

Ajuntament d'Alzira

Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre bases específiques per a la convocatòria de quinze places d'agent de la Policia Local.

ANUNCI

Es posa en general coneixement que la Junta de Govern Local, en sessió de 27-12-19, ha aprovat la següent convocatòria:

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 13/2019 / PUBLICITAT.- Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat de 15 places d'agent de la policia local, 5 pel torn de mobilitat i 10 pel torn lliure.

La normativa d'aplicació serà: la Llei de Pressupostos vigent 2018 i 2019; l'Oferta d'Ocupació Pública per 2018 addicional i complementària, DOGV 28.12.2018; l'Oferta d'Ocupació Pública de 2019 publicada al DOGV del 09.07.2019; la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana; en allò no regulat pel Decret anterior i no derogada de forma expressa i/o transitòria, el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia; Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques: annex A, temari; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre criteris mínims en les proves físiques, psicotècniques i reconeiximent mèdic. Supletòriament, la normativa d'accés a la funció pública valenciana, i les bases generals de l'Ajuntament d'Alzira publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

Esta convocatòria es publicarà en la seua electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ:

1r Torn de mobilitat: concurs de mèrits pel torn de mobilitat d'acord amb l'Annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.

5 places, de les quals 1 està reservada per dones.

Les places no cobertes pel torn de mobilitat, s'acumularan al torn lliure.

2n Torn lliure: oposició.

10 places, de les quals 3 estan reservades per dones.

La reserva de dones (30 % de les places) està regulada a la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017, i quarta del Decret 153/2019.

Prèviament a la realització, si escau, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants en les seues diferents categories, cal convocar i resoldre la convocatòria corresponent al torn de mobilitat.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: naturalesa funcionarial de carrera.

3.2.- Classificació de la plaça:

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Serveis Especials

CLASSE: Escala Bàsica, Agent de la Policia Local

3.3.- Llocs objecte de la convocatòria, i que seran proveïts pel torn de mobilitat (5 places) o lliure (10 places):

CLASSIFICACIÓ: C1-18-1/411

3.4.- Jornada i horari: Turnicitat tancada incloent festius i nits. Rotació de jornades de matí/vesprada/nit/festius, contemplada dins de la seua jornada habitual.

3.5.- Retribucions: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies de la categoria d'Agent.

4.- SOL·LICITUDS i NOTIFICACIONS:

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de la policia local en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats. (no esmenable)

Per tal d'evitar el possible accés "doble" de cap aspirant, en la sol·licitud els aspirants hauran d'indicar la modalitat per la qual es presenten (lliure i per mobilitat). En cas de marcar-ne dos o fer dos sol·licituds, s'entendrà que opta pel torn lliure, quedant exclòs del torn de mobilitat.

- Justificació de l'abonament de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en el punt 6 (no serà esmenable el pagament fora de termini).

- Els aspirants que opten pel torn de MOBILITAT, a la sol·licitud hauran d'acompanyar el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica.

Els mèrits hauran d'estar referits a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

No es tindrà en compte cap mèrit que no s'indique o no s'acredite en eixe moment. (no esmenable).

Al full d'autobaremació, les persones aspirants que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar, a més, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i per l'ordre en què apareixen en el citat full.

Esta documentació es presentarà junt la sol·licitud d'admissió (documents pdf). De ser necessari, podran realitzar tants registres com siga necessari, de forma complementària al primer.

Posteriorment, a requeriment de l'Ajuntament o del Tribunal, hauran d'aportar els originals dels documents.

4.1.- COMUNICACIONS.- Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seua electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, polsar el botó "serveis" -> "ocupació pública" -> "ocupació permanent": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la convocatòria 13/2019:

València: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-de-plantilla

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-de-plantilla

4.2.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica.

També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana. De no haver accedit prèviament, cal registrar-se, polsar opció "Registra't" (dalt, al centre) en:

<https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/regtel.do?formAction=btRegis&>

Seu electrònica http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/, polsar el botó "administració 24 h":

- si la intenció és presentar un escrit (reclamació, completar documentació) -> "registre electrònic" a l'esquerra "Instància general".

- si la intenció és consultar la situació d'un escrit (reclamació, completar documentació) -> "registre electrònic" i accedir a l'opció (dalt "carpeta privada" per consultar els escrits i sol·licituds, rebre les notificacions electròniques.

En la seu electrònica s'indicaran les instruccions per accedir prèviament a l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS / TERMINI:

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica), accedint a la "Convocatòria 13/2019, per a la selecció en propietat de 15 places d'agent de la policia local, 5 pel torn de mobilitat i 10 pel torn lliure".

En la seu electrònica s'indicaran les instruccions per accedir prèviament a l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

El termini serà els VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

6.- DRETS D'EXAMEN: 60 € (SEIXANTA EUROS), que podran fer-se efectius a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira:

<https://autoliquidacions.alzira.es/>

Serà d'aplicació l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguin admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

7.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual es publicarà en el BOPV per remissió a la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

En la mateixa providència es determinarà el Tribunal, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes.

La citada llista es farà diferenciant entre el torn de mobilitat i el torn lliure.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'elevà a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà igualment en el BOPV per remissió a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

8.- TRIBUNAL:

El tribunal qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a qualsevol escala de la policia local en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera. Junt als membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres segons l'article 34 del Decret 153/2019, tots ells amb veu i vot, que inclourà als suplents:

a) Presidència: qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui exercisca la de la corporació o persona en qui delegue.

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa.

Haurà de nomenar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen (psicologia) i els que s'estime adient, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot.

La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

Normes de funcionament: Als membres del Tribunal li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres del tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servei vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV.

El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuït mitjançant contracte de serveis o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen del Tribunal.

9.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TORN DE MOBILITAT:

M.1.- REQUISITS PER A PARTICIPAR (mobilitat):

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn de mobilitat, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini

d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 26 Decret 153/2019):

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització termini de la presentació de les sol·licituds.

M.2.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (mobilitat):

Es recorda que els aspirants pel torn de mobilitat han d'omplir el full d'autobaremació, i acompanyar la documentació en pdf acreditativa dels mèrits, junt la sol·licitud.

M.3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: TORN DE MOBILITAT

Fase prèvia:

1. Prova psicotècnica i aptitudinal.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que realitzarà la persona o entitat que hi actue com a assessor especialista designada per l'Alcaldia o Regidoria delegada amb competències en matèria de personal i s'ajustarà al que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005 (DOGV de 2 de desembre de 2005).

En el cas del torn de Mobilitat no és necessari que els candidats realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals, havent de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de Personalitat.

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

La superació d'aquestes proves als municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'IVASPE, té una validesa d'un any des de la realització i eximeix durant aquest període la persona aspirant de tornar a realitzar-les.

2. Reconeixement mèdic.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que determina l'Orde de 23 de novembre de 2005 (DOGV de 2 de desembre de 2005). La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

Fase de concurs de mèrits:

El concurs de mèrits s'ajustarà al barem de mèrits de l'Annex I d'estes bases, d'acord amb els criteris següents:

- Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan estos reunisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

- Seran valorats els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs i s'han de relacionar en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

- Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes són vinculants per al peticionari i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública. En este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

- En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és procedent, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades al·legats, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

M.4.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT (mobilitat).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

L'aplicació de la reserva per dones, segons el Decret, s'aplica de la següent forma:

- l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una llista única final d'aspirants, en la qual figuraran per ordre de puntuació obtinguda tot el conjunt d'aspirants.

- en primer lloc, s'adjudicaran les places objecte de reserva en la convocatòria començant per l'aspirant (dona) que obtingut major puntuació i en ordre decreixent, si hi ha: 1 plaça pel torn de mobilitat.

- a continuació, es procedirà a adjudicar la resta de places oferides, en ordre de major a menor puntuació de la llista única final d'aspirants.

- la llista final quedarà formada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, independentment que s'hagen aplicat els mecanismes de reserva.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. De persistir l'empat es soldrà mitjançant sorteig públic.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudici de la responsabilitat que, si escau, pogueren haver incorregut. Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada.

L'aspirant així proposat s'incorporarà a la realització del curs en les mateixes condicions que l'anterior.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no han obtingut plaça, per possibles comissions de servei.

TORN LLIURE:

Les places no cobertes pel torn de mobilitat, s'acumularan al torn lliure.

L.1.- REQUISITS PER A PARTICIPAR (lliure):

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn de mobilitat, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 12 Decret 153/2019):

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Haver superat el curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix i la fase prèvia, realitzats per l'IVASPE (NO exigible a hores d'ara, d'acord amb la Disposició transitòria tercera del Decret 153/2019, sent substituït per la prova d'alçada i el curs selectiu).

c) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

d) Mancar d'antecedents penals.

e) Estar en possessió del títol de Batxiller o, si escau, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

f) Tindre almenys diu anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

g) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

h) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

i) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits mitjançant disposició reglamentària del titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat. En cap cas aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

L.2.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: TORN DE LLIURE

El primer exercici (alçada i físiques) donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis ni al BOP ni al Diari DOGV. El tribunal farà públics estos anuncis en el tauler electrònic d'anuncis municipal i en la pàgina web de l'ajuntament amb 24 hores d'antelació al començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al Decret 3/2017, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

Si un/a aspirant no es presenta en el moment de ser cridat/ada a qualsevol dels exercicis obligatoris decaurà automàticament en el seu dret a participar en dit exercici i també en els successius, i quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra F (DOGV 28/01/2019).

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat, ja que el tribunal podrà requerir-les en qualsevol moment que acrediten la seua identitat.

L.3.- EXERCICIS: TORN DE LLIURE

D'acord amb l'article 13 del Decret 153/2019, les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana constaran de les fases i exercicis següents a realitzar en aquest ordre:

Prèvia: Alçada i proves físiques.

Es realitzaran el mateix dia,

D'acord amb la Disposició transitòria tercera del Decret 153/2019, mentre no s'implemente la fase prèvia i el curs de capacitat previstos en els articles 5 a 11 d'aquest decret, entre els requisits d'accés a l'escala bàsica categoria d'agent s'exigirà l'alçada mínima prevista en l'article 6: alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

Aquesta prova tindrà caràcter exclòent.

A continuació, es realitzaran les proves d'aptitud física previstes a l'Orde de 23 de novembre de 2005 (DOGV de 2 de desembre de 2005), de caràcter obligatori i eliminatori. Abans del començament de la citada prova, s'aportarà certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de què es tracte, així com que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública. El certificat tindrà una validesa de 90 dies, comptadors des de l'endemà de l'expedició.

La falta de presentació de dit certificat exclourà les persones aspirants del procés de selecció que es convoca.

Els exercicis físics es realitzaran sota la responsabilitat exclusiva de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball. El contingut i marques mínimes seran les següents:

- Enfilada de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
- Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4,00 metres; dones, 3,80 metres.
- Salt d'altura: hòmens: 1,10 metres; dones, 1,00 metre.
- Carrera de velocitat de 60 metres: hòmens, 10 segons; dones, 12 segons.

- Carrera de resistència de 1000 metres: hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La qualificació d'este exercici serà d'Apte o No Apte, i cal superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com apte. Les proves es realitzaran tot tenint-ne en compte les normes olímpiques per a cadascuna d'elles.

a) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'indica com a annex I d'estes bases. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies, a raó de restar 1 resposta correcta per cada 4 respostes errònies.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

La correcció d'aquest test es farà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \frac{A - ((E/n)/2)}{N} \times 10$$

On,

R: resultat.

A: encerts.

E: errors.

N: nombre de preguntes.

n: nombre de respostes alternatives

b) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisca per a aquesta categoria.

Tindrà dos parts, realitzant-se el mateix dia:

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps mínim d'una hora i màxim d'una hora i trenta minuts, dos temes triats per la persona aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups I-IV, ambdós inclosos, que componen el temari. Els temes es llegiran en sessió pública davant del Tribunal, que pot formular les preguntes o els aclariments que sobre aquests considere oportuns. Es valoraran la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest part de l'exercici és de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici cal obtindre un mínim de 5 punts.

La segona part, consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup V del temari (temes locals) que s'inclou com annex I d'estes bases, en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts. Es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, la neteja, la redacció i l'ortografia.

El Tribunal podrà demanar als aspirants la lectura pública dels exercicis.

El Tribunal podrà substituir la prova escrita per una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts i no serà eliminatori.

c) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori.

Els municipis de predomini lingüístic valencià, segons la Llei de la Generalitat Valenciana, 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, inclouran un exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

d) Prova psicotècnica, que constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral. Els dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que prepararà la persona o entitat que hi actue com a assessor especialista designada per l'Alcaldia i s'ajustarà al que

estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005 (DOGV de 2 de desembre de 2005).

Les proves seran eliminatòries i es qualificaran com a "apte" o "no apte".

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública tindran una validesa d'un any des de la seua realització i eximirà l'aspirant de tornar a realitzar-les.

e) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert, elaborat d'acord amb el que es disposa en l'article anterior.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques determinades en l'Orde de 23 de novembre de 2005 (DOGV de 2 de desembre de 2005).

La superació d'esta prova, expressament homologada per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquelles persones que en dit període l'hagueren superada, sempre que no es produïsquen malalties o dolences que a judici del tribunal mèdic justifiquen que la tornen a passar.

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

L.4.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT (lliure).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

L'aplicació de la reserva per dones, segons el Decret, s'aplica de la següent forma:

- l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una llista única final d'aspirants, en la qual figuraran per ordre de puntuació obtinguda tot el conjunt d'aspirants.

- en primer lloc, s'adjudicaran les places objecte de reserva en la convocatòria començant per l'aspirant (dona) que obtingut major puntuació i en ordre decreixent, si hi ha: 1 plaça pel torn de mobilitat.

- a continuació, es procedirà a adjudicar la resta de places oferides, en ordre de major a menor puntuació de la llista única final d'aspirants.

- la llista final quedarà formada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, independentment que s'hagen aplicat els mecanismes de reserva.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en 1r Una dona sobre un home en aplicació del Pla d'Igualtat; 2n Exercici pràctic – temes locals. Si persisteix l'empat, al que tinga major puntuació en 3r Exercici pràctic – tema a desenvolupar; 4rt Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives; 4rt València.

De persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no han obtingut plaça per possibles nomenaments interins, si continua vigent la possibilitat prevista a la Disposició transitòria tretzena de la Llei 17/2017, i complint estrictament la normativa vigent en el moment del nomenament.

L.5.- RENÚNCIA PRÈVIA (lliure).

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudici de la responsabilitat que, si escau, pogueren haver incorregut. Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada.

L'aspirant així proposat s'incorporarà a la realització del curs en les mateixes condicions que l'anterior.

L.6.- CURS SELECTIU (lliure).

El curs selectiu es realitzarà d'acord amb allò que determine l'IVASPE en el moment de la realització, allò establert al Decret 88/2001 (articles 9 a 12), o bé allò establert al Decret 153/2019

(articles 16 a 20) a hores d'ara no vigent d'acord amb la Disposició transitòria tercera del citat Decret.

De no indicar-se, s'estarà a allò establert al Decret 88/2001 de 24 d'abril (articles 9 a 12).

El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives convocades i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teòricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Els aspirants hauran de comunicar la possibilitat d'aplicar l'exempció per haver-lo superat en els 4 anys anteriors i no s'ha alterat substancialment el contingut, mitjançant resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque, atenent a les necessitats del servei les persones aspirants podran realitzar el curs de capacitació en diferents convocatòries.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

De forma prèvia al nomenament en pràctiques, hauran de realitzar declaració responsable indicant que reuneixen tots els requisits pel seu nomenament i que no estan incursos en causa d'incompatibilitat, i s'aportarà a FPO còpia de DNI o passaport en vigor, targeta SIP i model de manteniment de tercers, i de dades fiscals.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al que aspiren. Superat el curs teòric-pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

L.7.- NOMENAMENT (lliure).

De forma prèvia al nomenament, únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició i el curs selectiu tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establerts en les bases generals o específiques.

ANNEX I – Concurs torn de mobilitat

Segons l'ORDE de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat.

1. Titulació acadèmica

Fins a un màxim de 15 punts.

Serán valorades les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que van ser exigides per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, conforme a l'escala següent:

a) Grup A: doctor: 10 punts

Llicenciat o equivalent: 8 punts

b) Grup B: diplomat universitari o equivalent: 7 punts

c) Diplomati en criminologia: 7 punts

No seran valorats com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat només se'n computarà una.

2. Grau personal

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la forma següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat

Fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la policia local: 1,25 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits

Fins a un màxim de 15 punts.

Coneixement del valencià acreditat amb el Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

- A1: 0,25 punts

- A2: 0,75 punts (Certificat de coneixements orals)

- B1: 1,25 punts (Certificat de coneixements elemental)

- B2: 2 punts

- C1: 2,5 punts (Certificat de coneixements de grau mitjà)

- C2: 3 punts (Certificat de coneixements de grau superior)

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificat lliurat per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cadascun. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials serà valorada a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs

Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització dels cursos organitzats per l'IVASP o homologats per ell, s'ajustarà al barem següent:

Nombre d'hores	Diploma d'assistència	Certificat d'aprofitament
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima susdita la puntuació vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, seran puntuats amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense que per este concepte es puguin superar el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior, de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), i els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, seran valorats amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitació no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si s'escau, com a cursos amb diploma d'assistència. I no seran puntuables si ja van tindre's en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a la promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions

Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la placa col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la placa individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cadascuna.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cadascuna.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cadascuna. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per cadascuna.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascuna.

7. Altres mèrits específics

Fins a un màxim de 4 punts.

Seràn valorats els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal i també els cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP seran valorats fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial, seran valorades fins a un màxim de 0,75 punts per cadascuna.

ANNEX II. Temari – torn lliure

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. El Referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el Sistema Espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques:

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servici de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i Deures dels Polícies Locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comuns. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi Policia Local-Ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports Ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. L'omissió del deure de socors. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutiva de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, trànsit d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Vial: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Trànsit. Classes de Transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o Mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Coneixement del medi socio local

Tema 41. El terme municipal d'Alzira. Característiques físiques generals, límits, partits, camins, vies veïnals. Guia de carrers del nucli urbà de la ciutat. Xarxa viària: característiques, punts i moments d'especial atenció. Turisme i Festes d'Alzira.

Tema 42. Els centres escolars: ubicació. Principals infraestructures municipals de caràcter cultural, esportiu, etc.

Tema 43. Plans organitzatius municipals. Objectius generals: Pla de Millora en la Gestió. Pla de Millora i Innovació. Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens.

Tema 44. L'organització municipal de l'Ajuntament d'Alzira. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. Ordenances i reglaments municipals aprovats per l'Ajuntament d'Alzira.

A continuació s'oferix a nivell orientatiu i d'ajuda, les fonts següents:

- <https://transparencia.alzira.es/es/informacion-institucional>

- <https://transparencia.alzira.es/es/informacion-juridica>

- http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/ciudad

- http://cepaïm.org/wp-content/uploads/2017/04/GUIA_MAPA_RECURSOS_CEPAIM_ALZIRA.pdf

Termini de presentació:

VINT DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Alzira, 15 de gener de 2020.—L'alcalde PD (D. 1502, 21/06/19), Albert Furió i Pérez.

2020/671