

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

CERTIFICA:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 16/02/2022, va adoptar l'acord següent:

46.- 674/2022 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. APROVACIO BASES ESPECÍFIQUES CONV 5/2022 CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA SELECCIÓ DE TRES TÈCNICS DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A2, ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, PSICÒLEGS O PSICÒLOGUES DEL SASEM, AMB CARÀCTER INTERÍ/NA

Antecedents

1. Per acord del Ple a data 27 d'octubre de 2021, es subscriu el contracte-programa de serveis socials amb la Generalitat, pel període 2021-2024.

Entre els professionals a nomenar hi ha Psicòlegs o Psicòlogues del Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (SASEM) (tres fins 2022, més una plaça més en 2023).

Es justifica la necessitat de diferenciar el perfil del SASEM de la resta de tasques de la professió, per motius d'especialitat.

Les places estan dotades al Pressupost de 2022 vigent.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció de forma urgent per tal de seleccionar als citats professionals, així com les possibles substitucions.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

Fonaments de dret

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir les places i les possibles substitucions per les tasques a realitzar en compliment del citat contracte-programa.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "*la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional*", si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. Resulta requisit imprescindible per la contractació de personal temporal, que existisquen "*necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials*", segons la Llei de Pressupostos i el TREBEP.

4. Les places estan dotades al Pressupost de 2022 vigent.

5. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, haurà d'estar-se al que disposa l'art. 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre les atribucions de la Junta de Govern Local i al Decret de l'alcaldia núm. 1501, de data 21 de juny de 2019, sobre delegació de competències i atribucions en la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball de psicòlegs o psicòlogues del SASEM.

"BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA: 05/2022

EXP. 0674/2022. CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA SELECCIÓ DE TRES TÈCNICS DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A2, ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, PSICÒLEGS O PSICÒLOGUES DEL SASEM, AMB CARÀCTER INTERÍ/NA.

La justificació de la urgència queda acreditada en l'expedient, vist que la selecció i nomenament ve motivada per la necessitat de cobrir les places dotades per programes al Pressupost vigent i complir amb les obligacions derivades de la subvenció concedida i el contracte-programa de serveis socials amb la Generalitat, així com possibles substitucions.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: *FUNCIONARI/A INTERÍ/NA en virtut de l'art. 10 del RDL 5/2015 (TRLEBEP), per programes o acumulació de tasques per sis mesos.*

Transcorreguts els primers 6 mesos, es podrà substituir el nomenament en interí per vacant si es manté la necessitat i urgència.

3.2.- Classificació de la plaça:

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Tècnica

CLASSE: Tècnic mitjà

3.3.- Adscripció:

Dotació al Pressupost 2021.

DENOMINACIÓ: Psicòlegs o Psicòlogues del Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (SASEM)

CLASSIFICACIÓ: A2 - cd 24 - dedicació 0 - punts específic 404

ÀREA: SERVEIS SOCIALS.

3.4.- Jornada, horari i retribucions: Jornada a temps complet amb dedicació 0, amb horari continuat de dilluns a divendres, completant l'horari setmanal amb vesprades i possibles necessitats en cap de setmana.

3.5.- Retribucions: Segons l'Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i la vigent Relació de Llocs de treball.

3.6.- Perfil professional: Vegeu el document annex.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

A) Estar en possessió d'alguna de les titulacions de grau següents:

- ✓ Graduat o llicenciat universitari en PSICOLOGIA.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

B) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. del RDL 5/2015 TRLEBEP.

5.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:

10 € que podran fer-se efectius:

- A través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira <https://autoliquidacions.alzira.es/>.

Queden exemptes d'abonar esta taxa les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi, situació que haurà d'acreditar-se per mitjà del corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament d'Alzira perquè ho comprove per mitjans telemàtics.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

El termini serà de DEU DIES HABILS a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

6.1 TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA i DOCUMENTS A APORTAR.

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la següent URL del tràmit FPO: Participació en procés de selecció temporal "Conv. 05/22.- Borsa de Treball A2 - Psicòleg/a del SASEM":

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal
http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.

1.- A la sol·licitud s'acompanyarà el **full d'Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).

2.- **Justificació de l'abonament de la taxa** per concurrència a proves selectives descrita en el punt 4 (no serà esmenable el pagament fora de termini). El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds. La reducció per ser personal del grup AP/E de carrera o fix d'este Ajuntament, serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.

3.- **Vida laboral** emesa per la TGSS amb una antiguitat no superior a un any.

4.- **Currículum vitae**.

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

6.2.- INFORMACIÓ. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

Accedir a la convocatòria: "Conv. 05/22.- Borsa de Treball A2 - Psicòleg/a del SASEM"

Una vegada publicat l'anunci de les bases al BOP, i publicades íntegrament a la seu electrònica, la resta de publicacions es faran en la URL indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

7.- LLISTES D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admissió i/o exclusió d'aspirants, i s'establirà un termini de cinc dies hàbils perquè els que resulten exclosos/es puguen esmenar la causa que siga procedent.

Transcorregut el dit termini d'esmena i resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan corresponent declararà les llistes definitives.

8.- TRIBUNAL ESPECÍFIC:

El tribunal es constituirà d'acord amb les bases generals, que s'ajusten al que estableix l'art. 60 del RDL 5/2015.

PRESIDENT:

*President: Joan Rovira Prats
Suplent: Sergio Piera Pérez*

VOCALS

*Titular: Vanesa Pla Moscardó
Suplent: Sonia Diaz Esparza*

*Titular: Noemi Benito Pau
Suplent: Aida Cabrera Ripoll*

*Actuarà com Secretari de la Comissió, amb veu però sense vot:
Secretari: Victor Almonacid Lamelas
Suplent: Jordi Mena Ivars, o la persona de FPO en qui delegue.*

Actuarà com assessor extern del tribunal: Salvador Almenar Cotino, Psicòleg. Col·legi Oficial Psicologia de la Comunitat Valenciana

El tribunal podrà modificar-se per Decret de la regidoria delegada, publicant-se en la URL de la convocatòria.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ:

9.a. FASE D'OPOSICIÓ (màx. 20 punts) ^{66,66% del total}: OBLIGATORIA I ELIMINATORIA.

EXERCICI ÚNIC:

Este exercici, sobre continguts del programa de temes annexos, consistirà en desenvolupar un plantejament teòric-pràctic a proposta del tribunal relacionat amb el contingut del temari i en relació al servei SASEM.

La prova es realitzarà per escrit, havent de signar totes les fulles, i es guardarà en un sobre lacrat. En funció del nombre d'aspirants, es procedirà a la lectura o exposició resumida de la prova de forma immediata, o es convocarà les sessions necessàries en els dies següents.

QUALIFICACIÓ: es valorarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de **10 punts** per entendre-la superada.

Tant en la lectura pública o exposició en un temps màxim de mig hora, on el tribunal podrà formular preguntes i qüestions tant sobre la prova i solucions i propostes aportades així com sobre el currículum de l'aspirant, i avaluarà:

1. Coneixements teòrics i pràctics dels candidats/candidates.
2. Capacitat de realitzar plantejaments correctes de problemes i propostes de solucions.
3. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a, a indicar prèviament al moment de realitzar la prova.

El tribunal també queda habilitat per formular preguntes sobre l'experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.

9.b. CONCURS DE MÈRITS: (màx. 10 punts) ^{33,33% del total}

NOTA IMPORTANT: VEGEU L'APARTAT NÚM. 11, APORTACIÓ DE DOCUMENTS.

EXPERIÈNCIA LABORAL: ^{13,33% del total}

Es valorarà en funció del temps treballat com a psicòleg especialitzat en salut mental (grup A), amb un màxim global de 4 punts, a raó de:

Administració pública: Els treballs en l'Administració pública es valoraran a raó de 0'15 punts per mes complet (*) de servicis i fins a un màxim **de 3 punts**.

APTITUDS PER AL LLOC: ^{20,00% del total}

Títols, cursos, valencià, idiomes europeus:

A) Altres titulacions (màx. 2,00 punts)

Es valorarà fins a un màxim de **2,00 punts** les altres titulacions oficials universitàries diferents de l'exigida per l'accés, relacionats amb les tasques a realitzar a criteri motivat del tribunal.

No s'entendrà com titulació diferent, la titulació parcial necessària per obtenir una titulació completa (per exemple, els tres primers anys d'una llicenciatura).

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - Doctorat oficial universitari | 1,00 punts |
| - Màster oficial universitari | 0'75 punts |
| - Graduat | 0,50 punts |

B) Cursos: (màx. 1,50 punts)

Es valorarà fins a un màxim de **1,50 punts** els cursos de formació i perfeccionament específics o estudis propis (tant rebuts com impartits) relacionats directament amb les funcions del lloc convocat, de la Conselleria de Treball o SEPE, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial com la universitat o altres administracions públiques, col·legi professional o homologat, d'acord amb l'escala següent:



- Duració del curs de 100 o més hores 0'75 punt
- Duració del curs de 75 a 99 hores 0'50 punts
- Duració del curs de 50 a 74 hores 0'25 punts
- Duració del curs de 25 a 49 hores 0'12 punts
- Duració del curs de 15 a 24 hores 0'08 punts

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,25 punts)

Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

EOI	JQCV	Punts
A2	Nivell oral	0'30
B1	Nivell elemental	0'50
C1	Nivell mitjà	1'00
C2	Nivell superior	1'25

No es valorarà cap altra llengua cooficial en Espanya.

D) Idiomes comunitaris: (màx. 1,25 punts)

Seràn valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions arreglades en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, el major nivell de cada un dels idiomes de què es dispose de les principals llengües europees, a raó de:

	Valoració
Nivell A1	0,10 punts
Nivell A2	0,20 punts
Nivell B1	0,30 punts
Nivell B2	0,40 punts
Nivell C1	0,65 punts
Nivell C2	0,75 punts

10.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09 que establixen les normes per les quals han de registrar-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servici d'esta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local.



Identificador tM6z q0Ps ozFU w/IR x+0+ Atpv O2g=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

11.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

A) ACREDITACIÓ DE MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ:

Moment per a aportar-se: Finalitzada la fase d'oposició, durant el termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta amb la relació de les persones que l'hagueren superat.

Els mèrits relacionats en **l'autobaremació** (que haurà de ser omplida d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats) s'acreditaran amb la còpia confrontada d'algun d'estos documents.

Serà imprescindible acudir els dies de la realització de la prova amb els originals dels mèrits o còpia electrònica, a disposició del Tribunal.

MÈRITS:

- *Experiència professional:*
 - *Administració pública:* certificat de serveis prestats en model oficial (annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82).
 - *certificat de funcions realitzades en el cas de les beques o pràctiques, i de les hores / període de les mateixes.*
 - *En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius d'esta experiència en el país d'origen.*

En el cas que l'experiència professional relacionada ho siga en l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document en este apartat, sense perjudici de l'obligatorietat de posar els períodes al full d'autobaremació.

- *Cursos de formació:*
 - *Certificat acreditatiu de superació del curs, emés per l'òrgan que convoca.*
- *Coneixements de valencià o d'idiomes:*
 - *Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI o entitat homologada segons Marc europeu comú de referència per a les llengües.*

B) ACREDITACIÓ DE REQUISITS:

Els 10 primers aspirants de la llista estaran obligats a documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, així com els mèrits de concurs per mitjà de la presentació de còpies confrontades, que s'acreditaran amb els documents següents:

Moment de la seua aportació: *Termini que s'establisca en l'edicta de resultats definitius, o de forma prèvia a la incorporació.*

-Còpia confrontada de la titulació exigida

-Resta de documents que es relacionen en estes bases.

Si resulta necessari cridar a algun aspirant posterior, serà necessari aportar la documentació anterior.

C) CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:

La persona seleccionada es personarà en el Servei de Recursos Humans i Organització acompanyada de:

- DNI o passaport en vigor.*
- Targeta SIP en la qual haurà de figurar com a titular.*
- Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.*
- En el cas que siga necessari, la qual cosa serà advertida i motivada pel servei de Funció Pública i Organització, s'aportarà un certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, per a la qual cosa podrà autoritzar l'Ajuntament d'Alzira a obtindre'l per mitjans telemàtics.*

També podrà obtindre's a través dels enllaços següents:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>
administracion.gov.es, entrant en "Mi Carpeta" i seguint les instruccions.

12.- BORSA DE TREBALL:

Finalitzat el procés de selecció, es crearà per Decret una borsa de treball d'acord amb l'orde obtingut en el desenrotllament del procés selectiu.

Les possibles substitucions (vacants, o absències amb durada prevista superior a 6 mesos)) es duran a terme per rigorós orde de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el supòsit d'acumulacions de tasques i vinculats a criteris socials de repartiment del treball, prèvia acreditació de l'existència de dotació, es podrà realitzar nomenaments de 6 mesos com a màxim en un període de 12 mesos. En els sis mesos posteriors no es podrà nomenar al citat aspirant, tret que es tracte d'una causa diferent a l'acumulació de tasques.

13.- RECURSOS:

Contra l'aprovació d'estes bases específiques, què és definitiu en via administrativa, les persones interessades podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de la dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu en el termini baix indicat.*



Identificador tM6z q0Ps ozFU w/IR x+0+ Atpv O2g=

URL https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp

- b) *Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del contenciós Administratiu dins del termini de dos mesos, comptadors des de la dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província.*
- c) *Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.*

ANNEX I: TEMARI

- 1.- *El sistema de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.*
- 2.- *Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.*
- 3.- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.*
- 4.- *Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell pel que s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.*
- 5.- *Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere.*
- 6.- *Model del psicosocial d'atenció comunitària en salut mental.*
- 7.- *Estratègia Valenciana de Suport Social a les Persones amb Trastorn Mental Greu.*
- 8.- *Perfil professional del psicòleg/a i funcions a exercir en equip municipal de Serveis Socials.*
- 9.- *El fenomen de l'envelliment i la construcció d'alternatives per a un model local d'atenció comunitària.*
- 10.- *Estructura professional dels serveis socials i el seu caràcter interdisciplinari.*
- 11.- *Aportacions pròpies de la psicologia de la intervenció social.*

ANNEX II: PERFIL

LÍNIES D'INTERVENCIÓ GENERALS:

- *Detecció i remissió precoç davant sospita d'un TGM*
- *Donar suport i complementar la labor que es desenvolupen des del programa de Rehabilitació i continuïtat en la USM.*

- *Fomentar i facilitar la vinculació regular de la persona usuària amb les USM (unitats de salut mental), amb altres recursos específics d'atenció social i amb recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.*
- *Potenciar la prevenció de crisi i la promoció de la salut, oferint suport per a crear o millorar la vinculació de les persones als serveis socials i/o de salut.*
- *Donar suport a el manteniment en el propi domicili i en l'entorn social i de maneig comunitari. Oferir atenció domiciliària perquè la persona es puga mantenir autònomament en el seu habitatge. Garantir la continuïtat de les persones amb trastorn mental greu TMG.*
- *Donar suport, informar i formar a les famílies i persones cuidadores i d'aquesta forma alleujar situacions de sobrecàrrega familiar.*

Les FUNCIONS principals que desenvoluparia serien les següents:

- *Realitzar l'avaluació específica de les activitats de la vida diària bàsiques i instrumentals, dels autocures i hàbits saludables, així com la gestió del temps.*
- *Desenvolupar activitats i programes d'atenció i rehabilitació en aspectes com la integració comunitària, l'oci i temps lliure, etc. Així com treballar en el domicili, facilitant l'autonomia personal i social.*
- *Acompanyar als usuaris a: activitats o zones d'oci, atenció sanitària, compra d'objectes personals, centres de salut, etc.*
- *Intervenir amb els usuaris per a prevenir i compensar dificultats personals i socials i per a promoure la participació dels mateixos en accions grupals.*
- *Realitzar tallers específics (cuina, activitats esportives, habilitats socials, orientació laboral...) amb l'objectiu de recolzar en el procés de socialització i de desenvolupament personal dels destinataris.*
- *Negociar objectius d'intervenció amb l'usuari.*
- *Promoure la motivació i l'enganxament per part de l'usuari per a facilitar el procés de rehabilitació i aconseguir la seua implicació progressiva i la seua participació activa.*
- *Col·laborar en el seguiment i suport comunitari dels usuaris.*

PERFIL DE LES PERSONES DESTINATÀRIES de les intervencions del SASEM seran els següents:

- *Persones amb edats compreses entre els 18 i 65 anys; amb un diagnòstic de trastorn mental greu i durador; el perfil concret de les persones usuàries es trobara entre els següents:*
- *Persones que presenten dificultats de vinculació amb els recursos, tant del seu propi entorn i comunitat, com dels serveis de salut mental o específics d'atenció secundària de la xarxa del sistema públic valencià de serveis socials.*
- *Que manquen de les suficients capacitats i habilitats per a viure de forma autònoma en el seu domicili, tant si estan solos com amb els seus familiars.*
- *Que per presentar una deterioració lleu o moderada en les seues capacitats, no necessiten processos estructurats i integrals de rehabilitació psicosocial, sent més adequades les intervencions de suport social comunitari per a prevenir una major deterioració i facilitar la seua inclusió comunitària.*
- *Que després d'un ingrés en una unitat psiquiàtrica, necessiten suport específic, per al retorn al domicili i inclusió en el seu entorn comunitari."*

2. Convocar públicament, a través de l'edicte pertinent, el procés selectiu.
3. Publicar en la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador tM6z q0Ps ozFU w/1R x+0+ Atpv O2g=
URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 21/02/2022 14:10:19 CET
ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 21/02/2022 14:10:18 CET
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA