



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT AJUNTAMENT D'ALZIRA

Preàmbul

L'antiguitat de l'anterior Reglament Orgànic Municipal, d'una banda, i els principis d'economia -pressupostària i procedimental-, transparència i eficiència, d'una altra, aconsellen adaptar aquell a les circumstàncies jurídiques, econòmiques, tecnològiques i inclús socials de l'any 2013. És per això que el present Reglament opta per la plena inserció dels mitjans electrònics en l'àmbit polític de la mateixa manera que des de fa temps s'estableix per a l'àmbit administratiu, fent coherent el Reglament Orgànic amb el Pla de Millora i Innovació i l'Ordenança d'Administració Electrònica; tot això rubrica la tendència corporativa de fomentar l'estalvi de recursos municipals i la reducció de paper, tràmits i càrregues administratives innecessaris.

En esta línia, les principals novetats respecte de la norma anterior són:

Es redacta la norma en un llenguatge més modern, respectant els principis de claredat i igualtat.

S'aclarix el sistema de fonts aplicable en matèria d'organització i funcionament municipal.

S'incorpora normativament la doctrina recent sobre els membres no adscrits de la Corporació.

S'establixen algunes disposicions per a fer efectiu el principi d'economia administrativa (Títol VI). De forma concreta es procurarà que la sessió concloga el mateix dia en què comence. Així mateix, cap intervenció plenària podrà superar, llevat d'excepcions, els huit minuts de duració ni versar sobre temes no relacionats amb la ciutadania d'Alzira i els seus interessos.

S'incorpora un Títol VII que regula, d'una manera més informativa que legislativa, el sistema de videoactes, regulació necessària pel lògic desconeixement de la ferramenta, tenint en compte la seua novetat.

Finalment, el nou títol VIII del Reglament regula un sistema obligatori de comunicacions electròniques basat en el que disposa l'epígraf 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: "Reglamentàriament, les administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a uns certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris".

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Títol competencial.



Identificador UEVR 999k orBI QFuj 76E9 TbEJ ZKM= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

L'Ajuntament d'Alzira, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, reformada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'article 24.b) del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i l'article 4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, regula l'organització i el règim de funcionament de l'Ajuntament.

Article 2.- Objecte.

El present Reglament té com a objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració d'este municipi, les atribucions dels distints òrgans de govern, en els termes establits en la normativa bàsica de règim local, i les responsabilitats en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Article 3.- Rang normatiu i sistema de fonts.

Els preceptes d'este Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguen de compliment obligatori, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i tot això sense perjuí del que disposen els arts. 26 a 32 i 112 a 143 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, en què l'article 26.2 estableix el següent sistema de fonts:

- a. La legislació bàsica de règim local o sectorial.
- b. La Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana, les normes que la despleguen o en les lleis sectorials de la Comunitat Valenciana.
- c. Les regles d'organització i funcionament que adopte l'Ajuntament per mitjà del present Reglament Orgànic Municipal o a través d'acords del Ple municipal.
- d. D'acord amb la STC 214/1989, de 21 de desembre, tanquen el sistema de fonts els preceptes no bàsics del citat Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

Article 4.- Constitució de l'Ajuntament.

L'Ajuntament d'Alzira s'integra per tots els regidors i regidores (triat per mitjà de sufragi universal, igual, lliure, directe i secret), i per l'alcalde o alcaldessa (triat pels regidors o pels veïns), de conformitat amb el que disposa la legislació electoral general.



TÍTOL I Dels regidors

CAPÍTOL I Norma General

Article 5.- Les disposicions del present títol seran aplicables als regidors i regidores i a l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament d'Alzira, sense perjuí del principi de jerarquia normativa.

CAPÍTOL II Drets dels regidors

Article 6.- Catàleg de Drets

Els regidors i regidores de l'Ajuntament d'Alzira tenen dret als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec que s'establisquen per la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma Valenciana, així com el d'assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formen part.

Article 7.- Retribucions.

Els Regidors i Regidores de l'Ajuntament d'Alzira tenen dret a percebre la retribució que acorde el Ple de la Corporació quan exercisquen el seu càrrec amb dedicació exclusiva. En este cas seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, excepte si són funcionaris, i en este cas la Corporació assumirà el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries. Els Regidors que no perceben retribucions tenen dret a percebre indemnitzacions per l'exercici del seu càrrec, en la quantia i condicions que establisca el Ple de l'Ajuntament.

L'anterior s'entén sense perjuí del que disposa l'art . 75, 75bis i 75ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, reformada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Article 8.- La quantia de les retribucions i indemnitzacions a què es referix l'article anterior s'assenyalarà cada any i es consignarà en el pressupost municipal, sense que la seua quantia total pugua excedir els límits que s'establisquen amb caràcter general.

Article 9.- Amb independència del que establixen els articles anteriors, tots els regidors i regidores tindran dret a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobrisca els riscos per l'exercici del seu càrrec.

Article 10.- Dret d'informació.

El dret d'informació dels regidors i regidores de l'Ajuntament d'Alzira s'exercirà per mitjans electrònics, en els termes que preveu el Títol VIII del present Reglament. En tot cas, els regidors i regidores procuraran evitar la divulgació dels documents i informacions no accessibles a tots els ciutadans que coneguen per raó del càrrec i per

al desenrotllament de la seua funció, i guardaran especial sigil respecte d'aquelles que han de servir d'antecedent de les decisions que encara es troben pendents d'adopció.

CAPÍTOL III Deures dels regidors

Article 11. Els regidors i les regidores, una vegada prenguen possessió del seu càrrec, estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions que hi són inherents. L'incompliment d'aquests deures donarà lloc a l'aplicació del corresponent règim de responsabilitats, especialment pel que respecta al deure de confidencialitat. A aquest efecte, els regidors i les regidores de l'Ajuntament d'Alzira signaran al principi de la legislatura la declaració responsable que pose a la seua disposició la Secretaria General, en la qual assumiran el compromís de guardar la deguda confidencialitat amb totes aquelles dades i informacions que coneguen per raó del seu càrrec i no hagen de ser divulgades, i es limitarà un ús d'aquestes que es precise i estiga únicament relacionat amb l'exercici estricte de les seues funcions. Tot això d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 12. De manera particular, els regidors i les regidores tenen el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, sense perjudici del que preveu l'art. 75 del present Reglament. Aquesta assistència serà normalment presencial o bé telemàtica en els casos previstos en l'article 75 del present Reglament. La falta no justificada d'assistència a les sessions d'òrgans col·legiats i l'incompliment reiterat de les obligacions que li han sigut atribuïdes, facultarà l'Alcaldia per a la imposició de sancions en els termes que determina la llei de la Comunitat Autònoma o, en defecte d'això, la de l'Estat.

Article 13.- Tots els regidors i regidores estan obligats a formular, abans de la presa de possessió, declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de competències de la Corporació. Igualment han de formular declaració de les variacions que es produïsquen al llarg del mandat, tot això d'acord amb la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

Article 14.- Baix la direcció del secretari general de la Corporació, i encomanat a la seua custòdia, es constituïx el Registre d'Interessos de l'Ajuntament d'Alzira, en el qual s'inscriuran les declaracions i variacions que formulen els membres de la Corporació a què es referix l'article anterior.

TÍTOL II Dels grups municipals

Article 15.- Els regidors i regidores de les formacions polítiques que obtinguen representació municipal, als efectes de la seua actuació corporativa, hauran de constituir-se en grups polítics municipals.

Article 16.- Els Regidors i Regidores que no s'integren en el Grup Polític Municipal que constituïska la formació electoral per la qual van ser triats i els que abandonen en



el que inicialment s'hagueren integrat tindran la consideració de membres no adscrits de la Corporació.

Cap Regidor podrà pertànyer simultàniament a més d'un Grup Polític Municipal.

Durant el mandat de la Corporació, cap Regidor o Regidora podrà integrar-se en un Grup diferent d'aquell en què ho faça inicialment.

Article 17.- Els Grups Polítics Municipals es constituïran per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldia i subscrit per tots els integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de l'Ajuntament, i en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i el funcionament municipal.

Article 18.- En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup polític municipal, i podran designar-se també suplents.

De la constitució dels grups polítics municipals i dels seus integrants i portaveus, es donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebre després de la presentació dels corresponents escrits.

Article 19.- Règim jurídic de l'assignació pressupostària als grups.

1. El Ple de la Corporació, amb càrrec als seus Pressupostos Anuals, assignarà als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cada un d'ells, dins dels límits que, si és el cas, s'establisquen amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE).

2. L'assignació regulada en este article no podrà destinar-se en cap cas al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Sí que podrà destinar-se a:

-Gastos d'arrendament de local o despatx per a l'ús del grup municipal, com a tal, i de forma exclusiva per a esta finalitat.

-Gastos de material d'oficina, incloent-hi els gastos en informàtica i electrònica. En el cas d'ordinadors i altres dispositius semblants com ara tablets, es podran adquirir amb vista a la renovació de l'equipament una vegada superada la vida útil del dispositiu, la qual coincideix normalment amb la legislatura, excepte eventuals avaries irreparables.

-Gastos en telefonia.

-Gastos per inserció de publicitat del grup de regidors.

-Gastos d'edició de butlletí informatiu del grup de regidors, cosa que inclou gastos de distribució.

-Gastos per servicis d'assistència jurídica a favor del grup de regidors.

-Gastos de subscripció a revistes especialitzades o a bases de dades "on line".

-Gastos vinculats a actes celebrats pel grup de regidors, reunions amb associacions, veïns, o celebració de conferències.

-Gastos vinculats a l'assistència per part dels regidors a cursos de formació, jornades o sessions de perfeccionament.

- Gastos de locomoció i transport.



3. La justificació de la destinació dels fons haurà de presentar-se en el termini que s'establisca d'acord amb el criteri de la Intervenció general, i en tot cas anualment, i en este cas la Intervenció requerirà als distints grups municipals que presenten la documentació justificativa de l'exercici anterior, i els concedirà un termini per a la seua presentació.

4. En tot cas, els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de tal dotació, que posaran a disposició del Ple de la Intervenció o òrgan de fiscalització de l'Ajuntament, de la Secretaria general, i de la ciutadania a través de la seua publicació en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira.

Article 20.- Quan, per a cobrir una baixa, es produïska la incorporació a l'Ajuntament d'un Regidor o Regidora, disposarà d'un termini de deu dies hàbils a partir de la sessió del Ple en què assumisca plenament el seu càrrec, per a integrar-se en un dels Grups Polítics municipals constituïts, cosa que acreditarà per mitjà d'un escrit firmat per ell i pel Portaveu del Grup en què s'integre, presentat en la Secretaria General de la Corporació.

Si no es produïx la seua integració en la forma prevista en el paràgraf anterior, passarà a tindre la condició de regidor no adscrit.

Article 21.- Els Grups Polítics Municipals designaran per mitjà d'un escrit del seu Portaveu dirigit l'Alcalde i presentat en la Secretaria General, aquells dels seus components que hagen d'integrar-se en els òrgans col·legiats complementaris. Així mateix, els Grups podran expulsar els seus membres, i estos passaran a tindre la condició de regidors no adscrits. Igualment, si abandonaren el Grup per pròpia voluntat tindran també la consideració de membres no adscrits.

Article 22.- La designació prevista en l'article anterior haurà de fer-se en el termini de cinc dies hàbils següents a la sessió del Ple de l'Ajuntament en què es complete la doble circumstància de constitució dels grups polítics municipals i designació d'òrgans complementaris amb definició del nombre de llocs atribuïts.

Article 23.- Durant el mandat de la Corporació, cada Grup Polític podrà variar els seus representants en els òrgans col·legiats per mitjà d'un escrit del seu Portaveu presentat en la forma prevista en l'article 21.

Si com a conseqüència de la baixa d'un Regidor en un Grup Polític este quedara sense representació en un òrgan col·legiat complementari o s'alterara substancialment la proporcionalitat de la representació es procedirà:

a) Si la baixa ha de ser coberta per un altre integrant de la mateixa llista electoral, pel Portaveu del Grup es podrà designar un representant provisional en l'òrgan col·legiat afectat, sense perjudi de la realització de les designacions definitives una vegada incorporat el nou Regidor a la Corporació.

b) Si la baixa es produïx per passar a tindre la condició de regidor no adscrit, el Regidor que dóna lloc que un antic Grup quede sense representació en l'òrgan col·legiat, causarà automàticament baixa este, sense perjudi de la possibilitat que s'integre en ell com a tal membre no adscrit. El Grup en què va causar baixa designarà



un nou representant en eixe òrgan col·legiat en la forma prevista en el primer paràgraf d'este article.

Article 24.- Si la variació en el nombre de components de cada grup polític al llarg del mandat de la Corporació determinara variacions substancials en la proporcionalitat amb què han d'estar representats en els òrgans col·legiats complementaris, podrà modificar-se el nombre de representants de cada grup polític en els susdits òrgans complementaris pel Ple de l'Ajuntament.

Els grups hauran d'adaptar les seues designacions de representants al nou nombre d'estos que els correspon en el termini de quinze dies, sense la qual cosa l'Alcaldia podrà, lliurement, decretar el cessament de tants com n'excedisquen, i quedaran sense proveir les noves places assignades a aquells grups que no realitzen la designació.

TÍTOL III De l'organització de l'Ajuntament

CAPÍTOL I Del Ple de l'Ajuntament

Article 25.- El Ple de l'Ajuntament està integrat per tots els regidors i regidores i per l'alcalde o alcaldessa, que el presidix.

Article 26.- Les atribucions que corresponen al Ple de l'Ajuntament són les fixades per la legislació general i sectorial.

Article 27.- El Ple de l'Ajuntament pot acordar la delegació d'aquelles de les seues atribucions que no siguen legalment indelegables en la Junta de Govern Local.

La delegació es realitzarà mitjançant un acord, i produirà efectes des de l'endemà a este, llevat que en aquell es dispose una altra cosa.

Les modificacions en la delegació, siga ampliant-la o reduint-la, es produirà igualment mitjançant un acord del Ple de l'Ajuntament, amb efectes des de l'endemà de la seua adopció.

CAPÍTOL II De l'alcalde o alcaldessa

Article 28.- L'alcalde o alcaldessa es tria pels regidors i regidores, amb subjecció a les disposicions de la Llei Electoral General.

Article 29.- L'alcalde o alcaldessa presidix la Corporació, representa l'Ajuntament, i dirigeix el Govern i l'Administració municipal.

Article 30.- La resta de les atribucions que corresponen a l'Alcaldia són les fixades per la legislació general i sectorial, tant estatal com autonòmica.

Article 31.- L'alcalde o alcaldessa pot delegar aquelles atribucions que no siguin legalment indelegables en la Junta de Govern Local.

Igualment podrà realitzar delegacions, tant de caràcter permanent com específiques, en els regidors, si bé les de caràcter permanent només podrà realitzar-les en membres de la Junta de Govern Local.

La delegació en els regidors membres de la Junta de Govern Local podrà comprendre la facultat de resoldre aquells assumptes i dins dels límits que expressament se'ls conferisquen.

Article 32.- Totes les delegacions a què es referix l'article anterior seran realitzades mitjançant una resolució i produiran efecte des de l'endemà de la seua aprovació, llevat que la mateixa resolució establira un termini distint.

Les modificacions en les delegacions seran igualment realitzades per resolució, que produirà efectes des de l'endemà a la seua adopció, llevat que s'establira un termini distint.

CAPÍTOL III

De la Junta de Govern Local

Article 33.- La Junta de Govern Local està integrada per l'alcalde o alcaldessa, que la presidix, i pels regidors i regidores que l'Alcaldia nomena lliurement, en número que no excedisca al terç del número legal d'aquells que componen la Corporació.

Article 34.- Correspon a la Junta de Govern Local, tal com disposa l'art. 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local:

- a) L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions.
- b) Les atribucions que, per Acord, li delegue el Ple de l'Ajuntament.
- c) Les atribucions que, per Resolució, li delegue l'Alcaldia.
- d) Altres competències que li atribuïsquen si és el cas les lleis.

Article 35.- La delegació d'atribucions a què es referixen els apartats b) i c) de l'article anterior, pot ser deixada sense efecte per acord del Ple de l'Ajuntament o per resolució de l'Alcaldia, respectivament, que produïxen efectes des de l'endemà de la seua adopció, llevat que expressament s'establira un altre termini.

Article 36.- Sense perjudi de les delegacions que realitze amb caràcter general, l'Alcaldia pot decidir sotmetre algun assumpte concret, dels atribuïts a la seua competència, al coneixement i resolució de la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL IV

De les Comissions Informatives



Article 37.- Les Comissions Informatives són els òrgans necessaris i no resolutoris de l'Ajuntament d'Alzira, que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple.

Article 38.- Les Comissions Informatives poden ser permanents o especials.

Article 39.- Són Comissions Informatives permanents les que es constituïxen amb caràcter general, i entre elles es distribuïxen les matèries que han de sotmetre's al Ple.

Són Comissions Informatives especials les que es constituïxen per a un assumpte concret, en consideració a les seues característiques especials de qualsevol tipus. Estes comissions s'extingixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constituïx el seu objecte, llevat que l'acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Article 40.- Les Comissions Informatives s'integren per una Presidència, designada lliurement per l'Alcaldia, i pel nombre de regidors i regidores de cada grup polític municipal que acorde el Ple de l'Ajuntament.

Article 41.- En cada Comissió Informativa haurà d'integrar-se, com a mínim, un membre de cada grup polític municipal.

La determinació del nombre de components de cada grup que ha d'integrar-se en cada Comissió Informativa es realitzarà atenent a criteris de respecte a la proporcionalitat de la participació en el Ple, no tant matemàtica com representativa de la relació existent entre majoria i minoria o minories.

Article 42. El número, la denominació i la composició numèrica de les comissions informatives ordinàries serà acordat per l'Ajuntament Ple en la primera sessió que celebre després de la seua constitució, sense perjudici de la possibilitat de modificar-los en qualsevol moment posterior.

Article 43.- La constitució de Comissions Informatives especials, així com la seua denominació, composició numèrica i assumpte la competència del qual se li atribuïx, serà igualment acordada pel Ple de l'Ajuntament quan es plantege la necessitat d'estudiar o informar un assumpte que es considere que exigix de tal constitució.

Article 44.- Cada Comissió Informativa designarà, d'entre els seus membres, un o més vicepresidents, la funció dels quals serà la de substituir, pel seu orde, en casos de vacant o absència, al president, per a la convocatòria i celebració de sessions.

Article 45.- Els dictàmens de les Comissions Informatives revestiran la forma de propostes d'acord, sense perjuí de la possibilitat de, prèviament a emetre'ls, proposar la realització de les actuacions que consideren convenients o necessàries per a un millor coneixement del tema sotmés a consideració.

Article 46.- Els dictàmens s'adoptaran per majoria dels vots dels membres, i decidirà els empats el president amb vot de qualitat.

El vocal que dissentisca del dictamen podrà demanar que conste el seu vot en contra o formular el seu vot particular o reserva de vot, i només en estos casos podrà defensar davant del Ple la seua alternativa.

Article 47.- De cada reunió que celebren les Comissions s'estendrà acta, en què consten els noms dels vocals assistents, assumptes examinats i dictàmens emesos.

CAPÍTOL V

Dels tinents d'alcalde

Article 48. Els i les tinents d'alcalde són designats i revocats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant resolució, d'entre els regidors i les regidores membres de la Junta de Govern Local.

En el municipi d'Alzira la primera tinença d'alcaldia podrà rebre la denominació de Vicealcaldia, i el seu titular vicealcalde o vicealcaldesa. Aquesta denominació no constitueix cap especialitat legal respecte del règim jurídic previst en les normes per al primer tinent d'alcalde, com a segona autoritat del municipi.

CAPÍTOL VI

Dels delegats de l'Alcaldia

Article 49.- L'Alcaldia pot designar, entre els regidors i regidores, delegats per a l'exercici de determinades atribucions que li conferix la legislació.

Article 50.- La delegació d'assumptes o matèries amb caràcter general i la facultat d'adoptar resolucions, dins dels límits que establisca, podrà realitzar-la l'Alcaldia únicament en regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, així com la facultat d'elevat a coneixement i resolució d'esta aquells expedients la tramitació dels quals haja finalitzat, i es referisquen a les matèries que han sigut objecte de delegació genèrica en cada un d'ells.

Article 51.- En els regidors i regidores que no siguen membres de la Junta de Govern podrà l'alcalde o alcaldessa realitzar la delegació d'assumptes o comeses de caràcter més específic, integrats en els de caràcter general o baix la directa dependència de la mateixa Alcaldia.

Article 52.- Les delegacions previstes en este Capítol seran realitzades per resolució de l'Alcaldia en què es definirà la seua extensió i les atribucions que comprén.

CAPÍTOL VII

Òrgans complementaris

Article 52.bis.- Es crea el Consell Sectorial Alzira Avança, la finalitat del qual serà la de canalitzar la participació dels grups polítics, dels ciutadans i de les seues associacions en els assumptes municipals.

El Consell desenvoluparà funcions d'informe i, si és el cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada consell.

La composició, organització i àmbit d'actuació exacte del Consell Alzira Avança seran establides dins del si del mateix Consell en la primera sessió que se celebre, i haurà



d'elevant-se al Ple per a la presa del corresponent acord plenari. La primera convocatòria de les persones que han d'assistir serà lliure per part de la presidència, i funcionarà esta primera sessió amb el règim de l'Assemblea Ciutadana, format a què pot acudir el present Consell sempre que es considere oportú.

En tot cas, estarà presidit per un membre de la Corporació, anomenat i separat lliurement per l'Alcalde o President, que actuarà com a enllaç entre aquella i el Consell.

Article 52.ter.- S'arregla com a Consell Sectorial i òrgan complementari de l'Ajuntament d'Alzira, l'Assemblea Ciutadana regulada en els arts. 57 a 59 de la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alzira, la qual funcionarà com a "Assemblea per al debat sobre l'estat del municipi" una vegada a l'any, preferiblement en el mes de desembre. En allò no previst per l'esmentada regulació, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació sobre règim local i en este mateix Reglament en relació al Ple.

Article 52.quer.- El govern municipal exercirà la iniciativa per a promoure la creació i incorporació al present Reglament d'altres òrgans complementaris, especialment el Consell Social a què es referix l'art. 32 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, o el desenvolupament dels òrgans de participació previstos en la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alzira.

TÍTOL IV Del funcionament dels òrgans municipals

CAPÍTOL I De les sessions

Article 53.- Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Alzira funcionen en règim de sessions ordinàries, sessions extraordinàries i sessions extraordinàries urgents.

Article 54.- Són sessions ordinàries aquelles que la seua periodicitat està preestablida.

Són sessions extraordinàries aquelles que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter, sense eixa periodicitat.

Si la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet la sessió extraordinària, amb l'antelació mínima exigida per la Llei, podrà convocar-se per l'Alcaldia sessió extraordinària urgent.

Article 55.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local se celebraran en la Casa Consistorial, excepte cas de força major, que ho faran en l'edifici que s'habilite a este efecte.

Les sessions dels restants òrgans col·legiats se celebraran en les dependències municipals que assenyalen el Ple de l'Ajuntament.

Article 56.- Per a la celebració vàlida de sessions es requereix l'assistència d'un terç del número legal de membres que componen l'òrgan col·legiat de què es tracte, amb un mínim de tres. Este quòrum ha de mantindre's durant tota la sessió.

En tot cas serà necessària la presència de la Presidència i de la Secretaria, o d'aquells que legalment els substituïxen.

Article 57.- Les sessions se celebraran en única convocatòria, en el lloc, dia i hora a què es convoque.

Si transcorreguts trenta minuts des de l'hora de la convocatòria, es presumirà que no s'aconseguirà el nombre d'assistents necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan col·legiat convocat, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'orde del dia, bé per a la sessió ordinària següent, bé per a una sessió extraordinària, si creu oportú convocar-la.

Article 58.- El Ple de l'Ajuntament celebrarà sessió ordinària en la data i hora que acorde, com a mínim una vegada al mes.

La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària una vegada a la setmana, en el dia i hora que ella mateixa acorde.

Les Comissions Informatives celebraran sessió ordinària en les dates i hores que acorden en la seua sessió constitutiva i, com a mínim, una vegada al mes.

Article 59.- La celebració de sessions ordinàries, la periodicitat de les qual siga superior al mes, es fixarà de manera que no corresponga celebrar sessió d'este caràcter en el mes d'agost.

Si la periodicitat de les sessions ordinàries és mensual o més reduïda, no se celebraran sessions ordinàries durant el mes d'agost.

Article 60.- Les sessions extraordinàries del Ple de l'Ajuntament seran convocades per l'Alcaldia, per decisió pròpia o a petició de la quarta part, almenys, dels membres de la Corporació, sense que cap regidor o regidora puga sol·licitar-ne més de tres anualment. La petició de convocatòria de sessió extraordinària es presentarà, subscripta per tots els sol·licitants, en la Secretaria General de la Corporació, amb expressa indicació de l'assumpte o assumptes que han de ser arreplegats en la seua orde del dia.

En este últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a l'orde del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si la Presidència no convocara el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització del susdit termini, a les dotze hores, cosa que serà notificada per la Secretaria General de la Corporació a tots els membres d'esta l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment. En absència de la Presidència o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega el quòrum exigít per la Llei, i en este cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.



Article 61.- Les sessions extraordinàries dels restants òrgans col·legiats municipals seran convocades quan ho decidisquen les seues respectives presidències.

Article 62.- Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'Alcaldia o Presidència quan la urgència de l'assumpte a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En este cas ha d'incloure's com a primer punt de l'orde del dia el pronunciament sobre la urgència. Si esta no resulta apreciada s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 63.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament són públiques, excepte en els casos en què, de conformitat amb el que preveu la legislació general, puga acordar-se el caràcter secret del debat i votació de determinats assumptes.

Les sessions de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives no són públiques, sense perjudici del que es dispose excepcionalment pel Ple per a casos i sessions puntuals i únicament respecte de les Comissions Informatives, i del fet que en una i altres puga ser requerida la presència d'empleats públics per a facilitar la informació que se'ls sol·licite. En casos excepcionals, podrà invitar-se altres persones per tal que facen una exposició sobre un determinat assumpte davant de la Comissió, després de la qual, i abans en tot cas d'iniciar-se la deliberació, abandonaran la sala de la reunió.

Article 64.- La Presidència podrà acordar, durant el transcurs de la sessió, que s'interrompa esta, per a permetre les deliberacions dels grups sobre la qüestió debatuda o per a descans en els debats. Estes interrupcions no tindran duració superior a quinze minuts.

CAPÍTOL II De l'orde del dia

Article 65.- L'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats municipals haurà de constar en la convocatòria, o ser facilitat conjuntament amb ella.

Article 66.- Les sessions es convocaran per correu electrònic en els termes que preveu el Títol VIII amb almenys dos dies hàbils d'antelació, excepte el que preveu l'art. 62 respecte de les extraordinàries que ho siguen amb caràcter urgent.

Article 67.- L'orde del dia de les sessions de cada òrgan és establert per la seua Presidència, i es podran incloure els assumptes que, per la Secretaria respectiva, hagen sigut considerats completament tramitats i aquells que, encara sense això, la Presidència ordene per escrit la seua inclusió.

Article 68. Punts ordinaris i punts urgents

1. En les sessions ordinàries només poden ser adoptats acords sobre assumptes inclosos en el respectiu ordre del dia, llevat que foren declarats d'urgència en la mateixa sessió, per l'òrgan col·legiat.

2. Quan un punt fora declarat urgent mitjançant el vot de la majoria dels regidors presents, s'entendrà automàticament inclòs en l'ordre del dia. Una vegada adoptat l'acord pel que fa al fons, no serà obligatòria la posterior dació de compte a la Comissió Informativa corresponent, encara que aquest punt urgent no haguera sigut dictaminat.

3. En les sessions extraordinàries i urgents no poden declarar-se d'urgència assumptes no inclosos en el seu ordre del dia.

Article 69.- Des del moment que es curse la convocatòria per a una sessió, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia estarà a disposició dels integrants de l'òrgan col·legiat convocat en la carpeta regulada en els arts. 118 i 119 del present Reglament, i també en la unitat administrativa que tramite cada expedient.

Article 70- Els regidors i regidores s'assentaran en el saló de sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà en Junta de Portaveus, tenint preferència el grup que haguera obtingut nombre més gran de vots.

En qualsevol cas, la disposició tendirà a facilitar l'emissió i recompte de vots.

CAPÍTOL III

De la Junta de Portaveus

Article 71.- Sense perjuí del que disposa l'art. 136 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els Portaveus dels distints Grups de Regidors que existisquen en el si de la Corporació, junt amb l'Alcaldia d'esta, constituïran la Junta de Portaveus, que serà l'òrgan d'assessorament de la Presidència per a l'adopció de decisions de caràcter corporatiu.

En cap cas les seues resolucions constituïran acords, sinó que serviran de base per a una actuació posterior.

Cada Portaveu exercirà un nombre de vots igual al nombre de Regidors que represente.

Article 72.- Sense perjuí del que disposa l'art. 136 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, la convocatòria de la Junta de Portaveus correspon al President, i no necessita cap formalitat. Allò que s'ha convingut en la Junta de Portaveus es formalitzarà per mitjà d'acta o vídeoacta, subscripta per la Secretària general o persona en qui delegue, si bé podrà ometre's esta formalitat quan en la mateixa sessió així ho acorde la Junta per unanimitat.

CAPÍTOL IV

Dels debats

Article 73.- Atés que tots els regidors tindran a la seua disposició tots els expedients o assumptes que es tractaran en el Ple, des del mateix moment de la seua convocatòria en la Secretaria General, en el Ple es donarà per conegut el tema per tots ells, per la



qual cosa en principi no es procedirà a la lectura d'estos, simplement es donarà compte dels assumptes en l'orde del dia, llevat que siga sol·licitat per algun regidor o regidora la lectura de part o de tot l'expedient per a la millor comprensió d'este.

Si ningú demanara la paraula en un punt de l'orde del dia, este s'entendrà aprovat per assentiment.

Article 74.- Si es promou debat, les intervencions, que seran ordenades per la Presidència de l'òrgan col·legiat, se subjectaran, excepte casos excepcionals que es determinaran escoltats els portaveus dels distints grups i sense perjudi del que preveu l'art. 110, a les regles següents:

- a) Només podrà fer-se ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la Presidència.
- b) La primera intervenció de cada grup, en el debat de cada assumpte, no excedirà de huit minuts.
- c) Les següents intervencions de cada grup no excediran de tres minuts.
- d) Els regidors o regidores que tinguen atribuïda la competència en la matèria a què es referisca l'assumpte objecte de debat podran realitzar, en conjunt, una primera intervenció que no excedisca de cinc minuts. Per a contestar les intervencions d'altres grups podran optar per fer-ho després de cada una d'elles, sense excedir en este cas, cada una, de tres minuts, o agrupar-les, una vegada produït cada torn d'elles, i en este cas la seua intervenció no excedirà de deu minuts.
- e) No es permetrà cap interrupció a qui es trobe fent ús de la paraula, excepte per part de la Presidència per a cridar a la qüestió o a l'orde.
- f) Qui es considere al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de la Presidència que li concedisca un torn per al·lusions que no podrà excedir tres minuts. Després d'esta intervenció, la persona autora de l'al·lusió podrà replicar durant un màxim de dos minuts.
- g) Tots els temps d'intervenció assenyalats, excepte en el del torn d'al·lusions, podran ser utilitzats per un sol representant del grup polític municipal o distribuïts entre dos o més d'ells, sense excedir, en cap cas, dels límits establits per cada torn.
- h) Una vegada que hagen intervingut per dos vegades els grups que ho hagen sol·licitat, la Presidència podrà declarar conclús el debat i sotmetre l'assumpte a votació.

Article 75. En els debats podrà utilitzar-se la llengua valenciana o la castellana, amb preferència de la primera.

Així mateix, es recull la possibilitat d'intervindre en els debats per mitjans telemàtics. Els membres corporatius podran trobar-se en llocs diferents al lloc de celebració de la sessió sempre que s'assegure per mitjans electrònics, i se'n consideraran també els telefònics i audiovisuals, la identitat d'aquests membres, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

En tot cas ha de quedar garantida la participació del membre corporatiu en la votació dels assumptes que es tractaran, la qual cosa equival a la garantia d'expressar de manera inequívoca el sentit del vot i de la seua llibertat per a emetre'l. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les audioconferències i les videoconferències.

Per a fer ús de la possibilitat recollida en el paràgraf anterior, incloent-hi la facultat de realitzar el vot telemàtic al qual es refereix l'art. 77 d'aquest Reglament, aquesta ha de sol·licitar-se per part del membre de l'òrgan col·legiat amb un mínim de 3 dies d'antelació respecte a la convocatòria de la sessió, i s'haurà d'indicar i acreditar en aquesta sol·licitud que es troba en una situació de baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeix del permís de maternitat o paternitat, o bé que pateix malaltia prolongada greu que clarament i justificadament impedeix la seua assistència personal a la sessió. En aquests casos, la Presidència indicarà a l'inici de la sessió, únicament als efectes del còmput del quòrum legal d'assistència per a considerar vàlidament constituït l'òrgan, el nom de les persones que teleassistiran a la sessió.

Article 75 bis.

1. S'exclouen de la possibilitat de participació a distància prevista en l'article anterior:

- a) El Ple de constitució de l'entitat local.
- b) L'elecció d'alcalde o alcaldessa, i de president o presidenta de l'entitat local.
- c) La moció de censura.
- d) La qüestió de confiança.

2. En tot cas, quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera greu el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Alzira, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per part de l'alcalde o alcaldessa, o qui vàlidament els substituïska, a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres corporatius en temps real durant la sessió, i es disposaran els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons siga procedent legalment en cada cas. Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adopten.

Article 76.- Si en els dictàmens de les Comissions Informatives consten vots particulars, i si es presenten esmenes a les propostes, els uns i les altres seran sotmesos a debat i votació abans de la proposta a què es referisquen.

Les esmenes hauran de ser presentades per escrit, firmat per la persona esmenant o esmenants, i s'haurà d'expressar literalment el text que es proposa per a substituir l'esmenat, abans d'iniciar-se en la sessió la discussió de l'assumpte a què es referisquen.

CAPÍTOL V



De les votacions

Article 77. Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes. Es permet el vot telemàtic en els supòsits i amb els requisits establits en l'art.75 del present Reglament. L'exercici d'aquest vot es pot articular en la forma que acorde el mateix Ple, a proposta de la Junta de Portaveus, sempre que el sistema triat acredite de manera inequívoca el sentit del vot de tots i cadascun dels membres de la corporació presents i telepresents.

Article 78.- Són ordinàries aquelles votacions que es realitzen alçant el braç o realitzant un signe semblant per part, en primer lloc, de les persones que aproven la proposta, en segon lloc de les que la desaproven, i en tercer lloc de les que s'abstenen.

Article 79.- Són nominals aquelles votacions que es realitzen per mitjà de crida, per orde alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc la Presidència, i cada regidor, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no", o "abstenció".

Article 80.- Són secretes aquelles votacions que es realitzen per mitjà de paperetes, doblgades o en quatre parts, que s'introdueixen en una urna per cada regidor, en ser cridat pel mateix orde assenyalat en l'article anterior.

Article 81.- Una vegada iniciada una votació, no pot interrompre's per cap motiu.

Article 82.- L'absència d'un o més regidors, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació corresponent, si es produïx, a l'abstenció.

Article 83.- El sistema normal de votació serà l'ordinària.

S'utilitzarà la votació nominal quan ho acorde el Ple mateix, per a un cas concret.

Les votacions seran secretes, a més de quan així ho establisquen disposicions de caràcter general, quan ho ordene la Presidència per referir-se a assumptes personals dels Regidors o dels seus parents en tercer grau, o afectar la imatge o prestigi de la Corporació.

Article 84.- Quedaran aprovats els acords si obtenen el vot de la majoria de presents, llevat que segons la Llei s'exigisca un quòrum especial; en este cas la proposta només quedarà aprovada si aconseguix el quòrum exigít, i quedarà rebutjada en cas de no aconseguir-lo.

Article 85.- En cas d'empat s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 86.- Finalitzada la votació, la Presidència proclamarà l'acord adoptat.

Article 87.- Proclamat l'acord, cada grup podrà sol·licitar de la Presidència un torn d'explicació de vot que no podrà excedir tres minuts.

CAPÍTOL VI

De les crides a la qüestió i a l'orde

Article 88. La Presidència d'una sessió podrà cridar a la qüestió al regidor o la regidora que està fent ús de la paraula, bé per realitzar digressions estranyes a l'assumpte de què es tracte d'acord amb l'article 111 del present Reglament, bé per tornar sobre el que estiguera discutit o votat, o bé per excedir del temps d'intervenció.

Després d'una segona crida a la qüestió en la mateixa intervenció d'un regidor o una regidora, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula, sense perjudici que un altre membre del seu grup pugui intervenir durant la resta del temps que li corresponga en el seu torn.

La Presidència podrà aplicar les regles contingudes en els apartats anteriors a la moderació de les intervencions del públic en l'apartat de prec i preguntes, excepte en aquells aspectes que no tinguen cabuda en l'aplicació analògica.

Article 89.- La Presidència d'una sessió podrà cridar a l'orde al regidor o regidora que:

a) Proferisca paraules o diga conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produïska interrupcions o, de qualsevol manera, altere l'orde de les sessions.

c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

Després de tres crides a l'orde en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, la Presidència podrà ordenar al regidor o regidora que abandone el local en què s'estiga celebrant la reunió, i adoptarà les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

CAPÍTOL VII **De l'orde en el saló de sessions**

Article 90.- La Presidència vetlarà, en les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament, pel manteniment de l'orde en el saló de sessions, i podrà ordenar l'expulsió d'aquelles persones que pertorbaren l'orde, faltaren a les formes degudes o donaren mostres grosseres o inadequades d'aprovació o desaprovació.

TÍTOL V **De les mocions, precis i preguntes**

CAPÍTOL I **De les mocions**

Article 91.- La presentació, tramitació i decisió sobre les mocions que es formulen pels regidors de l'Ajuntament d'Alzira se subjectaran al que estableix el present Capítol, sense perjudi del que disposa la normativa de rang legal sobre règim local.

Article 92.- Es consideren mocions les proposicions subscrietes per un o més grups polítics municipals o membres de la Corporació, en les quals, després de l'exposició



de la justificació que es considere oportuna, es pretén l'adopció d'un acord per un òrgan col·legiat.

Article 93.- Les mocions es formularan sempre per escrit i es presentaran en el servici competent per a la seua tramitació per raó de la matèria. Si es desitja que se sotmeten directament al coneixement d'un òrgan col·legiat de caràcter decisor, es farà constar així i es presentaran en la Secretaria General de la Corporació.

Article 94.- Sense perjudi del que disposa l'art. 116 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, les mocions que es presenten en la Secretaria General, es classificaran en un dels Grups següents:

a) Mocions resolutòries.

Aquelles que proposen l'adopció d'acords que, siga pel seu contingut, per implicar la realització d'un gasto, per representar l'assumpció de compromisos o de caràcter econòmic, o per necessitar la realització d'estudis o l'aportació d'antecedents, exigixen una prèvia tramitació i l'emissió d'informes per un o més Servicis Municipals.

b) Mocions de tràmit.

Aquelles que es limiten a proposar l'acord d'iniciar o d'imprimir urgència a unes actuacions sobre una matèria i que, per tant, únicament impulsen l'actuació municipal iniciant o accelerant un expedient en què, després del seu tràmit, es proposarà la decisió que corresponga.

c) Mocions formals.

Aquelles la proposta d'acord de les quals és de caràcter ideològic, programàtic o protocol·lari, per a la adopció de la qual no se necessita cap tramitació prèvia.

Article 95.- L'Alcaldia decretarà la inclusió de cada moció en el Grup que corresponga i disposarà, respecte de les resolutòries, que passe al servici competent per al seu tràmit en funció de la proposta formulada i, respecte de les dels altres grups, la seua inclusió en la pròxima sessió que se celebre per l'òrgan al què es dirigisquen.

Article 96.- Quan es pretenga sotmetre directament a l'òrgan col·legiat decisor una moció, per raó d'urgència, l'autor d'esta disposarà de cinc minuts per a exposar les raons justificatives de la urgència, sense entrar en el fons de l'assumpte. Finalitzada esta exposició, es concedirà al sol·licitant, o a un representant d'ells si són diversos, un torn d'oposició a la declaració d'urgència, per un temps màxim de tres minuts, i s'entrarà en l'estudi i deliberació de la moció si esta és favorable.

Article 97.- El debat i votació de les mocions declarades urgents s'ajustarà al que establixen els capítols III i IV, del Títol IV d'este Reglament.

CAPÍTOL II Dels precs i preguntes

Article 98.- Es consideraran precs les peticions formulades per un membre de la Corporació a un altre, amb vista a l'adopció de determinades mesures, en relació amb el funcionament de servicis sobre els quals tinga atribuïda la direcció política.

Article 99.- Es consideraran preguntes les interrogacions formulades per un membre de la Corporació a un altre relatives a un fet, una situació o una informació o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna mesura en relació amb un assumpte, tot això sobre matèries o servicis sobre els quals tinga atribuïda la direcció política el preguntat.

Article 100.- Els precs i les preguntes podran formular-se en les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats municipals, després de despatxar els assumptes compresos en l'orde del dia i els declarats urgents.

Article 101.- Els membres de la Corporació podran formular en el Ple, oralment o per escrit, precs i preguntes relatius a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la Corporació.

Article 102.- Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat done resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit hauran de fer-se setanta-dos hores abans, com a mínim, de l'inici de la sessió, i seran contestades durant esta, llevat que el destinatari demane el seu ajornament per a la sessió següent. La Presidència podrà reconduir a la seua verdadera naturalesa de prec o pregunta les que es presenten inapropiadament com a preguntes o precs.

Article 103.- Concedida la paraula per la Presidència, el regidor o regidora que vaja a formular un prec o una pregunta procedirà a fer-ho, i podrà precedir al text d'este una succinta exposició justificativa.

Article 104.- Sense perjudi del que disposa l'art. 118 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el membre de la Corporació a què es dirigisca el prec o la pregunta podrà contestar a continuació en el mateix acte, si li és possible, o, en qualsevol altre cas, fer-ho directament per escrit dirigit a qui li'l formulara, dins dels vint dies següents.

Article 105.- En cap cas s'obrirà debat sobre els precs i les preguntes. Les intervencions es limitaran a la seua formulació i a la presa en consideració o contestació per aquell a qui es dirigisquen. Cap intervenció en el torn de precs i preguntes excedirà de tres minuts.

Article 106.- Quan alguna de les associacions o entitats representativa d'interessos generals o sectorials dels veïns desitge efectuar una exposició davant del Ple, en relació amb algun punt de l'orde del dia en què haguera intervingut com a interessat en la seua tramitació administrativa prèvia, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'esta i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyale la Presidència, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'orde del dia.

Article 107.- Acabada la sessió del Ple, l'Alcaldia pot establir un torn de precs i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar este torn. Les susdites intervencions no constaran en acta.

TÍTOL VI



Economia administrativa

Article 108.- Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi de unitat d'acte i es procurarà que acabe en el mateix dia del seu començament, si bé excepcionalment es pot permetre per part de la Presidència la seua continuació finalitzat el dia. En el cas de les sessions plenàries, es procurarà especialment que la part dispositiva d'estes, consistent en la presa dels acords, haja finalitzat totalment abans del canvi de dia.

Article 109.- Les sessions dels òrgans col·legiats es desenrotllaran ininterrompudament des de l'hora del seu començament, si bé durant el transcurs d'una sessió la Presidència podrà excepcionalment acordar o concedir interrupcions al seu prudent arbitri a fi de permetre les deliberacions de cada grup per separat sobre la qüestió debatuda.

Article 110.- Segons l'article 74 del present Reglament, cap intervenció plenària podrà tindre una duració superior als huit minuts, llevat d'excepcions que justifiquen una dissertació més àmplia i que hauran de ser exposades pel regidor o regidora al principi de l'ús de la paraula i autoritzades per la Presidència.

Article 111.- Cap intervenció plenària podrà versar sobre temes no relacionats amb la ciutadania d'Alzira i els seus interessos, alhora que les susdites intervencions hauran de centrar-se sobre el fons de la qüestió que es debat sense derivar en divagacions, dispersions o vaguetats innecessàries, tenint en compte que el Ple de l'Ajuntament únicament adopta acords que són de la competència municipal.

Article 112.- Per l'incompliment del que disposen els dos articles anteriors, la Presidència podrà aplicar el règim disciplinari previst en els arts. 88 i 89 del present Reglament.

TÍTOL VII Videoactes

Article 113. Règim jurídic.

1. A l'Ajuntament d'Alzira les actes plenàries adopten el sistema de vídeoactes o actes audiovisuals, d'acord amb el que preveuen els articles següents. En els altres casos aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, sempre que siga possible.

2. En el no previst en el present títol, serà aplicable a les vídeoactes el règim jurídic vigent de les actes.

Article 114.- El videoacta es definix com un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels elements següents:

- Acta succincta: document electrònic que conté els punts de l'orde del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat municipal i els acords presos en cada un dels punts del susdit orde del dia. Depenent del tipus de sessió de què s'ha d'alçar acta, pot tindre un format específic, inclús determinat per legislació vigent, com és el cas de les actes dels plens municipals.

•Document audiovisual o vídeo: gravació en vídeo de tot allò que ha ocorregut en la sessió o reunió, i que conté àudio i imatges. Este document arreplega la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors (normalment regidors i regidores), i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

•Firma electrònica: la firma electrònica de curs legal de la persona que exercix la Secretaria de la sessió la dota fefaentment i té efectes de dret al document. Esta firma es realitza fent ús del certificat de firma de la susdita persona. En el cas dels plens municipals, el videoacta la firma el secretari o secretària general de l'Ajuntament, i si és el cas, l'Alcaldia-Presidència.

Article 115.- Clàusula de responsabilitat.

D'acord amb l'article anterior, el videoacta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria general, en la seua funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, i és recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el mer visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redifusió del videoacta perjudique la imatge o els interessos corporatius.

Article 116. Llibres d'actes

1. Sense perjudici dels repositoris audiovisuals de vídeoactes, la part d'aquest consistent en el document electrònic escrit (acta succinta) s'emmagatzemarà així mateix per mitjans electrònics en el corresponent llibre electrònic d'actes.

2. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents als quals es refereix el punt anterior hauran de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requerisquen, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els llibres electrònics d'actes s'integraran amb l'arxiu general electrònic de l'Ajuntament d'Alzira.

TÍTOL VIII Comunicacions electròniques

CAPÍTOL I Comunicacions dels regidors



Article 117.- Els regidors i regidores de l'Ajuntament d'Alzira tenen el dret i el deure de comunicar-se amb este per mitjans electrònics. Els grups polítics, a través de les seues secretaries, si és el cas, i amb el suport del personal municipal en tot cas, facilitaran el correcte exercici de les comunicacions electròniques. No es permetran comunicacions d'un altre tipus llevat que concórreguen raons puntuals de força major.

Article 118.- El sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques

Sense perjudi de les publicacions que, basant-se en els principis de transparència i publicitat es realitzen en la web institucional, existirà un sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques a fi de facilitar l'accés a les actes dels òrgans col·legiats, al respectiu orde del dia de cada sessió i als seus expedients, i a qualsevol altra informació que es decidisca compartir o bé sol·licite per part d'un regidor o grup polític municipal, tot això a fi d'agilitzar els tràmits administratius i generar un estalvi considerable limitant en la mesura que siga possible la impressió en paper.

L'accés al susdit sistema es realitzarà a través d'una contrasenya que es facilitarà al secretari de cada un dels quatre grups polítics municipals, que permetrà entrar al servidor on es troben totes les carpetes creades a este efecte. Tal accés quedarà restringit a la mera lectura dels documents indicats i la seua respectiva impressió, sense que, de cap manera, càpia la possibilitat d'alterar el contingut del text de cada un d'estos.

Article 119.- Carpeta genèrica d'expedients

Existirà una carpeta genèrica d'expedients a la qual tots els grups polítics municipals tindran accés directe, i tots ells podran vore indistintament, sense cap restricció, la informació d'expedients que en esta s'inserisquen, particularment la referida en l'article anterior.

Article 120.- Carpeta particular d'expedients

Existirà una carpeta d'expedients per mitjà de la qual es facilitarà a cada un dels grups polítics municipals la informació que haja sigut prèviament sol·licitada en la forma prevista en el capítol següent. La susdita informació tindrà caràcter particular i secret, i únicament podrà accedir a esta el grup polític titular de la mencionada carpeta.

Article 121.- Tauler intern dels grups polítics

Existirà un tauler intern de grups polítics en què es donarà publicitat a quantes circulars, avisos o anuncis siguen del seu interès, i podrà accedir a este cada una de les regidories o secretaries de grup amb la clau que els ha sigut assignada.

CAPÍTOL II Accés a la informació

Article 122.- Per als casos en què els regidors i regidores desitgen accedir a informacions i documents que no estiguen ja publicats, el procediment de sol·licitud d'estos serà el següent:

1r- El grup polític municipal haurà de sol·licitar per correu electrònic a la Secretaria General (secretaria@alzira.es) la informació interessada, i utilitzarà per a això el compte de correu del qual disposa cada grup polític amb domini municipal *alzira.es*. No s'exigix, encara que es considera convenient, que la susdita sol·licitud siga firmada electrònicament per un regidor o regidora, i s'establirà la presumpció que qualsevol correu que provinga d'un compte oficial municipal ha sigut enviat pels seus titulars.

2n- Tal sol·licitud serà traslladada al departament de què depenga l'expedient la informació del qual se sol·licita, perquè, al seu torn, el regidor o regidora delegat de la respectiva àrea o subàrea autoritze, si ho estima procedent, l'evacuació de la documentació sol·licitada. Firmada la corresponent autorització per la regidoria competent, el departament traslladarà a la Secretaria General, per via telemàtica, la deguda informació.

3r- A continuació, des de Secretaria General es comunicarà per mitjà de correu electrònic al grup polític la disponibilitat de la informació sol·licitada en la carpeta particular d'expedients prevista en l'art. 120 i, excepcionalment, la denegació de la informació de forma motivada.

4t- Quan la informació sol·licitada no es trobara en suport informàtic o per qualsevol motiu fora més operatiu en el cas concret l'accés o l'atenció presencial respecte d'esta, la regidoria delegada citarà per correu electrònic als sol·licitants i traslladarà l'hora o l'horari d'atenció en què es procedirà a la posada a disposició presencial de la documentació. Si tal accés es considerara insuficient per part del sol·licitant, i únicament després d'este, pot novament sol·licitar-se per correu electrònic còpia d'algun o alguns dels documents i expedients visualitzats. En estos casos excepcionals en què els sol·licitants obtinguen còpies dels originals, i a fi d'evitar qualsevol utilització de la informació que s'entregue a finalitats diferents de les que motiven la seua entrega, o qualsevol divulgació d'estes, la persona receptora d'estes haurà de firmar el document que s'oferisca responsabilitzant-se de tal extrem.

CAPÍTOL III **Clàusules comuns**

Article 123.- Amb caràcter general, les sol·licituds, convocatòries o comunicacions oficials entre els distints grups polítics i regidors entre si, i entre estos i l'Ajuntament o qualsevol servici o empleat d'este, hauran d'efectuar-se per mitjà de correu electrònic, utilitzant per a això el compte de correu institucional de què disposa cada un dels grups i regidors amb domini *alzira.es*.

Excepcionalment, quan no fóra possible l'anterior, s'utilitzaran els mitjans tradicionals, si bé es basarà en els principis d'economia en el gasto i administrativa es procurarà la reducció del paper tot el que resulte possible quant a comunicacions, còpies i fotocòpies.



Article 124.- En tot cas, la utilització de qualsevol informació municipal a què es tinga accés per qualsevol mitjà, electrònic o no, a finalitats diferents de les que motiven la seua entrega, publicació o posada a disposició, donarà lloc a responsabilitats, les quals s'exigiran a fi de la salvaguarda del sistema.

Article 125.- En allò no previst en el present Títol, caldrà ajustar-se al que preveuen els arts. 14 a 17 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, excepte en allò que contravinga la normativa de rang legal que es dicte respecte d'això.

Article 126.- Els departaments de Secretaria i d'Informàtica, així com la resta dels servicis municipals, assistiran als regidors i regidores, i si és el cas, a les secretaries de grup, per al bon funcionament del sistema de comunicacions electròniques, drets i obligacions previstos en el present títol.

Disposició transitòria

Els llibres electrònics als quals es refereix l'art. 116 del present Reglament, estaran operatius, a tot tardar, l'1 de gener de 2021.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà a aquell en què es publique en el Butlletí Oficial de la Província la seua aprovació definitiva, sense perjuí del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que en el precedent text està inclosa la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Ajuntament d'Alzira aprovada provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 26 de juny de 2013, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província del dia 11 de juliol de 2013, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, la referida modificació del Reglament s'aprova definitivament en sessió plenària del dia 30 d'octubre de 2013, i el text íntegre del mateix es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província del dia 18 de novembre de 2013, entrant en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 9 de desembre de 2013

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que en el precedent text està inclosa la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Ajuntament d'Alzira aprovada provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 29 de gener de 2014, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província del dia 21 de febrer de 2014, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, la referida modificació del Reglament s'aprova definitivament en sessió plenària del dia 30 d'abril de 2014, i el text íntegre del mateix

es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província del dia 21 de maig de 2014, entrant en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 9 de juny de 2014

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que l'article 95 queda sense efecte en compliment de la sentència del Tribunal Superior de Justícia, núm. 315/2015, de 15 d'abril de 2015, dictada en el procediment 499/2013.

Alzira, 31 de juliol de 2015

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que en el precedent text està inclosa la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Ajuntament d'Alzira aprovada provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2015, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província del dia 16 d'octubre de 2015, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, la referida modificació del Reglament s'aprova definitivament en sessió plenària del dia 25 de novembre de 2015, i el text íntegre del mateix es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província del dia 11 de desembre de 2015, entrant en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 4 de gener de 2016

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que en el precedent text està inclosa la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Ajuntament d'Alzira aprovada provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 27 de gener de 2016, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província del dia 11 de febrer de 2016, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, la referida modificació del Reglament s'aprova definitivament en sessió plenària del dia 30 de març de 2016, i el text íntegre del mateix es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província del dia 12 d'abril de 2016, entrant en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 12 d'abril de 2016

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el precedente Reglament ha sigut modificat pel Reglament d'Actualització normativa, orgànica i funcional de l'Ajuntament d'Alzira aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia el dia 28 de juliol de 2021, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 9 d'agost de 2021, per a informació pública.

Transcurregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'este Reglament s'entén aprovat definitivament i es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 5 d'octubre de 2021, i entra en vigor transcurreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 28 d'octubre de 2021

El secretari general

VICTOR LORENZO ALMONACID LAMELAS

Fecha firma: 28/10/2021 13:59:44

ACCV