

ANUNCI

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL/LA DOCENT DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA (PFQB) DE JARDINERIA DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Alzira, en la sessió celebrada el dia 26-01-2021, punt 4t, va aprovar les següents bases reguladores del procés selectiu del docent dels mòduls específics del PFQB de Jardineria, pel sistema de concurs de mèrits més entrevista:

1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la regulació del procés de selecció, mitjançant convocatòria lliure, per a la contractació temporal del personal docent (1 plaça) que ha de desenvolupar els mòduls específics del PFQB d'Activitats Auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria

Característiques del lloc de treball:

Les bases d'esta convocatòria s'estableixen per a que els/les aspirants, que accedisquen a la plaça convocada, reunisquen les condicions necessàries per a desenrotllar amb eficàcia les diverses funcions específiques del lloc de treball ofert..

La persona seleccionada percebrà les retribucions corresponents a la categoria professional ajustades a la subvenció.

Les funcions dels llocs de treball d'este projecte s'especifiquen en l'Annex I

Condicions de prestació del servici:

Grup de classificació: C1,

Jornada laboral: Temps parcial (25 hores setmanals) de dilluns a divendres.

2a. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de Mèrits més entrevista.

3a REQUISITS PER A PARTICIPAR

A) Amb caràcter general:

Les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica de l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que es referix a algun dels següents títols o certificats:

- Màster Universitari en Formació del Professorat d'ESO, Batxillerat, FP i Idiomes (RD 1834/2008, de 8 de novembre).
- Títol Professional d'Especialització Didàctica, Certificat de Qualificació Pedagògica, Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP), tots estos obtinguts abans de l'1-10-09.
- Acreditació d'haver impartit, abans de l'1-10-09, docència durant dos cursos acadèmics complets o 12 mesos en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats.

Queden EXCEPTUATS d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre/a, llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciatura o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

EXCEPCIONALMENT, per al professorat dels mòduls específics, segons l'article 95 de la LOE 2/2006, es podrà incorporar, com a professors/es especialistes, atenent la seua qualificació i les necessitats del sistema educatiu, a professionals, no necessàriament titulats, que desenrotllen la seua activitat en el món laboral.

A més, segon l'article 2 de la Resolució de 4 de desembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es flexibilitzen els requisits per a la contractació de professorat per part de les entitats públiques o privades subvencionades que imparteixen programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana en el curs 2020-2021:

- Per al curs 2020-2021, les entitats públiques o privades que tinguen autoritzats PFCB podran contractar professorat per a cobrir suplències o baixes temporals de docents de manera excepcional sense que complisquen els requisits de formació pedagògica o didàctica establits en la normativa vigent.

B) Amb caràcter específic:

La titulació acadèmica del professorat serà l'establida per l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana. Segons esta Ordre, el requisit acadèmic del professorat serà el següent:

- Un/a professor/a de Formació Específica, professor/a tècnic/a expert/a en l'àrea professional o ofici corresponent: s'exigiran els mateixos requisits de titulació i formació previstos en l'article 95 de la Llei Orgànica 2/2016 d'Educació, per impartir ensenyaments de Formació Professional. També podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponents i amb experiència en la formació de joves. Per al compliment d'aquests requisits es requereix amb caràcter simultani:

1r. Una experiència laboral acreditada de l'expert d'un mínim de dos anys en l'àmbit de la unitat de competència a què estiga associada el mòdul, en funció del certificat de professionalitat corresponent, i s'haurà d'aportar informe de vida laboral i certificat d'empresa on es relacione l'activitat realitzada.

2n. Una experiència docent contrastada de com a mínim 400 hores en els últims set anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu; o formació en metodologia didàctica (Certificat de Professionalitat de Formador Ocupacional o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació, o equivalents).

Estes condicions, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

4a. TRIBUNAL

PRESIDENT: TITULAR: José Miguel Mayordomo Cerdá
SUPLENT: Carmen Herrero Pardo

SECRETÀRIA: TITULAR: M^a José Esteve.Pardo
SUPLENT: Núria Gómez Bungal

VOCALS: TITULAR: Pilar Montalvá Rosell
SUPLENT: Agustí Ferrer Clari.

TITULAR: Sergio Piera Pérez.
SUPLENT: Ana M^a Iborra Moreno.

TITULAR: Enric Taronger Pascual
SUPLENT: Cristina Alcúdia Folgado.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

En allò no previst en estes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.

5a TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies naturals** a contar des del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la web municipal: www.alzira.es.

Les persones interessades presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria, preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica d'esta corporació, o a través de la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana amb cita prèvia, o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la presentació de la sol·licitud es realitze per mitja d'una Seu externa a este Ajuntament caldrà la remissió de la documentació (inclosa la sol·licitud amb el segell d'entrada i data) al correu electrònic: educacio@alzira.es.

6a. DOCUMENTACIÓ

Tota sol·licitud de participació anirà acompanyada del corresponent currículum vitae actualitzat, amb la finalitat de procedir a l'estudi i baremació que s'estableix en l'apartat següent, així com la següent documentació:

1. Els títols acadèmics.
2. La acreditació de l'experiència professional (amb l'aportació dels contractes o certificats d'empresa, i en tot cas, l'informe de vida laboral; en el cas de treballadors autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE).
3. Cursos de formació (diplomes o certificats dels cursos, on s'indiquen les hores i continguts formatius).
4. Mèrits i demés circumstàncies personals.

No se valoraran els mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formem part dels requisits d'accés al lloc al que s'aspira.

7a. DESENROTLLAMENT I QUALIFICACIÓ

- DESENROTLLAMENT

El procés selectiu al que es refereixen les presents bases contarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits de les persones candidates per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base vuitena. Superaran esta primera fase les 5 candidates i candidats que hagen obtingut la major puntuació.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en la web municipal: www.alzira.es així com en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que les persones candidates puguen ser convocades per altres mitjos.

La segon fase estarà destinada a una entrevista personal amb les persones candidates que superen la primera fase. Donada la situació actual, l'entrevista podrà realitzar-se per mitjans telemàtics. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1.5 punts. Igualment, la Comissió Avaluadora alçarà acta del resultat de la segona fase.

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent barem, i en l'entrevista. El Tribunal alçarà acta i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació així com en la web municipal www.alzira.es.

La persona seleccionada serà aquella que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionada l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase de baremació. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor de la que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que seguisca se decidirà a favor d'aquella que tinga major puntuació en l'entrevista.

La Comissió avaluadora alçarà acta de la finalització del procés selectiu, especificant els candidats/les candidates que han superat les dues fases, la qualificació definitiva obtinguda per cadascú d'ells i qui és la persona candidata seleccionada per al lloc.

CONDICIONS PER A L'EFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL:

Es confeccionarà una borsa de treball resultat d'este procés selectiu:

- Esta borsa té per objecte la cobertura, d'acord amb el calendari escolar que s'establisca en cada exercici, del professorat per a la impartició dels mòduls específics del programa formatiu de qualificació bàsica "Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i Centres de Jardineria", en la seua modalitat especial.
- La relació de serveis serà de dos cursos escolars complets per cada aspirant, sent les crides per ordre descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent.
- La incorporació de la persona que, per ordre de crida obtinguda en la borsa corresponga, queda supeditat a la conveniència de l'Ajuntament d'Alzira en cada exercici de sol·licitar subvenció d'esta especialitat així com a la posterior adjudicació per part de la Conselleria competent en educació de la subvenció sol·licitada.
- La borsa mantindrà la seua vigència sempre que la normativa no canvie el perfil professional del professorat.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

8a, FASE DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA

8.1.-1a. fase Concurs de Mèrits:

8.1.1. Experiència Laboral: es valorarà fins un **màxim de 4 punts** en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball degudament acreditat (entenen-se per este extrem que s'aportarà còpia degudament compulsada dels contractes amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, o en el seu cas, certificació de serveis prestats emés per el Secretari de l'Administració).

En el supòsit d'autònoms es deuran aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius de l'experiència en el país d'origen.

Este apartat es valorarà segons la següent escala:

- a) Experiència laboral DOCENT ____ 0,2 punts per mes completo de treball.
- b) Experiència Professional en matèria curs ____ 0,1 punts per mes complet de treball.

8.1.2.- Formació: es valorarà fins un **màxim de 2 punts** de realització de cursos de organismes oficials o centres de formació reconeguts fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'escala següent:

- a) Duració del curs de 100 ó més hores ____ 1 punt.
- b) Duració del curs de 75 a 99 hores ____ 0,75 punts.
- c) Duració del curs de 50 a 74 hores ____ 0,50 punts.
- d) Duració del curs de 25 a 49 hores ____ 0,25 punts.
- e) Duració del curs de 15 a 24 hores ____ 0,10 punts.

Sols es valoraran els cursos convocats i organitzats per la universitat, instituts o centres oficials o altres entitats, sempre que, en aquest últim cas estiguen homologats per l'Institut Valencià de l'Administració Pública.

8.1.3.- Coneixements de valencià: Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o Universitats acreditades a l'efecte, a raó de:

EOI	Nivell	Puntuació
A2	Nivell Oral	0,4
B1	Nivell Ele	0,9
C1	Nivell Mitjà	1,3
C2	Nivell superior	1,75

8.1.4.- Coneixement d'Idiomes Comunitaris: seran valorats d'acord al Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per la Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de Maig del Consell, a raó de:

Nivell	Puntuació
Nivell A1	0,2
Nivell A2	0,4
Nivell B1	0,6
Nivell B2	0,8
Nivell C1	1,30
Nivell C2	1.75

Els coneixements de Valencià únicament es valorarà en un dels dos apartats (3 o 4).

8.2.- 2a. Fase Entrevista, màxim 4 punts.

En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà fins a 4 punts aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements de la normativa reguladora d'estos programes.
2. Coneixement del certificat de professionalitat de nivell 1
3. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball.
4. Experiència en la gestió i organització de pràctiques no laborals en empreses.
5. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

9a. PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alzira, en la pàgina web municipal www.alzira.es, i en tots aquells llocs on es considere oportú.

NORMATIVA.

La normativa general i específica, a conèixer per part del professorat, és la següent:

Normativa General:

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer , pel que es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals

corresponents a les ensenyances establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.
- Ordre PRE/1634/2015, de 23 de juliol, per la qual s'actualitzen huit qualificacions professionals de la família professional Agrària, recollides en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, establides per Reial decret 295/2004, de 20 de febrer, Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre, i Reial decret 665/2007, de 25 de maig; i es modifiquen parcialment determinats annexos establits per Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre, Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre, Reial decret 108/2008, d'1 de febrer, Reial decret 715/2010, de 28 de maig, Reial decret 146/2011, de 4 de febrer, i Reial decret 1035/2011, de 15 de juliol.
- RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021. (DOGV núm. 8873 de 04.08.2020)

Normativa Específica:

- ORDRE 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Esports, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm 7842 de 02.08.2016)
- RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'aprova el pla de control de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana
- RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2020/2021. (DOGV núm. 8821 de 27.05.2020)

ANNEX 1

Annex I: Funcions del lloc de treball

El professorat del PFQB de l'Ajuntament d'Alzira, realitzarà totes aquelles funcions, tasques i actuacions, tant docents com administratives resultants de la normativa general i específica. Algunes d'elles són:

- ▶ Impartició de 3 hores diàries de classe.
- ▶ 2 hores diàries de gestió administrativa i preparació de les classes.
- ▶ Formalització de la matrícula de l'alumnat del PFQB:
 - Revisar / sol·licitar els diferents annexos i informes
 - Documentació de l'alumnat
- ▶ Disseny curricular del PFQB: Elaboració de la programació:
 - Programació general
 - Programació didàctica dels mòduls
 - Pla d'Acció Tutorial
 - Programa de Formació en centres de Treball
 - Participació Activa de les famílies
 - Adaptacions curriculars necessàries
- ▶ Control diari d'assistència de l'alumnat i comunicació amb la família.
- ▶ Realització de tutories individualitzades i entrevistes periòdiques amb pares.
- ▶ Elaboració:
 - Del reglament de règim interior
 - Registre de reunions del professorat
 - Registre de reunions amb les famílies
 - Registre de reunions individuals amb l'alumnat
 - Registre d'assistència
 - Inventaris
 - Comptabilitat
 - Informació pàgina web
- ▶ Elaboració de la memòria final del curs.

- ▶ Coordinació amb professionals d'altres entitats i centres educatius.
- ▶ Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat:
 - Realització de les sessions d'avaluació
 - Elaboració de les actes
 - Elaboració dels certificats
 - Expedició del consell orientador
- ▶ Enviaments a València (Inspecció Educativa i PFQB) de la documentació sol·licitada en els terminis indicats:
 - Enviament de la documentació inicial del curs, tant de la primera fase com de la segona fase.
 - Comunicació d'altres i baixes.
 - Enviament de la programació.
 - Enviament dels diferents annexos del mòdul FCT en funció del termini.
 - Enviament actes d'avaluació i certificats.
 - Justificacions econòmiques de les diferents fases i partides.
 - De tota aquella altra documentació sol·licitada.
- ▶ Arxivar i custodiar correctament tota la documentació del PFQB.

HORARI A REALITZAR: en funció de la modalitat horària B, el professorat de la formació específica estarà contractat 25 hores setmanals, de les quals 16 hores són lectives i 9 hores de gestió administratives. La distribució diària es realitzarà en funció de les necessitats organitzatives.

DIEGO ERNESTO GOMEZ GARCIA

Fecha firma: 28/01/2021 14:16:11

ALCALDE-PRESIDENTE

AJUNTAMENT ALZIRA

Identificador w5+s 5zpq oZPt /VAL YIOD DNhB mkl= (Vàlido indefinidamente)
URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>