

**Ajuntament d'Alzira**

*Edicte de l'Ajuntament d'Alzira sobre modificació de les bases específiques de la convocatòria 4/2021 (2 places de tècnic de gestió d'administració general A2, 1 per promoció interna i 1 lliure).*

**EDICTE**

Es posa en general coneixement que la Junta de Govern Local, en sessió de 27/07/21, va aprovar la convocatòria i les bases específiques de la convocatòria per a la selecció en propietat de dos places de Tècnic de Gestió d'Administració General A2, una pel sistema de concurs oposició lliure i altra pel sistema de promoció interna, publicades íntegrament al BOP de 15/09/2021.

Estes bases han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de 13-10-2021, publicant-se només els apartats modificats. El text consolidat de les bases es publicarà a la seu electrònica.

Bases específiques

“Convocatòria: 04/2021 - modificació

Bases específiques

1.- Convocatòria 04/2021 / publicitat.- Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat de dos places de Tècnic/a de Gestió d'Administració General A2, una pel sistema de concurs oposició lliure (TGAG especialitat assessorament jurídic en serveis socials) i altra pel sistema de promoció interna (TGAG), i creació de dues borses de treball.

...

Les places objecte de la convocatòria estan publicades:

- Accés lliure: a l'Oferta d'Ocupació Pública per 2020, DOGV 09.12.2020, lloc 10213 (TGAG especialitat assessorament jurídic en serveis socials), modificada per Acord de la JGL de 06.10.2021.

- Promoció Interna: a l'Oferta d'Ocupació Pública per 2018, DOGV 28.12.2018, lloc 10208 (secretaria – administració general), modificada per Acord de la JGL de 06.10.2021.

Les places no cobertes pel sistema de promoció interna, seran acumulades al torn lliure (art. 79 RD 364/1995).

De l'escala de TGAG general, i de l'especialitat TGAG especialitat assessorament jurídic en serveis socials, es crearan dues borses de treball temporal diferenciades.

...

3.2.- Classificació de la plaça:

Escala: administració general

Subescala:

10208 Tècnic/a de Gestió d'Administració General, subgrup A2

10213 Tècnic/a de Gestió d'Administració General - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, subgrup A2

...

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies de l'escala de Tècnic/a de Gestió d'Administració General, en funció del perfil del lloc (TGAG, o TGAG- especialitat assessorament jurídic en serveis socials).

...

Comú a l'accés lliure i per promoció interna:

c) Estar en possessió del títol de Graduat o llicenciat universitari o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.

A més a més, per presentar-se a la plaça 10213 Tècnic/a de Gestió d'Administració General - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, serà necessari acreditar la possessió en el grau de Dret o equivalent.

Específic pel torn lliure en la plaça de TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials:

g) Per presentar-se a la plaça 10213 Tècnic/a de Gestió d'Administració General - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, serà necessari acreditar la possessió en el grau de Dret o equivalent.

Específic pel torn de promoció interna:

...

h) A més dels anteriors, ser funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament d'Alzira en la Subescala Administrativa de l'Escala d'Administració General, i haver prestat serveis efectius en la mateixa durant, almenys, dos anys (lloc 10208).

S'admetrà presentar-se al lloc 10208 Tècnic/a de Gestió d'Administració General als aspirants que no reunesquen el requisit anterior (per torn lliure), en previsió que la plaça s'acumule al torn lliure, o per la creació de la borsa de treball.

5.- Presentació de sol·licituds:

...

En la sol·licitud s'indicarà si s'opta, sols per una o per les dues:

- 10213: A l'accés lliure per la plaça de TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials per posseir el grau en DRET.

- 10208: per posseir un grau universitari, indicant si l'accés és per promoció interna o lliure (possible acumulació o borsa).

Es presentarà una sol·licitud diferenciada per cada especialitat.

...

8.- Llista provisional i definitiva d'admissió i exclusió:

...

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admès i exclòs, diferenciant entre TGAG (i dins d'esta, entre accés per promoció interna de l'accés lliure), i TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, la qual es publicarà la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

...

9.- Tribunal:

...

- Tres vocals designats per l'Alcaldia. Pel que fa al lloc TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, es podrà comptar amb assessors externs especialitzats en la matèria.

...

12.- Relació de persones aprovades. criteris de desempat.

Es farà una llista diferenciada per cada especialitat (TGAG, i TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials).

...

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que segueixquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

...

16.- Borsa de treball:

Amb els resultats, s'obtindran dues borses de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar els llocs, d'acord amb l'orde obtingut en el desenvolupament del procés selectiu, per a cobrir vacants, substitucions temporals o acumulacions de tasques.

Hi haurà una borsa per l'escala general de TGAG, i altra per l'especialitat de TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials.

Les dues borses seran comunes als dos torns, lliure i promoció interna, sense perjudici de què a criteri municipal, s'utilitze la borsa de promoció interna per realitzar millores de l'ocupació temporal, si s'estima més adient per la cobertura del lloc.

...

Acumulació de tasques / programes específics:

Pel que fa als nomenaments per programes específics (o obra o servei determinat i/o acumulació de tasques), la durada dels nomenaments / contractes laborals no podrà ser superior a la prevista legalment en cada cas ni a 18 mesos en un període de 24 mesos, en aplicació de criteris socials de repartiment del treball.

...

Nomenaments / contractes interins per vacant:

Per realitzar un nomenament o contracte per una vacant pura, entenen per això el lloc que no estiga subjecte a cap reserva legal,

serà necessari indicar la plaça que ha estat o serà baixa definitiva per tal de poder complir amb la taxa de reposició d'efectius (una baixa per un alta), la qual cosa habilita per la inclusió del lloc en l'OOPI posterior convocatòria.

En altre cas, seran cessats al termini de tres anys de l'inici com a màxim, o quan finalitze la necessitat o urgència en el nomenament o contracte.

#### Annex I – Procés selectiu

Fase d'oposició:

Proves

Primer exercici. Prova teòrica test, de caràcter obligatori i eliminatori.

Un qüestionari de 90 preguntes tipus test (45+45) referit als temes 1 a 60, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida, a realitzar en hora i mitja.

Els aspirants que es presenten a les dues places, disposaran de 30 minuts addicionals per realitzar la part específica de la segona.

Les primeres 45 preguntes versaran sobre els temes 1 a 60, i en elles es podran incloure fins 15 preguntes de càlcul aritmètic simple (equacions de primer o segon grau, proporcions, percentatges, càlcul en hores o segons), per la qual cosa s'autoritza l'ús de calculadores simples (no servirà el mòbil ni calculadores científiques amb memòria), o preguntes ràpides de resolució de problemes d'intel·ligència pràctica, amb una sola resposta correcta en funció del sentit comú, la capacitat d'enfocar situacions sobrevingudes i la intel·ligència relacional.

Aquesta part de l'exercici (45 preguntes) es valorarà de 0 a 10,00 punts.

Per les altres 45 preguntes, hi haurà dos exercicis en funció de l'especialitat:

- TGAG: preguntes específiques referides als temes 1 a 60.
- TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials: preguntes específiques referides als temes 61 a 73.

Aquest part de l'exercici (45 preguntes) es valorarà de 0 a 10,00 punts.

Cada pregunta incorrecta es penalitzarà amb un terç del valor d'una encertada.

Les dues parts de l'exercici es valorarà de 0 a 20,00 punts, sent eliminat l'aspirant que no arribe a un mínim de 10,00 punts entre les dos parts.

En el cas del TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, a més serà necessari acreditar un mínim de 5,00 punts en la prova específica (45 preguntes) per entendre superada la prova.

La fórmula serà:

Determinació del valor de cada pregunta V:

$V = (A1 = \text{valor màxim de la prova 10 punts}) / (A2 = \text{número de preguntes vàlides, descomptant les anul·lades i no substituïdes}),$  arrodonit a 6 dígits

=REDONDEAR(A1/A2;6)

Determinació del descompte per respostes errònies:

$E = (\text{valor magnitud V anterior}) / (3),$  arrodonit a 6 dígits

=REDONDEAR(N/3;6)

...

Segon exercici. de caràcter obligatori i eliminatori.

2.1 Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores, de dos exercicis sobre temes, qüestions, problemes o supòsits pràctics relacionats amb el programa i les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, que podrà incloure la redacció d'escrits, informes o propostes. Els aspirants que es presenten a les dues especialitats, tindran una hora addicional per realitzar l'exercici que li falta.

El tribunal presentarà, sense que necessàriament haja de coincidir sobre cap epígraf o tema concret del programa:

• Pels aspirants a TGAG general: tres casos comuns (temes 1 a 60), dels quals els aspirants triaran dos.

• Pels aspirants a TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials: dels tres casos anteriors, els aspirants triaran UN.

A més, es presentaran dos casos de l'especialitat, i els aspirants triaran un.

• Els aspirants que es presenten a les dues especialitats, tindran una hora addicional per realitzar l'exercici que li falta (el segon entre tres de TGAG general, o UN de TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials).

...

Cada un dels dos exercicis es valorarà de 0 a 10,00 punts (10+10), sent eliminat l'aspirant que no arribe a un mínim de 10,00 punts entre els dos.

En el cas del TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials, a més serà necessari acreditar un mínim de 5,00 punts en el cas específic de la categoria per entendre superada la prova.

2.3 Nota final de la segona prova.

...

Es faran dues llistes, una per cada especialitat.

Fase de concurs:

En el termini de 10 dies hàbils els aspirants que passen a la fase de concurs hauran de presentar la documentació acreditativa de la possessió dels títols habilitants per presentar-se i la dels mèrits al·legats al full d'autobaremació de forma electrònica en format pdf.

...

1. Experiència

La valoració de l'experiència es realitzarà de forma diferenciada en funció de l'especialitat, TGAG general o TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials.

1.a Experiència TGAG general (lloc 10208 i borsa TGAG general)

1.1 S'atorgaran fins a un màxim de 7 punts pels serveis efectius prestats posteriors a l'1 de gener de 2010, a raó de:

- personal funcionari dins de l'escala administració general en l'administració local, superior a la subescala administrativa (subgrups A1 o A2), a raó de 0,050 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

- personal funcionari de la subescala administrativa en l'administració local, a raó de 0,035 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

- personal laboral amb funcions assimilables a les de la subescala administrativa en l'administració local, a raó de 0,020 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

- personal funcionari de l'escala administrativa d'altres administracions públiques, a raó de 0,010 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional, acompanyat de vida laboral (TGSS).

En el supòsit de contracte o nomenaments a temps parcial, es reduirà proporcionalment el nombre de dies, aplicant a cada període el coeficient indicat a la vida laboral.

1.b Experiència TGAG - especialitat assessorament jurídic en serveis socials (lloc 10213 i borsa TGAG assessorament jurídic)

1.1 S'atorgaran fins a un màxim de 7 punts pels serveis efectius prestats posteriors a l'1 de gener de 2010, a raó de:

- personal funcionari o laboral (subgrups A1 o A2) en tasques acreditades de assessorament jurídic en serveis socials, a raó de 0,075 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

- personal funcionari dins de l'escala administració general o especial en l'administració local, superior a la subescala administrativa (subgrups A1 o A2), en llocs de lletrat o d'assessorament jurídic diferent de l'anterior, a raó de 0,030 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

- com a assessor especialista en matèria de família i mediació, menors, discapacitats, i en general, en serveis socials, en ajuntaments, generalitat, o en oficines específiques creades en el marc de convenis o acords de col·laboració amb administracions públiques, a raó de 0,040 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

- com a lletrat exercint en dret de la família, de menors, violència sobre les dones, estrangeria, o penals, a raó de 0,030 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

Els servicis s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'administració corresponent, o pel col·legi d'advocats (torn d'ofici) indicant l'especialitat i durada.

...

## Annex II – Temari

Grup I: Part general i específica TGAG

43. La jornada i permisos del personal.

45. L'extinció del contracte de treball.

52. La tresoreria de les Entitats Locals: funcions.

53. Control i fiscalització de la gestió local: sistemes.

56. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

57. Els impostos municipals. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.

58. El patrimoni municipal del sòl.

59. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari: autoliquidació, liquidació i padrons. Ajornament i fraccionament del pagament.

60. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment.

(la resta de temes queden reenumerats, inclús el grup II que passa a ser el tema 61 a 73)

17.- Recursos:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contencions Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contencions administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Alzira, 20 d'octubre de 2021.—L'alcalde, el regidor delegat de FPO (D. 1502, 21 de juny de 2019), Albert Furió i Pérez.