.
- Treballs amb carretó elevador per al trasllat d'elements mòbils per als espectacles i activitats de carrer.
- Col·labora en el manteniment de la resta d'elements del teatre o altres instal·lacions municipals, dins dels seus coneixements.

HABILITATS

- Bona forma física general, ja que el treball implica alçar pes, pujar escales, treballs en altura en posicions complicades.
- Pacència. Pot passar prou de temps esperant per a canvis d'escena.
- Capacitat de reacció i treball ràpid en els moments de major activitat i davant possibles imprevistos.
- Flexibilitat en els horaris i en els ritmes de treball.
- Saber treballar en equip. Habilitats comunicatives.
- Habilitat manual i coneixements de fusteria i bricolatge.



- Habilitat manual i coneixements de muntatge i desmuntatge bàsic en electricitat (si acredita la formació habilitant).

HORARIS

- El horaris de treball vindran definits generalment per les activitats que es realitzen al llarg de l'any.
- La major part del treball es realitza en vesprades, cap de setmana i festius, tant de dia com de nit. Sobre tot al teatre i en altres ocasions a la casa de la cultura i a diversos espais al carrer.

REQUISITS

- Carnet de conductor B.
- Específics: Treball en altura.

Mèrits específics:

- Formació o titulació relacionada amb les funcions del lloc (igual, equivalent o superior):
 - T.P.B. Reforma i manteniment d'edificis
 - T.P.B. Manteniment de Vivendes
 - [T.P.B. Electricitat i electrònica](#)
 - [T.P.B. Fusteria i moble](#)
 - certificats de professionalitat de "(ELEE0109) muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió".
- Coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral
- Curs de maquinària / plataforma elevadora o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores). De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.
- Curs de PRL de treball en altura. De no acreditar-lo, serà necessari posseir-lo abans de prendre possessió o formalitzar el contracte, o iniciar els tràmits per obtenir-lo dins del període de prova.

ALBERT FURIÓ PÉREZ

Fecha firma: 11/05/2022 8:57:06 CEST

TINENT D'ALCALDE

AJUNTAMENT D'ALZIRA

JORDI MENA IVARS

Fecha firma: 10/05/2022 15:02:14 CEST

CAP DE SERVEI FUNCIO PÚBLICA I ORGANITZACIO

AJUNTAMENT D'ALZIRA