

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

### CERTIFICA:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 29/12/2021, va adoptar l'acord següent:

4. - 8585/2021 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. CONVOCATÒRIA 02/2022 PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AGENT LOCAL D'INNOVACIÓ (CIUTATS DE LA RED INNPULSO), SUBGRUP A2, ADSCRIT A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA, I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

### Antecedents

1. Per Reial Decret 1080/2021 de 7 de desembre (BOE 08/12/2021) es convoca una subvenció directa per la contractació d'un/a Agent Local d'Innovació (ciutats de la RED INNPULSO), subgrup A2, de durada per un any (exercici 2022), condicionada a la concessió de la mateixa, i amb caràcter URGENT (han de començar en tres mesos a partir de la concessió de la subvenció).

La dotació pressupostària serà amb la generació de crèdit una vegada concedida la subvenció, sent necessari realitzar una modificació de crèdit per la part no subvencionada:

TOTAL COST	SUBVENCIO	CARREC AJT.
47.763,82	34.957,50	<b>12.806,32</b>

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció de forma urgent per tal de seleccionar un/a Agent Local d'Innovació (ciutats de la RED INNPULSO), subgrup A2, condicionada a la concessió de la mateixa.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

### Fonaments de dret

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir el lloc de treball i les possibles substitucions o acumulacions per les tasques a realitzar que tindran, sens dubte, un benefici en la gestió, evitant el perjudici que suposaria tenir problemes en la gestió de les citades subvencions europees.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "*la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional*", si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. L'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix en el seu article 15.1.a) la possibilitat de realitzar contractes temporals *"Quan es contracte el treballador per a la realització d'una obra o servei determinats, amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució de la qual, encara que limitada en el temps, siga en principi de duració incerta. Aquests contractes no podran tindre una duració superior a tres anys ... Transcorreguts aquests terminis, els treballadors adquiriran la condició de treballadors fixos de l'empresa"*.

Esta subvenció és un servei determinat delimitat en el temps.

4. Resulta requisit imprescindible per la contractació de personal temporal, que existisquen *"necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials"*, segons la Llei de Pressupostos i el TREBEP.

5. Abans de la contractació, serà necessari l'efectivitat de les modificacions de crèdit necessàries: la generació de crèdit per la subvenció i la modificació per la part a càrrec de l'Ajuntament.

6. La competència per a resoldre, d'acord amb el punt PRIMER, apartat g) del Decret d'Alcaldia núm. 32, de data 17 de juny de 2015 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a este òrgan col·legiat.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball d'Agent Local d'Innovació (ciutats de la RED INNPULSO), subgrup A2, condicionada a la concessió de la mateixa, i amb caràcter URGENT (han de començar en tres mesos a partir de la concessió de la subvenció):

---

### **"BASES ESPECÍFIQUES**

#### **1.- CONVOCATÒRIA: 02/2022**

**EXP. 8585/22. CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS LOCALS D'INNOVACIÓ (ciutats de la RED INNPULSO), SUBGRUP A2, ADSCRITS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA.**

*Vista la necessitat d'executar les tasques derivades que la contractació de l'Agent Local d'Innovació (ajuntaments de les ciutats de la "RED INNPULSO") d'acord amb la subvenció directa regulada al Reial Decret 1080/2021 de 7 de desembre (BOE 08/12/2021) de durada per un any (exercici 2022), condicionada a la concessió de la mateixa, amb caràcter URGENT.*

*S'inicien els tràmits per a confeccionar una borsa urgent partint d'una preselecció feta pel SERVEF, complementària a l'obligatorietat de presentar sol·licitud en termini, que*

*inclourà la baremació de mèrits i una entrevista, declarant-se urgent la tramitació als efectes que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre.*

## **2.- CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL:**

- A) *Aquesta borsa té per objecte la cobrir els llocs dotats pressupostàriament en funció de la subvenció, una vegada concedida, per la contractació d'UN Agent Local d'Innovació (ajuntaments de les ciutats de la "RED INNPULSO") d'acord amb la subvenció directa regulada al Reial Decret 1080/2021 de 7 de desembre (BOE 08/12/2021).*
- B) *També podrà utilitzar-se per altres necessitats en altres àrees o departaments de la mateixa titulació, per necessitats pròpies i/o derivades d'una subvenció.*
- C) *La relació de serveis serà la prevista en la contractació, en funció de les necessitats i la dotació pressupostària, realitzant-se les crides per ordre descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent.*

## **3.- TITULACIÓ:** *Arquitecte o Enginyer Tècnic.*

*Acreditar un nivell de qualificació suficient (B2) en anglés i valencià, materialitzat realitzant una part de l'entrevista en anglés i valencià.*

## **4.- SISTEMA DE SELECCIÓ:** *Concurs de mèrits + entrevista (obligatòria).*

## **5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:**

*Per a prendre part en el sistema de selecció d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits, referits al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.*

- A) *Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 57 TREBEP.*
- B) *Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.*
- C) *Tindre compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- D) *No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria de la present convocatòria.*
- E) *Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.*
- F) *Posseir la titulació de Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic o equivalent.*
- G) *En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.*

l) Es requerirà a la persona seleccionada no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals), si hi ha funcions o tasques amb relacions amb menors.

**5.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS.** D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

## **6.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

**6.1.- Relació de serveis:** Contractació laboral temporal prevista a la normativa laboral comú d'aplicació, per obra o servei determinada vinculada a la subvenció.

Si el perfil ho exigeix, podrà utilitzar-se la borsa per realitzar nomenaments interins, indistintament.

**6.2.- Adscripció:** Àrea d'Innovació i Tecnologia.

**6.3.- Jornada:** Jornada continuada o partida, segons necessitats del servei, amb possibilitat de treballar algun dissabte. Podrà ser a jornada completa o parcial.

**6.4.- Horari:** El general previst a l'Ajuntament.

**6.5.-Retribucions:** en funció de la retribució prevista en la subvenció (retribucions + assegurances socials a càrrec de l'ajuntament, anual = 46.610,00 €; o la part proporcional en funció de l'inici del contracte).

Com la subvenció sols cobreix el 75 % de l'import anterior (art. 6 del RD 1080/2021), serà necessari acreditar l'existència de crèdit suficient abans de la contractació.

## **7.- PERFIL PROFESSIONAL.**

Veure annex I adjunt a la convocatòria.

## **8.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:**

Exempts segons l'article 8 de l'Ordenança reguladora preselecció del Servef.

## **9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:**

Composada per tres membres:

TITULAR: Elena Martí Terol

SUPLENT: Carmen Herrero Pardo

TITULAR: Victor Almonacid Lamelas

SUPLANT: Jordi Mena i Ivars

TITULAR: Elsa Esplugues March  
SUPLANT: Jose Manuel Gonzalez Valls

Per realitzar l'entrevista en anglés, podran acudir assessors amb coneixements suficients.

#### 10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), **b)** y g) relativos a las materias mencionadas".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la seua electrònica.

Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).
- I els documents que acrediten els mèrits (**no esmenable; veure apartat 11.a**)

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

**10.1.- INFORMACIÓ.** Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seua electrònica [http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/), pulsar el botó "[serveis](#)" → "[ocupació pública](#)" → "[ocupació temporal](#)": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la "CONVOCATÒRIA 02/22.- BORSA DE TREBALL A2 - TÈCNIC MITJÀ - AGENT LOCAL D'INNOVACIÓ (RED INNPULSO)".

Castellà:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal)

Valencià:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal)

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

## **10.2.- RECLAMACIONS I RECURSOS**

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica en el següents enllaços:

## **11. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

### **11.a.- PRESELECCIÓ de els/as CANDIDATS/AS. SOL·LICITUDS.**

1.L'ajuntament sol·licitarà una preselecció de candidats/as al SERVEF, amb el perfil de la categoria indicada en les presents bases:

2. Rebut els candidats de la preselecció, i en tot cas passats 3 dies hàbils des de la petició al SERVEF sense rebre resposta, l'Ajuntament publicarà les bases en la seu electrònica, donant un termini de DEU DIES HÀBILS per a presentar sol·licituds a tots els aspirants encara que no hagen estat preseleccionats pel SERVEF.

Les persones interessades (inclosos els/les aspirants preseleccionades pel SERVEF) hauran d'aportar dins del termini dels 10 dies indicats els documents que s'assenyalen a continuació de forma electrònica (a través de la seu electrònica):

- **Sol·licitud** de participació, que contindrà una declaració responsable de tindre tots els requisits per a l'accés.
- **Autobaremació** de mèrits de concurs, que haurà de ser emplenada d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats conforme se sol·licita no seran puntuats.
- **Acreditació dels mèrits al·legats**. Si fora necessari per superar el màxim que el sistema informàtica permet pujar, es presentaran tantes sol·licituds complementàries com siga necessari, que també s'hauran de presentar dins del termini previst.  
A més a més, el dia de l'entrevista els aspirants hauran d'acudir amb els originals, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

Les sol·licituds presentades per mitjans no electrònics, inclús utilitzant un registre presencial d'altra administració, seran rebutjades i no tindran efectes.

### **11.b.- CONCURS DE MÈRITS (màxim 10 punts)**

Formaran part d'aquesta borsa de treball els qui obtinguen, almenys, una puntuació d'1 punts respecte del total d'aquest concurs de mèrits, i sempre que la puntuació en l'entrevista siga igual o superior a 3,5 punts.

Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la taula d'autobaremació i que siguem degudament acreditats documentalment per les persones candidates. Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits no relacionats en la taula d'Autobaremació no es tindran en compte, encara que s'haja presentat documentació acreditativa del mèrit (**no esmenable**).

Els mèrits a valorar seran els següents:

**a. Experiència professional. Màxim 4 punts)** <sup>26,66 % del total del concurs</sup>

1.- 0,20 punts per mes complet de serveis prestats al grup A en qualsevol Administració Pública en tasques acreditades de:

- a) Desenvolupament de projectes d'innovació digital.
- b) Licitació de projectes de compra pública d'innovació.
- c) Foment de l'emprenedoria tecnològica i social en el municipi.
- d) Desenvolupament i posada en marxa de plans de sostenibilitat, estalvi energètic o economia circular.

2.- En serveis prestats en qualsevol empresa o entitat privada en les tasques anteriors: 0,05 punts per mes complet de servei.

A l'efecte de la valoració:

Per a la certificació de serveis prestats en Administracions Públiques haurà d'aportar-se certificat de l'òrgan competent, on es faça constar la categoria i les funcions realitzades, data d'inici i finalització dels serveis i % de dedicació. En cas de relació funcional o laboral, s'aportarà certificat de serveis prestats.

En cas de serveis prestats en entitats privades haurà d'aportar-se, original del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i dels contractes de treball, amb certificació empresarial on consten les funcions realitzades.

Dels mesos treballats s'entendrà que un mes equival a trenta dies de jornada completa, rebutjant-se el còmput de temps inferiors. En cas de jornada reduïda, les puntuacions anteriors es reduiran proporcionalment.

Només es consideraran Administracions Públiques les definides en l'article 2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**b. Formació (màx. 3 punts)** <sup>20 % del total del concurs</sup>

- Formació relacionada amb les funcions del lloc:

- De 20 a 50 hores acumulatives: 0,15 punts
- De 51 a 100 hores acumulatives: 0,25 punts
- De 101 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts
- Més de 151 hores acumulatives: 0,75 punts

- Formació relacionada amb l'àmbit de les administracions públiques (règim local, procediment administratiu, contractació administrativa, gestió pressupostària pública local, subvencions):

- De 20 a 50 hores acumulatives: 0,08 punts
- De 51 a 100 hores acumulatives: 0,15 punts
- De 101 a 150 hores acumulatives: 0,25 punts



Més de 151 hores acumulatives: 0,50 punts

En aquests apartats es valoraran tota la formació que hagen realitzat les persones aspirants en qualitat de participants, sempre que hagen sigut impartits per Administracions Públiques o Universitats o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració Pública dins dels plans de Formació Contínua. Per a aquest últim cas, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu d'aquest reconeixement que tinguen relació directa amb el lloc de treball o amb les funcions a exercir, els documents han de ser originals o compulsat amb l'original. No seran valorats aquells que no reunisquen els detalls acreditatius.

En cap cas, es puntuaren en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris, ni cursos de duració inferior a 20 hores.

**c. Coneixement del valencià (màx. 0,50 punts)**<sup>3,33 % del total del concurs</sup>

Es valorarà estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

Nivell B2: 0'15 punts

Nivell C1: 0'30 punts

Nivell C2: 0'30 punt

**d. Coneixement d'idiomes comunitaris. (màx. 0,50 punts)**<sup>3,33 % del total del concurs</sup>

Sols es consideraran els idiomes comunitaris no oficials a Espanya, diferents de l'anglès.

Anglès:

Nivell C1: 0'40 punts

Nivell C2: 0'50 punt

Resta d'idiomes comunitaris diferents:

Grau igual o inferior a B1 (o equivalent): 0'10 punts

Grau igual o superior a B2 (o equivalent): 0,20 punts

El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.

**11.c.- ENTREVISTA (màxim 7 punts)**<sup>46,66 % del total del concurs</sup>

La persona aspirant mantindrà una entrevista amb la Comissió de Valoració. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. Es valorarà la idoneïtat de la persona aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Els aspirants acudiran amb 6 còpies de la memòria sobre les funcions a realitzar (màxim 2 fulls A4 a doble cara, arial 12, interlineat exacte 13 punts).





La prova consistirà en la lectura de la mateixa, i una entrevista de la persona aspirant pels membres del tribunal qualificador en la que es valorarà la idoneïtat, el coneixement i aptitud en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Una part de l'entrevista serà en valencià i anglés, per tal d'acreditar un domini suficient de les dues llengües.

Serà obligatòria i no eliminatòria, i el tribunal avaluarà de forma independent la memòria (màxim 3,50 punts: contingut, grau de coneixements, presentació) i l'entrevista (màxim 3,50 punts: aptitud, actitud, capacitat comprensiva i resolutiva, asertivitat, resolució de conflictes, empatia, treball per objectius, i altres que determine el tribunal relacionats amb les tasques).

L'entrevista serà obligatòria i eliminatòria, sent necessari obtenir un mínim de 3,5 punts per ser inclòs/a a la borsa.

A més a més, el dia de l'entrevista els aspirants hauran d'acudir amb la documentació original que acrediten els mèrits i requisits, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

#### **12.- CRITERIS DE DESEMPAT:**

- a).-Major puntuació en el apartat de l'entrevista personal.
- b).-Major puntuació en la resta d'apartats del concurs i pel seu orde: 1r experiència, 2n formació, etc.

#### **13.- ORDRE DE CRIDA:**

La crida d'aquesta borsa de treball s'efectuarà, seguint l'ordre descendent de puntuació total obtingut en el procés de selecció.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Recursos Humans acompanyades de:

- Original del Títol d'Arquitecte o Enginyer Tècnic o equivalent.
- DNI o pasaport en vigor.
- Tarjeta SIP.
- Manteniment de tercers on es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.
- Certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels següents enllaços:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

[administracion.gob.es](http://administracion.gob.es) i entrant en "Carpeta ciutadana" (dalt a la dreta)

També es podrà autoritzar l'ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics.

#### **14.- BASES GENERALS:**

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i interí al servei d'aquesta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local.

### **15. RECURSOS:**

En relació amb l'aprovació d'aquestes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; aquesta és impugnable davant l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'aquesta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjudici de presentar el recurs que s'estime convenient.

## **ANNEX I: PERFIL**

### **PERFIL PROFESSIONAL** **TÈCNIC MITJA – AGENT LOCAL D'INNOVACIÓ**

#### **FUNCIONAL:**

Les actuacions a realitzar per l'agent local d'innovació es recullen en l'article 8 del Reial decret 1080/2021, de 7 de desembre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions destinades al cofinançament de la contractació d'agents locals d'innovació per part dels ajuntaments de les ciutats membres de la "Red Innpulso".

Les funcions de les persones que actuen com a Agent Local d'Innovació seran les necessàries per a l'execució de les polítiques d'innovació dissenyades per la corporació local, entre les quals haurà d'incloure's, almenys, alguna de les següents:

- a) Desenvolupament de projectes d'innovació digital.
- b) Licitació de projectes de compra pública d'innovació.
- c) Foment de l'emprenedoria tecnològica i social en el municipi.
- d) Desenvolupament i posada en marxa de plans de sostenibilitat, estalvi energètic o economia circular.

Adscripció: Les funcions de la persona agent local d'innovació es desenvoluparan en el marc de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de l'Ajuntament d'Alzira.

Tasques específiques de l'Agent Local d'Innovació:



- Cerca de finançament públic, especialment en projectes relacionats amb I+D+i: realitzar cerques de finançament, especialment convocatòries europees, atesa la naturalesa, necessitats i potencialitats detectades per aquest i altres departaments.
- Gestió integral de projectes: sol·licitud i presentació de nous projectes, assessorament tècnic i administratiu en el seguiment econòmic de projectes.
- Seguiment i justificació dels programes subvencionats.
- Resolució de dubtes i contacte amb les entitats finançadores.
- Cerca de socis, formalització d'acords.
- Cerca de participants d'Alzira en els diferents projectes, afavorint la implicació.
- Assessorament i procediment de requeriments. Preparació de tancament de projectes.
- Coordinació amb la resta d'àrees depenent de l'índole i del departament final del projecte en qüestió.

#### *Funcions específiques del lloc:*

- Suport al Cap de Servei en la planificació de projectes i estudis de viabilitat, a fi de secundar i incentivar el desenvolupament mitjançant la innovació en els seus diversos vessants.
- Suport al Cap de Servei en la tramitació, coordinació i seguiment de subvencions i projectes cofinançats amb fons nacionals, autonòmics, europeus i de qualsevol altre organisme, o de finançament municipal:
  - Assistència tècnica prèvia a la presentació d'una sol·licitud de finançament nacional/europeu/internacional, definició d'un pre-projecte per a enfocar la cerca adequada de convocatòries.
  - Cerca de les convocatòries que s'adeqüen a la idea del projecte.
  - Estudi de la idoneïtat de les convocatòries per a cada projecte específic.
  - Assessorament en la identificació del programa nacional/europeu adequat per a cada projecte. Facilitar idees, exemples de projectes anteriors.
  - Informació sobre les convocatòries de subvencions europees, estatals, de la Generalitat, Diputació i qualsevol altra administració.
  - Avís sobre novetats europees, estatals o autonòmiques (legislació, recomanacions, etc.), jornades i esdeveniments d'interès, o de qualsevol país o institució internacional. Assistència i informes detallats a les àrees afectades.
  - Assistència tècnica en l'elaboració del projecte fins a la seua presentació.
  - Cerca de formularis de sol·licitud. Assessorament sobre documentació necessària per a la presentació de la proposta de projecte i seguiment.
  - Assessorament en la redacció de les propostes de projectes per a plasmar les capacitats i interessos de la corporació seguint els criteris d'avaluació de cada convocatòria.
  - Definir els actors/socis/participants del projecte: creació de xarxes de cooperació.
  - Coordinació amb els socis i agents implicats.
  - Assistència durant la implementació del projecte una vegada aprovada i concedit el finançament.
  - Comunicació dels projectes.
  - Seguiment i justificació dels programes subvencionats.

- Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos, i col·laborar al seu compliment.

## COMPETENCIAL:

### A) HABILITATS:

- Gestió de la informació: capacitat de crear sistemes o pràctiques noves que permeten recollir i gestionar idòniament la informació requerida per al propi àmbit de treball de manera habitual, promovent una gestió compartida de la informació.
- Orientació al client intern i extern: capacitat per generar i mantindre una relació amb perspectives de llarg termini amb el/la client/a per a resoldre les seues necessitats actuals o futures.
- Capacitat analítica: capacitat d'identificar el model explicatiu i la tècnica de recollida de dades més convenient sobre la base de la informació o problemàtica a solucionar, quan aquestes són de molta complexitat i el ventall d'opcions és múltiples.
- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'aplicar canvis específics en els mètodes de treball per aconseguir millores respecte dels nivells actuals de consecució en els resultats tant qualitativament com quantitativament.
- Xarxa relacional: capacitat de planificar, promoure i desenvolupar xarxes de relacions complexes amb entitats, serveis i organitzacions per mantindre's informat/da, identificar oportunitats de millora, facilitar el consecució dels objectius establits, etc.

### B) ACTITUDS:

- Aprendre a aprendre: capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.
- Comunicació: capacitat de generar un clima de comunicació positiu per a evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint la retroinformació necessària per a assegurar-se que entenen correctament el missatge transmés.
- Habilitats interpersonals: capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seua pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció personal.
- Cerca de solucions: capacitat d'aplicar una solució eficaç a solucions complexes, mobilitzant diferents entitats, recursos o persones i demostrant creativitat en el seu disseny i definició, partint de models apresos o experimentats.
- Visió estratègica: capacitat de preveure els canvis que es produeixen en l'entorn i identificar com aquests afectaran la pròpia activitat i a la del seu equip.

### Competències específiques:

- Compromís professional.
- Coneixement i experiència en la gestió interna de l'administració local.
- Treball en equip.
- Orientació a resultats i generació de valor públic.

- *Pensament crític i analític.*
- *Investigació d'informació i actualització constant de coneixements.*
- *Flexibilitat i obertura al canvi.*
- *Resiliència davant el fracàs.*
- *Rigor i organització.*
- *Comunicació i influència.*

**FORMA DE SELECCIÓ:** concurs de mèrits i entrevista.

### **CLASSIFICACIÓ**

*Naturalesa laboral, grup A – Tècnic de gestió*

*Retribució: segons subvenció.*

### **REQUISITS EXIGITS**

*Titulació requerida*

*A2: Arquitecte o Enginyer Tècnic.*

*Coneixements d'anglès: B2 o semblant (es podrà substituir l'acreditació del nivell realitzant una prova d'anglès, que podrà ser específica o amb ocasió de la celebració d'una prova oral o entrevista).*

*Coneixement del valencià: elemental, o compromís d'assolir-ho.*

*Mèrits específics: no hi ha*

*Altres requisits: ---"*

---

**2.** Convocar públicament, a través de l'edictes pertinent, el procés selectiu.

**3.** Publicar en la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.