

RECURSOS HUMANOS

BOPV Núm. 80 de data 04-04-2009

Text refós de les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places de membres de la Policia Local incloses en les distintes ofertes d'ocupació públic de l'Ajuntament d'Alzira, després de les modificacions introduïdes per acord de la Junta de Govern Local de data 18-02-09:

BASES GENERALS

Bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places de membres de la Policia Local incloses en les distintes ofertes d'ocupació públic de l'Ajuntament d'Alzira.

1. Objecte:

Les presents bases tenen com a objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció de les places de membres del cos de la Policia Local incloses en les distintes ofertes d'ocupació públic de l'Ajuntament d'Alzira.

Així mateix, regiran per a processos de selecció de funcionaris interins, amb les particularitats que s'assenyalen per a ells en el contingut de les presents bases.

2. Legislació aplicable:

En tot el no establert en les presents bases és d'aplicació, amb caràcter general, la qual cosa es disposa en les següents normes o en aquelles que, si és el cas, les substituïsquen o modifiquen:

- Llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Preceptes bàsics vigents del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Preceptes bàsics vigents de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- Preceptes bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, fins que no contradiga el que disposa l'EBEP.
- Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

- Preceptes no bàsics vigents del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i de la Llei 30/1984, amb els modificacions introduïdes per la Llei 23/1988.
- Preceptes no bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

A més, particularment en els presents processos de selecció per a la policia local és d'aplicació la següent normativa o aquella que, si és el cas, la substituïska o modifique:

- Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies locals i de Coordinació de Polícies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desplegament.
- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel que s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Ordenes d'1 de juny del 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.
- Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat («D.O.G.V.» de 2-12-05, Ref.: [\[2005/13290\]](#)).
- Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. («D.O.G.V.» de 2-12-05, Ref.: [\[2005/13287\]](#)).
- Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'establixen els criteris mínims per la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic. («D.O.G.V.» de 2-12-05, Ref.: [\[2005/13285\]](#)).
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

3. Requisits dels aspirants:

- Per a poder participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de complir els requisits que s'establixen en les bases específiques de cada convocatòria.
- La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Esta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer eixa declaració d'equivalència. Els títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

RECURSOS HUMANOS

- Tots i cada un dels requisits hauran de complir-se, com a màxim, l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

4. Instàncies:

4.1. Convocatòries per a cobertura de places EN PROPIETAT:

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés hi haurà de sol·licitar-ho, per mitjà dels models d'instància que es facilitarà en el Registre d'Entrada o en la pàgina web municipal.

A la dita instància hauran d'adjuntar, en tot cas:

Justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen, que s'establisca de conformitat amb l'ordenança fiscal d'este Ajuntament que es trobe en vigor, reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública.

El referit pagament es podrà realitzar mitjançant ingrés en Tresoreria Municipal de l'Ajuntament, o bé per mitjà de gir postal o telegràfic, adjuntant a la instància el justificant del mateix, consignant el número de gir a o per mitjà de transferència bancària al núm. de compte: 2077-0103-53-3102042166.

En tot cas s'indicarà clarament, nom i cognoms de l'aspirant i plaça i convocatòria a què s'aspira.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament.

Quan estiga prevista la realització de proves físiques, certificat mèdic en model oficial, o còpia confrontada del mateix⁽¹⁾ *Per a l'aportació de còpies confrontades de documents originals, el Registre General d'Entrada d'este Ajuntament o el dels Òrgans o entitats de presentació de documents a què es referix l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, seran els òrgans encarregats d'efectuar tals confrontacions, a més de poder presentar la confrontació per mitjà d'Acta Notarial Veja també l'art. 38.5 de la Llei 30/1992* ⁽¹⁾, emés dins del termini de presentació d'instàncies, en el que es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a categoria que corresponga, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública, de conformitat amb l'art. 6.4 del Decret 88/2001, de 24 d'abril.

Quan es tracte de places reservades al torn de mobilitat, els mèrits, que s'acreditaran per mitjà de còpies confrontades⁽¹⁾, hauran d'adjuntar-se a la instància, en sobre tancat.

Quan es tracte de concurs-oposició, per al torn lliure i per al de promoció interna, els mèrits de la fase de concurs caldrà acreditar-los (per mitjà de còpies confrontades) en el termini que s'establisca pel Tribunal, una vegada declarada la llista d'aspirants que hagen superat la fase d'oposició, i no es tindrà en compte cap mèrit aportat amb anterioritat. En la instància es detallaran els aportats, valorant-se únicament els mèrits obtinguts o computats pels aspirants, fins a la data de finalització de presentació d'instàncies.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de VINT DIES HÀBILS, comptadors a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci de convocatòria corresponent en el «Boletín Oficial del Estado» que determinarà el mencionat període de presentació.

Les instàncies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial (carrer Sant Roc, número 6) d'esta localitat, o en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener (d'ara en avant LRJPAC). En el cas que no presente en el registre d'entrada d'este Ajuntament sinó en altres registros admissibles, s'haurà de remetre dins del termini de presentació fax al número 962401391, indicant la dita circumstància i identificant l'aspirant.

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admés al procés selectiu, per no reunir algun dels requisits exigits en la convocatòria i prèvia petició de l'interessat.

4.2. Convocatòries per a cobertura de places AMB CARÀCTER INTERÍ:

El termini per a la presentació d'instàncies serà de DEU DIES HÀBILS, comptadors a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci de convocatòria corresponent en el «Butlletí Oficial de la província de València» (BOPV) que determinarà el mencionat període de presentació.

5. Admissió d'aspirants:

Per a ser admesos en les proves selectives serà suficient que els aspirants manifesten en les seues instàncies que complixen totes i cada una de les condicions exigides en la convocatòria, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que han pagat els drets d'examen.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, o òrgan que tinga atribuïda per delegació la dita competència, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

En esta resolució, que es publicarà en el «Butlletí Oficial» de la província, en el tauler d'anuncis del municipi i en la pàgina web municipal, constarà el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si és el cas, el motiu de la no-admissió. Contra esta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Si es presenten reclamacions seran acceptades o recusades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà així mateix en els llocs indicats per a la llista provisional.

Esta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'orde de crida dels aspirants segons el resultat del sorteig que anualment es realitza pel conseller que té atribuïda la competència en material de funció pública.

RECURSOS HUMANOS

6. Tribunal de selecció:

La composició del Tribunal de selecció, predominantment tècnica, estarà integrada pels membres següents:

PRESIDENTA-PRESIDENT: El secretari de la corporació i si no n'hi ha el Cap del Servei corresponent o Funcionari que procedisca designar.

SECRETÀRIA-SECRETARI: La funcionària-funcionari que ocupe el lloc de treball de Cap-Cap de la Secció de RR.HH. O funcionària-funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

VOCALS:

Una funcionària o funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana dels òrgans de selecció competent en matèria de Policia Local.

Una funcionària o funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.

El Cap del Cos de la Policia Local d'està corporació o, si no n'hi ha, una funcionària o funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.

Dos funcionàries o funcionaris de carrera designats per l'Alcaldia de l'especialitat de Policia Local.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

En els supòsits en què la designació dels membres del Tribunal haja de recaure en una altra Administració i hi haguera raons d'urgència per a procedir a la cobertura dels llocs, transcorregut un mes des del requeriment d'està Administració respecte de què haja de designar sense que s'haja produït comunicació; l'Alcaldia podrà designar al titular i suplent que hagen de completar el Tribunal.

Amb la publicació de la resolució de la llista provisional, es publicarà la declaració dels membres del Tribunal, assessors especialistes o col·laboradors.

Els membres dels tribunals per a la selecció del personal funcionari hauran de ser funcionàries o funcionaris que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Segons el que disposa l'orde de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública («D.O.G.V.» número 1.118, de 31-07-89), sobre l'Ús del Valencià en les Proves Selectives, tres reemplaçaments parts dels membres del Tribunal tindran comprensió com a mínim oral i escrita del valencià.

Per a un millor exercici de la seua missió, el Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes en aquelles proves que ho consideren

necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot. Així mateix estaran incursos, com la resta de membres del Tribunal, en les causes de recusació i abstenció previstes en els arts. 28 i 29 de la LRJPAC.

A fi d'assegurar el compliment efectiu de quant disposa l'orde abans mencionada, el Tribunal incorporarà els assessors o especialistes necessaris per a garantir la possibilitat que totes les proves es puguen realitzar en valencià.

Quan concórrega en els membres del Tribunal, assessors especialistes o col·laboradors alguna de les circumstàncies del citat art. 28 de la LRJPAC, estos s'abstindran d'intervindre, i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia presidència; així mateix, els aspirants podran promoure la recusació dels membres del Tribunal, assessors especialistes o col·laboradors d'acord amb el que estableix l'avantdit art.29 de la mencionada llei.

No podran formar part dels tribunals ni ser nomenats col·laboradors o assessors els que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria, hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament; serà necessària l'assistència del president i del secretari. En cada sessió del Tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells, en la mateixa sessió.

Si constituït el Tribunal i iniciada la sessió, s'absentara el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència.

De totes i cada una de les sessions del Tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de la seua competència, el secretari estendrà una acta, que serà firmada per tots els membres del Tribunal, que es faran constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant en cas de concurs, i també les incidències i, si és el cas, les votacions que es produïsquen. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del Tribunal de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu del que es tracte.

Si per qualsevol motiu els membres del Tribunal o els seus suplents, amb independència de la responsabilitat en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent membres, cosa que impediex la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran els substituïts de què hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu. Estos nomenaments seran publicats novament en el BOPV

RECURSOS HUMANOS

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i prendre els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del Tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenrotllament de la seua comesa de valoració serà suficient que estiguen referides al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les resolucions del Tribunal de selecció vinculen a l'administració, sense perjudi que esta, si és el cas, pugua procedir a la revisió, d'acord amb el que preveuen els articles 102 i següents de la LRJPAC.

Contra les resolucions i actes de tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar, que caldrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 62 i 63 de la LRJPAC.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia-Presidència, o òrgan que tinga delegada tal competència, sol·licitarà un informe al Tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb què estableixen les bases.

L'informe vincularà a l'òrgan que hi ha de resoldre sobre el recurs quan pretenga alterar la proposta de nomenament.

L'oposició a les restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a consideració en la resolució que posa fi al procediment.

Respecte de les indemnitzacions que corresponen als membres del Tribunal qualificador i assessors, és d'aplicació el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o normativa que els substituïska.

7. Començament i desenrotllament de les proves:

7.1. Convocatòries per a cobertura de places EN PROPIETAT:

Les proves selectives, exercicis, temaris, i si es dóna el cas, la valoració de la fase de concurs, s'establiran en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut eixe termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja sigut definitiva.

L'exposició pública de l'anunci del segon i successiu exercicis, l'efectuarà el Tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si el Tribunal estima un altre mitjà més idoni o de més seguretat jurídica per als opositors a fi de facilitar la màxima divulgació (les mateixes dependències on s'haja realitzat l'exercici, o qualsevol altre mitjà, si es considera convenient) informará els aspirants durant la realització de l'exercici.

Esta exposició pública es realitzarà amb 48 hores, almenys, d'antelació al començament del següent exercici, si es tracta d'un nou.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent, haurà de transcórrer un termini mínim de 12 hores si es tracta del mateix exercici i 48 hores si es tracta d'un nou.

Els aspirants seran convocats per crida única, i hauran de presentar el Document Nacional d'Identitat, permís de conducció o un altre document que, segons el Tribunal, verifique la seua identitat. No presentar-se a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que perden els seus drets a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

No obstant això, i en supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així ho aprecie lliurement el Tribunal, este podrà admetre la realització de l'examen als aspirants que no van comparéixer quan van ser cridats, sempre que no haja acabat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenrotllament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Les successives crides i convocatòries, i, en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o en el lloc que s'assenyale en l'últim anunci; serà suficient amb eixa exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis en què no pugen actuar conjuntament estarà determinat pel sorteig previst a l'apartat 3 de l'article 10 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Totes les proves es podran contestar o resoldre indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant. Els exercicis es podran plantejar en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta

RECURSOS HUMANOS

corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el Tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de començar cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudic respecte a la interposició de recursos, que regirà per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques, el mencionat termini de 3 dies no operarà quan els aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis.

Si en la convocatòria es proposa algun tema local, haurà de facilitar-se per l'Administració l'accés a la dita informació.

Si es tractara d'un concurs-oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis obligatoris han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria.

7.2. Convocatòries per a cobertura de places AMB CARÀCTER INTERÍ:

En les convocatòries per a cobertura de places amb caràcter interí, les proves de la fase d'oposició, que es realitzaran en els termes de la normativa vigent en cada moment, seran, com a mínim: mesurament d'estatura, proves físiques, proves psicotècniques i un exercici tipus test, sobre les matèries del programa que es determine en la convocatòria.

Tant els aspirants com del Tribunal, atendran a les instruccions d'actuació previstes en el punt anterior.

8. Relació d'aprovals:

La relació d'aspirants aprovats es formarà sumant la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si es dóna el cas, sumant l'obtinguda en la fase de concurs, o en el cas de concurs de mobilitat, només el concurs.

Fase d'oposició: la nota s'obindrà entre els que, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tinguen caràcter eliminadori, sumant per a cada un les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Fase de concurs: la puntuació que resulte del que establixen les normes que regulen el concurs.

Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació de cada un dels apartats obtinguda en la fase de concurs.

Així mateix, es fixarà la relació provisional d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació total (fase d'oposició més fase de concurs), concedint-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Esta relació provisional d'aprovats, començarà, per orde decreixent, per l'aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta, i acabarà, si és el cas, quan el nombre d'inclusos coincidisca amb el nombre de places convocades. És a dir, que es consideraran aprovats, entre els aspirants que han superat les proves, aquells que hagen obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades.

En els CASOS D'EMPAT en les qualificacions finals, el Tribunal aplicarà les regles següents:

En cas de concurs-oposició a favor de qui obtinga la major puntuació en l'oposició.

Quan es tracte només d'oposició i continue l'empat, es proposarà fer el nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.

Si continua l'empat, la proposta s'efectuarà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric i per orde (1, 2n, 3...)

Si encara continua l'empat, es proposarà el o l'aspirant que seguisca a la lletra resultant del sorteig dels processos selectius vigent a l'inici del primer exercici.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà una resolució fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació, que davall cap circumstància podrà contindre un nombre superior al de places convocades, exposant-la al públic i elevant-la a l'autoritat competent per a la seua publicació.

Si el nombre d'aspirants indicats d'esta manera fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararien desertes.

9. Publicitat de les qualificacions i relació d'aprovats i proposta del Tribunal:

Una vegada acabades les proves selectives, el Tribunal farà públic en el lloc o llocs de realització de l'últim exercici i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en aquells altres que crega oportuns, la relació d'aspirants aprovats, per orde decreixent de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de places convocades; així mateix, el Tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament dels aspirants aprovats.

De la mateixa manera, es podrà constituir borsa de treball de personal interí amb aquells aspirants que hagen superat com a mínim, la primera prova qualificable amb puntuació, (de 0 a 10 punts), que permeta obtindre un orde en els aspirants. La llista ordenada quedarà conformada per la suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en cada un dels exercicis superats, a partir d'aquell exercici que determine la constitució de la borsa.

Esta borsa de treball haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local i anul·larà la que pugua existir en el dit moment, convocant els aspirants que hagen superat algun exercici, perquè, en el termini de 10 dies, presenten la seua declaració d'estar interessats en la seua inclusió en la nova borsa de treball.

RECURSOS HUMANOS

10. Presentació de documents:

En el termini de VINT DIES NATURALS, comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de la llista definitiva d'aprovat, els aspirants aprovats pel Tribunal presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria per a la plaça a què han optat.

Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en el paràgraf anterior, podrà acreditar-se que complixen les condicions exigides en la convocatòria per mitjà de qualsevol mitjà de prova admés en dret.

Els que tinguen la condició de funcionari públic o contractat en règim laboral per qualsevol administració pública estaran exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtindre el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar únicament el certificat del Ministeri, corporació Local o organisme públic del que depenguen, justificatiu de la seua condició de funcionari o contractat i que complixen les condicions i els requisits assenyalats.

No obstant això, si en les bases s'exigixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de les bases o supòsits de falsedat en la declaració, produirà la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En este sentit, Comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal amb relació a l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En el supòsit que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el Tribunal incorporarà en la proposta d'aprovat, el mateix nombre que el d'exclusos per les causes anteriors, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte.

11. Curs selectiu:

Els aspirants que superen les proves selectives, si així ho estableix la normativa autonòmica vigent, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública (d'ara en avant IVASP) un curs de caràcter selectiu de contingut teòric pràctic. En cada convocatòria, els aspirants que no superaren el curs de selecció i formació es podran incorporar al curs immediatament posterior.

De no superar este segon curs, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, de no persistir eixes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, per mitjà d'una resolució del director general competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'IVASP, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Durant la realització del curs els aspirants seran nomenats, si es dóna el cas, funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc a què aspiren. Així mateix, els serà reconegut este temps de servicis en cas que resulten nomenats en propietat, tal com es referix en el Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny.

12. Presa de possessió:

12.1. Torn de PROMOCIÓ INTERNA, i si es dóna el cas, torn LLIURE:

1. Finalitzat el curs, l'IVASP comunicarà a l'òrgan competent de la corporació Local la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el mencionat curs.

2. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVASP.

3. Efectuada l'anterior comunicació per l'IVASP i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

12.2. Torn de MOBILITAT:

1. Les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

2. El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als interessats.

Els participants en els concursos de mobilitat estaran obligats a traslladar, per escrit, tals permisos o llicències a l'ajuntament convocant, que podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos.

3. L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament al funcionari/a que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant la dita pròrroga a l'ajuntament convocant.

4. A tots els efectes, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servici actiu.

RECURSOS HUMANOS

5. Les persones nomenades s'integraran plenament en este Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat, sempre que s'ajusten a dret. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a esta corporació, en la que queden en situació de servici actiu.

6. Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran, a tots els efectes, com a funcionaris en l'ajuntament de procedència, sense que càpia declarar-los en cap situació d'excedència respecte de l'ajuntament de procedència.

13. Impugnacions, vinculació, modificació i publicació de les bases:

Contra l'acord aprovatori de les bases, tant generals com específiques, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de la dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

b) O bé, directament, recurs contenciós administratiu, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des de la dia següent de la publicació de les bases en el BOPV.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99, de modificació de la LRJPAC, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Les bases i normes vinculen a l'Administració als tribunals de selecció de les distintes convocatòries i als que participen.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça, per mitjà de la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia-Presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases de la convocatòria per mitjà de l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords que aproven les convocatòries, caldrà ajustar-se al que preveuen els articles 102 i 106 de la LRJPAC.

Alzira, 3 de febrer del 2009.

L'ALCALDESSA, P.D.

José Luis Palacios Tórtola