



Actualitzat febrer 2013

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ALZIRA

### NORMES GENERALS

**ARTICLE 1.-** El Consell Escolar Municipal és l'òrgan consultiu de participació en la programació i control de l'ensenyament no universitari de la comunitat local.

**ARTICLE 2.-** Este Reglament configura el funcionament i actuacions del Consell Escolar Municipal, per a desplegar i fer efectius els objectius del Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana (89/0229), que desplega la Llei 7/1988 de 22 de desembre.

**ARTICLE 3.-** El Consell Escolar Municipal funcionarà en règim de plenari i de comissions, tal com es detalla en els articles següents.

**ARTICLE 4.-** Els aspectes no recollits en este Reglament els serà d'aplicació allò que s'ha disposat en les normes de procediment administratiu pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.

### DEL PLENARI

**ARTICLE 5.-** La composició i la manera de designació o elecció dels membres del Consell Escolar Municipal serà la que preveu l'article 9 del Decret 111/1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, i en la forma que estableix l'article tercer de l'Ordre de 3 de novembre del 89 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

**ARTICLE 6.-** Els membres del Consell Escolar Municipal i les comissions de treball podran demanar informació i consultar assumptes que facen referència a les seues competències, per mitjà de la Presidència. Esta petició es realitzarà per escrit i serà atesa en el termini màxim de 30 dies

**ARTICLE 7.-** Són competències del Consell Escolar Municipal les següents:

1.- Ser consultat preceptivament en les següents matèries:

- a) Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.
- b) Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries com educació especial, escolarització de marginats, activitats complementàries i extraescolars i ensenyaments no reglats.
- c) Fixació, distribució i gestió dels recursos que, en matèria educativa, corresponen invertir als ajuntaments i aquells fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.

d) Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.

e) Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.

2.- El Consell Escolar Municipal podrà sol·licitar informació a l'administració educativa i a les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

3.- El Consell Escolar Municipal podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'administració competent sobre les qüestions relacionades en els apartats anteriors.

4.- Elaborarà anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu del municipi.

**ARTICLE 8.-** El Consell Escolar Municipal adoptarà les mesures que siguin necessàries per a ser consultat per l'administració educativa en cas de supressions i transformacions d'unitats escolars.

### **RÈGIM DE SESSIONS**

**ARTICLE 9.-** El plenari, format per la totalitat dels membres del Consell Escolar Municipal, es reunirà amb caràcter ordinari cada tres mesos. Les sessions seran públiques, informatives i decisòries en l'àmbit de les seues competències.

**ARTICLE 10.-** Es podrà convocar plenari, amb caràcter extraordinari, quan la importància o urgència dels assumptes així ho requerisca, a iniciativa de la presidència o d'un terç dels membres del Consell Escolar Municipal.

**ARTICLE 11.-** La inassistència no justificada a les sessions plenàries en més de tres ocasions serà notificada al sector, organització o associació pel qual haja sigut elegit o designat el/la membre absent.

**ARTICLE 12.-** Correspon a la Presidència la convocatòria dels plenaries, que seran notificats amb justificació de recepció a tots els membres, amb una antelació mínima de quatre dies per als ordinaris, i dos per als extraordinaris. La convocatòria s'acompanyarà de l'ordre del dia i de la documentació relativa als temes que s'hagen de tractar. El/la membre del CEM que ho sol·licite podrà rebre les convocatòries mitjançant el correu electrònic. Esta comunicació tindrà el mateix valor i efectes que la convocatòria anteriorment mencionada.

**ARTICLE 13.-** L'ordre del dia dels plenaries serà elaborat per la Presidència del Consell Escolar Municipal, atenent als suggeriments dels coordinadors de les comissions i allò que s'ha disposat en l'article 10.

**ARTICLE 14.-** El plenari quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb la presència de la meitat més un dels seus membres proclamats i, en segona convocatòria, amb un nombre no inferior a un terç. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà mitja hora de diferència.

**ARTICLE 15.-** Els acords seran adoptats per la majoria absoluta dels assistents.



La Presidència exercirà les funcions de moderador de les reunions, i figura entre les seues tasques:

- Anotar les peticions de paraula.
- Concedir la paraula per rigorós torn de petició.
- Respectar el dret de rèplica i al·lusió.
- Limitar l'ús de la paraula i els temps d'intervenció quan siga necessari.

Podran adoptar-se acords sobre matèries no incloses en l'ordre del dia quan així ho acorden la majoria dels membres presents en la sessió.

**ARTICLE 16.-** De cada sessió, el secretari del Consell Escolar Municipal alçarà acta, que contindrà, almenys, les dades següents:

- Lloc, data i hora de la sessió.
- Assistents i absents.
- Ordre del dia.
- Propostes sotmeses a votació i resultats d'estes.
- Les puntualitzacions dels membres que formalment ho demanen.
- Conclusions i acords.
- Precs i preguntes.

El secretari del Consell Escolar Municipal serà elegit pel plenari i serà auxiliat per un funcionari municipal designat per la Presidència.

**ARTICLE 17.-** Les actes seran aprovades en la reunió ordinària següent i seran firmades pel secretari/ària amb el vistiplau de la Presidència.

El secretari remetrà una còpia de l'acta, en valencià i en castellà, a tots els membres del Consell i centres escolars, juntament amb l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, si no s'indica expressament que es vol rebre únicament en una de les dos llengües.

### **DE LES COMISSIONS DE TREBALL**

**ARTICLE 18.-** Per a un millor estudi i preparació dels assumptes de competència del Consell Escolar Municipal, es constituïxen les comissions de treball següents:

#### **1.- Comissió d'Escolarització i Assumptes Socials**

COMPETÈNCIES:

- Organització i distribució de la població escolar.
- Coordinar l'atenció educativa a sectors marginats.
- Control de l'absentisme escolar, causes i alternatives.
- Relacions família-centre educatiu.

#### **2.- Comissió de Planificació Escolar i Estadística.**

COMPETÈNCIES:

- Planificació i estadística (apartat a. i c. de l'art. 13 del Text Refós de la Llei 89/0229, de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana).
- Manteniment i serveis.

### 3.- Comissió Pedagògica i d'Activitats Educatives.

#### COMPETÈNCIES:

- Estudi i coneixement de la situació escolar i pedagògica dels centres, així com qualsevol qüestió que faça referència a la qualitat de l'ensenyament.
- Impulsar la renovació pedagògica del professorat.
- Coordinació amb els serveis psicopedagògics del municipi.
- Impulsar i coordinar activitats extraescolars i culturals.
- Transició Primària - Secundària - món de treball - escola taller.

Les reunions de les comissions de treball estaran obertes a tècnics, assessors i la resta de membres del CEM.

Podran constituir-se altres comissions de treball distintes de les assenyalades, per a assumptes no específics de les ja creades, i amb caràcter temporal o definitiu.

**ARTICLE 19.-** Tots els membres del Consell Escolar Municipal haurien d'inscriure's en una comissió de treball, i a qualsevol de les altres que estime convenient. Per raons de funcionalitat, cada una de les comissions elegirà un coordinador, que serà qui informe al plenari dels assumptes tractats.

**ARTICLE 20.-** Totes les propostes de les comissions de treball seran sotmeses al plenari, i a l'efecte hauran de contindre tots els estudis, projectes i propostes presentats, incloent els vots minoritaris o particulars, si així ho sol·liciten els seus ponents, i amb indicació de les incidències de la votació registrades en el si de la Comissió.

**ARTICLE 21.-** La Presidència del Consell Escolar Municipal procurarà facilitar el personal administratiu necessari per al bon funcionament tant del plenari com de les comissions de treball.

### DEL RÈGIM ECONÒMIC

**ARTICLE 22.-** Els membres del Consell Escolar Municipal tindran dret a percebre indemnitzacions per desplaçaments i dietes. La Presidència i el regidor delegat de l'Ajuntament en el CEM prendran les mesures per a aconseguir esta atenció econòmica, així com qualsevol altra despesa de material i obligacions administratives que es deriven del seu funcionament i activitats pròpies del Consell.

### DISPOSICIÓ FINAL

**ARTICLE 23.-** L'aprovació i modificació d'este Reglament es farà en plenari extraordinari que es realitze a l'efecte i per majoria absoluta dels membres del Consell.