

Ajuntament d'Alzira

Annunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre aprovació definitiva del Reglament d'Ús de la Biblioteca Pública Municipal.

ANUNCI

Havent-se publicat anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 91 de data 14-05-2019, sobre l'aprovació inicial del Reglament d'Ús de la Biblioteca Pública Municipal d'Alzira pel Ple de l'Excm. Ajuntament d'Alzira, en sessió celebrada el 24 d'abril de 2019, als efectes del tràmit d'informació pública i audiència als interessats previst en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua nova redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i en l'article 196 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, i no havent-se presentat reclamacions ni suggeriments dins del termini de trenta dies, ha quedat aprovat definitivament i a l'efecte de la seua entrada en vigor, es procedix a la publicació íntegra del seu text, que és el següent:

Reglament d'Ús de la Biblioteca Pública Municipal d'Alzira

Capítol I- Àmbit d'aplicació

Article 1.- El present reglament serà aplicable a la biblioteca pública municipal d'Alzira i s'entendran inclosos els servicis bibliotecaris que actualment presta l'Ajuntament d'Alzira i totes aquelles biblioteques i agències de lectura que es creen d'ara en avant i que s'integren en el seu conjunt a la xarxa bibliotecària municipal d'Alzira.

Capítol II- Del préstec

Article 2.- S'autoritza els préstecs a domicili dels fons bibliogràfics amb les limitacions i exclusions següents:

- Manuscrits, incunables, llibres antics i anteriors a 1958 sense depòsit legal, estranys i de bibliòfils, així com les publicacions periòdiques la conservació de les quals siga d'interés.
- Dibuixos i gravats quan siguen d'excepcional valor.
- Plans, mapes i partitures anteriors a 1958 o posteriors a esta data sempre que siguen significatius per a la biblioteca pel fet de pertànyer al fons local.
- Obres amb notes, dibuixos, comentaris i dedicatòries de personalitats.
- Donacions i depòsits en els quals conste esta condició.
- Grans obres de consulta i referència, d'ús continu.
- Fons pertanyents a la secció local, si només existix un exemplar, i material antic de temàtica valenciana.
- Aquelles edicions que no es troben en el mercat per ser edicions esgotades.
- Els llibres d'alt cost econòmic, ja siga per la seua riquesa gràfica o per la seua enquadrada.
- Els llibres que formen part d'una col·lecció tancada.
- El material audiovisual i sonor de temàtica local i valenciana, del qual només es dispose d'un exemplar.

Excepcionalment, i després de ser sol·licitat per escrit, es podrà autoritzar l'eixida d'estos materials bibliogràfics per a exposicions o reproduccions, per a la qual cosa serà necessària una autorització escrita de l'òrgan municipal competent amb un informe previ del bibliotecari o bibliotecària municipal.

Article 3.- El carnet de préstec atorga a les persones titulars la condició de beneficiaris del servei de préstec.

El carnet de préstec s'expedirà amb la presentació de la documentació següent:

- DNI o document acreditatiu oficial. Els menors que no disposen de document aportaran el del pare/mare o tutor/a.
- Una foto de grandària carnet.
- Imprès, emplenat i signat, amb les dades personals de l'interessat/ada.

La validesa actual del carnet és de 5 anys, podrà variar si hi ha canvis de normes, i es podrà renovar si no hi ha circumstàncies que indiquen el contrari.

El carnet de lector de qualsevol biblioteca del sistema públic de lectura es podrà utilitzar en tota la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana (XLPV).

El carnet és personal i intransferible, excepte en el cas dels menors, que seran els seus responsables els encarregats del seu ús.

Article 4.- La biblioteca pública municipal accepta el préstec interbibliotecari d'altres biblioteques públiques, especialment d'aquelles que conformen la XLPV. Les despeses aniran a càrrec tant de la biblioteca d'origen com de la destinatària, i s'haurà de retornar en el termini de 15 dies, o de 30 si hi ha la renovació. En el cas que la biblioteca no formara part de la XLPV, el peticionari o peticionària es faria càrrec de les despeses.

Article 5.- El préstec habitual serà de 3 llibres durant 15 dies, renovables per 15 dies més i de 2 materials no llibre (CD, DVD, mapes, etc.) durant 7 dies no renovables. Es podrà canviar el nombre dels préstecs segons varie el nombre total del fons bibliotecari.

Així mateix existix el préstec electrònic, que depèn de la Direcció General de Llibre i Biblioteques, en la pàgina eBiblio Comunitat Valenciana, subjecte a les normes previstes esta.

Article 6.- La persona usuària a qui es preste un llibre, CD o DVD, o qualsevol altre material possible, haurà de comprovar la seua integritat i comunicar al personal de la biblioteca els defectes que poguera trobar.

Així mateix, en el cas de pèrdua o deterioració del document prestat haurà d'avisar la biblioteca i reposar-lo al més ràpidament possible.

Article 7.- També serà possible el préstec col·lectiu a col·legis, entitats, organismes oficials i associacions amb finalitats culturals i de divulgació. El préstec serà d'un màxim de 50 obres per a 30 dies i es podran renovar per 15 dies més. Hauran de retornar-se en el termini acordat i en bones condicions.

Capítol III- Les sancions

Article 8.- El soci o la sòcia es compromet a la devolució de l'obra prestada dins del termini indicat. Si no la retorna dins del termini, el programa informàtic de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana sancionarà amb un dia de penalització per cada dia de retard i per cada document, i augmentar, així, progressivament segons la tardança en la devolució. La suspensió serà efectiva en tota la Xarxa Bibliotecària.

La penalització consistirà en la impossibilitat de realitzar préstecs, renovacions o reserves de documents.

Article 9.- L'incompliment reiterat de les normes de préstec, així com el comportament incorrecte, tant dins del recinte com amb el personal, i la deterioració del material prestat, serà sancionat amb la suspensió temporal del carnet de préstec. La suspensió serà efectiva en tota la Xarxa Electrònica de Lectura durant 6 mesos, quan es produïska per primera vegada, d'un any en el cas de reincidència, o de forma definitiva, si és procedent, després de l'informe del director o directora del centre de lectura a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

Capítol IV.- Obligacions de les persones usuàries

Article 10.- Les persones usuàries tenen l'obligació d'informar-se sobre les normes de funcionament de la biblioteca pública municipal.

Article 11.- Les persones que accedisquen a les instal·lacions de la biblioteca pública municipal tenen l'obligació de guardar silenci i de tindre un comportament adequat per a no molestar la resta d'usuaris i usuàries. Així mateix, no es podran fer treballs de grup, excepte en els llocs habilitats i sempre amb l'avís previ al personal de la biblioteca.

Article 12.- Les persones lectores i la resta d'usuaris i usuàries de les instal·lacions de la biblioteca pública municipal tenen l'obligació de tractar amb cura el material disponible, tant els llibres com qualsevol tipus de material, i comunicar al personal bibliotecari si en troben algun en mal estat. També han de contribuir al manteniment de la neteja de les sales en benefici de totes i tots.

Article 13.- Les persones usuàries que lliguen o consulten els diferents tipus de documents en les taules de lectura hauran de deixar-los sobre les taules en finalitzar el seu ús, per a evitar que siguen col·locats en prestatges que no els corresponen.

Article 14.- Les persones usuàries hauran de retornar els documents prestats dins del termini indicat.

Article 15.- Queda prohibit menjar i beure en les taules d'estudi, ja que hi ha zones habilitades per a descans, així com fumar o parlar

pel mòbil en tota la biblioteca, per respecte a la resta d'usuaris i usuàries.

Article 16.- Les persones usuàries menors de 8 anys hauran d'estar sempre acompanyades d'una persona responsable del menor. No és responsabilitat del personal treballador tindre cura dels menors.

Capítol V.- Drets dels usuaris i usuàries

Article 17.- Les persones lectores tenen dret a conèixer la normativa de la biblioteca pública municipal i de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana (XLPV) i a exigir-la per escrit.

Article 18.- Les persones que accedisquen a les sales de la biblioteca tenen dret a rebre una bona atenció i a obtindre informació sobre qualsevol aspecte relacionat amb el servei.

Article 19.- Les persones usuàries tenen dret a consultar lliurement els fons de la biblioteca, excepte els que formen part de la Secció Local o material considerat valuós per la biblioteca, per al qual hauran de sol·licitar el seu ús. Podran sol·licitar l'ajuda del personal treballador o informació sobre la seua busca en el cas que ho consideren necessari.

Article 20.- Les persones usuàries tenen dret a sol·licitar la compra de llibres i d'altres materials (desiderata) que no estiguen a la biblioteca, sempre que siga d'ús general i no excedisquen el pressupost.

Article 21.- Els socis i sòcies podran sol·licitar al personal de la biblioteca que reclame el material prestat que fa temps que no està a la biblioteca.

Article 22.- Els usuaris i usuàries podran sol·licitar la reserva de llibres o un altre material que es trobe prestat, així com sol·licitar el préstec interbibliotecari entre les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.

Article 23.- Les persones usuàries tenen dret a exigir silenci dins de la sala i a comunicar qualsevol molèstia al personal encarregat d'esta. També tenen dret a no ser molestats per altres persones i al fet que es respecten les normes de neteja i educació.

Article 24.- Les persones lectores tenen dret a l'accés lliure al llistat dels fons de la biblioteca, bé en format paper bé a través de la pàgina web de les Biblioteques Valencianes xlpv.gva.es/absysnetopac.

El soci o sòcia de la biblioteca municipal també té dret a accedir al préstec electrònic de llibres en l'adreça eBiblio Comunitat Valenciana.

Així mateix, tenen dret a disposar d'una xarxa wifi gratuïta.

Article 25.- Els usuaris i usuàries tenen dret a estar informats, amb temps suficient, dels canvis en el funcionament de la biblioteca (horaris, tancaments, canvis en la situació dels fons, novetats, etc.).

Des de la biblioteca es fomentarà la lectura per mitjà d'activitats, visites, xarrades, presentacions de llibres, etc., i es mantindran informades les persones interessades en estes activitats, o bé per mitjà del correu electrònic, o bé en la programació cultural o a través dels mitjans de comunicació o pàgina web.

Article 26.- Les persones que utilitzen les instal·lacions tenen dret a exigir millores en el seu funcionament. Estes millores s'atendran sempre que siga possible i impliquen un bé general.

Capítol VI.- Horaris de la biblioteca i de la sala d'estudis

Article 27.- L'horari d'atenció al públic tindrà dos períodes al llarg de l'any: horari d'hivern, que tindrà horari de matí i vesprada de dilluns a divendres i els dissabtes de matí, i l'horari d'estiu, que serà només de matí, excepte dissabtes i festius, i s'ajustarà a l'horari de la resta de treballadors de l'Ajuntament d'Alzira.

Els dies 24 i 31 de desembre la biblioteca tancarà, ja que seguirà l'horari dels treballadores i treballadors de l'Ajuntament, que té estes dates com a dies de disposició personal per a tota la plantilla.

Article 28.- Es contemplaran horaris especials per a la sala d'estudi, situada en la planta baixa de l'edifici, sempre que es dispose de personal per a això. Estos horaris inclouran caps de setmana i hores nocturnes.

Article 29.- Horaris especials de la biblioteca: es farà un horari especial de jornada intensiva els dies següents:

- 5 de gener
- 17 i 18 de març
- Dijous Sant si és laborable
- 26 de desembre

El dissabte posterior al Divendres Sant la biblioteca es tancarà, i serà un dia recuperable per a les persones que treballen eixe dia.

Puntualment, per algun motiu raonat, es podrà tancar la biblioteca avisant amb temps els usuaris i usuàries.

Els horaris podran ser modificats si canvien les condicions actuals, podran ser ampliat o reduïts. Estos canvis es justificaran sempre.

Disposició derogatòria.- Queda derogat el Reglament d'Ús de la Biblioteca Municipal d'Alzira i les seues posteriors modificacions, aprovat definitivament en la sessió plenària de l'Ajuntament d'Alzira del dia 5 de setembre de 1989.

Alzira, 3 de juliol de 2019.—La regidora delegada de l'Àrea de Serveis per a les Persones, Marina Mir i Mocholí.

2019/9882