

## RECURSOS HUMANOS

### **BASES GENERALS**

#### **BASE PRIMERA.**

##### **1.- OBJECTE**

Estes bases generals tenen com a objecte establir les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari al servici d'esta corporació.

Igualment, s'aplicaran al personal laboral fix amb les adaptacions que corresponguen, de conformitat amb la legislació específica. Estes bases regiran en tots aquells aspectes sobre els quals les bases específiques no establisquen res en contra.

Finalment, s'aplicarà als processos de convocatòries de personal laboral temporal i funcionaris interins reduint els terminis del procés selectiu es reduiran a la mitat; no així per a la resta d'actuacions i la seua publicitat vindrà referida:

- Els funcionaris interins segons l'EBEP article 10.1 a), en el Butlletí Oficial de la província de València.
- El personal laboral TEMPORAL i altres supòsits de l'art. 10.1 de l'EBEP, la seua publicitat es realitzarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en un periòdic d'àmbit provincial.

Determinant esta publicació els efectes de l'inici del còmput del termini de presentació d'instàncies.

#### **BASE SEGONA.**

##### **2.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

En tot el que no estiga previst en estes bases i en les bases específiques regirà el que establixen els preceptes següents:

- Llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Preceptes bàsics en vigor del títol VII del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Preceptes bàsics en vigor del Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel que s'establixen les regles bàsiques i programes mínims a què han d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local sense habilitació de caràcter nacional.

- Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm 347, de 20 de juliol de 1999).
- Decret Legislatiu 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a l'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat (BOE núm. 85, de 10 d'abril de 1995).
- Preceptes no bàsics en vigor del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 28 d'abril, de la Llei 30/84, amb les modificacions introduïdes per la Llei 30/1984, amb la modificacions incloses per la Llei 23/1988; del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.
- Les restants disposicions reglamentàries sobre la matèria.

## **BASE TERCERA.**

### **3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

- 3.1. Per a poder participar en les proves que es convoquen, a més dels requisits addicionals que es determinen per a cada plaça en les bases específiques de cada una de les convocatòries, els aspirants hauran de reunir els següents:
  - a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
  - b) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
  - c) Estar en possessió de la titulació exigida i determinada per a cada una de les places en les bases específiques de les convocatòries.
  - d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
  - e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Així mateix, no haurà de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques en els termes establits en l'article 56.1.D de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat.
- 3.2. La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Esta autoritat podrà declarar també l'equivalència dels títols.
- 3.3. Els coneixements de valencià, quan siguen requisits indispensables per a participar en els processos selectius de proves dirigides a completar els efectius mínims de la corporació per a satisfer el dret constitucional dels

## RECURSOS HUMANOS

ciutadans a dirigir-se i a rebre informació en valencià, seran acreditats per mitjà dels certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i per mitjà de qualsevol altre títol de valencià que puga ser homologat per este organisme, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 22 de maig de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

- 3.4. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, podran efectuar-se les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera o a la firma del contracte laboral.
- 3.5. Els servicis prestats hauran d'acreditar-se per mitjà de certificació emesa a este efecte per l'Administració corresponent.
- 3.6. Quan es valoren servicis prestats en l'empresa privada haurà d'acompanyar-se al contracte o al certificat de servicis de l'empresa, on conste amb claredat la categoria professional, el certificat de vida laboral del candidat emés per l'Administració de la Seguretat social competent.
- 3.7. De conformitat amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/82 d'Integració Social dels Minusvàlids, de 7 d'abril, seran admeses les persones amb minusvalideses en igualtat de condicions que els altres aspirants.

### BASE QUARTA

#### 4.- INSTÀNCIES:

##### 4.1. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.

Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es dirigiran a la Sra. Alcaldessa o Alcalde de la Corporació, instància model que facilitarà l'oficina d'informació municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General d'Entrada o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que no es presente en el Registre d'Entrada d'este Ajuntament sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre -dins del termini de presentació- fax al número 962401391, indicant la dita circumstància i identificant l'aspirant.

Els aspirants que no puguen obtindre els impresos de sol·licitud per residir fora de la localitat o per qualsevol altra circumstància, podrà accedir a l'adreça de la pàgina web municipal [www.alzira.es](http://www.alzira.es). No obstant si això no és possible, hauran de presentar una sol·licitud on faran constar que reuniten els requisits establits en el número 1 de la base anterior i, si és el cas, en les bases específiques de cada convocatòria.

Així mateix, s'hauran de comprometre a jurar o prometre el que preveu l'article 31.C del Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que s'aprova el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i el Reial decret 707/79, de 5 d'abril, (BOE núm. 83 de 6 d'abril).

#### 4.2. A LES INSTÀNCIES S'ACOMPANYARÀ:

- a) Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal, per mitjà d'ingrés bancari o resguard d'abonament, si és el cas, per gir postal o telegràfic, els drets d'examen. Els citats drets d'examen només seran tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.
- b) Per a aquells processos selectius en què es preveu la superació de proves físiques, s'adjuntarà un certificat mèdic en què constarà que l'aspirant es troba en condicions físiques adequades per a fer les proves o bé una declaració de l'interessat en la que manifeste que s'ha sotmés a un examen mèdic amb el mateix resultat.
- c) Si correspon, certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%.
- d) Si correspon, títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social i òrgans competents d'altres Administracions Públiques.

#### 4.3. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de cada convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Per als processos de promoció interna de personal laboral, les bases es publicaran en el "Butlletí Oficial" de la província de València, i el seu extracte en el "Diari Oficial de la Comunitat Valenciana", el termini de presentació d'instàncies es computarà a partir del següent al de la publicació del diari autonòmic.

#### 4.4. DRETS D'EXAMEN.

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per a cada una de les proves selectives es fixarà en les bases específiques de les convocatòries i vindrà referit al que s'establisca en l'ordenança fiscal d'este Ajuntament que es trobe en vigor, reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, i només podrà ser tornat quan l'aspirant no haja sigut admés a les proves per la falta dels requisits per a participar en elles.

#### 4.5. PAGAMENT.

El referit pagament es podrà realitzar mitjançant ingrés en la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament, o bé per mitjà de gir postal o telegràfic, adjuntant a la instància el justificant del mateix, consignant en número de gir a o per mitjà de transferència bancària al núm. de compte: 2077-0103-53-3102042166.

## RECURSOS HUMANOS

### 4.6. MINUSVALIDADESES. DISCAPACITATS

Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre el compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, que es determinarà posteriorment pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants.

Per a això aportaran junt amb la sol·licitud certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%.

## BASE QUINTA

### 5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

- 5.1. Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies que reuniten totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen abonat els drets d'examen.
- 5.2.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. La dita resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la província i Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Transcorregut el dit termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives dites llestes, resolent-se per l'Alcaldia les reclamacions presentades.
- 5.3. La documentació que hauran d'aportar els aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats s'aportarà per mitjà de l'original o la fotocòpia compulsada o convalidada.
- 5.4. En el mateix acte administratiu s'indicarà, a més, el lloc i la data d'inici de les proves selectives, l'orde d'actuació dels aspirants prèviament determinat l'últim sorteig practicat per la Generalitat Valenciana per als seus procediments selectius, la composició dels tribunals i la data de la seua constitució. Tot això s'entén sense perjuí del que disposa l'article 71 de la Llei RJPAC, pel que es referix a la rectificació de deficiències.
- 5.5. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Llevat que les proves selectives impliquen per si mateixes la demostració del coneixement de la llengua castellana, amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs o concurs oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del

castellà hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova, la que es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà de «apte» o «no apte», sent necessari obtindre la valoració de «apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

En el cas que haguera algun aspirant que haja de realitzar esta prova, s'indicarà en la relació definitiva d'admesos i exclosos, el lloc i la seua data de realització.

Queden exempts de realitzar esta prova els que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## **BASE SEXTA.**

### **6.- TRIBUNALS QUALIFICADORS.**

#### **6.1.- COMPOSICIÓ.**

Presidenta-President: El secretari de la corporació o el Cap del Servei corresponent o funcionari que procedisca designar.

Secretària-Secretari: La funcionària o el funcionari que ocupe el lloc de treball de Cap de la Secció de RR.HH. O funcionària o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.

#### Vocals:

- Un empleat públic de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, designat per l'òrgan competent de la Conselleria que corresponga.
- L'empleat públic que ocupe la direcció del servei respectiu dins de l'especialitat o, si no és possible, un tècnic superior designat pel president de la corporació Municipal.
- Un empleat públic d'esta o una altra administració especialista en la matèria de la qual es tracta.
- Un empleat públic de carrera designat per l'Alcaldia, la susdita designació podrà recaure en un treballador contractat en règim laboral, quan es tracte de la selecció de personal laboral.

## RECURSOS HUMANOS

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

En els supòsits en què la designació dels membres del Tribunal haja de recaure en una altra Administració i hi haguera raons d'urgència per a procedir a la cobertura dels llocs, transcorregut 1 mes des del requeriment d'està Administració, sense que s'haja rebut comunicació, l'Alcaldia podrà designar al titular i suplent que hagen de completar el Tribunal.

Amb la publicació de la resolució de la llista definitiva, es publicarà els noms dels components del tribunal, col·laboradors o assessors.

Els membres dels tribunals per a la selecció del personal funcionari hauran de ser funcionaris o funcionàries que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o a grups superiors. Els membres dels tribunals per a la selecció de personal laboral hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o categoria professional o a superiors.

Entre els membres del Tribunal per a la selecció del personal funcionari interí se substituirà el primer vocal per una funcionària o funcionari de l'especialitat designat per l'Alcaldia.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes als seus treballs, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho demanden, els quals col·laboraran amb el tribunal i tindran veu però no vot.

A fi d'assegurar el compliment efectiu del que disposa l'Orde de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública, sobre l'Ús del Valencià, el tribunal incorporarà els assessors especialistes que siguen necessaris per a garantir la possibilitat que l'aspirant que ho trie pugua realitzar les proves en valencià.

### 6.2. ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ.

Quan en els membres del tribunal, col·laboradors o assessors, concórreguen algunes de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la LRJPAC, estos s'abstindran d'intervindre i notificarà la dita circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 29 de la llei esmentada.

No podran formar part dels tribunals ni ser col·laboradors o assessors els que en els últims cinc anys anteriors a esta convocatòria hagen realitzat funcions

de preparació d'aspirants a les proves selectives d'accés a l'Administració Pública.

### 6.3. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ.

6.3.1. Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases generals i de les específiques de cada convocatòria.

6.3.2 Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari o secretària que actuarà amb i sense vot. En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents: ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que el substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

6.3.3. El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas de concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

6.3.4. Si els membres dels tribunals qualificadors, una vegada iniciades les proves de la posició o les qualificacions dels mèrits del concurs, són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu els presidents, els secretaris dels tribunals o els suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat, estos nomenaments es publicaren en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

6.3.5. Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 114 i següents de la LRJPAC.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la

## RECURSOS HUMANOS

impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudic irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada que cabrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 62 i 63 d'esta Llei.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que hi ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

- 6.3.6. Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudic del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que regirà per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques, el mencionat termini de 3 dies no operarà quan els aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis.

### 6.4. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVICI.

Els membres del tribunal, així com els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raó del servici tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici o en la disposició aplicable en el moment de la realització de les proves selectives.

L'alcalde-president, una vegada conegut el nombre dels aspirants, establirà el màxim d'assistències que s'hauran de meritjar.

Els tribunals que actuen en les proves selectives tindran les mateixes categories que es fixen per als que actuen en l'Administració central de l'Estat, d'acord amb l'article 33.2 del Reial Decret 236/88 citat. Si no hi ha correspondència entre les places d'ambdós administracions o es plantegen dubtes, les resoldrà l'Alcaldia-Presidència atenent a criteris d'analogia.

## BASE SÈPTIMA

### 7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

- 7.1.- Les proves no podran començar fins que haja passat un mínim de quinze dies hàbils des de la data en què es publique l'anunci d'admesos i exclosos de les proves en el Butlletí Oficial de la província.

En este sentit, la data, l'hora i el lloc del començament del primer exercici, l'orde d'actuació dels aspirants, prèviament determinat pel sorteig públic efectuat per la Generalitat Valenciana junt amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, la composició dels tribunals i la data de la constitució d'estos es publicarà en el Butlletí Oficial de la província després de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado i, si és el cas, en la pàgina web municipal [www.alzira.es](http://www.alzira.es).

L'inici dels restants exercicis s'anunciaran només en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el local en què s'haja realitzat la prova anterior, amb una antelació mínima de 12 hores, si es tracta del mateix exercici i de 48 hores, si es tracta d'un nou i, si és el cas, en la pàgina web municipal, amb una antelació de 2 dies hàbils.

La duració total del procés selectiu no excedirà de 6 mesos, comptats entre la data de celebració del primer exercici i la de publicació de les puntuacions finals del procés. No obstant això, quan a causa d'un elevat nombre d'aspirants, o una altra circumstància sobrevinguda, no siga possible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar el mateix en els termes establits en la normativa sobre procediment administratiu comú.

- 7.2. Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga justificat com cal i així ho estime el tribunal, podran examinar-se discrecionalment els aspirants que no van comparéixer al ser cridats, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent i no es dificulte el desenvolupament de la convocatòria, amb perjudici per a l'interés general o de tercers.

- 7.3. L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis en què no puguem actuar conjuntament es determinarà pel sorteig públic a què fa referència la base 7.1, fet amb anterioritat a l'inici de les proves selectives.
- 7.4. Totes les proves podran fer-se indistintament en valencià o en castellà, segons ho trie l'aspirant, llevat que les bases específiques prevegen excepcionalment que es realitze en un sola modalitat a raó de l'especialitat del lloc.
- 7.5. Els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% i que hagen aportat el Certificat de Discapacitat a què es referix l'apartat 4.6 (segon paràgraf), abans del dia de celebració de les proves, aportaran el pertinent informe sobre Adaptació de Temps i/o Mitjans de la prova selectiva, emés pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats en aplicació de l'ORDE PRE/1822/2006, de 9 de juny (BOE núm. 140, de 13 de juny del 2006), o regulació que la substituïska.

## RECURSOS HUMANOS

- 7.6. El Tribunal, excepte per raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

### **BASE OCTAVA**

#### **8.- SISTEMES SELECTIUS.**

En les bases específiques de cada convocatòria es determinarà el sistema de selecció dels aspirants, que podrà consistir en oposició, concurs oposició i excepcionalment concurs, sempre que el sistema quede informat i raonat.

##### 8.1- OPOSICIÓ.

S'entén per oposició el sistema basat en la realització de successives proves de selecció, tant de caràcter obligatori i eliminatori com a voluntàries, dirigides a determinar l'aptitud, la capacitat i els coneixements dels aspirants, en relació amb les funcions de les places convocades.

##### 8.2. CONCURS.

És el sistema pel qual es comprova i es qualifica l'aptitud dels aspirants a través de la valoració de la seua formació acadèmica, els coneixements professionals i les experiències concretes que seran acreditades adequadament.

##### 8.3. CONCURS-OPOSICIÓ.

Es tracta del sistema selectiu que uneix els anteriors i en el que es valora tant la preparació teòrica de l'aspirant com la seua experiència concreta pel que es refereix a funcions pròpies de la plaça vacant que es vaja a proveir.

- 8.4. Les bases específiques de cada convocatòria podran establir un PERÍODE DE PRÀCTIQUES, un curs selectiu o els dos sistemes al mateix temps, com última fase del procediment de selecció dels aspirants.

Els sistemes selectius de funcionaris de carrera seran els d'oposició i concurs-oposició que hauran d'incloure, en tot cas, una o diverses proves per a determinar la capacitat dels aspirants i establir l'orde de prelatió.

Només en virtut de llei podrà aplicar-se, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració de mèrits.

En la resta dels col·lectius, en els casos que legalment es permeta.

### **BASE NOVENA.**

#### **9.- QUALIFICACIÓ.**

##### 9.1. OPOSICIÓ

- 9.1.1. Els exercicis obligatoris i eliminatoris que s'establisquen en les diverses bases específiques seran puntuats fins a un màxim de deu punts. Serà necessari arribar a un mínim de cinc punts o apte per a fer l'exercici següent, segons s'establisca en les bases específiques.

La qualificació per a cada exercici i aspirant es determinaran per la mitjana resultant de les qualificacions atorgades per a cada membre del tribunal, sempre que no es tracte d'un test.

El resultat total dels exercicis obligatoris i eliminatoris s'obtindrà sumant les puntuacions de cada un dels exercicis que obtinguen la major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades. Els aprovats accediran, si és el cas, a la realització dels exercicis voluntaris.

En totes les proves selectives per a la provisió en propietat, tant del personal funcionari com laboral, haurà de realitzar-se un exercici obligatori i no eliminatori sobre coneixements del valencià.

- 9.1.2. Si les bases específiques preveuen exercicis voluntaris i no eliminatoris es puntuaran de 0 a 3 punts.
- 9.1.3. La relació dels aspirants que han superat les proves es formarà amb els que, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatori, sumant per a cada un d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. La dita relació donarà començament amb l'aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta, i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre d'inclosos en la mateixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats, resolent-se en cas d'empat en la forma prevista en la convocatòria. Si el nombre d'aspirants relacionats d'esta manera fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.
- 9.1.4. En els exercicis en què siga possible i quan ho determine el tribunal, una vegada finalitzats estos, el tribunal podrà aclarir en cada aspirant sobre temes relacionats amb l'objecte de cada exercici.

## 9.2. CONCURS.

Els mèrits seran el que es preveuen en les bases específiques de cada convocatòria.

## 9.3. CONCURS-OPOSICIÓ.

- 9.3.1. El concurs-oposició és el procediment de selecció en què, a més de la fase de proves selectives, es realitza una altra fase en què s'avaluen els mèrits i experiència dels aspirants en la forma que es determine en la convocatòria.

## RECURSOS HUMANOS

- 9.3.2 Només es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició.
- 9.3.3 Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, darrere d'haver realitzat els exercicis obligatoris i haver superat tots els que tingueren caràcter eliminatori han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de deu dies hàbils presente la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria.

Només es puntuaran els mèrits obtinguts o computats pels/es participants, fins a la data de finalització de presentació d'instàncies.

Els mèrits de la fase de concurs cal acreditar-los per mitjà d'originals o fotocòpies compulsades, en el moment en què pel tribunal es declare la llista d'aprovat de la fase d'oposició, i no es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment

En la fase de concurs es podran valorar els següents mèrits, segons el que preveu la respectiva convocatòria:

### A) Antiguitat i grau:

Antiguitat: A estos efectes també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es podrà valorar tenint en compte:

- Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat.
- Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat.

### B) Formació:

B.1 Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, excloent la que va servir per eixa convocatòria.

B.2 Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics.

B.3 Valencià: el coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent seran acreditats per algun dels mitjans establits en el Decret 33/1999., de 9 de març del Govern Valencià.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria, valorant-se exclusivament en este últim cas la disposició de nivells -entesos com a cursos complets superats- superiors a l'exigit.

B.4 Idiomes comunitaris: es podran valorar els cursos, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o escola oficial d'idiomes.

#### C) Mèrits específics.

En cada convocatòria s'establiran els mèrits específics a valorar per a les places que es convoquen, que podran consistir, alternativa o conjuntament, en els següents:

C.1. Les titulacions acadèmiques i els cursos de formació que s'indiquen, en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc.

Les titulacions acadèmiques seran sempre diferents de les que pogueren tindre el lloc de treball com a requisit, i d'igual o superior nivell al de les exigides per a pertànyer al grup de titulació respectiu.

C.2. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors. En cada convocatòria s'assenyalarà el barem a aplicar, posant en relació les condicions i mèrits exigibles, així com els criteris que se seguiran per a la seua valoració objectiva. La màxima puntuació que puga assignar-se a un concursant per cada un dels apartats A), B) i C) no haurà de ser mai inferior a un 10 per 100 ni superior a un 50 per 100 de la puntuació màxima que pot obtindre per tots els mèrits puntuables.

#### D) Entrevista.

En les convocatòries d'accés a places corresponents als subgrups A1 i A2, les bases específiques podran preveure la presentació d'una memòria i/o la realització d'una entrevista que versarà sobre aspectes relacionats amb el lloc de treball convocat.

9.3.4. Finalitzades ambdós fases, es procedirà a obtindre la llista d'aspirants seleccionats i la seua orde de puntuació amb tots els que hagen superat la fase d'oposició, sumant la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i procedint en la forma prevista en el punt 5 de l'article del Decret 33/99, de 9 de març. A continuació es procedirà en la forma que es determina en el punt 6 del mateix article.

9.3.5. En tot cas, la màxima puntuació que, segons la convocatòria, puga obtindre's en la fase de concurs no excedirà mai d'un 40 per 100 de la puntuació total del concurs-oposició, en funció del perfil del lloc.

### 9.4. PRÀCTIQUES O CURSOS SELECTIUS.

## RECURSOS HUMANOS

- 9.4.1. Les pràctiques i el curs selectiu, o ambdós si concorren, seran qualificats pel mateix tribunal qualificador que va actuar en les fases anteriors del procediment selectiu, entre 0 i 10 punts.

Només es considerarà que els han superat els aspirants que arriben a cinc punts, com a mínim.

- 9.4.2. El tribunal qualificador podrà tindre en compte els treballs realitzats pels funcionaris i professors que hagen impartit les seues ensenyances i controlat el rendiment o si es considera oportú, fer una entrevista amb els mateixos funcionaris en pràctiques en els casos en què hi hi haja dubte sobre la seua qualificació. Els informes i les propostes abans al·ludits no seran vinculants per al tribunal qualificador i els funcionaris i els professors que els hagen emés o formulat o els que d'ells siguen citats i concórreguen a les sessions d'este tribunal seran considerats, si és el cas, col·laboradors i, per tant, sense facultats de qualificació i de resolució definitives.

- 9.4.3. Les qualificacions obtingudes en el període de pràctiques en el curs selectiu se sumaran a les obtingudes en les fases anteriors, constituïran la qualificació final i establiran l'orde en què queden els aspirants com a funcionaris de carrera.

- 9.4.4. Les retribucions dels funcionaris nomenats en pràctiques seran les previstes en el Reial Decret 456/86, de 10 de febrer, de Retribucions de Funcionaris en Pràctiques (BOE núm. 56 de 6 de març de 1986) o les disposicions aplicables en el moment del nomenament.

- 9.4.5. En els casos d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) En cas de concurs-oposició a favor de qui obtinga la major puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte només d'oposició i continue l'empat, es proposarà fer el nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercici pràctics.
- c) Si continua l'empat, la proposta s'efectuarà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.
- d) Si encara continua l'empat, es proposarà l'aspirant de major edat.

### **BASE DESENA.**

#### **10. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.**

- 10.1. El mateix dia que s'adopten els acords corresponents s'exposaran, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en altres llocs que indiquen les lleis, les qualificacions de cada exercici de l'oposició, les puntuacions del concurs i de les pràctiques o cursos selectius, així com la llista a què fa referència l'apartat 11.1.

10.2. Quan es tracte del sistema de concurs o de concurs-oposició, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants per aplicació de cada un dels mèrits específics valorables i la puntuació final, abans, si procedeix, de la celebració del primer exercici, per mitjà de l'anunci fixat en el tauler d'anuncis municipal.

## **BASE ONZENA.**

### **11.- LLESTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.**

11.1. Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran públiques, en el lloc o llocs on s'haja fet l'últim exercici o en aquells llocs altres que considere oportuns, les relacions d'aspirants aprovats per orde de la puntuació final obtinguda, amb un número que no podrà ser superior al de les places convocades excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'estes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

D'acord amb esta llista, s'elevrà a l'òrgan competent, a més de l'acta de l'última sessió, la proposta de nomenament dels aspirants aprovats, o, si es tracta de personal laboral, la proposta de contractació.

11.2. En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si procedeix, la llista dels aspirants que, havent superat la fase d'oposició i finalitzada la fase de concurs, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a l'efecte de ser nomenats funcionaris interins o ser contractats eventualment, per a cobrir provisionalment les vacants que es produïsquen, ordenats de major a menor segons la puntuació obtinguda del concurs oposició.

11.3. Sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas pogueren haver incorregut, quan algun dels aspirants aprovats renunciara a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o renunciaren amb anterioritat al nomenament o presa de possessió s'anul·laran les actuacions respecte d'ells i per l'Alcaldia-Presidència es nomenarà un nombre d'aspirants igual al d'exclosos, d'acord amb l'orde establert pel tribunal en la llista definitiva d'aspirants aprovats.

## **BASE DOTZENA.**

### **12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

12.1. En el termini de vint dies naturals, a comptar del següent dia al de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els aspirants proposats pel tribunal presentaran els documents acreditatius dels

## RECURSOS HUMANOS

requisits exigits en les bases específiques de cada convocatòria i els següents:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.
- b) Còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudi de la seua posterior presentació.
- c) Fotocòpia compulsada dels certificats, els diplomes o els títols que, homologats per la Generalitat Valenciana, acrediten els coneixements del valencià.
- d) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, i de no trobar-se incapacitat.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions, expedit per la Conselleria de Sanitat.
- f) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a les places a què aspira.

12.2. Qui tinga la condició de funcionari públic contractat en règim laboral per organismes públics estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtindre el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició de funcionari i del compliment de les condicions i requisits indicats.

No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en un expedient personal, hauran d'acreditar-se en la forma abans indicada.

12.3. Els mèrits específics s'acreditaran en general per mitjà d'una còpia validada, una fotocòpia compulsada o un justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudi de les presentacions anteriors.

12.4. La no presentació de la documentació dins del termini indicat, excepte en casos de força major o si de la presentació dels documents es desprén l'incompliment dels requisits de la convocatòria o en cas de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirants. En este sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal pel que es referix als aspirants i la impossibilitat de nomenar-lo, sense perjudi de les altres responsabilitats en què haja pogut incórrer. En el dit cas, la proposta es considerarà feta favor dels aspirants, per orde de la puntuació obtinguda, que

hagen superat les proves i que tinguen cabuda en el nombre de places convocades, com a conseqüència de l'anul·lació indicada, de conformitat amb la base dotzena.

## **BASE TRETZENA.**

### **13. NOMENAMENT O PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARI, CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL I PRESENTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.**

- 13.1. Presentada la documentació pels interessats i si esta és conforme, l'òrgan municipal competent farà el nomenament, com a funcionari de carrera o autoritzarà la contractació en règim laboral dels aspirants proposats pel tribunal.
- 13.2. Quan les bases específiques de la convocatòria hagen establert un període de pràctiques, un curs selectiu o els dos sistemes al mateix temps, els aspirants proposats pel tribunal seran nomenats funcionaris en pràctiques o contractats temporalment fins a la seua finalització. El nomenament com a funcionaris de carrera o la contractació per temps indefinit únicament podrà fer-se una vegada superats amb profit els períodes de pràctiques i els cursos selectius exigits.

Els que no superen el període de pràctiques perdran tots els drets derivats d'haver aprovat les proves selectives.

Els que no superen el curs selectiu podran incorporar-se a l'immediatament posterior, amb la puntuació assignada a l'últim de què hi participen. Si no el superen, perdran tots els seus drets.

- 13.3. Els nomenaments seran notificats als interessats, que hauran de prendre possessió en el termini de 48 hores si viuen en la mateixa localitat o d'un mes si viuen en una localitat diferent.

En el mateix termini, si procedix, els interessats hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els que sense causa justificada no prenguen possessió de la plaça dins del termini indicat perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió o en l'acte de la firma del contracte, el funcionari nomenat o el contractat haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en l'article 31.C del decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que s'aprova el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i en el Reial decret 707/79, de 5 d'abril (BOE núm. 83 de 6 d'abril de 1.979).

## **BASE CATORZENA.**

### **14.- INCIDÈNCIES.**

## RECURSOS HUMANOS

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon orde de l'oposició en tot el que no estiga previst en estes bases.

### **BASE QUINZENA.**

#### **15.- IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

Contra l'acord aprovatori de les bases, tant generals com específiques, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legítims podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des del dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant de la Sala contenciosa administrativa del tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.
- b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant de la Sala contenciosa administrativa del tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província.
- c) Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99, de modificació de la LRJPAC, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Les bases i normes vinculen l'administració als tribunals de selecció de les distintes convocatòries i als que participen.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça, per mitjà de la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia-Presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases per mitjà de l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, caldrà ajustar-se al que preveuen els articles 102 i 106 de la LRJPAC.

### **BASE SETZENA.**

- 16.1. L'aprovació d'estes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la província i un anunci en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado, i regiran mentres l'Ajuntament no les modifique o les derogue.

- 16.2. Les bases específiques de les convocatòries se sotmetran al mateix procediment de publicació i figuraran adjuntes a estes.

En tot allò que les bases específiques no establisquen el contrari, les convocatòries de les proves selectives es regiran per estes bases generals i serà suficient, en este sentit, amb la referència la número i a la data de la publicació en els butlletins oficials de la província i de l'Estat.

- 16.3. Estes bases es troben a disposició dels interessats en les dependències municipals, així com en Internet.

L'Ajuntament facilitarà una còpia, a petició de les persones interessades, tant d'estes bases com de les específiques de cada convocatòria.

Alzira, 3 de febrer del 2009

L'ALCALDE