

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

### **CERTIFICA:**

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 23/03/2022, va adoptar l'acord següent:

55.- 1039/2022 - ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. APROVACIÓ BASES CONV.07/2022 BORSA TEMPORAL URGENT OFICIAL TRAMOISTA

### **Antecedents**

1. Per tal cobrir les necessitats del servei i complir amb la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública respectant els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat així com el de publicitat, resulta necessari tenir una borsa de treball d'oficial tramoista, dotada al Pressupost municipal.

El citat programa (3380) té dotació pressupostària al pressupost de 2022.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció d'oficial tramoista, i si resulta possible, incloure el lloc en l'OOP en el termini de tres anys, en virtut de l'article 7 i 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic –TREBEP- així com de l'Estatut dels Treballadors, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballador –ET/15-, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

### **Fonaments de dret**

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir els llocs de treball estructurals, i les possibles substitucions o necessitats imprevisibles per cobrir les necessitats tècniques a la tramoia del Teatre i altres escenaris, derivats de la vida cultural i festera d'Alzira.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació *"la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional"*, si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. L'art. 11 del TREBEP estableix que *"Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència"*.

L'art. 15 del ET/15 estableix els casos en què és possible els contractes de durada determinada, tot i que caldrà estar a la normativa vigent en el moment de la contractació. També permet els contractes formatius, i els contractes a temps parcial.

Concretament respecte dels contractes d'interinitat per vacant d'un lloc no subjecte a reserva, la Disposició Addicional Quarta del RDL 32/2021 diu que "*es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitze el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establits en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*". D'acord amb esta Llei estos processos no han de durar més de tres anys, amb possibilitat d'ampliar-se si la convocatòria està publicada i en execució.

També seria possible utilitzar la borsa en programes temporals d'activació per l'ocupació (Disposició Final Segona del RDL 32/2021, que afegeix una nova disposició addicional novena en el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, i que ha estat desenrotllat per l'àmbit local pel Reial Decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ús del Sistema Nacional d'Ocupació, Disposició addicional dotzena.

**4.** Resulta requisit imprescindible per al nomenament de personal interí, que existisquen "*necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials*", segons la Llei de Pressupostos.

**5.** La provisió dels llocs, en el cas de vacants, no suposa un increment de gasto per a la Corporació per quant que es troben dotats econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

Si fora necessari, abans de la contractació o nomenament, es realitzaria prèviament una modificació pressupostària.

**6.** La competència per a resoldre, d'acord amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 1501, de 21 de juny de 2019, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a este òrgan col·legiat.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

**1.** Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball d'oficial tramoista per tal de cobrir les necessitats:

---

### **"BASES ESPECÍFIQUES**

#### **1.- CONVOCATÒRIA: 07/2022**

**EXP. 1039/22. CONVOCATÒRIA 07/2022 PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL TRAMOISTA adscrita a l'àrea de festes i cultura.**

*Vista la necessitat d'executar les tasques derivades de la gestió del gran teatre, pel que fa a coordinar l'ús i utilització pels diferents espectacles i actuacions al Gran Teatre així com*



Identificador AT7K 5tEj Ml 296/3Hg Yetc 40A=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

activitats a d'altres instal·lacions o a la via pública, organitzades o a requeriment de l'Ajuntament d'Alzira.

S'inicien els tràmits per a confeccionar una borsa per cobrir necessitats estructurals o temporals, declarant-se URGENT la tramitació als efectes que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre.

## 2.- CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL:

- A) Aquesta borsa té per objecte cobrir el lloc dotat pressupostàriament per la contractació d'Oficial Tramoista, d'acord amb el perfil indicat.
- B) També podrà utilitzar-se per altres necessitats en altres àrees o departaments de la mateixa professió, per necessitats pròpies i/o derivades d'una subvenció, inclús de naturalesa funcional si escau.
- C) La relació de serveis serà la prevista en la contractació, en funció de les necessitats i la dotació pressupostària, realitzant-se les crides per ordre descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent.

**3.- TITULACIÓ:** graduat en ESO o equivalent; carnet de conduir B; curs de maquinària / plataforma elevadora, o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores); curs de prevenció de riscos laborals de treballs en Altura o compromís d'obtenir-lo en el termini màxim d'un any.

**4.- SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs - oposició.

## 5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a prendre part en el sistema de selecció d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits, referits al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.

- A) Posseir la nacionalitat espanyola, d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o altres als quals s'aplique el dret a la lliure circulació del treball, o d'altre país amb permís per residir en Espanya i de treballar en les administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 57 TREBEP.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un nivell suficient de coneixements del castellà (nivell B2 o un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (oral i escrit) expedit per les escoles oficials d'idiomes).

- B) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. A l'efecte, es realitzarà un informe metge eliminadori abans de començar a prestar serveis.
- C) Tindre compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- D) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria de la present convocatòria.

- E) Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.
- F) Posseir la titulació de graduat en ESO o equivalent; carnet de conduir B; curs de maquinària / plataforma elevadora ) o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores); curs de prevenció de riscos laborals de treballs en Altura o compromís d'obtenir-lo en el termini màxim d'un any.
- G) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- I) Es requerirà a la persona seleccionada no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals), si hi ha funcions o tasques amb relacions amb menors.

**5.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS.** D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

## **6.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

**6.1.- Relació de serveis:** Contractació laboral temporal prevista a la normativa laboral comú d'aplicació.

Si el perfil ho exigeix, podrà utilitzar-se la borsa per realitzar nomenaments interins, indistintament.

**6.2.- Adscripció:** Àrea de Festes i Cultura.

**6.3.- Jornada:** Jornada continuada o partida, de dia o de nit, amb prevalença a la vesprada i nit i dissabtes i festius, segons necessitats del servei. En principi serà a jornada completa, però per necessitats urgents podrà ser a jornada parcial.

**6.4.- Horari:** El general previst a l'Ajuntament, distribuït en funció de la programació. Una part de la jornada podrà ser distribuïda de forma irregular en funció de les necessitats.

**6.5.-Retribucions:** la prevista al Pressupost d'acord amb la classificació de la plaça.

## **7.- PERFIL PROFESSIONAL.**

Veure annex I adjunt a la convocatòria.

## **8.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:**

D'acord amb l'article 5, epígraf 2 de l'Ordenança reguladora per la concurrència a processos selectius de personal, caldrà abonar una taxa de 6 € (borses temporals dels subgrups C1 o C2).

No estaran subjectes aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament d'Alzira per a la comprovació per mitjans telemàtics de la situació de:

- Demandant d'ocupació

- De no rebre cap prestació econòmica (ni prestació ni subsidi).

## 9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

Composada per tres membres:

TITULAR: Jordi Verdu Vivo  
SUPLENT: Elisa Torremocha Sifre

TITULAR: Oscar Valiente Levanteri,  
SUPLENT: Jordi Mena i Ivars

TITULAR: Jorge Palau Vives  
SUPLENT: Maria Jose Esteve Pardo

El Tribunal podrà comptar amb assessors per realitzar les proves.

Actuarà com secretari de la comissió un funcionari del servei de FPO, amb veu però sense vot.

## 10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la seua electrònica.

Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNIE.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).
- I els documents que acrediten els mèrits (**no esmenable; veure apartat 11.a**)

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

**10.1.- INFORMACIÓ.** Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seua electrònica [http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/), polsar el botó "**serveis**" → "**ocupació pública**" → "**ocupació temporal**": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la "CONVOCATÒRIA 07/22.- BORSA DE TREBALL C2 - OFICIAL TRAMOISTA".

Castellà:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal)

Valencià:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal)

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

## 10.2.- RECLAMACIONS I RECURSOS

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica en el següents enllaços:

## 11. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

### 11.a.- SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES HÀBILS** a partir de la publicació de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyant els documents que s'assenyalen a continuació de forma electrònica (a través de la seu electrònica):

- **Sol·licitud** de participació, que contindrà una declaració responsable de tindre tots els requisits per a l'accés.  
La presentació de la sol·licitud suposarà admetre treballar en els horaris propis de la categoria, i en altura. No fer-ho, serà causa justa de resolució del contracte en període de prova, o de comiat disciplinari per falsedat en les aptituds.
- **Curriculum** general i específic en relació a les funcions (màxim 2 pàgines a doble cara).
- **Autobaremació** de mèrits de concurs, que haurà de ser emplenada d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats conforme se sol·licita no seran puntuats.
- **Acreditació dels mèrits al·legats**. Si fora necessari per superar el màxim que el sistema informàtica permet pujar, es presentaran tantes sol·licituds complementàries com siga necessari, que també s'hauran de presentar dins del termini previst.  
A més a més, el dia de la prova els aspirants hauran d'acudir amb els originals, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

Les sol·licituds presentades per mitjans no electrònics, inclús utilitzant un registre presencial d'altra administració, seran rebutjades i no tindran efectes.

### 11.b.- OPOSICIÓ (màxim 20 punts) <sup>57,14 % del total</sup>

Tindrà dos parts que es realitzaran el mateix dia.

#### Primera part:

Consistirà en la realització d'un exercici tipus test de 15 preguntes, més un màxim de 5 preguntes curtes (SI/NO, definir un concepte, una descripció), el contingut del qual serà plantejat pel Tribunal immediatament abans del començament d'aquest, que versarà sobre el contingut dels temes (Annex I) que es reproduïxen a continuació de manera orientativa. El Tribunal determinarà el temps màxim de duració així com les característiques i criteris

per a la seua qualificació que, en tot cas, han de ser posades en coneixement dels aspirants, de la mateixa manera, immediatament abans del començament de la prova.

La present prova té caràcter obligatori i eliminatori. Abans de realitzar la prova, es farà públic la puntuació de cada pregunta i els criteris d'avaluació.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

#### Segona part:

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic amb una puntuació màxima de 15 punts, com per exemple, noms de material o eines; utilització d'algunes eines típiques de la tramoia d'un teatre; qüestions relacionades amb el muntatge i estabilitat d'un escenari mòbil i l'equip de so i llum; redacció d'informes o propostes; parts d'avaries; peticions de material; comunicacions a les empreses o associacions que van a realitzar l'activitat; qüestions relacionades amb el perfil i les funcions (Annex I).

El temps de duració de la prova serà determinat pel Tribunal immediatament abans del començament de la prova. Haurà de fer-se públics els criteris de valoració d'aquesta, immediatament abans de la seua realització.

#### Puntuació:

La puntuació total de les dues serà de 20 en total (5 la primera i 15 la segona), i per superar la prova caldrà obtenir 10 punts com a mínim entre les dues.

#### **11.c.- ENTREVISTA potestativa (màxim 5 punts)** 14,28 % del total del concurs

El Tribunal decidirà si es realitza l'entrevista, fent pública la decisió indicant el lloc, dia i hora. L'entrevista tindrà caràcter pràctic, curricular i competencial. Es valorarà la idoneïtat de la persona aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Serà potestativa i no eliminatòria, i el tribunal avaluarà de forma independent el currículum presentat junt la sol·licitud (màxim 2,50 punts: contingut, grau de coneixements, presentació) i l'entrevista (màxim 2,50 punts: aptitud, actitud, capacitat comprensiva i resolutiva, assertivitat, resolució de conflictes, empatia, treball en equip i per objectius, i altres que determine el tribunal relacionats amb les tasques).

De celebrar-se, el dia de l'entrevista els aspirants hauran d'acudir amb la documentació original que acrediten els mèrits i requisits, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

#### **11.d.- CONCURS DE MÈRITS (màxim 10 punts)** 28,57 % del total

Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la Excel·lent d'autobaremació i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits no relacionats en la taula d'Autobaremació no es tindran en compte, encara que s'haja presentat documentació acreditativa del mèrit (**no esmenable**).

Els mèrits a valorar seran els següents:

#### **a. Experiència professional. Màxim 6 punts)** 20,00 % del total del concurs

1.- 0,15 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració Pública en tasques acreditades de tramoista en Arts escèniques, música, o semblants i treballs de muntatge tècnics d'espectacles d'arts escèniques, música o altres.

2.- En serveis prestats en qualsevol empresa o entitat privada en les tasques anteriors: 0,10 punts per mes complet de servei.

3.- 0,05 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració Pública en tasques acreditades de muntador d'escenaris i tarimes portàtils, amb un màxim de 3 punts.

4.- En serveis prestats en qualsevol empresa o entitat privada en les tasques anteriors: 0,03 punts per mes complet de servei, amb un màxim de 2 punts.

La suma total de tots els apartats no podrà ser superior a 6 punts globals.

A l'efecte de la valoració:

Per a la certificació de serveis prestats en Administracions Públiques haurà d'aportar-se certificat de l'òrgan competent, on es faça constar la categoria i les funcions realitzades, data d'inici i finalització dels serveis i % de dedicació. En cas de relació funcional o laboral, s'aportarà certificat de serveis prestats.

En cas de serveis prestats en entitats privades haurà d'aportar-se, original del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i dels contractes de treball, amb certificació empresarial on consten les funcions realitzades.

Dels mesos treballats s'entendrà que un mes equival a trenta dies de jornada completa, rebutjant-se el còmput de temps inferiors. En cas de jornada reduïda, les puntuacions anteriors es reduiran proporcionalment.

Només es consideraran Administracions Públiques les definides en l'article 2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**b. Formació (màx. 3 punts)** <sup>10 % del total del concurs</sup>

- Formació o titulacions relacionades amb les funcions del lloc: per posseir el certificat de professionalitat "(ELEE0109) muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió", equivalent o superior (grau mitjà o superior de formació professional en instal·lacions elèctriques i automàtiques (mitjà) i electrònic, electrotècnica i automatització (superior): 0,75 punts el ELEE0109, 1 punt el grau mitjà, i 1,50 punts el superior.

- Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc: per posseir el grau mitjà o superior de formació professional de les famílies d'edificació i obra civil, o d'instal·lació i manteniment, o de fusta, moble i suro: 0,75 punts el grau mitjà, i 1 punt el superior.

- Formació o titulacions en prevenció de riscos laborals:

De 20 a 49 hores acumulatives: 0,50 punts

De 50 a 150 hores acumulatives: 0,75 punts

Més de 151 hores acumulatives: 1 punt

- Formació relacionada amb les funcions del lloc:

De 10 a 19 hores acumulatives: 0,10 punts

De 20 a 50 hores acumulatives: 0,15 punts

De 51 a 100 hores acumulatives: 0,25 punts

De 101 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts

Més de 151 hores acumulatives: 0,75 punts

En aquests apartats es valoraran tota la formació que hagen realitzat les persones aspirants en qualitat de participants, sempre que hagen sigut impartits per Administracions Públiques o Universitats o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració Pública dins dels plans de Formació Contínua o a nivell



professional. Per a aquest últim cas, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu d'aquest reconeixement que tinguen relació directa amb el lloc de treball o amb les funcions a exercir, els documents han de ser originals o compulsats amb l'original. No seran valorats aquells que no reunisquen els detalls acreditatius.

En cap cas, es puntuaren en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

**c. Coneixement del valencià (màx. 0,50 punts)**<sup>1,42 % del total del concurs</sup>

Es valorarà estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

Nivell B2: 0'15 punts

Nivell C1: 0'30 punts

Nivell C2: 0'30 punt

**d. Coneixement d'idiomes comunitaris. (màx. 0,50 punts)**<sup>1,42 % del total del concurs</sup>

Sols es consideraran els idiomes comunitaris no oficials a Espanya.

Anglès:

Nivell B1: 0'30 punts

Nivell B2: 0,50 punts

Resta d'idiomes comunitaris diferents:

Grau igual o inferior a B1 (o equivalent): 0'10 punts

Grau igual o superior a B2 (o equivalent): 0,20 punts

El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.

□

**11.e.- Coneixements del castellà (apte / apta, o no apte / no apta)**

□

Els aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà equivalent al Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (oral i escrit) expedit per les escoles oficials d'idiomes, o el B2 de castellà, si el nivell suficient no es desprèn de la pròpia realització de les proves.

Cas de no poder acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, l'aspirant haurà de realitzar i superar una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell que per a l'obtenció del Certificat d'aptitud anterior. La prova s'ha de qualificar d'apte/a - no apte/a o exempt/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder realitzar la contractació.

El certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen. No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

- les persones aspirants que hagen participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria (aportant certificació acreditativa).
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament anteriors a aquella a què correspon en la present convocatòria.

- c) L'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es puga comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés, declarant l'exempció de realitzar la prova.

## 12.- CRITERIS DE DESEMPAT:

- a) Major puntuació en el apartat de l'entrevista personal.
- b) Major puntuació en la part pràctica de l'oposició.
- d) Major puntuació en la resta d'apartats del concurs i pel seu orde: 1r experiència, 2n formació, etc.

## 13.- ORDRE DE CRIDA:

La crida d'aquesta borsa de treball s'efectuarà, seguint l'ordre descendent de puntuació total obtingut en el procés de selecció.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Recursos Humans acompanyades de, si no ho han aportat amb anterioritat:

- Original del Títol d'ESO o equivalent.
- DNI o passaport en vigor.
- Targeta SIP.
- Manteniment de tercers amb el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), amb el codi IBAN.
- Certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels següents enllaços:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

[administracion.gob.es](http://administracion.gob.es) i entrant en "Carpeta ciutadana" (dalt a la dreta)

També es podrà autoritzar l'ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics.

## 14.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i interí al servei d'aquesta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local.

## 15. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'aquestes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; aquesta és impugnable davant l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.



*Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'aquesta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Sense perjudici de presentar el recurs que s'estime convenient.*

#### **ANNEX I: TEMARI**

*Tema 1.- Riscos laborals. Principis de la Llei de prevenció de riscos laborals. Prevenció de riscos en espectacles públics. Riscos específics en teatres. Treball en altura.*

*Tema 2.- Màquines-eines i eines manuals: característiques i aplicacions.*

*Tema 3.- La torrassa de tramoia. Funcions de cada element i manera de treball en cada espai.*

*Tema 4.- Suspensió d'elements, rigging teatral: riscos específics, equipament, elecció, tècniques, càrregues, càlculs, angles, mètodes. Elevació mitjançant motors: característiques generals, equipament, elecció, càrregues i càlculs. Manteniment d'aquests sistemes.*

*Tema 5.- Escenografia bàsica, Decorats. Muntatge i implantació. Formes de subjecció. Interpretació de plans de muntatge i quaderns de tramoia.*

*Tema 6.- Instal·lacions escèniques. Coneixement d'electricitat. Il·luminació escènica i so. Proteccions elèctriques. Focus i llums. Megafonia i intercomunicació.*

*Tema 7.- Aforament i draperia. Tipus d'aforament i materials utilitzats.*

#### **ANNEX II: PERFIL**

##### **PERFIL PROFESSIONAL** **OFICIAL TRAMOISTA / AUXILIAR TÈCNIC**

###### **Missió del lloc**

*El perfil de la persona necessària per a activitats diverses del Gran Teatre, Casa de la Cultura i altres espais d'actuació.*

###### **FUNCIONS:**

- *Ajudar al tècnic i altres professionals o persones relacionades en la preparació tècnica d'actes i espectacles diversos.*
- *Col·laborar en el muntatge de focus, microfonia, elements de so i llum i vídeo o semblants.*
- *Treballs en la pinta del teatre per al muntatge i desmuntatge de decorats, teles, vares tècniques i altres elements per als actes.*
- *Organització, coordinació i muntatge i desmuntatge dels elements escènics necessaris per a qualsevol activitat (cadires, tarimes, escenografies, telons, faristols, conxa acústica...).*
- *Manteniment dels elements de tramoia del teatre.*
- *Càrrega, descàrrega i transport dels materials, eines, equips, etc.*
- *Ajudar en el muntatge i desmuntatge de les escenografies de les companyies actants, així com participar en la implantació de les mateixes.*
- *Muntatge d'elements tècnics i/o escenogràfics al carrer o altres espais (escenaris, decorats, equips tècnics, etc.)*

- Treballs amb màquines elevadores en els treballs interiors i exteriors de les activitats organitzades per les regidories de Festes i cultura.
- Treballs amb carretó elevador per al trasllat d'elements mòbils per als espectacles i activitats de carrer.
- Col·labora en el manteniment de la resta d'elements del teatre o altres instal·lacions municipals, dins dels seus coneixements.

### **HABILITATS**

- Bona forma física general, ja que el treball implica alçar pes, pujar escales, treballs en altura en posicions complicades.
- Pacència. Pot passar prou de temps esperant per a canvis d'escena.
- Capacitat de reacció i treball ràpid en els moments de major activitat i davant possibles imprevistos.
- Flexibilitat en els horaris i en els ritmes de treball.
- Saber treballar en equip. Habilitats comunicatives i d'organització per a coordinar personal de muntatge o de càrrega i descàrrega.
- Habilitat manual i coneixements de fusteria i bricolatge.
- Habilitat manual i coneixements de muntatge i desmuntatge bàsic en electricitat (si acredita la formació habilitant).
- Coneixements bàsics de treballs tècnics d'il·luminació, so i vídeo.

### **HORARIS**

- El horaris de treball vindran definits generalment per les activitats que es realitzen al llarg de l'any.
- La major part del treball es realitza en vesprades, cap de setmana i festius, tant de dia com de nit. Sobre tot al teatre i en altres ocasions a la casa de la cultura i a diversos espais al carrer.

### **REQUISITS**

- Graduat en ESO o equivalent.
- Carnet B1 per a conducció de furgons i camions menuts per al trasllat d'elements i materials tècnics.
- Curs de maquinària / plataforma elevadora ) o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores).
- Curs de prevenció de riscos laborals de treballs en altura o compromís d'obtenir-lo en el termini màxim d'un any


### **MÈRITS ESPECÍFICS:**

- Coneixements i/o experiència demostrada en el muntatge tècnic d'espectacles, i en el muntatge d'escenografies, escenaris i altres elements.
- Formació pública o privada en treballs de càrrega, treballs elèctrics, il·luminació, so i vídeo, treballs en altura.
- Formació o titulació relacionada amb les funcions del lloc: per posseir el certificat de professionalitat "(ELEE0109) muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió", equivalent, o superior grau mitjà o superior de formació professional en instal·lacions elèctriques i automàtiques (mitjà) i electrònic, electrotècnica i automatització (superior)
- Titulació en grau mitjà o superior de formació professional de les famílies d'edificació i obra civil, o d'instal·lació i manteniment, o de fusta, moble i suro.

2. Convocar públicament, a través de l'edicte pertinent, el procés selectiu.

**3. Publicar en la web municipal obrint el termini de presentació de sol·licituds.**

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador ATK 5tEj Ml 296/3Hg Yetc 40A=

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 24/03/2022 16:10:26 CET  
ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 24/03/2022 16:10:26 CET  
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA