

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

### **CERTIFICA:**

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 23/03/2022, va adoptar l'acord següent:

54.- 1038/2022 - ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. CONVOCATÒRIA 06/2022 PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS O OPERÀRIES DE NETEJA.

### **Antecedents**

1. Per tal de mantenir el servei i complir amb la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública respectant els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat així com el de publicitat, resulta necessari tenir una borsa de treball d'operaris de neteja aplicable als dos sectors d'empleats actuals: el sector propi subjecte al Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament d'Alzira, i el sector subrogat (neteja d'escoles de primària) subjecte al conveni provincial de la neteja.

El citat programa (9204) té dotació pressupostària al pressupost de 2022.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció d'operaris de neteja, en virtut de l'article 7 i 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic –TREBEP- així com de l'Estatut dels Treballadors, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballador –ET/15-, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

### **Fonaments de dret**

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir els llocs de treball estructurals, i les possibles substitucions o necessitats imprevisibles en la neteja dels edificis i instal·lacions.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "*la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional*", si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. L'art. 11 del TREBEP estableix que "*Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència*".

L'art. 15 del ET/15 estableix els casos en què és possible els contractes de durada determinada, tot i que caldrà estar a la normativa vigent en el moment de la contractació. També permet els contractes formatius, i els contractes a temps parcial.

Concretament respecte dels contractes d'interinitat per vacant d'un lloc no subjecte a reserva, la Disposició Addicional Quarta del RDL 32/2021 diu que "*es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitze el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establits en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*". D'acord amb esta Llei estos processos no han de durar més de tres anys, amb possibilitat d'ampliar-se si la convocatòria està publicada i en execució.

També seria possible utilitzar la borsa en programes temporals d'activació per l'ocupació (Disposició Final Segona del RDL 32/2021, que afegeix una nova disposició addicional novena en el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, i que ha estat desenrotllat per l'àmbit local pel Reial Decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ús del Sistema Nacional d'Ocupació, Disposició addicional dotzena.

**4.** Resulta requisit imprescindible per al nomenament de personal interí, que existisquen "*necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials*", segons la Llei de Pressupostos.

**5.** La provisió dels llocs, en el cas de vacants, no suposa un increment de gasto per a la Corporació per quant que es troben dotats econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

Si fora necessari, abans de la contractació o nomenament, es realitzaria prèviament una modificació pressupostària.

**6.** La competència per a resoldre, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 1501, de data 21 de juny de 2019 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a este òrgan col·legiat.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

**1.** Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball d'operaris o operàries de neteja per tal de cobrir les necessitats:

---

### **"BASES ESPECÍFIQUES**

#### **1.- CONVOCATÒRIA: 06/2022**

**EXP. 1038/22. CONVOCATÒRIA 06/2022 PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE NETEJA.**



Identificador LZg8 rV9 xL5 wuZA 2JEW VNIY 0xQ=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

Vista la necessitat de realitzar les tasques de neteja ordinàries, cobrir les vacants existents i preveure les diferents substitucions i possibles treballs imprevistos.

D'acord amb la situació de subrogació del personal de neteja de les escoles públiques de primària, la borsa serà d'utilització indiferent, però el personal estarà subjecte a un dels dos convenis col·lectius aplicables a tots els efectes:

- a) Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament d'Alzira.
- b) Conveni Col·lectiu del sector de Limpieza de edificios y locales. (Código 46001595011981).

S'inicien els tràmits per a confeccionar una borsa per cobrir necessitats estructurals o temporals, declarant-se URGENT la tramitació als efectes que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre.

## 2.- CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL:

- A) Aquesta borsa té per objecte cobrir les vacants de personal netejador o netejadora (operaris de neteja) i preveure les diferents substitucions i possibles treballs imprevistos, d'acord amb el perfil indicat.
- B) També podrà utilitzar-se per altres necessitats en altres àrees o departaments de la mateixa professió, per necessitats pròpies i/o derivades d'una subvenció.
- C) La relació de serveis serà la prevista en la contractació, en funció de les necessitats i la dotació pressupostària, realitzant-se les crides per ordre descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent, amb independència del conveni col·lectiu aplicable.  
Cas de produir-se una vacant (substitució per vacant), el lloc serà ofert al personal actiu en altre contracte temporal en l'Ajuntament d'Alzira, o inclús al personal que en tinga un contracte de vacant subjecte al conveni del sector de la neteja.

## 3.- TITULACIÓ:

- a) Acadèmics: certificat d'escolaritat.

## 4.- SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs - oposició.

## 5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a prendre part en el sistema de selecció d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits, referits al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.

- A) Posseir la nacionalitat espanyola, d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o altres als quals s'aplique el dret a la lliure circulació del treball (Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa), o d'altre país amb permís per residir en Espanya i de treballar en les administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 57 TREBEP.  
Respecte de les persones estrangeres, es realitzarà una prova de coneixements suficients d'una de les dues llengües oficials a la Comunitat Valenciana que permeta una comunicació suficient (nivell A2), de forma específica o mentre amb una entrevista en el procés de selecció.
- B) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. A l'efecte, es realitzarà un informe metge eliminadori abans de començar a prestar serveis.
- C) Tindre compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

D) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria de la present convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.

E) Es requerirà a la persona seleccionada no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals), si hi ha funcions o tasques amb relacions amb menors.

**5.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS.** D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que siga compatible amb les funcions a realitzar.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

Serán exclosos els aspirants que en tinguen una incapacitat permanent total per la professió objecte de convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

## **6.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

**6.1.- Relació de serveis:** Contractació laboral temporal prevista a la normativa laboral comú d'aplicació.

Si el perfil ho permet, podrà utilitzar-se la borsa per realitzar nomenaments interins, indistintament.

**6.2.- Adscripció:** Àrea de Projectes i Infraestructures / Serveis Públics.

**6.3.- Jornada:** Jornada continuada o partida, de dia o excepcionalment de nit, amb certa prevalença a la vesprada, segons necessitats del servei. Podrà realitzar-se a jornada completa o parcial, de forma continua o partida.

En funció de les tasques assignades, gran part del treball es realitza en vesprades (col·legis), i es possible realitzar-ho en caps de setmana i festius (activitats culturals, festives i esportives), tant de dia com de nit

**6.4.- Horari:** El determinat en cada conveni col·lectiu, i distribuït en funció de les necessitats. Una part de la jornada podrà tenir una distribució irregular.

**6.5.-Retribucions:** la prevista al Pressupost d'acord amb la classificació de la plaça i el conveni col·lectiu d'aplicació.

## **7.- PERFIL PROFESSIONAL.**

Veure annex I adjunt a la convocatòria.

## **8.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:**

D'acord amb l'article 5, epígraf 2 de l'Ordenança reguladora per la concurrència a processos selectius de personal, caldrà abonar una taxa de 3 € (borses temporals del grup E/AP).

No estaran subjectes aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament d'Alzira per a la comprovació per mitjans telemàtics de la situació de:

- Demandant d'ocupació
- De no rebre cap prestació econòmica (ni prestació ni subsidi).

### 9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

Composada per tres membres:

TITULAR: Consuelo Bisbal Ferrer  
SUPLENT: Elisa Torremocha Sifre

TITULAR: Pilar Lorente Clausi  
SUPLENT: Amelia Mahiques Chumillas

TITULAR: Rosa Maria Verdu Vivo  
SUPLENT: Marcos Salas Castro

El Tribunal podrà comptar amb assessors per realitzar les proves.

Actuarà com secretari de la comissió un funcionari del servei de FPO, amb veu però sense vot.

### 10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la seua electrònica.

Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNLe.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer

guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).

- I els documents que acrediten els mèrits (**no esmenable; veure apartat 11.a**)

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

**10.1.- INFORMACIÓ.** Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seu electrònica [http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/), pulsar el botó "**serveis**" → "**ocupació pública**" → "**ocupació temporal**": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la "CONVOCATÒRIA 06/22.- BORSA DE TREBALL E/AP - OPERARI DE NETEJA".

Castellà:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal)

Valencià:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal)

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

## **10.2.- RECLAMACIONS I RECURSOS**

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica en el següents enllaços:

## **11. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

### **11.a.- SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES HÀBILS** a partir de la publicació de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyant els documents que s'assenyalen a continuació de forma electrònica (a través de la seu electrònica):

- **Sol·licitud** de participació, que contindrà una declaració responsable de tindre tots els requisits per a l'accés.  
La presentació de la sol·licitud suposarà admetre posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques i de treballar en els horaris propis de la categoria. No fer-ho, serà causa justa de resolució del contracte en període de prova, o de comiat disciplinari per falsedat en les aptituds.
- Justificant del pagament de la taxa de 3 €, o documentació justificativa de l'exempció, o autorització a l'Ajuntament per obtenir les dades.
- **Currículum** general i específic en relació a les funcions (màxim 1 pàgina a doble cara).
- **Autobaremació** de mèrits de concurs, que haurà de ser emplenada d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats conforme se sol·licita no seran puntuats.
- **Acreditació dels mèrits al·legats.** Si fora necessari per superar el màxim que el sistema informàtica permet pujar, es presentaran tantes sol·licituds



*complementàries com siga necessari, que també s'hauran de presentar dins del termini previst.*

*A més a més, el dia de la prova els aspirants hauran d'acudir amb els originals, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.*

*Les sol·licituds presentades per mitjans no electrònics, inclús utilitzant un registre presencial d'altra administració, seran rebutjades i no tindran efectes.*

**11.b.- OPOSICIÓ (màxim 20 punts)** <sup>66,66 % del total</sup>

Primera prova:

*Consistirà en la contestació per escrit a diverses qüestions de caràcter pràctic relacionades amb el perfil i les funcions (Annex I) amb una puntuació màxima de 10 punts, com per exemple, noms de material o eines; tècniques de neteja; productes òptims en cada cas; mescles de productes; parts d'incidències o desperfectes; peticions de material.*

*Haurà de fer-se públics a la seu electrònica els criteris de valoració abans de la seua realització, sent possible que les preguntes tinguen diferent valoració, la qual cosa s'indicarà també al full de respostes.*

*Les preguntes i contestacions podran ser test, simples (SI o NO), escriure una definició o concepte, una descripció teòrica o en foto, o semblants.*

*El temps de duració de la prova serà determinat pel Tribunal immediatament abans del començament de la prova en funció dels aspirants, i no serà superior a 20 minuts.*

*La puntuació serà de 10 punts, i per superar la prova caldrà obtenir 5 punts com a mínim.*

Segona part:

*Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic amb una puntuació màxima de 10 punts, com per exemple, noms de material o eines; utilització d'algunes eines típiques de la neteja; realització pràctica d'una neteja; totes elles qüestions relacionades amb el perfil i les funcions (Annex I).*

*El temps de duració de la prova serà determinat pel Tribunal immediatament abans del començament de la prova. Haurà de fer-se públics els criteris de valoració d'aquesta, immediatament abans de la seua realització.*

*Si el Tribunal ho considera en algun aspirant estranger, a més podrà demanar la contestació oral d'alguna de les qüestions plantejades per tal de conèixer el nivell de coneixement del castellà o valencià. En este cas, la prova serà gravada.*

*El temps de duració de la prova serà determinat pel Tribunal immediatament abans del començament de la prova en funció dels aspirants, i no serà superior a 20 minuts.*

*La puntuació serà de 10 punts, i per superar la prova caldrà obtenir 5 punts com a mínim.*

**11.c.- CONCURS DE MÈRITS (màxim 10 punts)** <sup>33,33 % del total</sup>

*Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la Excel·lència d'autobaremació i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.*

Els mèrits no relacionats en la taula d'Autobaremació no es tindran en compte, encara que s'haja presentat documentació acreditativa del mèrit (**no esmenable**).

Els mèrits a valorar seran els següents:

**a. Experiència professional. Màxim 5 punts** <sup>16,66 % del total del concurs</sup>

1.- 0,10 punts per mes complet de serveis prestats com operari de neteja, tant com funcionari o laboral en una entitat pública o privada.

A l'efecte de la valoració:

Per a la certificació de serveis prestats en Administracions Públiques haurà d'aportar-se certificat de l'òrgan competent, on es faça constar la categoria, data d'inici i finalització dels serveis i % de dedicació. En cas de relació funcional o laboral, s'aportarà certificat de serveis prestats.

En cas de serveis prestats en entitats privades haurà d'aportar-se, original del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i dels contractes de treball on estiga la categoria (neteja), o els períodes acreditats com empleades de la llar (règim especial) d'acord amb la vida laboral.

Dels mesos treballats s'entendrà que un mes equival a trenta dies de jornada completa, rebutjant-se el còmput de temps inferiors. En cas de jornada reduïda, les puntuacions anteriors es reduiran proporcionalment.

**b. Formació (màx. 5 punts)** <sup>16,66 % del total del concurs</sup>

- Formació relacionada amb les funcions del lloc: per posseir els següents títols:
  - Títol de formació professional bàsica o equivalent en activitats domèstiques i neteja d'edificis: 0,75 punts.
  - Títol de formació professional bàsica o equivalent en allotjament i bugaderia: 0,75 punts.
  - Curs de maquinària / plataforma elevadora ) o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores): 0,75 punts.
  - Carnet B1 per a conducció de vehicles per al trasllat d'elements i materials de neteja: 0,75 punts.

- Formació o titulacions en prevenció de riscos laborals:

De 5 a 19 hores acumulatives: 0,30 punts  
 De 20 a 49 hores acumulatives: 0,40 punts  
 De 50 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts  
 Més de 151 hores acumulatives: 0,60 punts

S'avaluarà amb 1,00 punts el CURS DE PREVENCIÓ DE RISCOS EN EL SECTOR DE NETEJA.

- Formació relacionada amb les funcions del lloc (màxim 2 punts):

De 10 a 19 hores acumulatives: 0,10 punts  
 De 20 a 50 hores acumulatives: 0,15 punts  
 De 51 a 100 hores acumulatives: 0,25 punts  
 De 101 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts  
 Més de 151 hores acumulatives: 0,75 punts

En aquests apartats es valoraran tota la formació que hagen realitzat les persones aspirants en qualitat de participants, sempre que hagen sigut impartits per Administracions



Identificador LZg8 rV9 xL5 wuZA 2JEW VNIY 0xQ=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



*Públiques o Universitats o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració Pública dins dels plans de Formació Contínua, o a nivell professional (mútues o serveis de prevenció, acadèmies...). Per a aquest últim cas, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu d'aquest reconeixement que tinguen relació directa amb el lloc de treball o amb les funcions a exercir, els documents han de ser originals o compulsats amb l'original. No seran valorats aquells que no reunisquen els detalls acreditatius.*

*En cap cas, es puntuaren en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.*

La suma total dels diferents apartats no podrà ser superior a 5 punts.

**c. Coneixement del valencià (màx. 0,50 punts)** <sup>1,66 % del total del concurs</sup>

*Es valorarà estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:*

*Nivell B2: 0'30 punts*

*Nivell C1: 0'50 punts*

**d. Coneixement d'idiomes comunitaris. (màx. 0,50 punts)** <sup>1,66 % del total del concurs</sup>

*Sols es consideraran els idiomes comunitaris no oficials a Espanya.*

*Anglés:*

*Nivell B1: 0'30 punts*

*Nivell B2: 0,50 punts*

*Resta d'idiomes comunitaris diferents:*

*Grau igual o inferior a B1 (o equivalent): 0'10 punts*

*Grau igual o superior a B2 (o equivalent): 0,20 punts*

*El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.*

□

**12.- CRITERIS DE DESEMPAT:**

- a) Major puntuació en la segona part pràctica de l'oposició.*
- b) Major puntuació en el apartat de l'experiència.*
- c) Major puntuació en la primera part teòrica de l'oposició.*
- d) Major puntuació en la resta d'apartats del concurs i pel seu orde.*

**13.- ORDRE DE CRIDA:**

*La crida d'aquesta borsa de treball s'efectuarà, seguint l'ordre de puntuació total obtingut en el procés de selecció (de major a menor).*

*Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Recursos Humans acompanyades de, si no ho han aportat amb anterioritat:*

- *DNI o passaport en vigor.*
- *Targeta SIP.*

- *Manteniment de tercers amb el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), amb el codi IBAN.*
- *Certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels següents enllaços:*

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

[administracion.gob.es](http://administracion.gob.es) i entrant en "Carpeta ciudadana" (dalt a la dreta)

*També es podrà autoritzar l'ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics.*

#### **14.- BASES GENERALS:**

*A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i interí al servei d'aquesta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local.*

#### **15. RECURSOS:**

*En relació amb l'aprovació d'aquestes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.*

*La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; aquesta és impugnable davant l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.*

*Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'aquesta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Sense perjudici de presentar el recurs que s'estime convenient.*

#### **ANNEX I: TEMARI**

1. *Neteja dels edificis en funció de les seues característiques i usos.*
2. *Productes de neteja. Tipologia, aplicació i manipulació. Composició i propietats. Productes incompatibles i perillosos. Emmagatzematge de productes de neteja.*
3. *Símbols de les etiquetes dels productes de neteja i el seu significat.*
4. *Components tòxics i perillosos dels productes de neteja. Mesures preventives.*
5. *Útils de neteja. Eines i útils bàsics.*
6. *Neteja de centres de treball: Sòls, sostres, parets, cristalls, escales, materials decoratius, sanitaris i equips informàtics.*
7. *Aspectes ecològics en la neteja. Eliminació de residus. Classes de residus.*
8. *Prevenió de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenió de riscos laborals.*
9. *Protecció de dades. Gestió i tractament d'informació personal.*



Identificador LZg8 rV9 xL5 wuZA 2JEW VNIY 0xQ=

URL https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp

## ANNEX II: PERFIL

### PERFIL PROFESSIONAL OPERARI o OPERÀRIA DE NETEJA – NETEJADOR /A

#### **Missió del lloc**

Realitzar el servei de neteja de les instal·lacions i dependències municipals, així com responsabilitzar-se de les eines i productes de neteja per tal de mantenir-los en òptimes condicions, de conformitat amb les instruccions fixades pels superiors.

#### **FUNCIONS:**

- Realitzar les tasques de neteja i tenir cura de les instal·lacions i equipaments municipals.
- Supervisar i tenir cura de les eines, equips i ferramentes, així com dels productes de neteja.
- Càrrega i descàrrega dels materials, eines, equips, etc..
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Notificar les deficiències que observe en l'estat de les instal·lacions on preste serveis al seu superior.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

#### **HABILITATS**

- Bona estat físic en general, ja que el treball implica o pot implicar moviments reiterats, alçar pes, pujar i baixar escales, temps prolongat plantat, alguna postura complicada, manejar mobles.

#### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

1. Realitzar les tasques de neteja i tenir cura de les instal·lacions i equipaments municipals:

- Realitza les tasques de neteja de les instal·lacions municipals assignades com ara fregar, treure la pols, escombrar, netejar finestres, netejar els lavabos, netejar cristalls accessibles, etc.
- Informa al seu superior jeràrquic de les incidències detectades en les instal·lacions dels edificis municipals.
- Mou i ordena el material, mobiliari, productes de consum i qualsevol altre element que sigui necessari per realitzar les tasques assignades.
- Efectua el rec de les plantes d'interior de les diferents instal·lacions.

La neteja de llocs de difícil accés o en altura, sols es realitzarà per personal habilitat i amb els mitjans de protecció corresponents.

2. Supervisar i tenir cura de les eines, equips i productes de neteja:

- *Controla i fa la reposició del material d'higiene (paper higiènic, sabó de mans, etc.) de les dependències que en tinga assignades.*
- *Fa i endreça la comanda de productes de neteja, o la notifica al seu superior.*
- *Utilitza les eines manuals i mecàniques requerides per a realitzar la seua feina, així com té cura del seu manteniment.*
- *Vetlla per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

3. *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

4. *Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*

#### **CONEIXEMENTS**

- *Higiene i neteja: utilització, emmagatzematge i manipulació de productes de neteja.*
- *Prevenció de riscos i salut laboral: higiene postural, manipulació de càrregues i ús d'equips de protecció individual.*

#### **COMPETÈNCIES**

- *Instruments, eines i maquinària: capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seues prestacions.*
- *Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.*
- *Treball en equip.*
- *Prevenció de riscos laborals: capacitat per identificar, aplicar i/o dissenyar en l'activitat professional pròpia o de tercers les mesures de prevenció de riscos més adequades per tal de maximitzar la seguretat en el treball.*
- *Adaptació: capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.*
- *Comunicació: capacitat per entendre les circumstàncies canviants del lloc on presta serveis, i de comunicar les necessitats i incidències que en puguen sorgir.*

#### **HORARIS**

- *El horaris de treball vindran definits generalment per les activitats que es realitzen al llarg de l'any.*
- *En funció de les tasques assignades, gran part del treball es realitza en vesprades (col·legis), i es possible realitzar-ho en caps de setmana i festius (activitats culturals, festives i esportives), tant de dia com de nit.*
- *La jornada podrà ser a temps complet o parcial, i continua o partida.*

#### **REQUISITS**

- a) *Acadèmics: certificat d'escolaritat.*



- b) Respecte de les persones estrangeres, es podrà realitzar una prova de coneixements suficients d'una de les dues llengües oficials a la Comunitat Valenciana que permeta una comunicació suficient (nivell A2).
- c) Reunir la capacitat funcional per realitzar les tasques. A estos efectes, es podrà realitzar un reconeixement mèdic durant el període de prova.
- d) resta de requisits exigits a la normativa de funció pública.

**MÈRITS ESPECÍFICS** (s'avaluaran amb el percentatge indicat a les bases de la convocatòria, amb un mínim del 1 % total):

-Títol de formació professional bàsica o equivalent: activitats domèstiques i neteja d'edificis

[https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/publicador-ciclos/-/asset\\_publisher/FRACVC0hANWa/content/formacion-profesional-basica-actividades-domesticas-y-limpieza-de-edificios](https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/publicador-ciclos/-/asset_publisher/FRACVC0hANWa/content/formacion-profesional-basica-actividades-domesticas-y-limpieza-de-edificios)

-Títol de formació professional bàsica o equivalent: allotjament i bugaderia

[https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/publicador-ciclos/-/asset\\_publisher/FRACVC0hANWa/content/formacion-profesional-basica-alojamiento-y-lavanderia](https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/publicador-ciclos/-/asset_publisher/FRACVC0hANWa/content/formacion-profesional-basica-alojamiento-y-lavanderia)

- Carnet B1 per a conducció de furgons i camions menuts per al trasllat d'elements i materials de neteja.

- Curs de maquinària / plataforma elevadora ) o PEMP (o carnet de carretillero amb competència en màquines elevadores).

---

2. Convocar públicament, a través de l'edicta pertinent, el procés selectiu.

3. Publicar en la web municipal obrint el termini de presentació de sol·licituds.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador LZg8 rV9 xL5 wuZA 2JEW VNIY 0XQ=

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>