

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 1/2016, de 5 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit de les festes de les Falles, de la Magdalena i de les Fogueres, i es convoquen les corresponents a l'any 2016. [2016/23]*

Preàmbul
Article 1. Convocatòria
Article 2. Bases
Article 3. Import
Article 4. Tramitació anticipada
Article 5. Compatibilitat de les ajudes amb la Unió Europea
Article 6. Delegació
Disposició addicional. Recursos
Disposició final. Entrada en vigor
Annex I. Bases reguladores
Primera. Objecte
Segona. Beneficiaris
Tercera. Accions i costos subvencionables
Quarta. Règim normatiu i compatibilitat de les subvencions
Cinquena. Presentació de sol·licituds
Sisena. Termini de presentació de sol·licituds i de llibres
Setena. Informació i documentació que s'han de fer constar en la sol·licituds
Huitena. Comissió Tècnica
Novena. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament dels premis
Desena. Obligacions dels beneficiaris
Onzena. Finançament de les activitats i causes de reintegrament
Dotzena. Justificació, forma de pagament i minoració
Tretzena. Règim d'infraccions i sancions

### **PREÀMBUL**

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es fan en valencià, i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Com a conseqüència dels manaments legals, el Consell du a terme una sèrie d'actuacions conduents a fer més present el valencià com a llengua de comunicació i de cultura entre els valencians i les valencianes i a complir, en definitiva, el compromís que té assumit la Generalitat en la defensa del patrimoni cultural i, especialment, en la recuperació del valencià.

El Govern Valencià està fortament compromés a potenciar l'ús del valencià en tots els àmbits de la societat valenciana i, especialment, a posar en valor totes aquelles expressions de la cultura popular que es manifesten mitjançant les activitats de les entitats i associacions de la societat civil.

Una de les accions de la Generalitat per a la promoció de l'ús social del valencià va dirigida al món associatiu implicat en les activitats de les festes populars. Les associacions i comissions de les festes de les Falles, de la Magdalena i de les Fogueres exerceixen un paper molt important per a fer present el valencià com a llengua de comunicació i de cultura; són, per tant, entitats amb molta incidència i importància social.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 1/2016, de 5 de enero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones adscritas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena y de las Hogueras, y se convocan las correspondientes al año 2016. [2016/23]*

Preàmbulo
Artículo 1. Convocatoria
Artículo 2. Bases
Artículo 3. Importe
Artículo 4. Tramitación anticipada
Artículo 5. Compatibilidad de las ayudas con la Unión Europea
Artículo 6. Delegación
Disposición adicional. Recursos
Disposición final. Entrada en vigor
Anexo I. Bases reguladoras
Primera. Objeto
Segunda. Beneficiarios
Tercera. Acciones y costes subvencionables
Cuarta. Régimen normativo y compatibilidad de las subvenciones
Quinta. Presentación de solicitudes
Sexta. Plazo de presentación de solicitudes y libros
Séptima. Información y documentación que se deben hacer constar en la solicitudes
Octava. Comisión Técnica
Novena. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de los premios
Décima. Obligaciones de los beneficiarios
Undécima. Financiación de las actividades y causas de reintegro
Duodécima. Justificación, forma de pago y minoración
Decimotercera. Régimen de infracciones y sanciones

### **PREÀMBULO**

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, determina la oficialidad del valenciano y otorga especial protección y respeto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de Uso y Enseñanza del Valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentará las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y la edición del libro con un trato y una consideración especiales si se hacen en valenciano, y que el Gobierno Valenciano asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por tanto, está facultado para tomar medidas que fomenten su uso.

Como consecuencia de los mandatos legales, el Consell lleva a cabo una serie de actuaciones conducentes a hacer más presente el valenciano como lengua de comunicación y de cultura entre los valencianos y las valencianas y a cumplir, en definitiva, el compromiso que tiene asumido la Generalitat en la defensa del patrimonio cultural y, especialmente, en la recuperación del valenciano.

El Gobierno Valenciano está fuertemente comprometido en potenciar el uso del valenciano en todos los ámbitos de la sociedad valenciana y, especialmente, en poner en valor todas aquellas expresiones de la cultura popular que se manifiesten mediante las actividades de las entidades y asociaciones de la sociedad civil.

Una de las acciones de la Generalitat para la promoción del uso social del valenciano va dirigida al mundo asociativo implicado en las actividades de las fiestas populares. Las asociaciones y comisiones de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena y de las Hogueras ejercen un papel muy importante para hacer presente el valenciano como lengua de comunicación y de cultura; son, por tanto, entidades con mucha incidencia e importancia social.

És per això que la Generalitat ha previst en els pressupostos de 2016 una línia pressupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit de les esmentades festes.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió de qüestions d'interés públic.

Per tot això, vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, i de conformitat amb aquesta; segons els preceptes de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); de la disposició final primera del Reglament de la Llei General de Subvencions (RGS), aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament (RGS) i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; atès que s'ha donat audiència pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7647, de 30 d'octubre de 2015; conforme el Consell Jurídic Consultiu;

## ORDENE

### *Article 1. Convocatòria*

Es convoquen les subvencions de la Generalitat per a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades per les comissions de festes de les Falles, de la Magdalena i de les Fogueres durant l'any 2016.

### *Article 2. Bases*

S'aproven les bases de la convocatòria que s'inclouen com a annex I d'aquesta ordre.

Així mateix s'aproven els models de sol·licitud i de documentació, els quals s'inclouen com a annexos II i III d'aquesta ordre.

### *Article 3. Import*

La concessió de les subvencions, per un import global màxim de 97.750 €, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.06.0000.422.50.4, línia S3166000, del programa 422.50 del pressupost per a 2016. La concessió està condicionada a l'existència, en els pressupostos de 2016 de la Generalitat, del corresponent crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que indica l'article 41 de la Llei 1/2015.

### *Article 4. Tramitació anticipada*

Segons estableix l'article 3 de l'ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV 2361, 06.10.1994), tots els actes dictats en aquest expedient de tramitació anticipada es consideraran condicionats al fet que quan es dicte la resolució de concessió de la subvenció subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, que hi havia en el moment en què es van produir aquells actes.

### *Article 5. Compatibilitat de les ajudes amb la Unió Europea*

D'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la present convocatòria no requereix ser notificada a la Comissió Europea perquè no li és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Comunitat Europea, ja que les ajudes van dirigides a entitats que realitzen una activitat cultural de caràcter eminentment local i que, també, per l'escàs import de l'ajuda, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

### *Article 6. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió de les ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta ordre.

Por este motivo la Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2016 una línea presupuestaria adscrita a la promoción del valenciano en el ámbito de dichas fiestas.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de cuestiones de interés público.

Por todo ello, vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, y de conformidad con esta; según los preceptos del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); de la disposición final primera del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RGS) aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento (RGS) y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; considerando que se ha dado audiencia pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7647, de 30 de octubre de 2015; conforme el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENO

### *Artículo 1. Convocatoria*

Se convocan las subvenciones de la Generalitat para las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las comisiones de fiestas de las Fallas, de la Magdalena y de las Hogueras durante el año 2016.

### *Artículo 2. Bases*

Se aprueban las bases de la convocatoria que se incluyen como anexo I de esta orden.

Asimismo se aprueban los modelos de solicitud y de documentación, que se incluyen como anexos II y III de esta orden.

### *Artículo 3. Importe*

La concesión de las subvenciones, por un importe global máximo de 97.750 €, irá a cargo de la aplicación presupuestaria 09.02.06.0000.422.50.4, línea S3166000, del programa 422.50 del presupuesto para 2016. La concesión está condicionada a la existencia, en los presupuestos de 2016 de la Generalitat, del correspondiente crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo que indica el artículo 41 de la Ley 1/2015.

### *Artículo 4. Tramitación anticipada*

Según establece el artículo 3 de la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV 2361, 06.10.1994), todos los actos dictados en este expediente de tramitación anticipada se considerarán condicionados al hecho de que al dictar la resolución de concesión de la subvención subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, que había en el momento en que se produjeron aquellos actos.

### *Artículo 5. Compatibilidad de las ayudas con la Unión Europea*

De acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente convocatoria no requiere ser notificada a la Comisión Europea porque no le es aplicable el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Comunidad Europea, ya que las ayudas van dirigidas a entidades que realizan una actividad cultural de carácter eminentemente local y que, también, por el escaso importe de la ayuda, no afecta a los intercambios comerciales entre estados miembros.

### *Artículo 6. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión de las ayudas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta orden.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

### *Única. Recursos*

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la convocatòria s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu contra les bases s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

## DISPOSICIÓ FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 de gener de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANNEX I

*Bases reguladores de la convocatòria de les subvencions de 2016 destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit de les festes de les Falles, la Magdalena i les Fogueres*

### *Primera. Objecte*

1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de les subvencions per a la realització d'activitats de les comissions de festes de les Falles, de la Magdalena i de les Fogueres, dels municipis de la Comunitat Valenciana, destinades a l'ús del valencià en els llibres de les festes.

2. Aquestes bases constitueixen el text regulador a què s'hauran d'acollir els destinataris del règim d'ajudes que s'hi estableix.

### *Segona. Beneficiaris*

1. Podran optar a les subvencions les associacions i comissions de festes de les Falles, de la Magdalena i de les Fogueres, legalment constituïdes, dels municipis de la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolventes en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs llevat que en aquest haja adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, i per això haver sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte realitzat amb el Sector Públic.

d) Estar incursa la persona física, la persona administradora de les societats mercantils o aquelles que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Conflictes d'Interessos de Membres de Govern i Alts Càrrecs d'Administració; i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; o bé tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

### *Única. Recursos*

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la convocatoria se deberá interponer ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente del día en que se publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo contra las bases se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente del día en que se publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

## DISPOSICIÓN FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de enero de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANEXO I

*Bases reguladoras de la convocatoria de las subvenciones de 2016 adscritas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito de las fiestas de las Falles, la Magdalena y las Hogueras*

### *Primera. Objeto*

1. El objeto de estas bases es regular la convocatoria de las subvenciones para la realización de actividades de las comisiones de fiestas de las Falles, de la Magdalena y de las Hogueras, de los municipios de la Comunitat Valenciana, destinadas al uso del valenciano en los libros de las fiestas.

2. Estas bases constituyen el texto regulador a que se deberán acoger los destinatarios del régimen de ayudas que se establece en las mismas.

### *Segunda. Beneficiarios*

1. Podrán optar a las subvenciones las asociaciones y comisiones de fiestas de las Falles, de la Magdalena y de las Hogueras, legalmente constituidas, de los municipios de la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en las que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, encontrarse declaradas en concurso salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas según la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, y por ello haber sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato realizado con el Sector Público.

d) Estar incursa la persona física, la persona administradora de las sociedades mercantiles o aquellas que tengan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Conflictos de Intereses de Miembros de Gobierno y Altos Cargos de Administración, y de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; o bien tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en

5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No trobar-se al corrent, segons la normativa vigent, en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.

f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la LGS, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, o la Llei de la Generalitat 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

i) No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

k) Tampoc podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga fer-se la inscripció en el registre corresponent.

#### *Tercera. Accions i costos subvencionables*

1. Les subvencions van dirigides a premiar i subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Falles, de la Magdalena i de les Fogueres en què participa l'entitat.

2. Els llibres objecte de subvenció hauran de reunir les característiques següents:

a) Estar escrits en valencià, d'acord amb els criteris oficials de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

b) Estar editats per l'entitat sol·licitant.

c) Disposar del corresponent depòsit legal.

d) Tindre una tirada mínima de 200 exemplars.

e) Fer constar en els crèdits del llibre que s'ha participat en la convocatòria de la Generalitat segons el que s'indica en la base sexta.

3. No seran subvencionables:

a) Els llibres editats o coeditats per ajuntaments i entitats privades.

b) Les fotocòpies encuadernades en forma de llibre.

4. Els premis tindran la distribució i la dotació econòmica següent:

Import total dels premis: 97.750 €

– Es convoquen 60 premis de les Falles amb una dotació total de 43.250 €.

– Es convoquen 15 premis de la Magdalena amb una dotació total de 22.000 €.

– Es convoquen 30 premis de les Fogueres amb una dotació total de 32.500 €.

La distribució econòmica dels premis serà:

1r premi	3.500 €
2n premi	3.000 €
3r premi	2.500 €
4t premi	2.000 €
5t premi	1.500 €
del 6é al 10é premi	1.000 €
del 11 al 15 premi	900 €
del 16 al 20 premi	800 €
del 21 al 25 premi	700 €
del 26 al 30 premi	600 €
del 31 al 35 premi	500 €
del 36 al 40 premi	400 €
del 41 al 45 premi	350 €
del 46 al 60 premi	300 €

la Ley Orgànica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en esta o en la normativa de la Comunidad Valenciana.

e) No encontrarse al corriente, según la normativa vigente, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No encontrarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Haber sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la LGS, o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, o la Ley de la Generalitat 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgànica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

k) Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades respecto de las que se haya suspendido el procedimiento administrativo de la inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgànica 1/2002, mientras no se dicte resolución judicial firme en virtud de la que pueda hacerse la inscripción en el registro correspondiente.

#### *Tercera. Acciones y costes subvencionables*

1. Las subvenciones van dirigidas a premiar y subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena y de las Hogueras en que participe la entidad.

2. Los libros objeto de subvención deberán reunir las características siguientes:

a) Estar escritos en valenciano, de acuerdo con los criterios oficiales de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

b) Estar editados por la entidad solicitante.

c) Disponer del correspondiente depósito legal.

d) Tener una tirada mínima de 200 ejemplares.

e) Hacer constar en los créditos del libro que se ha participado en la convocatoria de la Generalitat según lo indicado en la base sexta.

3. No serán subvencionables:

a) Los libros editados o coeditados por ayuntamientos y entidades privadas.

b) Las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

4. Los premios tendrán la distribución y la dotación económica siguiente:

Importe total de los premios: 97.750 €

– Se convocan 60 premios de las Fallas con una dotación total de 43.250 €.

– Se convocan 15 premios de la Magdalena con una dotación total de 22.000 €.

– Se convocan 30 premios de las Hogueras con una dotación total de 32.500 €.

La distribución económica de los premios será:

1r premio	3.500 €
2.º premio	3.000 €
3r premio	2.500 €
4.º premio	2.000 €
5.º premio	1.500 €
del 6.º al 10º premio	1.000 €
del 11º al 15º premio	900 €
del 16º al 20º premio	800 €
del 21º al 25º premio	700 €
del 26º al 30º premio	600 €
del 31º al 35º premio	500 €
del 36º al 40º premio	400 €
del 41º al 45º premio	350 €
del 46º al 60º premio	300 €

#### *Quarta. Règim normatiu i compatibilitat de les subvencions*

1. El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la LGS i l'article 164 i concordants de la Llei de la Generalitat 1/2015.

2. A aquestes subvencions s'aplicaran les presents bases reguladores de la convocatòria, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Cinquena. Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud haurà de ser firmada per la persona que represente legalment l'entitat.

Les instàncies, que s'han d'ajustar al model que figura en l'annex II, s'han de dirigir a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en la present convocatòria, en el Registre General d'aquesta conselleria, en els de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de presentar-la en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'haurà d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals.

El model de sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en internet [www.cece.gva.es/subval](http://www.cece.gva.es/subval).

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunesca els requisits establits en aquestes bases o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb aquesta, siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, sense perjudi de la resolució expressa, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes comporta l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

D'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, si, en el termini de sis mesos a partir de la data de finalització del termini per a presentar les corresponents sol·licituds no hi ha una resolució i comunicació expressa sobre la sol·licitud, es considerarà que ha sigut desestimada, la qual cosa no eximeix la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de l'obligació de resoldre expressament d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### *Sisena. Termini de presentació de sol·licituds i de llibres*

El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

1. Premis de les Falles

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el 29 de gener de 2016.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 15 de febrer de 2016, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

#### *Cuarta. Régimen normativo y compatibilidad de las subvenciones*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según establece el artículo 22.1 de la LGS y el artículo 164 y concordantes de la Ley de la Generalitat 1/2015.

2. A estas subvenciones se aplicarán las presentes bases reguladoras de la convocatoria, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

#### *Quinta. Presentación de solicitudes*

La solicitud deberá ser firmada por la persona que represente legalmente la entidad.

Las instancias, que se deben ajustar al modelo que figura en el anexo II, han de dirigirse a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y se deben presentar, con la información y la documentación requeridas en la presente convocatoria, en el Registro General de esta conselleria, en los de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de presentarla en una oficina de correos, se deberá hacer en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada, y, en todo caso, se deberá ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El modelo de solicitud estará disponible en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en internet [www.cece.gva.es/subval](http://www.cece.gva.es/subval).

La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en estas bases o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con esta, sea exigible, de conformidad con lo que prevé el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de 10 días, enmiende la falta o aporte los documentos preceptivos, con la indicación que si no lo hace así, se la tendrá por desistida de su petición, sin perjuicio de la resolución expresa, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 42 de la mencionada ley.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas comporta la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, si en el plazo de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo para presentar las correspondientes solicitudes no hay una resolución y comunicación expresa sobre la solicitud, se considerará que ha sido desestimada, lo cual no exime a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la obligación de resolver expresamente de acuerdo con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

#### *Sexta. Plazo de presentación de solicitudes y de libros*

El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

1. Premios de las Fallas

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 29 de enero de 2016.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 15 de febrero de 2016, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

## 2. Premis de la Magdalena

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el 29 de gener de 2016.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 8 de febrer de 2016, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

## 3. Premis de les Fogueres

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el 6 de maig de 2016.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 27 de maig de 2016, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

En els crèdits del llibre s'haurà de fer constar en la coberta interior o en la primera pàgina: «El present llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La llegenda ha d'estar impresa en la mateixa edició i característiques de l'obra. No serà vàlida la impressió a través d'encunys, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

*Setena. Informació i documentació que s'han de fer constar en la sol·licitud*

D'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuren en el model de sol·licitud.

D'acord amb el que disposa l'Ordre 3/2012, de 7 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 6795, 13.06.2012), i amb la finalitat de facilitar la simplificació administrativa, les declaracions responsables, les autoritzacions i l'aportació d'informació i de documentació estan incorporades en el model de sol·licitud de l'annex II de la present ordre.

En presentar la sol·licitud, caldrà aportar:

1. Informació sobre les dades identificatives de l'entitat, en què hauran de constar el número del CIF, el número de l'entitat en el Registre d'Associacions de la Generalitat (si n'hi ha), el número del DNI de la persona sol·licitant, l'acreditació de la seua representativitat, així com l'adreça postal i telemàtica a l'efecte de comunicacions i notificacions. (Apartat A de la sol·licitud).

2. Informació sobre els projectes per als quals sol·licita el premi; sobre la quantitat d'exemplars; sobre l'adreça electrònica, si el llibret es difon també a través d'aquest mitjà, i sobre el pressupost. (Apartat B de la sol·licitud).

3. Fotocòpia dels estatuts de l'associació per a aquelles entitats que no estiguen inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat. (Apartat E1 o E2 de la sol·licitud).

4. Les dades de l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat. (Annex III de la convocatòria).

5. Declaracions responsables.

Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat facilitarà la informació requerida a través de les declaracions responsables que figuren en el model de sol·licitud. En el cas de no firmar-les, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels aspectes següents:

a) Sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats si aquestes foren inexactes. (Apartat C1 de la sol·licitud).

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria. (Apartat C2 de la sol·licitud).

c) Que els llibres presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en la base tercera. 2 de la convocatòria. (Apartat C3 de la sol·licitud).

d) De no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les indicades en l'article 13 de la LGS. (Apartat C4 de la sol·licitud).

6. Autoritzacions

## 2. Premios de la Magdalena

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 29 de enero de 2016.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 8 de febrero de 2016, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

## 3. Premios de las Hogueras

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 6 de mayo de 2016.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 27 de mayo de 2016, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

En los créditos del libro se deberá hacer constar en la cubierta interior o en la primera página: «El presente libro ha participado en la convocatoria de los premios de la Generalitat para la promoción del uso del valenciano». La leyenda debe estar impresa en la misma edición y características de la obra. No será válida la impresión a través de cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

*Séptima. Información y documentación que se deben hacer constar en la solicitud*

De acuerdo con lo que establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figuran en el modelo de solicitud.

Conforme a lo dispuesto en la Orden 3/2012, de 7 de junio, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOCV 6795, 13.06.2012), y con la finalidad de facilitar la simplificación administrativa, las declaraciones responsables, las autorizaciones y la aportación de información y de documentación están incorporadas en el modelo de solicitud del anexo II de la presente orden.

Al presentar la solicitud, se tendrá que aportar:

1. Información sobre los datos identificativos de la entidad, en que deberán constar el número del CIF, el número de la entidad en el Registro de Asociaciones de la Generalitat (si existe), el número del DNI de la persona solicitante, la acreditación de su representatividad, así como la dirección postal y telemática a efecto de comunicaciones y notificaciones. (Apartado A de la solicitud).

2. Información sobre los proyectos para los que solicita el premio; sobre la cantidad de ejemplares; sobre la dirección electrónica, si el librito se difunde también a través de este medio, y sobre el presupuesto (Apartado B de la solicitud).

3. Fotocopia de los estatutos de la asociación para aquellas entidades que no estén inscritas en el Registro de Asociaciones de la Generalitat. (Apartado E1 o E2 de la solicitud).

4. Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat. (Anexo III de la convocatoria).

5. Declaraciones responsables

Para simplificar la presentación de documentación, la entidad facilitará la información requerida a través de las declaraciones responsables que figuran en el modelo de solicitud. En el caso de no firmarlas, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes aspectos:

a) Sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades si estos fueran inexactos. (Apartado C1 de la solicitud).

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria (Apartado C2 de la solicitud).

c) Que los libros presentados reúnen todas las características que se indican en la base tercera.2 de la convocatoria (Apartado C3 de la solicitud).

d) De no estar sometida a ningún prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las indicadas en el artículo 13 de la LGS (Apartado C4 de la solicitud).

6. Autorizaciones

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant podrà atorgar les autoritzacions a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a través del model de sol·licitud, sobre els aspectes següents:

a) Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. (Apartat C5 de la sol·licitud).

b) La consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. (Apartat C6 de la sol·licitud).

c) Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics. (Apartat C7 de la sol·licitud).

En el cas que no se signen les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

7. D'acord amb l'article 13 de la LGS, les entitats sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En conseqüència, hauran d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions a través de la presentació dels corresponents certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com certificat de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, i d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, no caldrà presentar aquests certificats si s'autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè comprove el compliment d'aquestes obligacions, en el termes establits en el punt 6 d'aquesta mateixa base. En el cas de denegar-se aquesta autorització, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar, en la sol·licitud, els certificats corresponents.

Posteriorment, la Subdirecció General de Política Lingüística comprovarà la veracitat de les dades mitjançant el sistema de mostreig.

#### *Huitena. Comissió Tècnica*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Subdirecció General de Política Lingüística.

2. Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La composició de la Comissió Tècnica serà la següent:

a) Premis de les Falles

Presidència: subdirectora general de Política Lingüística.

Secretaria: cap del Servei de Promoció.

Vocals:

Director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València o persona en qui delegue.

Cap del Servei d'Estudis i Planificació.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representant de la Junta Central Fallera de València.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

b) Premis de la Magdalena

Presidència: subdirectora general de Política Lingüística.

Secretaria: cap del Servei de Promoció.

Vocals:

Director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló o persona en qui delegue.

Cap del Servei d'Estudis i Planificació.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

c) Premis de les Fogueres

Presidència: subdirectora general de Política Lingüística.

Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante podrá otorgar las autorizaciones a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a través del modelo de solicitud, sobre los siguientes aspectos:

a) Obtener por vía telemática o electrónica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (Apartado C5 de la solicitud).

b) La consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante (Apartado C6 de la solicitud).

c) Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos (Apartado C7 de la solicitud).

En el caso que no se firmen las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

7. Según el artículo 13 de la LGS, las entidades solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. En consecuencia, deberán acreditar el cumplimiento de estas obligaciones a través de la presentación de los correspondientes certificados expedidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social, así como un certificado de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 4 y 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, no hará falta presentar estos certificados si se autoriza expresamente a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que compruebe el cumplimiento de estas obligaciones, en los términos establecidos en el punto 6 de esta misma base. En el caso que se deniegue esta autorización, la entidad solicitante deberá aportar, en la solicitud, los certificados correspondientes.

Posteriormente, la Subdirección General de Política Lingüística comprobará la veracidad de los datos mediante el sistema de muestreo.

#### *Octava. Comisión Técnica*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Subdirección General de Política Lingüística.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II, del título II, de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La composición de la Comisión Técnica será la siguiente:

a) Premios de las Fallas

Presidencia: subdirectora general de Política Lingüística.

Secretaría: jefe del Servicio de Promoción.

Vocales:

Director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia o persona en quien delegue.

Jefe del Servicio de Estudios y Planificación.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona en representación de la Junta Central Fallera de Valencia.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

b) Premios de la Magdalena

Presidencia: subdirectora general de Política Lingüística.

Secretaría: jefe del Servicio de Promoción.

Vocales:

Director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón o persona en quien delegue.

Jefe del Servicio de Estudios y Planificación.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

c) Premios de las Hogueras

Presidencia: subdirectora general de Política Lingüística.

Secretaria: cap del Servei de Promoció.

Vocals:

Directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

Cap del Servei d'Estudis i Planificació.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà les persones suplents corresponents.

*Novena. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament dels premis*

1. Per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe dels llibres presentats, la Comissió Tècnica aplicarà els criteris següents:

a) Qualitat de l'edició. Màxim 45 punts:

Presentació i disseny: 0-15 punts

Adequació lingüística: 0-15 punts

Originalitat: 0-15 punts

b) Continguts literaris. Màxim 45 punts:

Adequació i coherència de continguts: 0-15 punts

Enginy: 0-15 punts

Interès: 0-15 punts

c) Extensió de text escrit en valencià. Màxim 40 punts: 0,15 punts / pàgina

d) Difusió del llibre. Màxim 25 punts:

Quantitat d'exemplars: 0,02 punts / exemplar. Màxim 20 punts

Difusió per mitjans electrònics: 5 punts

e) Publicitat en valencià. Màxim 10 punts: 0,50 punts / anunci

2. Seguidament, en aplicació dels criteris establits i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda.

3. Atenent els criteris indicats, la Comissió Tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

4. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Les entitats premiades seran també guardonades amb un estàndard acreditatiu per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

*Deu. Obligacions dels beneficiaris*

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i justificar-la adequadament segons s'indica en aquestes bases.

2. Comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com els altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. La comunicació s'haurà d'efectuar en conèixer les aportacions i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

3. Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a la qual aportaran la documentació que els siga requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i de control.

Secretaria: jefe del Servicio de Promoción.

Vocales:

Directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

Jefe del Servicio de Estudios y Planificación.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designará las personas suplentes correspondientes.

*Novena. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de los premios*

1. Para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe de los libros presentados, la Comisión Técnica aplicará los siguientes criterios:

a) Calidad de la edición. Máximo 45 puntos:

Presentación y diseño: 0-15 puntos

Adecuación lingüística: 0-15 puntos

Originalidad: 0-15 puntos

b) Contenidos literarios. Máximo 45 puntos:

Adecuación y coherencia de contenidos: 0-15 puntos

Ingenio: 0-15 puntos

Interés: 0-15 puntos

c) Extensión de texto escrito en valenciano. Máximo 40 puntos: 0,15 puntos / página

d) Difusión del libro. Máximo 25 puntos:

Cantidad de ejemplares: 0,02 puntos / ejemplar. Máximo 20 puntos

Difusión por medios electrónicos: 5 puntos

e) Publicidad en valenciano. Máximo 10 puntos: 0,50 puntos / anuncio

2. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida.

3. Según los criterios indicados, la Comisión Técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

4. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Las entidades premiadas serán también galardonadas con un estándar acreditativo por parte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

*Diez. Obligaciones de los beneficiarios*

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la subvención y justificarla adecuadamente según se indica en estas bases.

2. Comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad. La comunicación se deberá efectuar al conocer las aportaciones y, en todo caso, con anterioridad a la justificació de la aplicación que se ha dado a los fondo percibidos.

3. Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a la que aportarán la documentación que les sea requerida.

4. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y de control.



5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que podran ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

6. Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la LGS i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

8. Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat, per a la qual cosa hauran de fer constar, en els crèdits dels llibres subvencionats, la participació en la convocatòria de la Generalitat, tal com s'indica en la base sisena. Així mateix donaran publicitat a través de la pàgina web de l'entitat, d'acord amb el que indica l'article 3.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent i especialment en el títol IV, capítols I i II de la LGS i en el capítol IV de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Onze. Finançament de les activitats i causes de reintegrament*

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la Llei General de Subvencions, i de l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, o altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar el beneficiari.

3. En aplicació de l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, serà procedent el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions aquí requerides, o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en aquesta convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió establides en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i en l'últim paràgraf de la base sexta d'aquesta convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de l'obligació de realitzar l'activitat subvencionada.

#### *Dotze. Justificació, forma de pagament i minoració*

La realització de l'activitat subvencionada es considera justificada amb la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de subvenció, atès que per a obtenir el premi s'ha d'haver presentat el llibre convenientment editat.

L'import de la subvenció concedida es lliurarà, d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, a partir de la publicació en el *Diari*

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en la medida en que podrán ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

6. Acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la LGS y en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

8. Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad, para lo que deberán hacer constar, en los créditos de los libros subvencionados, la participación en la convocatoria de la Generalitat, tal como se indica en la base sexta. Asimismo darán publicidad a través de la página web de la entidad, de acuerdo con lo que indica el artículo 3.3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente y especialmente en el título IV, capítulos I y II de la LGS y en el capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Once. Financiación de las actividades y causas de reintegro*

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la Ley General de Subvenciones, y del artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso no podrá ser de una cantidad tal que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, u otros ingresos, supere el coste de la actividad que debe realizar el beneficiario.

3. En aplicació del article 37 de la Ley General de Subvenciones y de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, será procedente el reintegro y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones aquí requeridas, o habiendo escondido aquellas que habrían impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión establecidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y en el último párrafo de la base sexta de esta convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstes en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad subvencionada.

#### *Doce. Justificación, forma de pago y minoración*

La realización de la actividad subvencionada se considera justificada con la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de subvención, dado que para obtener el premio se debe haber presentado el libro convenientemente editado.

El importe de la subvención concedida se entregará, de una sola vez, mediante transferencia bancaria, a partir de la publicación en el

*Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió realitzada per la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Atés que ja han sigut comprovats els requisits exigibles per a la concessió del premi corresponent, no es preveu minorar l'import de l'ajuda prevista per a cada premi.

*Tretze. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la LGS i en el capítol IV de la Llei 1/2015, de la Generalitat.

*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió realitzada por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Dado que ya han sido comprobados los requisitos exigibles para la concesión del premio correspondiente, no se prevé minorar el importe de la ayuda prevista para cada premio.

*Trece. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el establecido en el título IV de la LGS y en el capítulo IV de la Ley 1/2015, de la Generalitat.


ANNEX II / ANEXO II

	<b>SOL·LICITUD PER ALS PREMIS DE LA GENERALITAT PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b> <b>SOLICITUD PARA LOS PREMIOS DE LA GENERALITAT PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>												
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN</td> <td style="width: 15%;">CIF</td> <td style="width: 35%;">NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td> <td>TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN	CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN	CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT											
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL											
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO													
<b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT, REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE, REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO</b>													
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI										
CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO											
ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT D'ACORD AMB / ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON <input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa. <i>Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa.</i> <input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat de data <i>Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad de fecha</i> _____													
<b>B PROJECTES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA EL PREMI</b>													
<b>PROYECTOS PARA LOS CUALES SE SOLICITA EL PREMIO</b>													
PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES DE / PREMIOS AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LLIBRETS" DE FIESTAS DE <input type="checkbox"/> FALLES <input type="checkbox"/> FOGUERES <input type="checkbox"/> MAGDALENA CONVOCATÒRIA ANY: CONVOCATORIA AÑO: _____													
DIFUSIÓ DEL LLIBRE / DIFUSIÓN DEL LIBRO NOMBRE D'EXEMPLARS QUE S'EDITARAN: NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE EDITARÁN: _____													
DIFUSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS / DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS <input type="checkbox"/> PÀGINA WEB ADREÇA: DIRECCIÓN: _____													
<b>C DECLARACIONS I AUTORIZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES</b>													
La persona sol·licitant DECLARA: 1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud. 2. Que complix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient. 3. Que els llibres presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en l'article 3.2 de les bases de la convocatòria. 4. No estar sotmès a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). I AUTORIZA LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT: 5. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. 6. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. 7. A enviar informació i notificació referida a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics.													
La persona sol·licitante DECLARA: 1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizadas asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. 2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa i comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente. 3. Que los libros presentados reúnen todas las características que se indican en el artículo 3.2 de las bases de la convocatoria. 4. No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). Y AUTORIZA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE: 5. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico. 6. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. 7. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.													
<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>													
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre esta sol·licitud és de 6 mesos des que produísca efecte la data de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efecto la fecha de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.													
_____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA											
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE											
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).													

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 34009 - 01 - E  
 27/10/15

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD PER ALS PREMIS DE LA GENERALITAT PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b> <b>SOLICITUD PARA LOS PREMIOS DE LA GENERALITAT PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>
--	---

<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>
----------	---

- 1.- Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A).  
*Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A).*
  
- 2.- No aporta la còpia dels estatuts de l'entitat perquè ja està en poder de l'Administració (indiqueu l'any en què la vau presentar, la Conselleria i Direcció General o departament i expedient al qual es referix):  
*No aporta la copia de los estatutos de la entidad porque ya está en poder de la Administración (indique el año en que la presentó, la Conselleria y Dirección General o departamento y expediente al que se refiere):*  

Any: Año: _____	Direcció General: Dirección General: _____	Expedient: Expediente: _____	
--------------------	---	---------------------------------	--
  
- 3.- Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
  
- 4.- No aporta model de domiciliació bancària perquè vol mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
*No aporta modelo de domiciliación bancaria porque quiere mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.*

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 34009 - 02 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC

ANNEX III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>			

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMpte NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) IBAN			
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO	
DIA      MES      AÑO		
FIRMA: _____		

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
AGG    CEHE - SOCI    05.11    DIN-A4    454 - 2011



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.