

## REGLAMENT D'ACTUALITZACIÓ NORMATIVA, ORGÀNICA I FUNCIONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA.

### PREÀMBUL

El ritme vertiginós de l'evolució tecnològica i social desactualitza i deixa ràpidament arrere les normes que ens donem per a regular precisament aquesta realitat.

A això s'afeg la mateixa evolució natural del projecte de desenvolupament de l'administració electrònica a l'Ajuntament d'Alzira, ja en les seues últimes fases, que afeg nous ítems al nostre servei intern i extern relatius a diversos àmbits, com ara la contractació íntegrament electrònica, l'arxiu electrònic o la seguretat de les dades. Precisament la seguretat jurídica aconsella regular aquests i altres aspectes mitjançant l'ús de la potestat reglamentària local.

Es contemplen, així mateix, determinades novetats reguladores que obliguen a adaptar els reglaments municipals a les últimes normes europees i espanyoles, especialment pel que respecta a la Llei de contractes del sector públic, el Reglament estatal d'administració electrònica i la normativa sobre de protecció de dades.

En conseqüència, es considera necessària l'actualització de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament d'Alzira, i queden afectats principalment els reglaments del procediment electrònic, l'orgànic municipal, i el de transparència, que passa a denominar-se «Reglament de transparència, dades obertes i protecció de dades de l'Ajuntament d'Alzira». Aquesta actualització es durà a terme mitjançant la tècnica normativa d'afectar mitjançant un únic nou reglament els diferents aspectes prèviament regulats en els reglaments que requerisquen actualització, s'indican en l'articulat del nou reglament les modificacions, i s'hi inclouran igualment nous articles propis que no substitueixen preceptes anteriors.

#### Article 1. Objecte

1. El present Reglament té com a objecte el desenvolupament del procediment administratiu comú per a la gestió administrativa de l'Ajuntament d'Alzira i la tramitació del qual es realitzarà, en tot cas, per mitjans electrònics, en aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i la resta de l'ordenament jurídic.

2. A aquest efecte, aquest Reglament actualitza la regulació de les condicions i els efectes jurídics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre l'Ajuntament d'Alzira i la resta d'entitats integrants del sector públic, com també en les relacions amb la ciutadania a fi de garantir els seus drets i, especialment, la regulació de les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.

3. A aquest efecte, aquest Reglament regula aspectes del procediment electrònic general, el procediment de licitació electrònica, el funcionament dels òrgans col·legiats, l'exercici dels drets electrònics dels ciutadans i l'arxiu electrònic, tot això d'acord amb

els principis de transparència, interoperabilitat, accessibilitat i reutilització de la informació.

4. El present Reglament es dicta a l'empara de la potestat reglamentària i de l'autoorganització municipal reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en virtut de l'article 70.bis 3 de la citada norma.

## **Títol I. Administració electrònica**

### **Capítol I. Modificació del Reglament del procediment electrònic de l'Ajuntament d'Alzira**

**Article 2.** Es modifiquen els articles 16, 37, 39, 43, 52, 80, 81 i D.A.7a del Reglament del procediment electrònic de l'Ajuntament d'Alzira, i queden redactats de la següent forma:

#### **Article 16. Òrgan competent i forma de notificació**

1. L'òrgan que dicte les resolucions i actes administratius notificarà als interessats els drets i els interessos dels quals siguen afectats per aquells, preferentment de manera automatitzada a través de l'aplicació Notific@.

2. Els serveis municipals de Secretaria i Innovació mantindran informats els empleats públics a cada moment dels aspectes pràctics necessaris per a dur a terme adequadament les comunicacions als ciutadans i altres usuaris, especialment pel que respecta a les notificacions, i podran emetre circulars o documents informatius sobre aquest tema. Així mateix, s'informarà els interessats de la forma en la qual es realitzen les seues notificacions electròniques.

3. Les notificacions dels acords adoptats pels òrgans col·legiats es practicaran per Secretaria, prèvia certificació d'aquests, preferentment de manera automatitzada, i s'emprarà el sistema de signatura electrònica de què es dispose.

#### **Article 37. Sistemes d'identificació i signatura electrònica de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica**

1. Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica podran emprar sistemes d'identificació i de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats.

2. L'admissió del segell electrònic se subjecta a les següents condicions:

- a) L'ús del segell electrònic implica que l'actuació s'atribuirà directament a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, sense que haja d'acreditar-se'n la representació.



- b) El segell electrònic no es podrà subjectar a límits, dins del conjunt de tràmits per als quals siga admés.
- c) L'ús del segell electrònic serà alternatiu a l'ús del sistema de signatura electrònica de la persona física representant, i podran emprar-se ambdós sistemes, de manera indistinta, a elecció de l'interessat.

3. L'ús del segell electrònic només podrà ser admés en aquelles actuacions on siga suficient la garantia de la correcció de l'origen de les dades i de la integritat de les dades.

4. La inscripció en els Registres d'apoderaments es regirà pel que es disposa en l'Ordre HFP/633/2017, de 28 de juny, per la qual s'aproven els models de poders inscripibles en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals i s'estableixen els sistemes de signatura vàlids per a realitzar els apoderaments apud acta a través de mitjans electrònics.

#### **Article 39. Sistemes d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament d'Alzira**

1. Les persones titulars o membres dels òrgans de l'Ajuntament d'Alzira, així com el personal al seu servei, podran emprar sistemes d'identificació i de signatura electrònica avançada basats en certificat electrònic qualificat, o de signatura electrònica qualificada, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats, en atenció al nivell de seguretat exigida per a l'actuació de què es tracte, en els termes establerts per la legislació aplicable i, en particular, el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

2. Aquests certificats hauran de ser facilitats per l'Ajuntament d'Alzira a les persones que estiguen al seu servei, sense perjudici de la possibilitat d'autoritzar, en el document de política d'identificació i signatura electrònica, l'ús voluntari de certificats qualificats estrictament personals dels quals disposen aquestes persones.

Els certificats podran incloure informacions addicionals per a la identificació de l'òrgan, unitat o càrrec o lloc de treball de la persona, de forma proporcionada i respectant els límits establerts per la legislació de transparència i protecció de dades personals.

3. Es podran facilitar certificats qualificats de signatura electrònica amb pseudònim en aquells casos en què resulten aplicables límits a la identificació de les persones signants de documents, derivats de la legislació vigent. Aquests certificats es denominaran «certificats electrònics d'empleat públic amb número d'identificació professional». El pseudònim s'instrumentarà mitjançant l'ús de número d'identificació professional o equivalent.

Els òrgans judicials i altres òrgans i persones legitimades podran sol·licitar que se'ls revele la identitat dels signants amb certificat qualificat amb pseudònim, en els casos

previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'art. 23 del Reial decret 203/2021, de 30 de març.

4. L'Ajuntament d'Alzira podrà expedir i gestionar el seu propi sistema de claus concertades per als seus empleats públics, mitjançant decret d'Alcaldia aprovat conforme a l'art. 99, en la qual es regularan els termes i condicions per al seu ús, i s'haurà de donar compliment, en funció del nivell de seguretat que garantisca, al que estableix el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i en el Reglament d'execució (UE) 2015/1502 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, sobre la fixació d'especificacions i procediments tècnics mínims per als nivells de seguretat de mitjans d'identificació electrònica conformement al que es disposa en l'article 8, apartat 3, del Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Així mateix, l'Ajuntament d'Alzira podrà adherir-se a sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades oferits per altres administracions públiques, sempre que el seu nivell de seguretat resulte suficient.

5. L'Ajuntament d'Alzira podrà establir mecanismes de signatura electrònica manuscrita o biomètrica per al seu ús, en relacions presencials, per les persones al seu servei.

Aquests mecanismes hauran de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de representació de la signatura, així la no reutilització dels mateixos per part de l'Ajuntament d'Alzira o de tercers, i la integritat i inalterabilitat de les dades signades.

6. A l'efecte de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, els llocs a ells reservats tindran la consideració d'òrgans. En particular es procurarà l'automatització mitjançant segell de l'òrgan de Secretaria de totes aquelles actuacions relacionades amb la fe pública automatitzable.

7. En allò no previst en aquest precepte s'aplicarà el que disposa l'article 43 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i l'art. 22 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, tot això sense perjudici del que preveuen els articles 18, 19 i 20 del mateix Reial decret.

#### **Article 43. Qualitat i accessibilitat de la informació**

1. La informació administrativa i d'interés general estarà disponible en la seu electrònica les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, amb qualitat, i se'n garantirà la compressió del contingut, seguint criteris i estàndards europeus i internacionals. La publicitat de la informació garantirà l'ús de sistemes senzills que permeten obtindre informació d'interés ciutadà, de manera ràpida i segura i comprensible.

2. La informació que s'incloua en les seues electròniques o en qualsevol altra mena de format haurà de ser veraç, de fàcil accés, no discriminatòria, clara, senzilla i concisa, així com articular-se a través de missatges i llenguatges comprensibles per la ciutadania, utilitzant especialment vídeos, gràfics, fotos, dibuixos i qualsevol altre mitjà



de composició de la pàgina o del suport documental que pugui ajudar a comprendre millor a la ciutadania l'abast de la informació proporcionada.

3. Les representacions gràfiques de la publicitat activa seran el mitjà de publicitat activa preferent en aquelles matèries o dades de notable complexitat. Aquesta preferència serà aplicable, en particular, en relació amb la informació de caràcter economicofinancer, així com en tota aquella que tinga per objecte l'ús de recursos públics, la prioritjació de polítiques públiques, la satisfacció ciutadana pels serveis públics o qualsevol altra que pugui mostrar-se estadísticament o a través de percentatges.

4. L'Ajuntament d'Alzira posarà a la disposició dels ciutadans i ciutadanes amb discapacitat o algun tipus de diversitat funcional, dins dels recursos tecnològics i econòmics disponibles, els mitjans necessaris per a accedir a la informació de la seu electrònica.

5. Es garantirà un ús no sexista de tota mena de llenguatge en els documents i suports que l'Ajuntament d'Alzira produísca directament o a través de terceres persones o entitats.

6. En allò no previst en aquest article s'estarà al que es disposa en el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

## Article 52. Protecció de les dades personals

1. Els subjectes obligats al compliment del que s'estableix en aquest capítol promouran la major difusió i accés possibles a la informació pública, sense cap menyscapte del dret a la protecció de les dades personals.

2. En l'exercici del dret d'accés a la informació pública, seran aplicable els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal regulats en l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. Quan la informació continguera dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació.

3. En la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, només es podrà facilitar informació que continga dades especialment protegides previ compliment dels requisits establits en l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Si la informació conté dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan, es concedirà amb caràcter general l'accés, llevat que en el cas concret prevalga la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Si la informació no conté dades especialment protegides, es podrà concedir l'accés, prèvia ponderació de l'interés públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades dels afectats, i s'aplicarà per a això, entre altres, els criteris establits en l'article 15.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i qualsevol altre que adopten conjuntament el Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Després d'aquesta ponderació, si es pretenguera facilitar

informació que continguera dades personals, haurà de dur-se a terme prèviament el tràmit d'al·legacions previst en l'article 19.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. En el cas que es facilite la informació de manera dissociada, de manera que s'impedisca la identificació de les persones afectades, no serà aplicable el que es disposa en els apartats 2 i 3.

5. Amb caràcter general, en les resolucions d'accés s'informarà de manera expressa al sol·licitant que la normativa de protecció de dades personals serà aplicable al tractament posterior de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés.

6. Els òrgans competents en l'àmbit d'aquest Reglament podran dirigir consultes a la unitat competent en matèria de protecció de dades de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aplicació del que disposa aquest article.

7. En el no previst en el present article serà aplicable el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament i normes tècniques reguladores de l'esquema nacional de seguretat.

#### **Article 80. Protecció de dades**

La publicació d'edictes en el Tauló Edictal que continguen dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com les seues disposicions de desenvolupament, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulte d'aplicació.

#### **Article 81. El Registre Electrònic General i la Clau**

1. Mitjançant el present Reglament es regula el funcionament del Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Alzira. L'accés al registre electrònic general es realitzarà a través de la seu electrònica (<https://sedeelectronica.alzira.es>) i serà necessari identificar-se prèviament mitjançant alguns dels mitjans acceptats per aquesta entitat local i referits en el títol IV, «Identificació i signatura electrònica», del present Reglament.

2. L'òrgan o unitat responsable de la gestió del Registre Electrònic General és la Secretaria General.

3. El que es disposa en el present capítol s'entén sense perjudici de la regulació que establisca en el seu cas el Reglament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana la Clau, en la qual s'entén integrat el Registre. Aquest Reglament es regirà, en tot cas, per les següents normes:

- a) Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra



administració. El personal municipal podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposara.

- b) El personal de l'Ajuntament d'Alzira no requerirà als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagen sigut aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents, i l'Ajuntament haurà de recaptar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requerisca el consentiment exprés.
- c) El registre electrònic general serà interoperable amb la resta de registres electrònics de les administracions, i permetrà rebre sol·licituds, d'acord amb l'art. 66 de la Llei de procediment.
- d) S'expediran còpies autèntiques, d'acord amb l'art. 27 de la Llei de procediment.
- e) Es procurarà l'assistència als ciutadans i usuaris en l'ús de mitjans electrònics quant aquests així ho sol·liciten, especialment pel que fa referència a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques. Així mateix, si algun d'aquests interessats no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seua identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estiga dotat per a això. En aquest cas, serà necessari que l'interessat que manque dels mitjans electrònics necessaris s'identifique davant el funcionari i preste el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, de la qual cosa haurà de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.
- f) Es garantirà la constància, en cada seient que es pratique, d'un número, epígraf expressiu de la seua naturalesa, data i hora de la seua presentació, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si escau, i persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra. Per a això, s'emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracte, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, com també un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.
- g) El funcionament de l'oficina La Clau, així com del Registre, se sotmetrà en tot cas a les regles sobre procediment i còmput de terminis establides en la Llei de procediment administratiu comú.

4. Tant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament com, si escau, els registres electrònics de cadascuna de les entitats i organismes dependents, compliran amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de

protecció de dades de caràcter personal, i hauran de complir en tot cas l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **D.A. Setena. Terminis**

L'arxiu electrònic estarà constituït i operatiu abans de l'1 de gener de 2022.

**Article 3.** Es deroguen les disposicions transitòries primera, segona i tercera del Reglament del procediment electrònic de l'Ajuntament d'Alzira.

### **Capítol II. Modificació del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament d'Alzira**

**Article 4.** S'hi afegirà un nou article 75 bis en Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament d'Alzira. Així mateix, es modifica l'exposició de motius, que passa a denominar-se «Preàmbul», com també els articles 11, 12, 42, 48, 68, 75, 77, 113 i 116, que quedaran redactats de la següent forma:

**Preàmbul.** Les referències a la Llei 11/2007 s'entenen fetes a la Llei 39/2015, i s'hi afegirà, de manera concreta, el següent paràgraf: «Finalment, el nou títol VIII del Reglament regula un sistema obligatori de comunicacions electròniques basat en el que disposa l'epígraf 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: “Reglamentàriament, les administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a uns certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris”».

**Article 11.** Els regidors i les regidores, una vegada prenguen possessió del seu càrrec, estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions que hi són inherents. L'incompliment d'aquests deures donarà lloc a l'aplicació del corresponent règim de responsabilitats, especialment pel que respecta al deure de confidencialitat. A aquest efecte, els regidors i les regidores de l'Ajuntament d'Alzira signaran al principi de la legislatura la declaració responsable que pose a la seua disposició la Secretaria General, en la qual assumiran el compromís de guardar la deguda confidencialitat amb totes aquelles dades i informacions que coneguen per raó del seu càrrec i no hagen de ser divulgades, i es limitarà un ús d'aquestes que es precise i estiga únicament relacionat amb l'exercici estricte de les seues funcions. Tot això d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat.

**Article 12.** De manera particular, els regidors i les regidores tenen el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, sense perjudici del que preveu l'art. 75 del present Reglament. Aquesta assistència serà normalment presencial o bé telemàtica en els casos previstos en l'article 75 del present Reglament. La falta no justificada d'assistència a les sessions d'òrgans col·legiats i l'incompliment reiterat de les obligacions que li han sigut atribuïdes, facultarà l'Alcaldia per a la



imposició de sancions en els termes que determina la llei de la Comunitat Autònoma o, en defecte d'això, la de l'Estat.

**Article 42.** El número, la denominació i la composició numèrica de les comissions informatives ordinàries serà acordat per l'Ajuntament Ple en la primera sessió que celebre després de la seua constitució, sense perjudici de la possibilitat de modificar-los en qualsevol moment posterior.

**Article 48.** Els i les tinents d'alcalde són designats i revocats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant resolució, d'entre els regidors i les regidores membres de la Junta de Govern Local.

En el municipi d'Alzira la primera tinença d'alcaldia podrà rebre la denominació de Vicealcaldia, i el seu titular vicealcalde o vicealcaldessa. Aquesta denominació no constitueix cap especialitat legal respecte del règim jurídic previst en les normes per al primer tinent d'alcalde, com a segona autoritat del municipi.

### **Article 68. Punts ordinaris i punts urgents**

1. En les sessions ordinàries només poden ser adoptats acords sobre assumptes inclosos en el respectiu ordre del dia, llevat que foren declarats d'urgència en la mateixa sessió, per l'òrgan col·legiat.

2. Quan un punt fora declarat urgent mitjançant el vot de la majoria dels regidors presents, s'entendrà automàticament inclòs en l'ordre del dia. Una vegada adoptat l'acord pel que fa al fons, no serà obligatòria la posterior dació de compte a la Comissió Informativa corresponent, encara que aquest punt urgent no haguera sigut dictaminat.

3. En les sessions extraordinàries i urgents no poden declarar-se d'urgència assumptes no inclosos en el seu ordre del dia.

**Article 75.** En els debats podrà utilitzar-se la llengua valenciana o la castellana, amb preferència de la primera.

Així mateix, es recull la possibilitat d'intervindre en els debats per mitjans telemàtics. Els membres corporatius podran trobar-se en llocs diferents al lloc de celebració de la sessió sempre que s'assegure per mitjans electrònics, i se'n consideraran també els telefònics i audiovisuals, la identitat d'aquests membres, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. En tot cas ha de quedar garantida la participació del membre corporatiu en la votació dels assumptes que es tractaran, la qual cosa equival a la garantia d'expressar de manera inequívoca el sentit del vot i de la seua llibertat per a emetre'l. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les audioconferències i les videoconferències.

Per a fer ús de la possibilitat recollida en el paràgraf anterior, incloent-hi la facultat de realitzar el vot telemàtic al qual es refereix l'art. 77 d'aquest Reglament, aquesta ha de sol·licitar-se per part del membre de l'òrgan col·legiat amb un mínim de 3 dies

d'antelació respecte a la convocatòria de la sessió, i s'haurà d'indicar i acreditar en aquesta sol·licitud que es troba en una situació de baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeix del permís de maternitat o paternitat, o bé que pateix malaltia prolongada greu que clarament i justificadament impedeix la seua assistència personal a la sessió. En aquests casos, la Presidència indicarà a l'inici de la sessió, únicament als efectes del còmput del quòrum legal d'assistència per a considerar vàlidament constituït l'òrgan, el nom de les persones que teleassistiran a la sessió.

### **Article 75 bis.**

1. S'exclouen de la possibilitat de participació a distància prevista en l'article anterior:

- a) El Ple de constitució de l'entitat local.
- b) L'elecció d'alcalde o alcaldessa, i de president o presidenta de l'entitat local.
- c) La moció de censura.
- d) La qüestió de confiança.

2. En tot cas, quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera greu el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Alzira, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per part de l'alcalde o alcaldessa, o qui vàlidament els substituïska, a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres corporatius en temps real durant la sessió, i es disposaran els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons siga procedent legalment en cada cas. Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconfèrencies, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adopten.

**Article 77.** Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes. Es permet el vot telemàtic en els supòsits i amb els requisits establits en l'art.75 del present Reglament. L'exercici d'aquest vot es pot articular en la forma que acorde el mateix Ple, a proposta de la Junta de Portaveus, sempre que el sistema triat acredite de manera inequívoca el sentit del vot de tots i cadascun dels membres de la corporació presents i telepresents.

**Article 88.** La Presidència d'una sessió podrà cridar a la qüestió al regidor o la regidora que està fent ús de la paraula, bé per realitzar digressions estranyes a l'assumpte de què es tracte d'acord amb l'article 111 del present Reglament, bé per tornar sobre el que estiguera discutit o votat, o bé per excedir del temps d'intervenció.

Després d'una segona crida a la qüestió en la mateixa intervenció d'un regidor o una regidora, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula, sense perjudici que un altre membre del seu grup pugui intervenir durant la resta del temps que li corresponga en el seu torn.



La Presidència podrà aplicar les regles contingudes en els apartats anteriors a la moderació de les intervencions del públic en l'apartat de precs i preguntes, excepte en aquells aspectes que no tinguen cabuda en l'aplicació analògica.

### **Article 113. Règim jurídic.**

1. A l'Ajuntament d'Alzira les actes plenàries adopten el sistema de vídeoactes o actes audiovisuals, d'acord amb el que preveuen els articles següents. En els altres casos aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, sempre que siga possible.

2. En el no previst en el present títol, serà aplicable a les vídeoactes el règim jurídic vigent de les actes.

### **Article 116. Llibres d'actes**

1. Sense perjudici dels repositoris audiovisuals de vídeoactes, la part d'aquest consistent en el document electrònic escrit (acta succinta) s'emmagatzemarà així mateix per mitjans electrònics en el corresponent llibre electrònic d'actes.

2. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents als quals es refereix el punt anterior hauran de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requerisquen, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els llibres electrònics d'actes s'integraran amb l'arxiu general electrònic de l'Ajuntament d'Alzira.

**Article 5.** S'afig una disposició transitòria al Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament d'Alzira, amb el següent tenor literal:

### **Disposició transitòria**

Els llibres electrònics als quals es refereix l'art. 116 del present Reglament, estaran operatius, a tot tardar, l'1 de gener de 2021.

## **Capítol III. Altres disposicions**

### **Article 6. Reglament d'administració electrònica de l'Estat**

1. Els reglaments i ordenances de l'Ajuntament d'Alzira estan supeditats, especialment pel que respecta al procediment electrònic, al que estableixen les lleis 39 i 40 de 2015, així com pel Reial decret 203/2021, que les desenvolupa.
2. En tot cas, la forma de tramitació per a dur a terme una actuació administrativa haurà de seguir el següent ordre de prelación:

- a. Automatitzada: quan els criteris en els quals es fonamente la decisió puguen ser objecte de tractament informatitzat en relació amb la informació de suport d'aquesta, no sent necessària la intervenció directa d'un empleat públic.
- b. Col·lectiva: quan l'anàlisi de la informació que done suport a la decisió permeta qualificar els expedients mitjançant atributs que servisquen de base perquè l'empleat públic pugui realitzar l'actuació sobre un col·lectiu d'expedients amb atributs comuns.
- c. Individual: quan no siga possible analitzar informàticament el contingut de la informació de suport a la decisió, perquè no es pugui traduir a una regla de tramitació automatitzada o a un atribut que classifique l'expedient per a la seua tramitació col·lectiva o bé perquè les condicions de l'expedient així ho aconsellen, serà necessari aplicar els criteris de decisió de manera individualitzada.

### **Article 7. Signatura i segells electrònics**

1. Els segells electrònics als quals es refereix l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, es publicaran en la seua electrònica de l'Ajuntament d'Alzira.
2. L'Ajuntament d'Alzira aprovarà un document que continga la política de segellament de temps i la d'identificació i signatura electrònica. Aquest document podrà reproduir, i preferiblement adaptar, les previsions de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura i Segell Electrònic i de Certificats de l'Administració de l'AGE (NTI- PFSEC).

### **Article 8. Exercici electrònic de les funcions públiques i obligatorietat de l'ús dels mitjans electrònics per part dels empleats públics**

1. A l'efecte de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de l'Ajuntament d'Alzira, els llocs a ells reservats tindran la consideració d'òrgans.
2. Els empleats públics de l'Ajuntament, especialment els funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, per a aquells tràmits i actuacions que substancien amb l'Administració General de l'Estat i l'autonòmica, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en els termes establits en els epígrafs següents.
3. Amb caràcter general, els empleats públics de l'Ajuntament d'Alzira estan obligats a utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que es preveu en l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tant en la realització de tràmits com en l'àmbit de les comunicacions internes o externes que formen part d'un procediment administratiu. En tot cas, els expedients administratius es tramitaran de forma íntegrament electrònica a través d'un gestor d'expedients, sense perjudici de la realització d'altres tràmits i actuacions per mitjà de la plataforma corresponent en cada cas. En l'àmbit de les comunicacions de funcionament, es preferiran els mitjans electrònics i aquells que permeten la millor constància de la informació, i podran articular-se mitjans similars als



previstos per als membres de la corporació en el Reglament orgànic municipal, tot això d'acord, si escau, amb el Pla de Comunicació de l'Ajuntament.

4. Els empleats públics, funcionaris, funcionaris eventuais i personal laboral, amb una relació estable (funcionaris de carrera o laborals fixos), indeterminada (interí per vacant, laboral per vacant o indefinits no fixos), o el personal temporal (resta de funcionaris interins o personal laboral temporal) amb serveis previs a l'Ajuntament d'Alzira superior a un any, estaran obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament, sense perjudici de l'obligatorietat d'utilitzar sistemes específics, com els relatius al control de presència, la jornada, els permisos i les vacances, tant pel que fa als drets com per les obligacions, fins i tot les disciplinàries. Motivadament i a petició dels interessats, podrà exceptuar-se d'aquesta obligació el personal que no tinga mitjans físics electrònics al seu abast encara que siga de manera parcial, o per raons de formació, encara que podrà exigir-se el nomenament d'un funcionari habilitat a l'efecte de notificacions. La designació es realitzarà amb el nomenament o contractació o en un moment posterior, a petició de l'interessat.

#### Article 9. Subjectes obligats

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Alzira per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, en els termes previstos en l'epígraf 2n del present article.
- d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, sense perjudici del que preveu l'epígraf 3r.
- e) Els empleats públics per als tràmits i actuacions que realitzen per raó de la seua condició d'empleat públic, d'acord amb el que preveu l'article anterior.
- f) Els regidors i els grups polítics en els quals s'integren.

2. En tot cas, en els procediments de licitació pública i, en general, al llarg de totes les fases i tràmits dels procediments de contractació, els interessats que tinguen la condició de licitadors, contractistes i proveïdors utilitzaran de manera obligatòria els mitjans electrònics, excepte les excepcions que s'establisquen en el seu cas en relació a la presentació de factures de xicotet import, així com en les gestions la naturalesa de les quals exigisca una actuació presencial.

3. D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les

administracions per a la realització de qualsevol tràmit o actuació davant les administracions públiques.

4. Així mateix, estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Alzira els representants dels interessats, tant els obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques com els que hagen comunicat a les administracions públiques que el mitjà per a comunicar-se amb aquestes siga electrònic.

5. Reglamentàriament, l'Ajuntament d'Alzira podrà establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a uns certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. De manera concreta, els processos selectius podran establir en les bases aquesta obligatorietat en relació a la presentació d'instàncies i documents per part dels aspirants, i aquestes bases tindran a aquest efecte la consideració d'acte de naturalesa reglamentària.

#### **Article 10. Interoperabilitat**

1. El desenvolupament de l'administració electrònica a l'Ajuntament d'Alzira es basa especialment en el principi interoperabilitat, definida com la capacitat dels sistemes d'informació, i per tant dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells.

2. Per al compliment d'aquest principi es tindrà en compte, tant en el disseny dels sistemes com en la tramitació dels procediments, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), definit com aquell que comprén el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que hauran de ser tinguts en compte per les diferents administracions públiques per a la presa de decisions tecnològiques que garantisquen la interoperabilitat. A més, la informació publicada en el portal de transparència de l'Ajuntament d'Alzira serà conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat regulat en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

3. Les aplicacions o sistemes d'informació que proporcionen suport al Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Alzira hauran de permetre la interoperabilitat amb els sistemes de gestió d'expedients de les unitats de tramitació. Les interconnexions entre Registres de les Administracions Públiques hauran de realitzar-se a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i en les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat.

4. Per al desenvolupament de la tramitació electrònica, i en particular del que disposa el present article, l'Ajuntament d'Alzira prosseguirà amb la seua política d'adhesions i integració en les diferents plataformes de l'Estat, i procurarà, si escau, la reutilització de les aplicacions d'altres AAPP que es consideren reutilitzables d'acord amb el citat Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, i això sense perjudici dels principis d'autonomia local i autonomia organitzativa. L'adhesió a la plataforma estatal no suposarà un canvi de la



responsabilitat sobre les actuacions administratives realitzades, i serà responsable, en tot cas, l'òrgan competent de la gestió del procediment administratiu.

### **Article 11. Normes Tècniques d'Interoperabilitat**

1. Correspon a l'Alcaldia l'aprovació i modificació dels documents derivats del Reial decret 3/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i del Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, equivalents a les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) de l'Administració General de l'Estat, i en particular els següents:

- Document de política de seguretat de la informació, aprovat inicialment per acord del Ple, en sessió celebrada el dia 25 de juny de 2014.
- Document de política de segellament de temps.
- Document de política d'identificació i signatura electrònica. Els dos últims documents podran reproduir, i preferiblement adaptar, les previsions de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura i Segell Electrònics i de Certificats de l'Administració de l'AGE (NTI- PFSEC).
- Document de política de gestió documental i arxiu electrònic.
- Document de protocols/procediments de digitalització.
- Document de protocols/procediments del cicle de vida de documents i expedients electrònics.
- Qualsevol altre document dels establits en la disposició addicional primera del Reial decret 4/2010, així com qualsevol altre que s'estime necessari per a la millor cobertura legal del desenvolupament del procediment electrònic local.

2. Els documents referits en l'apartat anterior s'aprovaran en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del present Reglament. En tot cas, aquests documents anteriors podran reproduir, i preferiblement adaptar, el que preveuen les Normes Tècniques d'Interoperabilitat de l'Estat.

### **Article 12. Pla d'adequació a l'ENS i Pla de Millora i Innovació**

1. Sense perjudici del que preveu l'article anterior, l'Ajuntament d'Alzira mantindrà actualitzat i en contínua execució el Pla d'adequació de l'Esquema Nacional de Seguretat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 25 de juliol de 2018, així com les successives versions d'aquest. Aquest pla contindrà la següent informació:

- Política de seguretat.
- Informació que es maneja, amb la seua valoració.
- Serveis que es presten, amb la seua valoració.
- Dades de caràcter personal.
- Categoria del sistema.
- Anàlisi de riscos.
- Declaració d'aplicabilitat de les mesures de l'annex II de l'ENS i les requerides pel tractament de dades de caràcter personal, si n'hi haguera.
- Insuficiències del sistema (anàlisi de buits).
- Pla de millora seguretat, incloent-hi terminis estimats d'execució.

2. Una vegada esgotada la vigència del Pla de Millora i Innovació (PMI) de l'Ajuntament d'Alzira, denominat «Projecte Alzira intel·ligent, 2014-2019», s'aprovarà un nou Pla que done cobertura a la següent etapa en l'evolució de la digitalització dels procediments i dels serveis a l'Ajuntament d'Alzira, i es tindrà en compte el caràcter instrumental de la tecnologia, la integració amb les eines i plataformes de l'Estat, la millora del servei públic a través de la multicanalitat i el desenvolupament dels serveis públics amb una orientació social i mediambiental.

### Article 13. La Clau

1. L'Oficina d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament d'Alzira porta per nom La Clau Alzira. Sense perjudici de la futura elaboració d'un Reglament propi de La Clau, aquesta garantirà, almenys, el desenvolupament de les següents funcions:

a) La digitalització de les sol·licituds, escrits i comunicacions en paper que es presenten o siguen rebuts en la mateixa oficina i es dirigisquen a qualsevol òrgan, organisme públic o entitat de qualsevol administració pública, així com la seua anotació en el Registre Electrònic General. També es podran anotar en aquest Registre els seients d'eixida que es realitzen d'acord amb el que disposa l'article 16.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

b) L'emissió del corresponent rebut que acredite la data i hora de presentació de sol·licituds, comunicacions i documents que presenten els interessats, si aquests l'exigeixen.

c) Els empleats públics de La Clau hauran de verificar la identitat dels interessats en el procediment mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

d) L'assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats, i en particular:

i) L'assessorament i informació en matèria d'identificació i signatura electrònica, per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions a través de mitjans electrònics.

ii) L'expedició de còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presenten els interessats i que s'haja d'incorporar a un expedient administratiu.

iii) La identificació o signatura electrònica de l'interessat, quan es tracte d'una persona no obligada a la relació electrònica amb l'Administració, en el procediment administratiu podrà ser realitzada per un funcionari habilitat mitjançant l'ús del sistema de signatura del qual estiga dotat per a això, sempre que l'interessat no dispose dels mitjans electrònics necessaris, i preste el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, del que haurà de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

iv) La pràctica de notificacions, quan l'interessat o el seu representant compareguen de manera espontània en l'oficina i sol·licite la comunicació o notificació personal en aqueix moment.

v) La comunicació als interessats del codi d'identificació de l'òrgan, organisme públic o entitat a la qual es dirigeix la sol·licitud, escrit o comunicació.



vi) L'apoderament presencial apud acta en els termes previstos en l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

vii) Qualsevol altres funcions que se'ls atribuïsquen legalment o reglamentàriament.

2. Per a la realització de les tasques referides a l'apartat anterior, per mitjà de resolució d'Alcaldia es dotarà de la necessària habilitació als empleats públics que hagen d'assistir als ciutadans en les seues relacions per mitjans electrònics amb aquesta Administració, tot això d'acord amb el marc establert en els articles 9 a 12, 16, 27 i 28, 53 i 66, de la Llei 39/2015.

3. Els empleats i empleades públics que es determinen d'acord amb l'apartat anterior estan habilitats per a les següents tasques en l'acompliment de les seues funcions:

a) Identificació dels interessats en el procediment administratiu verificant, en tot cas, la seua identitat mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent [art. 9.1 de la Llei 39/2015], així com en qualsevol altres bases de dades municipals o públiques que es pogueren, si és el cas, consultar.

b) La recepció i digitalització de les sol·licituds, escrits i comunicacions, així com dels documents que les acompanyen, dirigits a qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculat o dependent d'aquests i es retornaran els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què les normes determinen la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulte obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització [art. 16.4.d) de la Llei 39/2015].

c) L'expedició dels rebuts que acrediten la data i hora de presentació de sol·licituds, comunicacions i escrits [art. 16.3 (in fine) de la Llei 39/2015].

d) L'anotació dels seients d'entrada en el Registre, sempre que al document o documents que hagen sigut objecte de prèvia digitalització el valor o assignació d'estat d'elaboració del document siga això de "còpia" [art. 16.2 i 16.5 de la Llei 39/2015], així com l'anotació dels seients d'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans de les administracions públiques, de les seues entitats o organismes vinculats o dependents, o als ciutadans, quan aquests seients no es realitzen directament des de les corresponents unitats administratives.

e) L'assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats [articles 12.2 i 13.b) de la Llei 39/2015] facilitant orientació i informació per a l'obtenció i utilització del sistema d'autenticació i signatura electrònica Cl@ve (d'un sol ús o permanent), així com d'uns altres que van ser d'ús comú.

f) La pràctica de la notificació quan l'interessat ho sol·licite en ocasió de la seua compareixença espontània, o la del seu representant, en les oficines d'assistència en matèria de registres, i recollirà el rebut de manera manuscrita en una còpia en paper del document entregat que després serà digitalitzat i incorporat a l'expedient [art. 41 de la Llei 39/2015].

g) Facilitar als interessats el codi d'identificació de l'òrgan, centre o unitat administrativa a la qual es dirigeix [art. 66.1 Llei 39/2015].

h) Posar a la disposició dels interessats els models que permeten la presentació simultània de diverses sol·licituds, així com els models normalitzats [art. 66.4 i 66.6 de la Llei 39/2015].

i) Assistència específica en la identificació i signatura electrònica dels interessats que no disposen dels mitjans electrònics necessaris [article 12.2 (paràgraf 2n) de la Llei 39/2015], i es realitzarà vàlidament aquesta identificació i/o signatura electrònica en el procediment administratiu pel funcionari públic habilitat, mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual està dotat per a això, sempre que es tracte d'un interessat que de conformitat amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, no estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. Als expressats efectes, serà necessari que l'interessat que manque dels mitjans electrònics, s'identifique davant el funcionari i preste el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, de la qual cosa haurà de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

j) Atribució del valor o assignació d'estat d'elaboració del document «copia autèntica» [article 16.2 i 16.5 de la Llei 39/2015] als documents que amb valor d'original presenten els interessats en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres per a la seua incorporació a un expedient administratiu, després de la seua digitalització [article 27.2 (últim paràgraf) i 27.4 (paràgraf 2n) de la Llei 39/2015].

k) Intervindre en l'atorgament dels apoderaments apud acta que realitzen els interessats mitjançant compareixença personal en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, per a les actuacions administratives o tràmits davant l'Ajuntament d'Alzira [article 6.5 de la Llei 39/2015]. La documentació del poder atorgat a un apoderat, bé perquè pugua actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració Pública, bé perquè l'apoderat pugua actuar en nom del poderdant davant una administració o organisme concret, bé perquè l'apoderat pugua actuar en nom del poderdant únicament per als tràmits especificats en el poder, així com, en el seu cas, per a revocar els poders que poguera haver atorgat l'interessat, es realitzarà en la forma, amb els requisits i utilitzant els models aprovats i establits en els annexos de l'Ordre HFP/633/2017, de 28 de juny, publicada en el BOE de 4 de juliol.

Aquests models s'entendran substituïts pels quals a cada moment puguen aprovar-se per ordre de l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat i que estaran disponibles en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres per al seu lliurament als ciutadans que el puguen sol·licitar.

l) Qualsevol altres que deriven dels articles 9 a 12, 16, 27 i 28, 53 i 66, de la Llei 39/2015, així com les relacionades amb les anteriors i les que faciliten l'exercici dels drets de les persones recollits en l'art. 13 de la Llei 39/2015.

4. No es tindran per presentats en el registre aquells documents la presentació dels quals haja d'efectuar-se per una altra forma o format de presentació, ni tampoc aquells que continguen codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.



5. L'Ajuntament d'Alzira podrà determinar els formats i estàndards als quals hauran d'ajustar-se els documents presentats pels interessats sempre que complisquen amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. En cas d'incompliment d'aquest requisit, es requerirà a l'interessat l'esmena del defecte advertit amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit.

6. Tots els documents digitalitzats en La Clau, conforme a l'assenyalat en l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tindran la consideració de còpia electrònica autèntica de document en suport paper i tindran la mateixa validesa per a la seua tramitació, per part de les unitats, que els documents aportats en suport paper.

7. Quan el document siga presentat per un interessat li serà retornat immediatament després de la seua digitalització. Quan, excepcionalment, el document no puga ser retornat en el moment a l'interessat s'aplicarà el que disposa aquest reial decret respecte a la destrucció de documents.

8. Sense perjudici del que preveu el present article, podrà desenvolupar-se un reglament específic per al desenvolupament i la regulació organitzativa i funcional de La Clau, que en tot cas serà conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'RD 203/2021, de 30 de març.

## Títol II. Contractació electrònica

### Article 14. Modificació del Reglament del procediment electrònic de l'Ajuntament d'Alzira.

Es modifiquen els articles 86, 87 i 90 del Reglament del procediment electrònic de l'Ajuntament d'Alzira, els quals queden redactats de la següent forma:

### Article 86. El procediment electrònic de licitació

1. Es tramitaran de manera electrònica els contractes d'obres, concessions, subministraments i serveis, llevat que pel seu reduït import no calga realitzar cap tràmit, sense perjudici del compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa i remissió d'informació.

2. Així mateix, la licitació d'aquests contractes haurà de ser publicada per mitjans electrònics en el perfil de contractant per a assegurar la màxima concurrència en les licitacions.

3. Es tramitaran de manera obligatòria per mitjà de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament d'Alzira els contractes d'escassa quantia d'obres, subministraments i serveis l'import dels quals siga superior al que s'establisca per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alzira, tant en els casos de despeses corrents com d'inversió. El procediment utilitzat en aquests casos serà l'obert simplificat abreujat previst en l'art.159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. La tramitació de la resta de contractes d'escassa quantia es realitzarà, quan no supere els imports referits en les Bases d'Execució del Pressupost, de manera opcional, si bé en tot cas mitjançant el citat procediment obert simplificat abreujat. Tot això sense perjudici del compliment de les al·ludides obligacions de l'Ajuntament en matèria de transparència i remissió d'informació.

5. D'acord amb l'apartat segon de l'article anterior, la plataforma de licitació electrònica referida en el present article haurà de complir estrictament amb les normes de l'Esquema Nacional de Seguretat i de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, permetent de manera concreta la presentació encriptada i confidencial d'ofertes. En tot cas, l'expedient de contractació es tramitarà de forma íntegrament electrònica a través del gestor d'expedients.

6. Els diferents òrgans responsables de la tramitació podran desenvolupar o concretar el que disposa el present article a través de circulars o instruccions, per raons d'agilitat i seguretat jurídica, en particular pel que fa referència a la tramitació dels contractes menors.

#### **Article 87. Publicitat de les licitacions**

1. Tots els contractes adjudicats per l'Ajuntament d'Alzira hauran de ser publicats en els respectius portals de transparència, i hauran de fer referència precisa als extrems continguts en els articles 8.1, a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Així mateix, i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual de les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, els òrgans de contractació difondran, a través el seu perfil de contractant, tota la informació necessària per a assegurar la màxima concurrència en totes les licitacions.

3. En tot cas, els procediments per a l'adjudicació de contractes d'aquestes entitats i organismes hauran d'anunciar-se en el corresponent diari oficial, quan això siga exigible conforme al que estableix la Llei de contractes del sector públic, així com en la Plataforma de Licitació del Sector Públic establida en aquesta.

#### **Article 90. Oficina de Contractació**

1. A l'efecte d'unificar en un mateix departament la tramitació dels procediments de contractació, l'Ajuntament disposarà d'una oficina de contractació que tindrà encomanades les funcions de gestió de l'activitat contractual de l'entitat, sense perjudici de les competències que corresponguen als òrgans de contractació.

2. L'Oficina de Contractació haurà de comptar amb els mitjans adequats per a dur a terme aquestes funcions de gestió, a les quals s'afigen l'impuls de la utilització de mitjans electrònics en tot el procediment de contractació, així com la proposta i en el seu cas elaboració de les instruccions precises perquè des de les diferents àrees funcionals es prenguen les mesures oportunes de cara a simplificar aquest.

## Article 15. Incorporació de clàusules en la contractació pública

1. Clàusules de compra de tecnologia innovadora. En els plecs i en el seu cas en els documents contractuals s'incorporaran clàusules dirigides a incorporar elements innovadors o que continguen tecnologia innovadora, fins i tot en contractes o compres corrents l'objecte principal de les quals no siga la innovació. En tot cas, en l'activitat contractual de l'Ajuntament d'Alzira es tindrà en compte el foment de les inversions del tipus I+D+I.

2. Clàusules socials i ambientals. Els licitadors tindran en compte en l'elaboració de les seues ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació i contractació de persones en situació de desocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient, així com els principis del comerç just. Sense perjudici de l'anterior, en els plecs es recollirà com a causa de prohibició de contractar el fet de no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels empleats de les empreses de 50 o més treballadors siguen treballadors amb discapacitat. Així mateix, es tindran en compte les condicions socials com a criteri de desempat en cas d'igualtat entre proposicions.

3. Clàusules PRL. En els plecs i en el seu cas en els documents contractuals s'incorporaran clàusules dirigides a assegurar el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

4. Clàusules PDCP. En els plecs i en el seu cas en els documents contractuals s'incorporaran clàusules dirigides a assegurar el compliment de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, per part dels licitadors i del contractista, especialment quan a aquest se li encomana directament o indirectament prestar serveis públics, la gestió dels quals implica, així mateix, la gestió de les dades dels usuaris. Tot això sense perjudici del principi de confidencialitat inherent en tot cas a la contractació pública.

5. L'Ajuntament d'Alzira podrà desenvolupar via instrucció el que disposa aquest article, particularment el recollit en el seu apartat 2n, a fi de determinar objectivament en quins casos relacionats amb l'objecte del contracte procedeix la incorporació de clàusules socials i mediambientals, especialment com a criteri d'adjudicació i com a condicions especials d'execució del contracte.

## Títol III. Govern obert, Dades i protecció de dades

### Art. 16. Modificació del Reglament de transparència de l'Ajuntament d'Alzira.

1. Nomenclatura. L'actual «ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA» passa a denominar-se «Reglament de transparència, dades obertes i protecció de dades de l'Ajuntament d'Alzira».



Identificador cb7U Agp9 Vbui 19TE MpNv j7Mg HEY= (Vàlid indefinidament)

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

2. S'afegirà una nova disposició addicional 5a al Reglament de transparència, dades obertes i protecció de dades de l'Ajuntament d'Alzira, amb la següent redacció:

### **Disposició addicional 5a. Dades obertes**

Sense perjudici del Portal de Transparència, es desenvoluparà un portal de dades obertes de l'Ajuntament d'Alzira, definit com el recurs web on es publiquen diferents dades de manera sistemàtica i, al mateix temps, se n'afavoreix l'ús massiu. Aquest portal de dades obertes s'inspirarà en la Guia Estratègica de l'FEMP per a implementar les dades obertes en les administracions públiques espanyoles, i respectarà en tot cas el que preveu en Llei 37/2007 sobre reutilització de la informació del sector públic (modificada per la Llei 18/2015), així com en la seua normativa de desenvolupament.

3. En el termini màxim de dos anys des de l'entrada en vigor del present Reglament es modificarà de nou el Reglament de transparència, dades obertes i protecció de dades a fi de desenvolupar la part de dades obertes i protecció de dades. Entretant tinga lloc aquesta modificació, s'interpretarà aquesta norma en total concordança amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la Llei de Govern obert de la Comunitat Valenciana a partir del moment en el qual siga aprovada.

### **Article 17. Modificació de la Carta de Participació ciutadana**

Es modifiquen els següents articles de la Carta de Participació ciutadana de l'Ajuntament d'Alzira en els termes que s'estableixen a continuació, i tot això a fi d'adaptar-la a l'evolució dels mecanismes de participació i govern obert que, per l'avanç tecnològic i social, han sigut desenvolupats en els últims anys:

Article 12. Se substitueix «associacions» per entitats i «veïns» per ciutadania. On diu «Registre Municipal d'Associacions Municipals», s'elimina la redundància «municipals». En l'epígraf 3r s'afegirà «i l'Ordenança general de subvencions» després de «bases d'execució». L'epígraf 2n queda redactat de la següent forma:

2. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les entitats sense ànim de lucre per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la ciutadania, tant pel que fa a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen. L'assignació d'ajudes s'efectuarà amb criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i sempre d'acord amb la Llei general de subvencions, constituint un requisit per a accedir a les citades ajudes que l'entitat que la sol·licita conste inscrita en el Registre municipal d'associacions.

Article 14. Se substitueix «els veïns/es» per la ciutadania. S'elimina l'expressió «en el seu domicili», i queda la frase en la qual apareix de la següent forma: «Rebre les convocatòries dels òrgans...».

Article 15. Se substitueixen les expressions «sectorials dels veïns/es» per «sectorials de la ciutadania»; i «associacionisme veïnal» per «associacionisme ciutadà».



Article 16. L'epígraf 1r queda redactat de la següent forma: «1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en la seu electrònica o en les oficines de l'Ajuntament». A més, es dona nova redacció als següents incisos de l'epígraf 2n:

2. S'afegirà «i les seues dades seran públiques d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals».

2.b) Nova redacció: «Resolució o certificació d'inscripció de l'entitat en un Registre General públic de caràcter superior (estatal, autonòmic...)».

2.c) Nova redacció: «Certificat de l'acta d'elecció i nomenament de la Junta directiva amb noms complets, DNI i telèfons de contacte».

2.d) Nova redacció: «Domicili social i/o de la presidència i correu electrònic».

Article 17. Se substitueix la referència a «les associacions» per «les entitats» en l'epígraf 2n. Es dona nova redacció a l'epígraf 3r:

«L'incompliment d'aquestes obligacions o la falta de resposta als requeriments d'informació per part de l'Ajuntament podrà donar lloc a la baixa de l'entitat en el Registre Municipal d'Associacions».

Títol Tercer. Se substitueix la nomenclatura del mateix títol, que passa a denominar-se: «Del Defensor/a de la ciutadania».

Article 19. En l'epígraf 1r se substitueix «es crearà» per «es podrà crear». En l'epígraf 2n se substitueix «dels ciutadans» per «de la ciutadania».

Article 20. Se substitueix «Defensor/Defensora dels Veïns» per «Defensor/a de la ciutadania».

Article 23. Se substitueix «De les associacions de veïns/es inscrits» per «de les associacions veïnals inscrites».

Article 25. Se substitueix «quan ho convoque el seu president» per «quan el convoque la Presidència».

Article 28. S'afegirà una lletra «j» en l'apartat 2n, amb la següent redacció: «Consell Municipal per la Igualtat».

Article 29. Queda redactat de la següent forma:

«La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials seran aprovats pel corresponent acord plenari a proposta de la delegació que corresponga, amb informe previ de coneixement del Consell de Participació Ciutadana. En tot cas, cada consell està presidit per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegue, com a vicepresident executiu.»

La Vicepresidència segona podrà recaure en un representant del moviment ciutadà.

Els membres representants de la ciutadania de cada consell sectorial hauran de formar part d'una entitat inscrita degudament en el Registre Municipal d'Associacions.

Podran assistir igualment, amb veu i sense vot, un o una representant per cadascun dels grups polítics municipals i els regidors que, en cada cas, i per raons de la matèria, puguen estar afectats.

Tots els regidors de la corporació i entitats ciutadanes que formen part dels consells sectorials rebran la convocatòria i l'ordre del dia de cadascuna de les sessions, així com l'acta d'aquestes».

Article 30. S'afeg el següent incís final: «informe previ de coneixement del Consell de Participació Ciutadana».

Article 57. S'afeg un epígraf 4t amb la següent redacció: «Tots els aspectes relatius a la celebració de l'Assemblea de Participació Ciutadana (lloc, dia, hora...) podran, per raons de funcionalitat, ser modificats amb el coneixement previ del Consell de Participació Ciutadana».

Article 59. S'afeg el següent incís final: «Igualment es donarà compte de les consultes ciutadanes tramitades a través de la Bústia de la Ciutadania ([buzonciudadano@alzira.es](mailto:buzonciudadano@alzira.es))».

Disposició addicional tercera. S'afeg un nou epígraf amb la següent redacció: «Amb la finalitat d'acostar l'administració municipal a la ciutadania, l'Ajuntament recollirà a través del servei de la Bústia de la Ciutadania ([buzonciudadano@alzira.es](mailto:buzonciudadano@alzira.es) o [participacio@alzira.es](mailto:participacio@alzira.es)) publicada en el web municipal, els dubtes, suggeriments, queixes, inquietuds i altres observacions del veïnatge.

Les consultes seran gestionades amb la col·laboració dels departaments corresponents amb la finalitat de donar respostes concretes a la ciutadania. Anualment es realitzaran estadístiques de les consultes gestionades que es publicitaran».

#### **Títol IV. Arxiu electrònic**

**Article 18.** S'afegen tres disposicions addicionals al Reglament de l'Arxiu Municipal d'Alzira, amb la següent redacció:

##### **D.A.1a. Règim jurídic**

L'arxiu administratiu de l'Ajuntament d'Alzira serà únic i electrònic i es regirà pel que disposa el capítol III del Reglament del procediment electrònic, i en tot cas per les següents regles:

##### 1. Definició d'arxiu electrònic únic.

a) L'arxiu electrònic únic de l'Ajuntament d'Alzira és el conjunt d'infraestructures, sistemes i serveis que proporcionen el servei d'emmagatzematge i gestió dels documents i expedients electrònics una vegada finalitzats els procediments.

b) En l'arxiu electrònic únic de l'Ajuntament d'Alzira es custodiaran els documents i expedients que s'emmagatzemen o gestionen.



c) L'arxiu electrònic únic de l'Ajuntament d'Alzira realitzarà la gestió de tots els documents i expedients electrònics, una vegada finalitzats els procediments i sense perjudici de la regulació de l'Arxiu Històric. Aquesta gestió garantirà l'autenticitat, conservació, integritat, confidencialitat i disponibilitat dels expedients i documents emmagatzemats en l'arxiu electrònic únic, així com el seu accés, en les condicions exigides per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

2. Arxiu electrònic de documents. L'Ajuntament d'Alzira, així com els seus organismes públics i entitats vinculats o dependents d'aquest que en el seu cas existisquen, hauran de conservar en suport electrònic tots els documents electrònics que formen part d'un expedient administratiu, així com aquells altres que tinguen valor probatori de les relacions entre els interessats i l'Administració.

3. Conservació de documents electrònics i de la seua informació.

a) L'Ajuntament d'Alzira determinarà els períodes mínims de conservació dels documents electrònics.

b) La conservació dels documents electrònics haurà de realitzar-se de manera unitària. També serà possible la inclusió de la seua informació en bases de dades sempre que, en aquest últim cas, consten els criteris per a la reconstrucció dels formularis o models electrònics origen dels documents, així com per a la comprovació de la identificació o signatura electrònica d'aquestes dades.

c) Per a assegurar la conservació, accés i consulta dels documents electrònics arxivats amb independència del temps transcorregut des de la seua emissió, es podran traslladar les dades a altres formats i suports que garantisquen l'accés des de diferents aplicacions, d'acord amb el que preveu l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

d) En tot cas, els responsables de l'arxiu electrònic realitzaran còpies autèntiques per al trasllat de les dades a altres formats i suports quan el format d'aquests deixe de figurar entre els admesos per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

4. Destrucció de documents en suport no electrònic.

Durant els dos anys següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els documents en suport no electrònic acumulats per La Clau i dels quals s'haja obtingut una còpia electrònica autèntica amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de conformitat amb els requisits que estableix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la seua normativa tècnica complementària, per al seu registre i incorporació al corresponent expedient electrònic, podran ser eliminats en les mateixes condicions que estableix aquest reial decret. Per a això serà necessària la comunicació prèvia a l'autoritat qualificadora corresponent, que anirà acompanyada d'una anàlisi de riscos, amb l'especificació de les garanties de conservació de les còpies electròniques i del compliment de les condicions de seguretat que, en relació amb la conservació i arxiu dels documents electrònics, establisca l'Esquema Nacional de Seguretat. Transcorreguts tres mesos sense que l'autoritat qualificadora competent haja manifestat objecció, podrà eliminar-se.

#### D.A.2a. Obligatorietat de l'arxiu electrònic

1. El Reglament de l'Arxiu de l'Ajuntament d'Alzira s'entén implícitament derogat en tot allò que contradiga les Lleis 39 i 40 de 2015, de manera especial els seus arts. 17 i 46,

respectivament. Així mateix s'ajustarà a la resta de normativa reguladora dels arxius electrònics, en el marc del que estableix en la D.F.1a del present Reglament.

2. Totes les referències realitzades a l'arxiu administratiu s'entendran realitzades a l'arxiu electrònic que disposa la Llei.

3. En tot cas l'Ajuntament d'Alzira aprovarà un document de política de gestió documental i arxiu electrònic abans del termini referit en el paràgraf anterior.

4. D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, del Reial decret 203/2021, així com de la resta de normativa aplicable per a la gestió electrònica de l'arxiu de l'Ajuntament d'Alzira, aquest s'integrarà amb Archive, la solució de suport per a arxivament d'expedients i documents electrònics elaborada per l'AGE. No obstant l'anterior, ateses les circumstàncies de posada a disposició i operativitat de la citada eina, l'Ajuntament podrà contractar aquest servei de suport amb el sector privat, sempre amb vista a una futura integració de l'eina que es contracte amb Archive.

#### **D.A.3a. Adaptació reglamentària**

En el termini d'un any es modificarà el present Reglament a fi d'adaptar-lo a les previsions legals i reglamentàries, així com a la realitat arxivística i gestió documental de l'Ajuntament d'Alzira.

### **Títol V. Altres disposicions**

**Article 19.** Es dona nova redacció als articles 2 i 3 i s'afigen els articles 9 i 10 a l'Ordenança reguladora de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda d'Alzira, els quals queden redactats de la següent forma:

#### **Article 2. CARACTERÍSTIQUES DE LA TARGETA**

Les característiques físiques pel que fa a contingut, format, disseny i mesures de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda són les establides en l'article 3 de l'Ordre d'11 de gener de 2001, de la Conselleria de Benestar Social.

La targeta és estrictament personal i només pot ser utilitzada quan el seu titular siga transportat en el vehicle o aquest siga conduït per la persona amb mobilitat reduïda titular d'aquella.

El o la titular de la targeta és la persona amb discapacitat.

Les targetes d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda tenen caràcter personal i intransferible.

Tota targeta caducada és nul·la amb caràcter general.

Només serà vàlid l'original de l'esmentada targeta, i no es permetrà l'ús de fotocòpies.

### Article 3. OBLIGACIONS INHERENTS A LES TARGETES

En el cas de defunció del titular els familiars estan obligats a comunicar a l'Ajuntament aquesta circumstància i a retornar la targeta d'estacionament del titular.

La targeta haurà de ser col·locada en el parabrisa davanter, de manera que el seu anvers siga llegible des de l'exterior del vehicle i exposar-se per al seu control, si l'autoritat competent així ho requerira.

El titular de la targeta haurà de complir les indicacions de la Policia Municipal en la interpretació de les condicions discrecionals i/o especificques de cada municipi.

Correspon als agents de la Policia Local vetlar pel correcte compliment de la normativa vigent sobre aquest tema, facilitant al temps la utilització de l'autorització especial per part dels qui són els seus titulars.

L'Ajuntament d'Alzira, en el moment d'expedir la targeta d'estacionament, entregarà un resum de les condicions d'utilització establides en el municipi i farà signar al titular de la targeta un compromís d'ús responsable i correcte d'aquesta.

### Article 9. INCOMPLIMENTS DE LES OBLIGACIONS I CONDICIONS D'ÚS

1. Els fets constatats pels agents de l'autoritat, que siguen constitutius d'incompliment de les obligacions i condicions d'ús de la targeta d'estacionament tindran valor probatori, sense perjudici de les proves que en la seua defensa puguen assenyalar o aportar les persones interessades.

2. Els incompliments d'obligacions i condicions d'ús de les targetes d'estacionament es classificaran en lleus, greus i molt greus.

3. Els incompliments d'obligacions i condicions d'ús de les targetes d'estacionament qualificats com a lleus comportaran la suspensió temporal de la targeta per un període màxim de tres mesos. Són incompliments lleus les següents conductes:

- a) La incorrecta col·locació de la targeta d'estacionament en el parabrisa davanter, de manera que el seu anvers siga il·legible des de l'exterior del vehicle.
- b) La utilització de còpies o fotocòpies de la targeta d'estacionament.
- c) L'ús d'una targeta d'estacionament deteriorada, sempre que impedisca la identificació d'aquesta, així com la seua titularitat.
- d) Aquelles altres conductes que contravinguen les normes contingudes en la present Ordenança que no siguen qualificades expressament com a greus o molt greus en els apartats següents.

4. Els incompliments d'obligacions i condicions d'ús de les targetes d'estacionament qualificats com a greus comportaran la suspensió temporal de la targeta per un període de tres a sis mesos. Són incompliments greus les següents conductes:

- a) La utilització d'una targeta d'estacionament caducada.

- b) La falta de comunicació o la comunicació fora de termini de la variació de circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la targeta d'estacionament.
- c) L'ús de la targeta d'estacionament emesa per l'Àrea de Serveis socials de l'Ajuntament d'Alzira sent titular d'una altra targeta en vigor, atorgada per un altre ajuntament o administració pública.
- d) La utilització de la targeta d'estacionament quan el seu titular no siga transportat en el vehicle o no siga conduït per la persona titular d'aquella.
- e) La falta de col·laboració amb els agents de l'autoritat en les comprovacions pertinents per al control i vigilància de les targetes d'estacionament.
- f) La reiteració de dues faltes lleus en el període d'un any natural.

5. Els incompliments d'obligacions i condicions d'ús de les targetes d'estacionament qualificats com a molt greus comportaran la cancel·lació de la targeta, sense perjudici que, transcorregut un any des de la seua efectivitat i sempre que es complisquen els requisits exigits per a ser titular de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, pugua sol·licitar-se una nova. Són incompliments molt greus les següents conductes:

- a) La cessió de la targeta d'estacionament a un tercer per part de la persona titular, bé siga de manera gratuïta o onerosa.
- b) La utilització d'una targeta d'estacionament manipulada o falsificada, sense perjudici del que estableix el Codi Penal en matèria de falsificació de document públic.
- c) L'ús d'una targeta anul·lada per haver-se declarat prèviament com perduda, sostreta o destruïda.
- d) La comunicació de dades falses o intencionadament erronis en la sol·licitud de la targeta d'estacionament, quan han sigut essencials per a la concessió d'aquestes.
- e) La utilització d'una targeta d'estacionament que ha sigut suspesa o cancel·lada per incompliment de les obligacions i condicions d'ús.
- f) La falta de lliurament de la targeta d'estacionament original a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució de suspensió temporal o cancel·lació de la targeta.
- g) La reiteració de dues faltes greus en el període d'un any natural.

## Article 10. PROCEDIMENT CONTRADICTORI

1. Els incompliments de les obligacions i condicions d'ús de la targeta d'estacionament a què es refereix l'article anterior donaran lloc a la suspensió temporal o cancel·lació d'aquesta, atenent a principis de proporcionalitat en funció de l'entitat de la conducta indeguda.

2. La suspensió temporal de la targeta d'estacionament comporta el lliurament per la persona interessada de la targeta original en vigor en l'Àrea de Serveis socials de l'Ajuntament d'Alzira, dins del termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució de suspensió de la targeta. Transcorregut el temps de suspensió que comença a partir del lliurament de la targeta a què es refereix el paràgraf anterior, la persona titular o, si escau, qui va acreditar la seua representació, podrà recollir la targeta d'estacionament en l'Àrea de Serveis socials.



3. La cancel·lació de la targeta d'estacionament comporta l'extinció d'aquesta i, per a la seua efectivitat, la persona titular o qui la represente haurà de fer lliurament de la targeta original en l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alzira dins del termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució de cancel·lació de la targeta. Transcorregut un any des de l'efectivitat de la cancel·lació, que comença a partir del lliurament de la targeta, la persona interessada podrà iniciar novament el procediment de sol·licitud de la targeta d'estacionament, acreditant els requisits de conformitat amb la present Ordenança.

4. La suspensió temporal i la cancel·lació de les targetes d'estacionament a conseqüència de l'incompliment de les obligacions per part de les persones titulars seran dictades per Resolució d'Alcaldia o, si escau, de la regidoria delegada.

5. Aquestes mesures seran dictades a través del pertinent procediment contradictori, amb tràmit d'audiència de la persona interessada.

6. El termini màxim per a resoldre el procediment serà de sis mesos, transcorregut el qual es produirà la caducitat del mateix que haurà de ser declarada mitjançant resolució que comportarà l'arxivament de les actuacions.

## Títol VI. Altres disposicions

### **Disposició addicional primera. Adequació de l'Ordenança municipal per a la sol·licitud de llicències urbanístiques, ambientals i declaracions responsables**

En el termini màxim d'un any a comptar des de l'entrada en vigor del present Reglament es procedirà a una revisió i adequació de l'Ordenança municipal per a la sol·licitud de llicències urbanístiques, ambientals i declaracions responsables, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, sota els principis d'accessibilitat, simplificació, desburocratització i preferència del format electrònic.

### **Disposició addicional segona. Queixes, reclamacions i suggeriments.**

En el termini màxim d'un any a comptar des de l'entrada en vigor del present Reglament es procedirà a l'aprovació d'una Ordenança municipal de queixes, reclamacions i suggeriments, en la qual es facilitarà al màxim la presentació d'aquestes, assegurant la multicanalitat a la qual es refereix la disposició addicional tercera i el dret a obtenir una resposta per part de l'Administració.

### **Disposició addicional tercera. Canals de comunicació de la ciutadania amb l'Ajuntament d'Alzira**

L'Ajuntament d'Alzira prestarà l'assistència necessària per a facilitar l'accés de les persones interessades als serveis electrònics proporcionats en el seu àmbit competencial a través de tots o alguns dels següents canals:

- a) Presencial, principalment a través de l'oficina de La Clau.
- b) Portals d'internet, a través del Punt d'Accés General electrònic i de la seu electrònica, així com dels restants portals d'internet i serveis electrònics que s'establisquen, com ara el portal del proveïdor o el de licitació pública.
- c) Xarxes socials, mitjançant comptes oficials de l'Ajuntament creades per a subministrar informació, orientar i també en el seu cas assistir els interessats en la seua relació amb les administracions públiques en l'ús de mitjans electrònics. En la web municipal es publicaran les condicions i les regles ètiques de comportament en l'ús de les xarxes.
- d) Telefònic, mitjançant una infraestructura tecnològica que facilite, dins de les seues possibilitats tècniques, l'accés a la informació, assistència i serveis electrònics als interessats.
- e) Correu electrònic.
- f) Videotelefonada.
- g) Aplicacions de missatgeria instantània, fonamentalment Whatsapp i Telegram, sempre de manera que quede garantida la privacitat de les comunicacions i la protecció de les dades dels usuaris.
- h) *Chatbots* o bots de conversa, fonamentalment per a filtrar una primera atenció de caràcter bàsic.
- i) Qualsevol altre canal que pugua establir-se d'acord amb el que preveu l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### Disposició final

En el moment de l'entrada en vigor del present Reglament es publicarà una versió consolidada dels reglaments afectats per aquest, tant en la seu electrònica com en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira.

### ANNEX. Codi ètic i de conducta dels empleats i empleades públics de l'Ajuntament d'Alzira

#### PREÀMBUL

Ens trobem en un moment històric en el qual la combinació de problemes estructurals per a la societat, com la crisi i l'atur, i l'enlairament definitiu de la comunicació 2.0, obliguen els responsables del públic a mostrar i demostrar una major diligència i ètica professional a fi de millorar el servei i la mateixa imatge del públic davant una ciutadania més exigent que mai. Aquests responsables, en l'actualitat, són tots els empleats i empleades públics, cadascun des de la seua posició en l'organització i en el correcte acompliment de les seues funcions.

D'altra banda, l'interior de les organitzacions públiques és un ecosistema complex, en el qual la cura de les relacions humanes supera en importància a la imposició de rígids procediments, i la (necessària) participació de tots i totes desplaça el principi de jerarquia. Des del punt de vista personal, el treball és un lloc en el qual les persones al servei de l'organització passen la major part de la seua vida, i és per això que aquelles relacions han de desenvolupar-se en un clima de cordialitat, amable, humà, motivador, a fi de procurar un clima de treball idoni per a la realització de la important comesa que desenvolupen els empleats públics. A aquests se'ls exigeix professionalitat, ètica i

implicació. La implicació en el servei se situa en el mateix nivell d'importància que el rendiment.

Segons l'article 52 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara en avant TREBEP), els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta establits a continuació. Al costat d'aquests principis, uns altres com el d'eficiència, planificació i direcció per objectius, simplicitat, claredat, bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional, així com en resta de principis continguts en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, inspiren l'actuació de les AAPP, i per tant també del personal al seu servei.

El present Codi constitueix un text articulat si bé no té caràcter reglamentari, per la qual cosa l'òrgan competent per a la seua aprovació serà l'Alcaldia municipal, la qual podrà delegar en la Junta de Govern Local. No obstant això, els principis i regles establits en aquest Codi informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics de l'Ajuntament d'Alzira, i inspiraran l'actuació dels mateixos en l'exercici de les seues funcions.

Per a la seua major difusió i en nom del principi de transparència i com a demostració del compromís institucional amb la ciutadania el present Codi es publicarà en el Portal de transparència de l'Ajuntament, i en tot cas en l'apartat idoni de la pàgina web institucional.

Pel que fa a la seua obligatorietat, es tracta més d'un Codi de «Dret natural», que convé interioritzar, que d'una norma de règim sancionador, sense perjudici que la comissió d'algun il·lícit de tipus disciplinari o penal derivarà en l'exigència de responsabilitats establides en el mateix TREBEP i en Codi Penal.

El present Codi s'estructura en cinc únics articles: principis ètics (art.1), principis de conducta (art.2), pautes per a la bona convivència (art.3) i pautes per a la resolució de conflictes (art.4). L'article 5, última disposició del present text, estableix que «tots els empleats i empleades públics de l'Ajuntament d'Alzira es comprometran a subscriure el present Codi pel mer fet de ser-ho». Aquesta subscripció consistirà en la rúbrica del document mitjançant certificat de signatura electrònica.

Finalment, s'incorpora al Codi un annex titulat «Compromís de l'Innovador públic» elaborat per la plataforma Club d'Innovadors Públics, el text dels quals s'ha extret de l'articulat si bé es considera igualment inspirador.

## **Article 1. Principis ètics (es correspon amb l'article 53 del TREBEP)**

1. Els empleats públics de l'Ajuntament d'Alzira respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

2. La seua actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interés comú, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualssevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi.

3. Ajustaran la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual presten els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.

4. La seua conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugua produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguen un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugua suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.

8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interés general i el compliment dels objectius de l'organització.

9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan supose un menyscapse dels interessos de tercers.

10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seua competència.

11. Exerciran les seues atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no sols de conductes contràries a aquest, sinó també de qualssevol altres que comprometen la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, sense que puguen fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interés públic.



## **Article 2. Principis de conducta (es correspon amb l'article 54 del TREBEP)**

1. Els empleats públics de l'Ajuntament d'Alzira tractaran amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i els restants empleats públics.
2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establits.
3. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constituïsquen una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
4. Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguen dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
5. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en benefici propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure de vetlar per la seua conservació.
6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que estableix el Codi Penal.
7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguen destinats. A aquest efecte, es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que servisquen per a millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·licite sempre que siga oficial en el territori.

## **Article 3. Decàleg per a ser un bon company de treball (pautes per a millorar l'ambient laboral o de «convivència»)**

1. Ser humil i tindre empatia i solidaritat amb les necessitats i peticions dels altres companys i companyes.
2. Romandre seré i estar tranquil per a poder relacionar-se harmoniosament en el treball.

3. Ser sincer i autèntic, mostrant coherència entre el que es diu i fa.
4. Ser responsable d'un mateix, del propi treball i funcions, no culpant en cap cas l'entitat local i ni els altres dels problemes i dificultats.
5. Ser participatiu, valent i directe per a dir el que es pensa amb respecte a qualsevol tema, projecte i situació. L'equip directiu de l'organització fomentarà aquesta participació per part de tots els empleats i empleades municipals, especialment respecte dels assumptes que incumbisquen les funcions que exerceixen.
6. Ser constructiu, veient el costat positiu de les vicissituds que esdevenen en el lloc de treball i en la vida.
7. Afrontar el dia a dia amb sentit de l'humor i amenitzar l'ambient de treball en la mesura que siga possible.
8. Ser pròxim i accessible, compartint experiències professionals i en el seu cas personals.
9. Ser tolerant per a acceptar i respectar postures i idees diferents.
10. Ser just en el tracte amb els altres, imparcial, donant suport a les opinions sempre en dades i mai en la rumorologia.

**Article 4. Decàleg d'actuació per a caps (de departament o secció, o bé regidors delegats) al comandament d'equips en conflicte (pautes per a la resolució de conflictes)**

**1. Detectar el problema a temps i actuar sense demora.** Si aprecia un conflicte en el si de la seua plantilla no exercisca de mer espectador. Recorde que «un conflicte no resolt pot convertir-se en alguna cosa pitjor», de manera que afronte el problema i reunisca els empleats al més prompte possible per a intentar atallar-lo. Existeixen diversos mètodes de comunicació (verbal, escrita, reunió, telemàtica, etc), d'acord amb el Pla de comunicació de l'Ajuntament d'Alzira.

**2. Veure el problema amb perspectiva àmplia.** Un conflicte entre dos treballadors dins d'un grup de treball pot no limitar-se a ells dos, pot suscitar adhesions i acabar creant una lluita entre bàndols amb conseqüències molt negatives. Tinga-ho en compte a l'hora d'actuar.

**3. No «imposar la pau».** Irrondre enmig d'una discussió entre els seus empleats o subordinats obligant-los a callar-se i centrar-se en el seu treball no solucionarà els problemes. Cree l'atmosfera adequada, espere el moment més apropiat, reunisca les persones en conflicte i faça'ls veure que aqueixa reunió se celebra per a resoldre un problema.

**4. Tindre clara la solució abans d'actuar.** Abans de reunir-se amb els seus empleats, informe's amb l'entorn i els experts externs, que com a observadors imparcials/independents/neutrals podran tindre en compte matisos no contaminats pel dia a dia. Tracte d'entendre la naturalesa del conflicte i idee una solució. Deixe que



s'expressen, escolte els seus punts de vista, però no siga comprensiu amb les seues raons. No prenga partit. Recorde'ls que tots dos hauran de cedir i canviar la seua actitud per a resoldre el problema.

**5. Incidir en els objectius comuns.** Detectar els aspectes en els quals els antagonistes poden estar d'acord és essencial per a crear un bon clima de negociació i el pot ajudar a aconseguir un diagnòstic compartit sobre la naturalesa del problema.

**6. Mostrar optimisme.** Faça veure als seus empleats que considera relativament senzill arribar a un acord per a resoldre el conflicte per poc que cadascun dels treballadors enfrontats pose alguna cosa de la seua part.

**7. Centrar-se exclusivament en el problema.** És vital que limite el debat a la qüestió laboral. Atalle qualsevol suspicàcia, ironia o valoració de caràcter personal que facen els implicats entre ells. Faça'ls veure que l'objectiu de la reunió és resoldre un problema de funcionament en l'equip de treball, no un conflicte de caràcter personal.

**8. Professionalitat per damunt de personalitat.** Apel·le a la professionalitat dels empleats. Accepte que és normal que existisquen desavinences entre personalitats diferents, però faça'ls entendre que no es pot permetre que aquestes dificulten el treball. No es tracta que l'un o l'altre porten la raó, sinó d'aconseguir que un grup de treball funcione de manera correcta.

**9. Arribar a acords i posar-los per escrit.** L'ideal seria aconseguir un acord compartit per tots, però si no és així, intente arrancar almenys compromisos parcials. Definisca clarament una sèrie d'accions específiques per a millorar el funcionament del grup de treball i pose-les per escrit perquè no hi haja lloc a qüestionar-les posteriorment. Això és conegut com a «mediació laboral preventiva» i aporta més valor que la correctiva.

**10. Realitzar un seguiment de la situació.** No done per solucionat el problema. Realitze una avaluació periòdica de l'èxit del procés tant en l'àmbit individual com col·lectiu, i si la situació millora reforçe la sensació d'èxit amb elogis verbals. Si no millora...sempre existeixen eines 1.0 i 2.0 per a millorar aquells focus negatius que hagen quedat.

#### **Article 5. Compromís**

Tots els empleats i empleades públics de l'Ajuntament d'Alzira es comprometran a subscriure el present Codi pel mer fet de ser-ho.

### **ANNEX**

#### **COMPROMÍS DE L'INNOVADOR PÚBLIC**

##### **Com a innovador en les AAPP**

Em compromet:

A creure que una administració millor és possible i no rendir-me mai en la demanda de millores i canvi.

A fomentar la transferència de coneixement, la cultura de canvi i la innovació oberta.

A promoure l'eficiència i els principis ètics.

A mantindre una actitud d'aprenentatge continu, beta permanent, disposat al canvi i no tancar-me a noves oportunitats, obrint finestres on em trobe portes tancades.  
A col·laborar i interoperar, a forjar connexions amb tots aprofitant les seues potencialitats i buscar i fer costat a aquells que compartisquen aquests compromisos.

### **En el treball**

Em compromet:

- A implicar-me en les noves iniciatives, aconseguir objectius i a acceptar el fracàs.
- A analitzar cada situació com si fora nova fugint del «sempre es va fer així».
- A integrar el capital intel·lectual dispers al voltant de nous projectes.
- A no condicionar-me per polítiques o jerarquies i treballar per allò en què crec.
- A formar-me i buscar l'excel·lència.

### **Amb l'equip**

Em compromet:

- A potenciar la creativitat i estar obert a noves propostes.
- A fomentar un entorn participatiu i la implicació de l'equip.
- A escoltar, compartir i delegar, a generar confiança i a confiar.
- A fomentar el gust pel treball ben fet.
- A motivar, a formar i informar.

### **Amb l'administració**

Em compromet:

- A posar en pràctica els valors del públic: equitat, servei, transparència i col·laboració tant cap a dintre com cap a fora.
- A fer-ho de manera simple, ràpida i ubiqua.
- A treballar amb criteris de legalitat, transparència, eficiència en la despesa i solidaritat.
- A mantindre'm format i a demanar i donar exemple d'excel·lència en el treball.
- A prestigiar i humanitzar la meua administració, millorar la seua valoració pels ciutadans i treballar pels seus objectius.

### **Amb els ciutadans**

Em compromet:

- A situar el ciutadà en el centre de la meua activitat professional.
- A escoltar-lo fomentant els canals de participació i comunicació.
- A buscar i donar suport a les millors solucions, facilitant el seu accés als serveis públics.
- A fer-los partícipes, coautors i corresponsables del disseny i prestació dels serveis públics.
- A tractar a cada persona com a individualitat, amb ètica pública, transparència i agilitat.

**DILIGÈNCIA.** - Per a fer constar que el precedent Reglament d'Actualització normativa, orgànica i funcional de l'Ajuntament d'Alzira ha sigut aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 28 de juliol de 2021, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 9 d'agost de 2021, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'este Reglament s'entén aprovat definitivament i es



publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 5 d'octubre de 2021, i entra en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

El secretari general

VICTOR LORENZO ALMONACID LAMELAS

Fecha firma: 28/10/2021 12:53:26

ACCV

Identificador cb7U Agp9 Vbui 19TE MpNv j7Mg HEY= (Válido indefinidamente)

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>