

**BASES ESPECÍFIQUES CONVOCATÒRIA URGENT AMB OFERTA GENÈRICA
DEL SERVEF PER A BORSA DE TREBALL DE
TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL / TIS**

1.- CONVOCATÒRIA: 03/2021

EXPT. 4142/2021.- SELECCIÓ PER BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL AMB CARÀCTER URGENT.

S'inicien els tràmits per a confeccionar una borsa urgent partint d'una preselecció feta pel SERVEF, complementària a l'obligatorietat de presentar sol·licitud en termini, que inclourà la baremació de mèrits i una entrevista, declarant-se urgent la tramitació als efectes que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre.

2.- CONDICIONS PER A L'EFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL:

- A) Aquesta borsa té per objecte la cobrir els llocs dotats pressupostàriament en funció de la subvenció concedida pels serveis socials per la Generalitat Valenciana, possibles substitucions i acumulacions, per realitzar les funcions pròpies de Tècnic/a Superior d'Integració Social.
- B) També podrà utilitzar-se per altres necessitats en altres àrees o departaments de la mateixa titulació, per necessitats pròpies i/o derivades d'una subvenció.
- C) La relació de serveis serà la prevista en el nomenament, en funció de les necessitats i la dotació pressupostària, realitzant-se les crides per ordre descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent.

3.- TITULACIÓ: Tècnic/a Superior d'Integració Social.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits + entrevista (obligatòria).

5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a prendre part en el sistema de selecció d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits, referits al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.

- A) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 57 TREBEP.
- B) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- C) Tindre compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- D) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria de la present convocatòria.
- E) Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent, que

impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.

F) Posseir la titulació de Tècnic Superior en Integració Social (LOE o LOGSE) o equivalent.

G) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

I) Es requerirà a la persona seleccionada no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals. (Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).

5.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS. D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

6.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

6.1.- Relació de serveis: Contractació laboral temporal prevista a la normativa laboral comú d'aplicació.

Si el perfil ho exigeix, podrà utilitzar-se la borsa per realitzar nomenaments interins, indistintament.

6.2.- Adscripció: Àrea de Serveis socials.

6.3.- Jornada: Jornada continuada o partida, segons necessitats del servei. Podrà ser a jornada completa o parcial.

6.4.- Horari: El general previst a l'Ajuntament.

6.5.-Retribucions: Segons categoria i el Pressupost municipal. En funció d'allò previst al Pressupost, el contracte podrà realitzar-se al grup B o al C1. També es podrà acordar en funció de la retribució prevista en la subvenció.

7.- PERFIL PROFESSIONAL.

Veure annex I adjunt a la convocatòria.

8.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:

Exempts segons l'article 8 de l'Ordenança reguladora preselecció del Servef.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

Es farà públic amb l'anunci de celebració de l'entrevista.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una o més persones relacionades amb l'activitat, experta en la matèria de què es tracte i/o especialitzada en la matèria d'educació.

10.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les



Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "*Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas*".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la seua electrònica.

Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNLe.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).
- I els documents que acrediten els mèrits (**no esmenable; veure apartat 11.a**)

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

10.1.- INFORMACIÓ. Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seua electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, pulsar el botó "**serveis**" → "**ocupació pública**" → "**ocupació temporal**": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la convocatòria 03/2021 BORSA DE TREBALL - TÈCNIC D'INTEGRACIÓ SOCIAL (serveis socials).

Castellà:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

Valencià:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

10.2.- RECLAMACIONS I RECURSOS

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica en el següents enllaços:

11. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

11.a.- PRESELECCIÓ de els/as CANDIDATS/AS. SOL-LICITUDS.

1.L'ajuntament sol·licitarà una preselecció de candidats/as al SERVEF, amb el perfil de la categoria indicada en les presents bases:

2. Rebut els candidats de la preselecció, i en tot cas passats 3 dies hàbils des de la petició al SERVEI sense rebre resposta, l'Ajuntament publicarà les bases en la seu electrònica, donant un termini de DEU DIES HÀBILS per a presentar sol·licituds a tots els aspirants encara que no hagen estat preseleccionats pel SERVEF.

Les persones interessades (inclosos els/les aspirants preseleccionades pel SERVEF) hauran d'aportar dins del termini dels 10 dies indicats els documents que s'assenyalen a continuació de forma electrònica (a través de la seu electrònica):

- **Sol·licitud** de participació, que contindrà una declaració responsable de tindre tots els requisits per a l'accés.
- **Autobaremació** de mèrits de concurs, que haurà de ser emplenada d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats conforme se sol·licita no seran puntuats.
- **Acreditació dels mèrits al·legats**. Si fora necessari per superar el màxim que el sistema informàtica permet pujar, es presentaran tantes sol·licituds complementàries com siga necessari, que també s'hauran de presentar dins del termini previst.
A més a més, el dia de l'entrevista els aspirants hauran d'acudir amb els originals, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

Les sol·licituds presentades per mitjans no electrònics, inclús utilitzant un registre presencial d'altra administració, seran rebutjades i no tindran efectes.

11.b.- CONCURS DE MÈRITS (màxim 10 punts)

Formaran part d'aquesta borsa de treball els qui obtinguen, almenys, una puntuació d'1 punts respecte del total d'aquest concurs de mèrits, i sempre que la puntuació en l'entrevista no siga inferior a 2,5 punts.

Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la taula d'autobaremació i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits no relacionats en la taula d'Autobaremació no es tindran en compte, encara que s'haja presentat documentació acreditativa del mèrit.

Els mèrits a valorar seran els següents:

a. Experiència professional. Màxim 6 punts) 40 % del total del concurs

1.- En serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a Integrador/a Social: 0,20 punts per mes complet de servei.

2.- En serveis prestats en qualsevol Administració Pública en grup C1 o B dins de l'Àrea de Serveis Socials, sempre que no s'haguera puntuat en l'apartat anterior: 0,10 punts per mes complet de servei.



3- En serveis prestats en qualsevol entitat privada com a Integrador/a social en projectes d'intervenció socioeducativa i comunitària: 0,05 punts per mes complet de servei.

A l'efecte de la valoració:

Per a la certificació de serveis prestats en Administracions Públiques haurà d'aportar-se certificat de l'òrgan competent, on es faça constar la categoria i les funcions realitzades, data d'inici i finalització dels serveis i % de dedicació. En cas de relació funcional o laboral, s'aportarà certificat de serveis prestats.

En cas de serveis prestats en entitats privades haurà d'aportar-se, original del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i dels contractes de treball, amb certificació empresarial on consten les funcions realitzades.

Per a l'acreditació del temps de treball com a autònom/a o com a professional s'haurà decompanyar l'alta en l'activitat tributària en l'epígraf corresponent, juntament amb l'informe o certificat de la Seguretat Social que acredite el temps d'alta i cotització en el règim de previsió corresponent.

Dels mesos treballats s'entendrà que un mes equival a trenta dies de jornada completa, rebutjant-se el còmput de temps inferiors. En cas de jornada reduïda, les puntuacions anteriors es reduiran proporcionalment. Només es consideraran Administracions Públiques les definides en l'article 2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que les persones aspirants puguen presentar, a més, qualsevol altre document que consideren oportú per a acreditar l'experiència al·legada.

b. Formació (màx. 3 punts) ^{20 % del total del concurs}

- Formació en polítiques d'integració social:

De 20 a 50 hores acumulatives: 0,15 punts

De 51 a 100 hores acumulatives: 0,25 punts

De 101 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts

Més de 151 hores acumulatives: 0,75 punts

- Formació relacionada amb l'àmbit de serveis socials:

De 20 a 50 hores acumulatives: 0,15 punts

De 51 a 100 hores acumulatives: 0,25 punts

De 101 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts

Més de 151 hores acumulatives: 0,75 punts

En aquests apartats es valoraran tota la formació que hagen realitzat les persones aspirants en qualitat de participants, sempre que hagen sigut impartits per Administracions Públiques o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració Pública. Per a aquest últim cas, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu d'aquest reconeixement que tinguen relació directa amb el lloc de treball o amb les funcions a exercir, els documents han de ser originals o compulsats amb l'original. No seran valorats aquells que no reunisquen els detalls acreditatius.

En cap cas, es puntuaren en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris, ni cursos de duració inferior a 20 hores.

c. Coneixement del valencià (màx. 0,50 punts) ^{3,33 % del total del concurs}

Es valorarà estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- Nivell B2: 0'15 punts
- Nivell C1: 0'30 punts
- Nivell C2: 0'30 punt

d. Coneixement d'idiomes comunitaris. (màx. 0,50 punts) ^{3,33 % del total del concurs}

Sols es consideraran els idiomes comunitaris no oficials a Espanya.

- Grau igual o inferior a B1 (o equivalent): 0'10 punts
- Grau igual o superior a B2 (o equivalent): 0,20 punts

El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.

11.c.- ENTREVISTA (màxim 5 punts) ^{33,33 % del total del concurs}

La persona aspirant mantindrà una entrevista amb la Comissió de Valoració. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. Es valorarà la idoneïtat de la persona aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Els aspirants acudirán amb 6 còpies de la memòria sobre les funcions a realitzar (màxim 2 fulls A4 a doble cara, arial 12, interlineat exacte 13 punts). La prova consistirà en la lectura de la mateixa, i una entrevista de la persona aspirant pels membres del tribunal qualificador en la que es valorarà la idoneïtat, el coneixement i aptitud en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Serà obligatòria i no eliminatòria, i el tribunal avaluarà de forma independent la memòria (màxim 2,50 punts: contingut, grau de coneixements, presentació) i l'entrevista (màxim 2,50 punts: aptitud, actitud, capacitat comprensiva i resolutiva, asertivitat, resolució de conflictes, empatia, treball per objectius, i altres que determine el tribunal relacionats amb les tasques).

L'entrevista serà obligatòria i eliminatòria, sent necessari obtenir un mínim de 2,5 punts per ser inclòs/a a la borsa.

A més a més, el dia de l'entrevista els aspirants hauran d'acudir amb la documentació original que acrediten els mèrits i requisits, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

12.- CRITERIS DE DESEMPAT:

- a).-Major puntuació en el apartat de l'entrevista personal.
- b).-Major puntuació en la resta d'apartats del concurs i pel seu orde: 1r experiència, 2n formació, etc.

13.- ORDRE DE CRIDA:

La crida d'aquesta borsa de treball s'efectuarà, seguint l'ordre descendent de

puntuació total obtingut en el procés de selecció.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Recursos Humans acompanyades de:

- Original del Títol de Tècnic Superior en Integració Social (LOE o LOGSE) o equivalent.
- DNI o pasaport en vigor.
- Tarjeta SIP.
- Manteniment de tercers on es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.
- Certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels següents enllaços:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>
administracion.gob.es i entrant en "La meua Carpeta"

També es podrà autoritzar l'ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics.

14.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i interí al servei d'aquesta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local.

15. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'aquestes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; aquesta és impugnable davant l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'aquesta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjudici de presentar el recurs que s'estime convenient.