

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 22/2015, de 19 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i convoquen les ajudes econòmiques per al foment del valencià destinades a mitjans de comunicació social: empreses de televisió, ràdio i premsa. [2015/9464]*

### ÍNDEX

Preàmbul  
Primer. Convocatòria  
Segon. Aprovació annexos  
Tercer. Import  
Quart. Règim normatiu europeu  
Disposició final primera. Desplegament.  
Disposició final segona. Entrada en vigor  
Annex I. Bases reguladores  
Base primera. Objecte  
Base segona. Beneficiaris i requisits  
Base tercera. Accions objecte d'ajuda i opcions  
Base quarta. Règim normatiu de les subvencions  
Base cinquena. Sol·licitud i termini de presentació  
Base sisena. Informació i documentació que s'ha de fer constar en la sol·licitud  
Base setena. Comissió tècnica  
Base huitena. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions  
Base novena. Compatibilitat  
Base desena. Obligacions  
Base onzena. Causes de reintegrament  
Base dotzena. Forma de pagament  
Base tretzena. Justificació de la subvenció  
Base catorze. Règim d'infraccions i sancions  
Annex II. Sol·licitud  
Annex III. Dades bancàries  
Annex IV. Compte justificatiu

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 6, que el valencià és la llengua pròpia i idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Carta Europea de les Llengües Regionals o Minoritàries, aprovada a Estrasburg, el 5 de novembre de 1992, estableix el compromís d'adoptar, en la mesura en què la ràdio i la televisió tenen una missió de servei públic, les disposicions adequades perquè els difusors programen emissions en les llengües regionals, fomenten i/o faciliten l'emissió de programes de ràdio i televisió en les llengües regionals d'una manera regular, cobrisquen els costos suplementaris dels mitjans de comunicació que fan ús de les llengües regionals, fomenten i/o faciliten la publicació d'articles de premsa en les llengües regionals o minoritàries, de manera regular, i donen suport a la formació de periodistes i altre personal per als mitjans de comunicació que fan servir les llengües regionals.

La Generalitat està compromesa en la recuperació i promoció de l'ús del valencià, per la qual cosa el Consell de la Generalitat, com a govern de tots els valencians i valencianes, vol impulsar i fomentar l'ús del valencià en tots els àmbits de la societat valenciana.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, fixa, com un dels seus objectius específics, protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial.

De conformitat amb l'article 26 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, tots els ciutadans tenen el dret de ser informats pels mitjans socials de comunicació, tant en valencià com en castellà i de la mateixa manera, pel que fa a

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 22/2015, de 19 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y convocan las ayudas económicas para el fomento del valenciano adscritas a medios de comunicación social: empresas de televisión, radio y prensa. [2015/9464]*

### ÍNDICE

Preámbulo  
Primero. Convocatoria  
Segundo. Aprobación anexos  
Tercero. Importe  
Cuarto. Régimen normativo europeo  
Disposición final primera. Desarrollo.  
Disposición final segunda. Entrada en vigor  
Anexo I. Bases reguladoras  
Base primera. Objeto  
Base segunda. Beneficiarios y requisitos  
Base tercera. Acciones objeto de ayuda y opciones  
Base cuarta. Régimen normativo de las subvenciones  
Base quinta. Solicitud y plazo de presentación  
Base sexta. Información y documentación que se debe hacer constar en la solicitud  
Base séptima. Comisión técnica  
Base octava. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones  
Base novena. Compatibilidad  
Base diez. Obligaciones  
Base once. Causas de reintegro  
Base doce. Forma de pago  
Base trece. Justificación de la subvención  
Base catorce. Régimen de infracciones y sanciones  
Anexo II. Solicitud  
Anexo III. Datos bancarios  
Anexo IV. Cuenta justificativa

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 6, que el valenciano es la lengua propia e idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias aprobada en Estrasburgo, el 5 de noviembre de 1992, establece el compromiso de adoptar, en la medida en que la radio y la televisión tienen una misión de servicio público, las disposiciones adecuadas para que los difusores programen emisiones en las lenguas regionales, fomenten y/o faciliten la emisión de programas de radio y televisión en las lenguas regionales de una manera regular, cubran los costes suplementarios de los medios de comunicación que hagan uso de las lenguas regionales, fomenten y/o faciliten la publicación de artículos de prensa en las lenguas regionales o minoritarias, de manera regular, y den apoyo a la formación de periodistas y otro personal para los medios de comunicación que hagan servir las lenguas regionales.

La Generalitat está comprometida en la recuperación y promoción del uso del valenciano, por lo que el Consell de la Generalitat, como gobierno de todos los valencianos y valencianas, quiere impulsar y fomentar el uso del valenciano en todos los ámbitos de la sociedad valenciana.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, fija, como uno de sus objetivos específicos, proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunitat Valenciana, y garantizar su uso normal y oficial.

De conformidad con el artículo 26 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, todos los ciudadanos tienen el derecho de ser informados por los medios sociales de comunicación, tanto en valenciano como en castellano y

l'accés dels ciutadans als mitjans de comunicació social en els termes establits per la legislació, tindran dret a utilitzar el valencià, oral i escrit, en condicions d'igualtat amb el castellà.

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i les de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emanen l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Les ajudes econòmiques són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió de qüestions d'interès públic.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, atès que s'ha donat audiència pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7638, de 19 d'octubre de 2015, conforme el Consell Jurídic Consultiu, d'acord amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 4 de novembre de 2015, i de conformitat amb aquesta,

## ORDENE

### *Article primer. Convocatòria*

Convocar la concessió d'ajudes econòmiques, en règim de concurrència competitiva, per al foment del valencià destinades a empreses de comunicació social: ràdio, televisió i premsa.

### *Article segon. Bases*

Aprovar les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos I, II, III i IV.

### *Article tercer. Importe*

L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà d'1.500.000 euros.

L'import de les ajudes anirà a càrrec de la línia T7877, «Ajudes a l'emissió i/o publicació en valencià en mitjans de comunicació social», de l'aplicació pressupostària 090 202 422.50.4 del pressupost de la Generalitat de 2015.

### *Article quart. Compatibilitat Unió Europea*

D'acord amb l'article 3.2 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta convocatòria d'una banda s'ha de comunicar per a acollir-se al Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i de l'altra s'ha de notificar pel que fa a les ajudes a premsa. A més, aquestes ajudes, d'acord amb l'article 107.3.d del TFUE, es consideren compatibles amb el mercat interior perquè van destinades a promoure la cultura i la conservació del patrimoni.

1. Ajudes a la producció i difusió de programes de televisió en valencià

Conforme al Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, i d'acord amb el Reglament general d'exempció per categories (RGEC II): Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, aquest règim d'ajudes està exempt de notificació a la Comissió Europea i és compatible amb el mercat interior, d'acord amb l'article 107, apartat 3, del Tractat, perquè compleix tots els requisits de l'article 54 i del capítol

de la misma forma, por lo que respecta al acceso de los ciudadanos a los medios de comunicación social en los términos establecidos por la legislación, tendrán derecho a utilizar el valenciano, oral y escrito, en condiciones de igualdad con el castellano.

El compromiso del Consell està basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emanan la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar su uso social.

Las ayudas económicas son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de cuestiones de interés público.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); de la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, dado que se ha dado audiencia pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7638, de 19 de octubre de 2015, conforme el Consell Jurídic Consultiu, de acuerdo con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 4 de noviembre de 2015, y de conformidad con esta,

## ORDENO

### *Artículo primero. Convocatoria*

Convocar la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrència competitiva, para el fomento del valenciano adscritas a empresas de comunicación social: radio, televisión y prensa.

### *Artículo segundo. Bases*

Aprobar las bases de la convocatoria, el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos I, II, III y IV.

### *Artículo tercero. Importe*

El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 1.500.000 euros.

El importe de las ayudas irá a cargo de la línea T7877, «Ayudas a la emisión y/o publicación en valenciano en medios de comunicación social», de la aplicación presupuestaria 090 202 422.50.4 del presupuesto de la Generalitat de 2015.

### *Artículo cuarto. Compatibilidad Unión Europea*

De acuerdo con el artículo 3.2 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta convocatoria por una parte se debe comunicar para acogerse al Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y por la otra se debe notificar por lo que respecta a las ayudas a prensa. Además, estas ayudas, de acuerdo con el artículo 107.3.d del TFUE, se consideran compatibles con el mercado interior porque van adscritas a promover la cultura y la conservación del patrimonio.

1. Ayudas a la producción y difusión de programas de televisión en valenciano

Conforme al Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, y de acuerdo con el Reglamento general de exención por categorías (RGEC II): Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, este régimen de ayudas está exento de notificación a la Comisión Europea y es compatible con el mercado interior, de acuerdo con el artículo 107, apartado 3, del Tratado, para que cumpla todos los

I i de la secció 11 del capítol III, «Ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni», de l'esmentat Reglament 651/2014.

D'acord amb l'esmentat reglament, este règim d'ajudes dona suport a obres audiovisuals difícils considerant que el valencià té un abast territorial i poblacional limitats, de conformitat amb l'apartat 140 de l'article 2 del RGEC.

La intensitat d'ajuda per a la producció d'obres audiovisuals difícils permet que la intensitat de l'ajuda arribe fins el 100 % dels costos subvencionables.

#### 2. Ajudes a la producció i difusió de programes de ràdio en valencià

Conforme al Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, i d'acord amb el Reglament general d'exempció per categories (RGEC II): Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, este règim d'ajudes està exempt de notificació a la Comissió Europea i és compatible amb el mercat interior, d'acord amb l'article 107, apartat 3, del Tractat, per ser-li d'aplicació l'article 53, apartat 2, lletra c, de l'esmentat Reglament 651/2014.

De conformitat amb l'apartat 8 de l'article 53, la intensitat de l'ajuda serà del 80 % dels costos subvencionables.

#### 3. Ajudes a la producció, publicació i difusió d'informació en premsa escrita i/o digital.

Segons l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell, aquesta convocatòria de subvencions no requereix notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions a atorgar tenen la consideració d'ajudes *de minimis*, segons l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En cap cas aquestes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas de beneficiaris que operen en el sector del transport per carretera, durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, segons estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió.

Aquestes ajudes seran incompatibles amb altres ajudes d'estat per als mateixos costos subvencionables, segons indica l'article 5 del Reglament *de minimis*.

4. Aquestes ajudes no es poden aplicar a les empreses que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior. Tampoc a les empreses en crisi tenint en compte la definició de l'article 2.18 del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny.

5. L'ajuda amb costos subvencionables identificables, exemptes en virtut del Reglament (UE) 651/2014, podrà acumular-se a qualsevol altra ajuda estatal sempre que aquestes mesures d'ajudes es referisquen a costos subvencionables identificables diferents o a qualsevol altra ajuda estatal, corresponent –parcialment o totalment– als mateixos costos subvencionables, únicament si esta acumulació no supera la intensitat d'ajuda o l'import d'ajuda més elevats aplicables a l'esmentada ajuda en virtut del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny. També s'acolliran a aquesta norma les ajudes a la premsa escrita i/o digital.

No podran acumular-se aquestes ajudes a ajudes *de minimis* relatives als mateixos costos subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida en el capítol III del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera. Delegació

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes, i autoritzar-la perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta orde.

requisitos del artículo 54 y del capítulo I y de la sección 11 del capítulo III, «Ayudas a la cultura y la conservación del patrimonio», del citado Reglamento 651/2014.

De acuerdo con dicho reglamento, este régimen de ayudas da apoyo a obras audiovisuales difíciles considerando que el valenciano tiene un alcance territorial y poblacional limitados, de conformidad con el apartado 140 del artículo 2 del RGEC.

La intensidad de ayuda para la producción de obras audiovisuales difíciles permite que la intensidad de la ayuda llegue hasta el 100 % de los costes subvencionables.

#### 2. Ayudas a la producción y difusión de programas de radio en valenciano

Conforme al Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, y de acuerdo con el Reglamento general de exención por categorías (RGEC II): Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, este régimen de ayudas está exento de notificación a la Comisión Europea y es compatible con el mercado interior, de acuerdo con el artículo 107, apartado 3, del Tratado, por serle de aplicación el artículo 53, apartado 2, letra c, del citado Reglamento 651/2014.

De conformidad con el apartado 8 del artículo 53, la intensidad de la ayuda será del 80 % de los costes subvencionables.

#### 3. Ayudas a la producción, publicación y difusión de información en prensa escrita y/o digital.

Según el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell, esta convocatoria de subvenciones no requiere de la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones a otorgar tienen la consideración de ayudas *de minimis*, según el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarios que operen en el sector del transporte por carretera, durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, según lo establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión.

Estas ayudas serán incompatibles con otras ayudas de estado para los mismos costes subvencionables, según indica el artículo 5 del reglamento *de minimis*.

4. Estas ayudas no se pueden aplicar en las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente después de una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior. Tampoco a las empresas en crisis teniendo en cuenta la definición del artículo 2.18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio.

5. La ayuda con costes subvencionables identificables, exentas en virtud del Reglamento (UE) 651/2014, podrá acumularse a cualquier otra ayuda estatal siempre que estas medidas de ayudas se refieran a costes subvencionables identificables diferentes o a cualquier otra ayuda estatal, correspondiendo –parcialmente o totalmente– a los mismos costes subvencionables, únicamente si esta acumulación no supera la intensidad de ayuda o el importe de ayuda más elevados aplicables a la mencionada ayuda en virtud del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio. También se acogerán a esta norma las ayudas a la prensa escrita y/o digital.

No podrán acumularse estas ayudas a ayudas *de minimis* relativas a los mismos costes subvencionables si esta acumulación da lugar a una intensidad de la ayuda superior a la establecida en el capítulo III del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera. Delegación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, y autorizarla para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta orden.

### *Segona. Règim de recursos*

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la convocatòria s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu contra les bases s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 19 de novembre de 2015

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX I

*Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes econòmiques per al foment del valencià destinades a mitjans de comunicació social: empreses de televisió, ràdio i premsa*

##### *Primera. Objecte*

1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de les ajudes econòmiques destinades a la difusió del valencià en mitjans de comunicació social.

2. Aquestes bases constitueixen el text regulador a què s'hauran d'acollir els destinataris del règim d'ajudes que s'estableixen en aquesta ordre.

##### *Segona. Beneficiaris i requisits*

1. Podran optar a les ajudes:

a) Les empreses de caràcter privat, tant físiques com jurídiques, legalment constituïdes que tinguen com a activitat l'emissió de programes de televisió o ràdio en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b) Les empreses de caràcter privat, tant físiques com jurídiques, legalment constituïdes que tinguen com a activitat la publicació i edició de continguts informatius en premsa escrita i/o digital en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles empreses en les quals concórrega alguna de les circumstàncies referides en l'article 13 de la LGS amb el redactat modificat per la disposició final quinta de la Llei Orgànica 3/2015, de 20 de març, de control de l'activitat econòmicofinancera dels partits polítics.

Així mateix, queden excloses, com a beneficiàries de les subvencions, les entitats que operen en els sectors següents i per a les ajudes que s'especifiquen, segons exigeix el punt 1 de l'article 1 del Reglament 1407/2013 de la Comissió:

a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el reglament (CE) número 104/2000, del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

Quan l'ajuda estiga supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca sobre els productors primaris.

### *Segunda. Régimen de recursos*

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la convocatoria se deberá interponer ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo contra las bases se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

### *Tercera. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 19 de noviembre de 2015

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO I

*Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas económicas para el fomento del valenciano adscritas a medios de comunicación social: empresas de televisión, radio y prensa*

##### *Primera. Objeto*

1. El objeto de estas bases es regular la convocatoria de las ayudas económicas adscritas a la difusión del valenciano en medios de comunicación social.

2. Estas bases constituyen el texto regulador a que se deberán acoger los destinatarios del régimen de ayudas que se establecen en esta orden.

##### *Segunda. Beneficiarios y requisitos*

1. Podrán optar a las ayudas:

a) Las empresas de carácter privado, tanto físicas como jurídicas, legalmente constituidas que tengan como actividad la emisión de programas de televisión o radio en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

b) Las empresas de carácter privado, tanto físicas como jurídicas, legalmente constituidas que tengan como actividad la publicación y edición de contenidos informativos en prensa escrita y/o digital en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas empresas en las que concorra alguna de las circunstancias referidas en el artículo 13 de la LGS con el redactado modificado por la disposición final quinta de la Ley Orgànica 3/2015, de 30 de marzo, de control de la actividad económico financiera de los partidos políticos.

Asimismo, quedan excluidas, como beneficiarias de las subvenciones, las entidades que operan en los sectores siguientes y por las ayudas que se especifican, según exige el punto 1 del artículo 1 del Reglamento 1407/2013 de la Comisión:

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000, del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas en los casos siguientes:

Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta en los productores primarios.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i a l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

3. Se suspendrà el pagament de les ajudes concedides a les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.

#### *Tercera. Accions objecte d'ajuda i opcions*

Les ajudes van dirigides a subvencionar la producció i difusió en valencià de programes de ràdio, televisió, a la producció i difusió de premsa escrita i/o digital en valencià i a la realització d'activitats de foment del valencià en 2015.

En el cas de les ajudes a premsa seran subvencionables activitats realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015.

En el cas de les ajudes a la ràdio i televisió, les empreses que ja van rebre subvenció per a activitats de ràdio i televisió per Resolució de 15 de desembre de 2014, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, únicament podran sol·licitar subvenció per a les activitats realitzades entre l'1 de juliol i el 21 de desembre de 2015.

1. S'establixen les opcions següents:

Opció A. Ràdio

La dotació econòmica de l'opció és de 500.000 euros.

Podran optar a esta opció empreses de ràdio legalment constituïdes i que emeten en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Opció B. Televisió

La dotació econòmica de l'opció és de 250.000 euros.

Podran optar a esta opció empreses de televisió legalment constituïdes i que emeten en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Podran subvencionar-se les activitats que es realitzen en el període que va des de la sol·licitud fins la justificació de l'activitat.

Opció C. Premsa

La dotació econòmica de l'opció és de 750.000 euros.

Podran optar a esta opció empreses de premsa escrita i/o digital legalment constituïdes i que publiquen o editen continguts informatius a la Comunitat Valenciana.

2. Les empreses hauran de disposar de personal amb un perfil professional específic que els permeta realitzar les activitats objecte d'aquesta ajuda amb eficàcia i eficiència. Per a això podran comptar amb l'assessorament d'un tècnic o assessor lingüístic amb coneixements de valencià de nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR) o que els presentadors, locutors i redactors compten, com a mínim, amb el nivell C1 del MECR de coneixements de valencià.

3. Si durant el període de la tramitació de l'expedient de la convocatòria es produeix una minoració de l'import previst en la línia pressupostària o l'import total de les ajudes a concedir supera la dotació pressupostària disponible per a l'any de la convocatòria, s'aplicarà una reducció proporcional a l'import de cada una de les opcions.

4. Per a optar a una de les ajudes de qualsevol de les opcions s'haurà de presentar la documentació adequada d'acord amb el que s'indica en la base sexta.

5. Seran objecte de subvenció les despeses directament imputables a tasques de producció i difusió dels programes emesos en valencià. No es cobriran les inversions realitzades en immobilitzat patrimonial ni les despeses realitzades com a conseqüència de la compra de drets d'autor.

6. L'import màxim que es podrà adjudicar a una empresa serà de 150.000 euros.

#### *Quarta. Règim normatiu de les subvencions*

1. El procediment per a la concessió de les subvencions corresponents a aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS).

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

3. Se suspenderá el pago de las ayudas concedidas en las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente después de una decisión previa de la comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

#### *Tercera. Acciones objeto de ayuda y opciones*

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la producción y difusión en valenciano de programas de radio, televisión, a la producción y difusión de prensa escrita y/o digital en valenciano y a la realización de actividades de fomento del valenciano en 2015.

En el caso de las ayudas a prensa serán subvencionables actividades realizadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

En el caso de las ayudas en la radio y televisión, las empresas que ya recibieron subvención para actividades de radio y televisión por la Resolución de 15 de diciembre de 2014, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, únicamente podrán solicitar subvención para las actividades realizadas entre el 1 de julio y el 21 de diciembre de 2015.

1. Se establecen las siguientes opciones:

Opción A. Radio

La dotación económica de la opción es de 500.000 euros.

Podrán optar a esta opción empresas de radio legalmente constituídas y que emitan en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Opción B. Televisión

La dotación económica de la opción es de 250.000 euros.

Podrán optar a esta opción empresas de televisión legalmente constituídas y que emitan en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Podrán subvencionarse las actividades que se realicen en el periodo que va desde la solicitud hasta la justificación de la actividad.

Opción C. Prensa

La dotación económica de la opción es de 750.000 euros.

Podrán optar a esta opción empresas de prensa escrita y/o digital legalmente constituídas y que publiquen o editen contenidos informativos en la Comunitat Valenciana.

2. Las empresas deberán disponer de personal con un perfil profesional específico que les permita realizar las actividades objeto de esta ayuda con eficacia y eficiencia. Para ello podrán contar con el asesoramiento de un técnico o asesor lingüístico con conocimientos de valenciano de nivel C2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MECR) o que los presentadores, locutores y redactores cuenten, como mínimo, con el nivel C1 del MECR de conocimientos de valenciano.

3. Si durante el período de la tramitación del expediente de la convocatoria se produce una minoración del importe previsto en la línea presupuestaria o el importe total de las ayudas a conceder supera la dotación presupuestaria disponible para el año de la convocatoria, se aplicará una reducción proporcional al importe de cada una de las opciones.

4. Para optar a una de las ayudas de cualquiera de las opciones se deberá presentar la documentación adecuada de acuerdo con lo que se indica en la base sexta.

5. Serán objeto de subvención los gastos directamente imputables a tareas de producción y difusión de los programas emitidos en valenciano. No se cubrirán las inversiones realizadas en inmovilizado patrimonial ni los gastos realizados como consecuencia de la compra de derechos de autor.

6. El importe máximo que se podrá adjudicar a una empresa será de 150.000 euros.

#### *Quarta. Régimen normativo de las subvenciones*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones correspondientes a estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, según establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

2. A aquestes ajudes s'aplicaran les bases reguladores d'aquesta convocatòria; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament (RGS); la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Cinquena. Sol·licitud i termini de presentació*

1. La sol·licitud haurà de ser firmada per la persona que represente legalment l'empresa i haurà d'acreditar que en el moment de la presentació de la sol·licitud té representació suficient. Les sol·licituds, que s'han d'ajustar al model que figura com a annex II, s'han de dirigir a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en aquesta convocatòria, en el Registre General d'aquesta conselleria, en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de presentar-la en una oficina de Correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'haurà d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals.

El model de la sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en internet [www.cece.gva.es/subval](http://www.cece.gva.es/subval).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si, a partir de l'endemà de la finalització del termini, fins el 31 de desembre de 2015, no hi ha una resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en aquesta orde o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb aquesta, siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'empresa interessada serà requerida perquè esme-ne, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

#### *Sisena. Informació i documentació que s'ha de fer constar en la sol·licitud*

D'acord amb el que exposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuraran en el model de sol·licitud i es referiran als aspectes següents:

1) Dades identificatives de l'empresa, en què hauran de constar el número del CIF, la localitat, l'adreça a l'efecte de comunicacions tant postals com electròniques, el telèfon (apartat A de la sol·licitud).

2) Dades identificatives de la persona sol·licitant, el número del DNI i l'acreditació sobre la capacitat de representació (apartat A de la sol·licitud).

2. A estas ayudas se aplicarán las bases reguladoras de esta convocatoria; los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento (RGS); la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

#### *Quinta. Solicitud y plazo de presentación*

1. La solicitud deberá ser firmada por la persona que represente legalmente la empresa y deberá acreditar que en el momento de la presentación de la solicitud tiene representación suficiente. Las solicitudes, que se deben ajustar al modelo que figura como anexo II, se deben dirigir a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y se deben presentar, con la información y la documentación requeridas en esta convocatoria, en el Registro General de esta conselleria, en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de presentarla en una oficina de Correos, se deberá hacer en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se deberá ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El modelo de la solicitud estará disponible en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en internet [www.cece.gva.es/subval](http://www.cece.gva.es/subval).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si, a partir del día siguiente al de la finalización del plazo, hasta el 31 de diciembre de 2015, no hay una resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en esta orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con esta, sea exigible, de conformidad con lo que prevé el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la empresa interesada será requerida para que enmiende, en un plazo de 10 días, la falta o aporte la información y los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hacen así, se considerará que desisten de su petición, con una resolución prèvia, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 42 de la mencionada ley.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

#### *Sexta. Información y documentación que se debe hacer constar en la solicitud*

De acuerdo con lo que expone el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud y se referirán a los siguientes aspectos:

1) Datos identificativos de la empresa, en que deberán constar el número del CIF, la localización, la dirección al efecto de comunicaciones tanto postales como electrónicas, el teléfono (apartado A de la solicitud).

2) Datos identificativos de la persona solicitante, el número del DNI y la acreditación sobre la capacidad de representación (apartado A de la solicitud).

3) Les dades de l'impres de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat (annex III i apartat G1 i G2 de la sol·licitud).

4) Indicació i informació sobre l'opció de l'ajuda a la qual s'opta (apartat B de la sol·licitud).

Així mateix, s'haurà d'omplir i adjuntar:

5) Declaracions responsables

Per a simplificar la presentació de documentació, l'empresa aportarà la informació requerida a través de les declaracions responsables següents:

a) Sobre la veracitat de la informació, de les dades i de la documentació aportada, així com el compromís de conservar i de posar a disposició de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient (apartat C de la sol·licitud).

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria (apartat C2 de la sol·licitud).

c) De no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat C3 de la sol·licitud).

d) Sobre la disposició i conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient (apartat C4 de la sol·licitud).

e) Sobre el compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció, d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (apartat C5 de la sol·licitud).

f) Sobre estar donada d'alta i al corrent del pagament en l'impost d'activitats econòmiques, IAE (apartat C6 de la sol·licitud).

g) Sobre les ajudes rebudes en l'exercici fiscal present i en les dos exercicis fiscals anteriors i sobre les ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc (apartat D de la sol·licitud).

6) Autoritzacions

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'empresa sol·licitant podrà autoritzar la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a:

a) Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (apartat E1 de la sol·licitud).

b) La consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'empresa i de la persona sol·licitant (apartat E2 de la sol·licitud).

c) Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics (apartat E3 de la sol·licitud).

7) En el cas que no es firmen les declaracions i les autoritzacions anteriors, l'empresa haurà d'aportar aquesta mateixa informació i la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

8) Posteriorment, la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme comprovarà, pel sistema de mostreig, la veracitat de la informació continguda en les declaracions responsables.

9) A més, segons l'opció d'ajuda per a la qual presenten la sol·licitud, caldrà adjuntar la documentació acreditativa corresponent als criteris per a la valoració de la sol·licitud (base huitena) i la documentació següent:

– Documentació que acredite que l'empresa està legalment constituïda i que té com a activitat la difusió de continguts informatius a la Comunitat Valenciana.

– Document que acredite l'audiència diària en el cas de ràdios i televisions, la tirada impresa mensual en el cas de premsa escrita i els visitants únics en els cas de premsa digital.

– Una memòria que incloga la proposta de programació en valencià, freqüències horàries, pàgines editades i continguts publicats, temàtica i titulacions del personal que participe en la producció, difusió i edició dels continguts en valencià (redactors, presentadors i lingüistes).

– Memòria econòmica detallada del pressupost de la programació i de les edicions en valencià.

3) Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat (anexo III y apartado G1 y G2 de la solicitud).

4) Indicación e información sobre la opción de la ayuda a la que se opta (apartado B de la solicitud).

Asimismo, se deberá llenar y adjuntar:

5) Declaraciones responsables

Para simplificar la presentación de documentación, la empresa aportará la información requerida a través de las declaraciones responsables siguientes:

a) Sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación aportada, así como el compromiso de conservar y de poner a disposición de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente (apartado C de la solicitud).

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria (apartado C2 de la solicitud).

c) De no estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado C3 de la solicitud).

d) Sobre la disposición y conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente (apartado C4 de la solicitud).

e) Sobre el cumplimiento de la norma sobre integración de personas con discapacidad o, en su caso, su exención, conforme a lo dispuesto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de la ocupación de las personas con discapacidad (apartado C5 de la solicitud).

f) Sobre estar dada de alta y al corriente del pago en el impuesto de actividades económicas, IAE (apartado C6 de la solicitud).

g) Sobre las ayudas recibidas en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores y sobre otras ayudas recibidas para los mismos costos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo (apartado D de la solicitud).

6) Autorizaciones

Para favorecer la agilización administrativa, la empresa solicitante podrá autorizar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para:

a) Obtener por vía telemática o electrónica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (apartado E1 de la solicitud).

b) La consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la empresa y de la persona solicitante (apartado E2 de la solicitud).

c) Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos (apartado E3 de la solicitud).

7) En caso de que no se firmen las declaraciones y las autorizaciones anteriores, la empresa deberá aportar esta misma información y la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

8) Posteriormente, la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo comprobará, por el sistema de muestreo, la veracidad de la información contenida en las declaraciones responsables.

9) Además, según la opción de ayuda para la que presentan la solicitud, habrá que adjuntar la documentación acreditativa correspondiente a los criterios para la valoración de la solicitud (base octava) y la siguiente documentación:

– Documentación que acredite que la empresa está legalmente constituída y que tiene como actividad la difusión de contenidos informativos en la Comunitat Valenciana.

– Documento que acredite la audiencia diaria en el caso de radios y televisions, la tirada impresa mensual en el caso de premsa escrita y los visitants únics en los caso de premsa digital.

– Una memoria que incluya la propuesta de programación en valenciano, frecuencias horarias, páginas editadas y contenidos publicados, temática y titulaciones del personal que participe en la producción, difusión y edición de los contenidos en valenciano (redactores, presentadores y lingüistas).

– Memoria económica detallada del presupuesto de la programación y de las ediciones en valenciano.

Tota la documentació haurà d'estar firmada pel representant o representants legals de l'empresa.

D'acord amb l'article 13 de la LGS, les empreses sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En conseqüència, hauran d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions a través de la presentació dels corresponents certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com certificat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que l'empresa sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, i d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, no caldrà presentar aquests certificats si s'autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè comprove el compliment d'aquestes obligacions, en els termes establits en l'apartat 6 de les bases.

#### *Setena. Comissió tècnica*

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, estarà formada per:

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: titular del Servei de Promoció de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Vocals:

– Titular del Servei d'Estudis i Planificació.

– Titular del Servei d'Ús i Drets Lingüístics.

– Una persona funcionària de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

– Una persona funcionària de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, nomenada per la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme a proposta de la persona titular de la Subsecretaria.

En el cas de produir-se alguna vacant o absència dels membres de la Comissió, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà les persones suplents corresponents.

#### *Huitena. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions*

1. La gestió i instrucció del procediment correspondrà a la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la quantia de les ajudes entre les sol·licituds, la Comissió tindrà en compte el procediment i els criteris següents:

Opció A. Ràdio

a) Import pressupostat de la producció i difusió. Màxim 20 punts.

S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt amb un màxim de 150.000 euros i 10 punts al mínim exigint de 10.000 euros. Per a la resta de sol·licituds, s'aplicarà una escala de valoració proporcional.

b) Hores d'emissió en valencià. Màxim 10 punts

Quedaran excloses de la valoració, i no tindran dret a la subvenció, les sol·licituds que tinguen una emissió d'hores en valencià inferior a 5 hores setmanals.

Programació de dilluns a diumenge

15 hores o més setmanals: 10 punts

de 09.00 a 14.00 hores setmanals: 5 punts

de 5 a 9 hores setmanals: 2 punts

c) Programació. Màxim 10 punts.

Es tindrà en compte la programació en valencià proposada en la sol·licitud:

1) Programes d'informació i actualitat en valencià: 5 punts si el programa és diari i 3 punts si el programa és setmanal.

2) Programes culturals o d'entreteniment en valencià: 4 punts si el programa és diari i 2 punts si el programa és setmanal.

Toda la documentación deberá estar firmada por el representante o representantes legales de la empresa.

De acuerdo con el artículo 13 de la LGS, las empresas solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. En consecuencia, deberán acreditar el cumplimiento de estas obligaciones a través de la presentación de los correspondientes certificados expedidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social, así como certificado de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública que acredite que la empresa solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 4 y 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, no hará falta presentar estos certificados si se autoriza expresamente a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que compruebe el cumplimiento de estas obligaciones, en los términos establecidos en el apartado 6 de las bases.

#### *Séptima. Comisión técnica*

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, estará formada por:

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaria: titular del Servicio de Promoción de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Vocales:

– Titular del Servicio de Estudios y Planificación.

– Titular del Servicio de Uso y Derechos Lingüísticos.

– Una persona funcionaria de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

– Una persona funcionaria de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, nombrada por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo a propuesta de la persona titular de la Subsecretaría.

En el caso de producirse alguna vacante o ausencia de los miembros de la Comisión, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designarà las personas suplentes correspondientes.

#### *Octava. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones*

1. La gestión e instrucción del procedimiento correspondrà a la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la cuantía de las ayudas entre las solicitudes, la Comisión tendrá en cuenta el procedimiento y los siguientes criterios:

Opción A. Radio

a) Importe presupuestado de la producción y difusión. Máximo 20 puntos.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto con un máximo de 150.000 euros y 10 puntos al mínimo exigido de 10.000 euros. Para el resto de solicitudes, se aplicará una escalera de valoración proporcional.

b) Horas de emisión en valenciano. Máximo 10 puntos

Quedarán excluidas de la valoración, y no tendrán derecho a la subvención, las solicitudes que tengan una emisión de horas en valenciano inferior a 5 horas semanales.

Programación del lunes a domingo

15 horas o más semanales: 10 puntos

de 09.00 a 14.00 horas semanales: 5 puntos

de 5 a 9 horas semanales: 2 puntos

c) Programación. Máximo 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la programación en valenciano propuesta en la solicitud:

1) Programas de información y actualidad en valenciano: 5 puntos si el programa es diario y 3 puntos si el programa es semanal.

2) Programas culturales o de entretenimiento en valenciano: 4 puntos si el programa es diario y 2 puntos si el programa es semanal.



3) Programes esportius en valencià: 3 punts si el programa és diari i 1 punt si el programa és setmanal.

d) Proposta d'emissió en valencià. Màxim 10 punts.

Es valorarà la proposta presentada d'emissió en valencià.

- fins a un 25 %: 2 punts
- fins a un 50 %: 5 punts
- fins a un 75 %: 7 punts
- més d'un 75 %: 10 punts

Opció B. Televisió

a) Import pressupostat de la producció i difusió. Màxim 20 punts.

S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt amb un màxim de 150.000 euros i 10 punts al mínim exigit de 10.000 euros. Per a la resta de sol·licituds, s'hi aplicarà una escala de valoració proporcional.

b) Hores d'emissió en valencià. Màxim 10 punts

Quedaran excloses de la valoració, i no tindran dret a la subvenció, les sol·licituds que tinguen una emissió d'hores en valencià inferior a 5 hores setmanals.

Programació de dilluns a diumenge

- 25 hores o més setmanals: 10 punts
- de 16 a 24 hores setmanals: 5 punts
- de 05.00 a 15.00 hores setmanals: 2 punts

c) Programació. Màxim 10 punts.

Es tindrà en compte la programació en valencià proposada en la sol·licitud:

1) Programes d'informació i actualitat en valencià: 5 punts si el programa és diari i 3 punts si el programa és setmanal.

2) Programes culturals o d'entreteniment en valencià: 4 punts si el programa és diari i 2 punts si el programa és setmanal.

3) Programes esportius en valencià: 3 punts si el programa és diari i 1 punt si el programa és setmanal.

d) Proposta d'emissió en valencià. Màxim 10 punts.

Es valorarà la proposta presentada d'emissió en valencià.

- fins a un 35 %: 2 punts
- fins a un 50 %: 5 punts
- fins a un 75 %: 7 punts
- més d'un 75 %: 10 punts

Opció C. Premsa

a) Import pressupostat de la producció, l'edició i difusió. Màxim 20 punts.

S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt amb un màxim de 150.000 euros i 10 punts al mínim exigit de 6.000 euros. Per a la resta de sol·licituds, s'aplicarà una escala de valoració proporcional.

b) Pàgines en valencià per edició. Màxim 10 punts.

Format paper.

- De 16 a 20 pàgines o més: 10 punts
- de 5 a 15 pàgines: 5 punts
- de 2 a 4 pàgines: 2 punts

Format digital.

Pàgina principal + de 5 a 7 seccions o més: 10 punts

Pàgina principal + de 3 a 5 seccions: 5 punts

Pàgina principal fins a 2 seccions: 2 punts

c) Informació publicada. Màxim 10 punts.

Es tindrà en compte la informació publicada en valencià proposada en la sol·licitud:

1) Informació d'actualitat o informació o continguts per a públic infantil publicats en valencià: 6 punts.

2) Informació cultural o d'entreteniment publicat en valencià: 4 punts.

3) Informació esportiva en valencià i la resta de continguts: 2 punts

d) Proposta de publicació en valencià. Màxim 10 punts.

Es valorarà la proposta presentada de publicació en valencià.

- fins a un 25 %: 2 punts
- fins a un 50 %: 5 punts
- fins a un 75 %: 7 punts
- més d'un 75 %: 10 punts

e) Periodicitat de la publicació o d'actualització de continguts. Màxim 10 punts.

3) Programas deportivos en valenciano: 3 puntos si el programa es diario y 1 punto si el programa es semanal.

d) Propuesta de emisión en valenciano. Máximo 10 puntos.

Se valorará la propuesta presentada de emisión en valenciano.

- hasta un 25 %: 2 puntos
- hasta un 50 %: 5 puntos
- hasta un 75 %: 7 puntos
- más de un 75 %: 10 puntos

Opción B. Televisión

a) Importe presupuestado de la producción y difusión. Máximo 20 puntos.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto con un máximo de 150.000 euros y 10 puntos al mínimo exigido de 10.000 euros. Para el resto de solicitudes, se aplicará una escala de valoración proporcional.

b) Horas de emisión en valenciano. Máximo 10 puntos

Quedarán excluidas de la valoración, y no tendrán derecho a la subvención, las solicitudes que tengan una emisión de horas en valenciano inferior a 5 horas semanales.

Programación del lunes a domingo

- 25 horas o más semanales: 10 puntos
- de 16 a 24 horas semanales: 5 puntos
- de 05.00 a 15.00 horas semanales: 2 puntos

c) Programación. Máximo 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la programación en valenciano propuesta en la solicitud:

1) Programas de información y actualidad en valenciano: 5 puntos si el programa es diario y 3 puntos si el programa es semanal.

2) Programas culturales o de entretenimiento en valenciano: 4 puntos si el programa es diario y 2 puntos si el programa es semanal.

3) Programas deportivos en valenciano: 3 puntos si el programa es diario y 1 punto si el programa es semanal.

d) Propuesta de emisión en valenciano. Máximo 10 puntos.

Se valorará la propuesta presentada de emisión en valenciano.

- hasta un 35 %: 2 puntos
- hasta un 50 %: 5 puntos
- hasta un 75 %: 7 puntos
- más de un 75 %: 10 puntos

Opción C. Prensa

a) Importe presupuestado de la producción, la edición y difusión. Máximo 20 puntos.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto con un máximo de 150.000 euros y 10 puntos al mínimo exigido de 6.000 euros. Para el resto de solicitudes, se aplicará una escala de valoración proporcional.

b) Páginas en valenciano por edición. Máximo 10 puntos.

Formato papel.

- De 16 a 20 páginas o más: 10 puntos
- de 5 a 15 páginas: 5 puntos
- de 2 a 4 páginas: 2 puntos

Formato digital.

Página principal + de 5 a 7 secciones o más: 10 puntos

Página principal + de 3 a 5 secciones: 5 puntos

Página principal hasta 2 secciones: 2 puntos

c) Información publicada. Máximo 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la información publicada en valenciano propuesta en la solicitud:

1) Información de actualidad o información o contenidos para público infantil publicados en valenciano: 6 puntos.

2) Información cultural o de entretenimiento publicado en valenciano: 4 puntos.

3) Información deportiva en valenciano y resto de contenidos: 2 puntos

d) Propuesta de publicación en valenciano. Máximo 10 puntos.

Se valorará la propuesta presentada de publicación en valenciano.

- hasta un 25 %: 2 puntos
- hasta un 50 %: 5 puntos
- hasta un 75 %: 7 puntos
- más de un 75 %: 10 puntos

e) Periodicidad de la publicación o de actualización de contenidos. Máximo 10 puntos.

- 1) Diària: 10 punts
- 2) Setmanal: 5 punts
- 3) Mensual: 3 punts
- 4) Bimensual o durada superior: 2 punts
3. Per a obtenir subvenció l'empresa haurà d'haver obtingut 15 punts, com a mínim, en l'opció corresponent.

Per al càlcul de la puntuació de cada una de les empreses es tindrà en compte:

a) En el cas de ràdio i televisió, l'audiència diària d'oients /espectadors a què emeten. Es multiplicaran els punts obtinguts per les empreses que han superat el mínim pels valors següents:

Valor Ràdio/oients Televisió/espectadors

10: més de 500.000 més de 100.000

8: més de 250.000 més de 70.000

6: més de 125.000 més de 50.000

5: més de 60.000 més de 30.000

4: més de 30.000 més de 10.000

3: més de 1.000 més de 1.000

2: fins a 1.000 fins a 1.000

b) En el cas de premsa escrita, la tirada impresa mensual. Es multiplicaran els punts obtinguts per les empreses que han superat el mínim pels valors següents:

Valor exemplars mensuals

10: més de 500.000

8: més de 250.000

7: més de 125.000

6: més de 60.000

5: més de 30.000

4: més de 15.000

3: més de 7.000

2: més de 3000

1: de 301 a 2999

Quedaran exclòs de la valoració, i no tindran dret a la subvenció, les sol·licituds que no superen els 300 exemplars mensuals.

c) En el cas de premsa digital, els visitants únics mensuals. Es multiplicaran els punts obtinguts per les empreses que han superat el mínim pels valors següents:

Valor visitants únics

10: més de 100.000

8: més de 50.000

6: més de 25.000

5: més de 10.000

4: més de 5.000

3: més de 2.500

2: fins a 1.000

1: de 301 a 999

Quedaran exclòs de la valoració, i no tindran dret a la subvenció, les sol·licituds que no superen els 300 visitants únics mensuals.

Una vegada obtinguda la puntuació final de cada sol·licitud, se sumarà el total de punts obtinguts. El pressupost total per a cada opció es dividirà pel nombre total de punts obtinguts per a obtenir el valor econòmic del punt.

Per al càlcul de la subvenció es multiplicarà el valor econòmic obtingut pels punts de cada una de les empreses beneficiàries i l'import màxim atorgat no podrà ser superior a 150.000 euros.

4. Seguidament, en aplicació dels criteris establits més amunt, i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb l'import de les ajudes concedides en cada opció.

5. Atenent els criteris indicats, i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de les subvencions corresponents a les opcions indicades en la base 3.2, la Comissió Tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent.

D'acord amb l'informe, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

6. Vista la proposta, i d'acord amb la delegació de la facultat de resoldre efectuada per la disposició final primera d'aquesta ordre de convocatòria, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resoldrà la concessió de les ajudes.

- 1) Diària: 10 puntos
- 2) Semanal: 5 puntos
- 3) Mensual: 3 puntos
- 4) Bimensual o duración superior: 2 puntos
3. Para obtener subvención la empresa deberá haber obtenido 15 puntos, como mínimo, en la opción correspondiente.

Para el cálculo de la puntuación de cada una de las empresas se tendrá en cuenta:

a) En el caso de radio y televisión, la audiencia diaria de oyentes/espectadores a que emiten. Se multiplicarán los puntos obtenidos por las empresas que han superado el mínimo por los siguientes valores:

Valor Radio/oyentes Televisión/espectadores

10: más de 500.000 más de 100.000

8: más de 250.000 más de 70.000

6: más de 125.000 más de 50.000

5: más de 60.000 más de 30.000

4: más de 30.000 más de 10.000

3: más de 1.000 más de 1.000

2: hasta 1.000 hasta 1.000

b) En el caso de prensa escrita, la tirada impresa mensual. Se multiplicarán los puntos obtenidos por las empresas que han superado el mínimo por los siguientes valores:

Valor ejemplares mensuales

10: más de 500.000

8: más de 250.000

7: más de 125.000

6: más de 60.000

5: más de 30.000

4: más de 15.000

3: más de 7.000

2: más de 3000

1: de 301 a 2999

Quedarán excluidas de la valoración, y no tendrán derecho a la subvención, las solicitudes que no superen los 300 ejemplares mensuales.

c) En el caso de prensa digital, los visitantes únicos mensuales. Se multiplicarán los puntos obtenidos por las empresas que han superado el mínimo por los siguientes valores:

Valor visitantes únicos

10: más de 100.000

8: más de 50.000

6: más de 25.000

5: más de 10.000

4: más de 5.000

3: más de 2.500

2: hasta 1.000

1: de 301 a 999

Quedarán excluidas de la valoración, y no tendrán derecho a la subvención, las solicitudes que no superen los 300 visitantes únicos mensuales.

Una vez obtenida la puntuación final de cada solicitud, se sumará el total de puntos obtenidos. El presupuesto total para cada opción se dividirá por el número total de puntos obtenidos para obtener el valor económico del punto.

Para el cálculo de la subvención se multiplicará el valor económico obtenido por los puntos de cada una de las empresas beneficiarias y el importe máximo otorgado no podrá ser superior a 150.000 euros.

4. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos más arriba, y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con el importe de las ayudas concedidas en cada opción.

5. Atendiendo los criterios indicados, y teniendo en cuenta el presupuesto y la distribución disponible para el otorgamiento de las subvenciones correspondientes a las opciones indicadas en la base 3.2, la Comisión Técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente.

De acuerdo con el informe, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

6. Vista la propuesta, y de acuerdo con la delegación de la facultad de resolver efectuada por la disposición final primera de esta orden de convocatoria, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resolverá la concesión de las ayudas.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

#### *Novena. Compatibilitat*

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar la despesa realitzada. En cas de superar-la, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga al cost total del programa subvencionat.

#### *Deu. Obligacions*

Les empreses beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció i haver-la justificada adequadament segons s'indica en esta convocatòria.

2) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. Si no ha rebut cap altra subvenció, haurà de presentar una declaració responsable que ho acredite.

3) Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a les quals aportaran la documentació que se'ls requereisca.

4) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'empresa beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

5) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

6) Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

7) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

8) Les actuacions de promoció del valencià s'hauran d'ajustar a les directrius de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment.

9) Les empreses beneficiàries, en la difusió de les activitats subvencionades, hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat, d'acord al que estableix l'article tercer, apartat segon i tercer de la Llei 2/2015, de 21 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

10) Hauran d'adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

#### *Onze. Causes de reintegrament*

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la LGS, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. Seran responsables del reintegrament els que indica l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

3. En aplicació de l'article 37 de la LGS, serà procedent el reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions requerides o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

#### *Novena. Compatibilidad*

Estas ayudas son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad. En todo caso, la suma de las ayudas, subvenciones, recursos o ingresos recibidos no podrá superar el gasto realizado. En caso de superarlo, se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda al coste total del programa subvencionado.

#### *Diez. Obligaciones*

Las empresas beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

1) Haber realizado la actividad que fundamenta la subvención y haberla justificado adecuadamente según se indica en esta convocatoria.

2) Comunicar en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad. Si no ha recibido ninguna otra subvención, deberá presentar una declaración responsable que lo acredite.

3) Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a las que aportarán la documentación que se requiera.

4) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la empresa beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

5) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos mientras puedan ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

6) Acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

7) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

8) Las actuaciones de promoción del valenciano se deberán ajustar a las directrices de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la cual podrá supervisarlas en cualquier momento.

9) Las empresas beneficiarias, en la difusión de las actividades subvencionadas, deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat, de acuerdo con lo que establece el artículo tercero, apartado segundo y tercero de la Ley 2/2015, de 21 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat valenciana.

10) Deberán adecuarse a la normativa lingüística oficial de la Academia Valenciana de la Lengua conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat Valenciana, de Creación de la Academia Valenciana de la Lengua.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

#### *Once. Causas de reintegro*

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la LGS, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. Serán responsables del reintegro los que indica el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

3. En aplicación del artículo 37 de la LGS, será procedente el reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones requeridas o habiendo escondido aquellas que habrían impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, o la no-adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumpliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en aquesta convocatòria.

d) Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió segons el que s'indica en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i en la base 9.9.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incumpliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incumpliment de l'obligació d'haver realitzat l'activitat subvencionada.

#### *Dotze. Forma de pagament*

1. El pagament de la subvenció es produirà a partir del moment en què l'empresa beneficiària justifique adequadament la realització de les activitats.

2. L'import total de la subvenció es podrà lliurar, de manera fraccionada, a mesura que l'empresa presente la documentació justificativa de les activitats realitzades, fins que s'arribe a justificar la realització total de les activitats i de la quantitat de la subvenció. Les activitats hauran d'haver finalitzat el 21 de desembre de 2015.

3. En cap cas podran realitzar-se pagaments a beneficiaris quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o estiguen inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

4. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució que declare la procedència de reintegrament.

5. En el cas de justificar gastos per un import que no siga igual o superior al pressupost total de les activitats previstes, es procedirà a la minoració de la subvenció proporcional als gastos efectivament justificats.

#### *Tretze. Justificació de la subvenció*

1. El termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció finalitzarà el dia 21 de desembre de 2015. Si la justificació no es presenta dins d'aquest termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i que la subvenció queda sense efectes, sense perjudi de les sancions que podran correspondre d'acord amb allò que establixen els articles 52 i 22 de la Llei General de Subvencions.

2. Per a justificar adequadament la subvenció, caldrà presentar, degudament omplit, el model del compte justificatiu que figura en l'annex IV de la convocatòria, que haurà d'estar firmat per la persona que represente l'empresa.

3. En el compte justificatiu figurarà la informació següent:

a) Les dades identificatives de l'empresa i de la subvenció. Apartat A del compte justificatiu.

b) La declaració responsable sobre la veracitat de la informació, de les dades i de la documentació justificativa aportada, així com el compromís de conservar i de posar a disposició de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient. Apartat C del compte justificatiu.

c) Per a l'opció A (ràdio):

– Memòria explicativa de les activitats realitzades.  
– Relació de les despeses de les factures, o documents de valor probatori equivalent, corresponents a les despeses realitzades, imputades i pagades amb anterioritat a la finalització del termini del període de justificació, l'import dels quals haurà de ser igual o superior al pressu-

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión según lo que se indica en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y en la base 9.9.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de haber realizado la actividad subvencionada.

#### *Doce. Forma de pago*

1. El pago de la subvención se producirá a partir del momento en que la empresa beneficiaria justifique adecuadamente la realización de las actividades.

2. El importe total de la subvención se podrá entregar, de manera fraccionada, a medida que la empresa presente la documentación justificativa de las actividades realizadas, hasta que se llegue a justificar la realización total de las actividades y de la cantidad de la subvención. Las actividades deberán haber finalizado el 21 de diciembre de 2015.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se encuentren declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados de acuerdo con la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deutor por resolución que declare la procedencia de reintegro.

5. En el caso de justificar gastos por un importe que no sea igual o superior al presupuesto total de las actividades previstas, se procederá a la minoración de la subvención proporcional a los gastos efectivamente justificados.

#### *Trece. Justificación de la subvención*

1. El plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención finalizará el día 21 de diciembre de 2015. Si la justificación no se presenta dentro de este plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda y que la subvención queda sin efectos, sin perjuicio de las sanciones que podrán corresponder de acuerdo con lo que establecen los artículos 52 y 22 de la Ley General de Subvenciones.

2. Para justificar adecuadamente la subvención, habrá que presentar, debidamente relleno, el modelo de la cuenta justificativa que figura en el anexo IV de la convocatoria, que deberá estar firmado por la persona a que representa la empresa.

3. En la cuenta justificativa figurará la siguiente información:

a) Los datos identificativos de la empresa y de la subvención. Apartado A de la cuenta justificativa.

b) La declaración responsable sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación justificativa aportada, así como el compromiso de conservar y de poner a disposición de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente. Apartado C de la cuenta justificativa.

c) Para la opción A (radio):

– Memoria explicativa de las actividades realizadas.  
– Relación de los gastos de las facturas, o documentos de valor probatorio equivalente, correspondientes a los gastos realizados, imputados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo del período de justificación, cuyo importe deberá ser igual o superior al presupuesto

post total de les activitats previstes. Caldrà indicar, per a cada factura, el percentatge del gasto imputable a l'activitat subvencionada.

– Si les activitats, a més de la subvenció, han sigut finançades amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació que s'ha donat a cada quantitat aportada.

– Una declaració responsable de l'empresa amb la graella de programació en la qual s'especifiquen les hores totals d'emissió i les hores d'emissió en valencià.

– Un disc dur que continga una selecció dels programes emesos en valencià.

– Declaració responsable d'emissió en el període justificat de la programació en valencià.

d) Per a l'opció B (televisió):

– Memòria explicativa de les activitats realitzades.

– Relació dels gastos de les factures corresponents als gastos realitzats, imputats i pagats amb anterioritat a la finalització del termini del període de justificació, l'import dels quals haurà de ser igual o superior al pressupost total de les activitats previstes. Caldrà indicar, per a cada factura, el percentatge de la despesa imputable a l'activitat subvencionada.

– Si les activitats, a més de la subvenció, han sigut finançades amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació que s'ha donat a cada quantitat aportada.

– Una declaració responsable de l'empresa amb la graella de programació en la qual s'especifiquen les hores totals d'emissió i les hores d'emissió en valencià.

– Un disc dur que continga una selecció dels programes emesos en valencià.

– Declaració responsable d'emissió en el període justificat de la programació en valencià.

e) Per a l'opció C (premsa):

– Memòria explicativa de les activitats realitzades.

– Relació de les despeses de les factures corresponents a les despeses realitzades, imputades i pagades amb anterioritat a la finalització del termini del període de justificació, l'import de les quals haurà de ser igual o superior al pressupost total de les activitats previstes. Caldrà indicar, per a cada factura, el percentatge de la despesa imputable a l'activitat subvencionada.

– Si les activitats, a més de la subvenció, han sigut finançades amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació que s'ha donat a cada quantitat aportada.

– Una declaració responsable de l'empresa amb la relació de publicacions en la qual s'especifiquen les pàgines totals publicades i les pàgines publicades en valencià.

– Un disc dur que continga una selecció de pàgines publicades en valencià.

4. A l'efecte de la comprovació i control de la realització de l'activitat, en un primer moment, després de la presentació de la documentació justificativa, es realitzarà la comprovació a través d'un mostreig que inclourà les tres opcions d'activitats subvencionades. Posteriorment, es podrà requerir als beneficiaris l'aportació efectiva dels documents justificatius.

#### *Catorze. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta orde serà l'establert en el títol IV de la LGS i en els articles 173 al 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

total de las actividades previstas. Habrá que indicar, para cada factura, el porcentaje del gasto imputable a la actividad subvencionada.

– Si las actividades, además de la subvención, han sido financiadas con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, se deberá acreditar el importe, la procedencia y la aplicación que se ha dado a cada cantidad aportada.

– Una declaración responsable de la empresa con la parrilla de programación en la que se especifiquen las horas totales de emisión y las horas de emisión en valenciano.

– Un disco duro que contenga una selección de los programas emitidos en valenciano.

– Declaración responsable de emisión en el período justificado de la programación en valenciano.

d) Para la opción B (televisión):

– Memoria explicativa de las actividades realizadas.

– Relación de los gastos de las facturas correspondientes a los gastos realizados, imputados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo del período de justificación, cuyo importe deberá ser igual o superior al presupuesto total de las actividades previstas. Habrá que indicar, para cada factura, el porcentaje del gasto imputable a la actividad subvencionada.

– Si las actividades, además de la subvención, han sido financiadas con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, se deberá acreditar el importe, la procedencia y la aplicación que se ha dado a cada cantidad aportada.

– Una declaración responsable de la empresa con la parrilla de programación en la que se especifiquen las horas totales de emisión y las horas de emisión en valenciano.

– Un disco duro que contenga una selección de los programas emitidos en valenciano.

– Declaración responsable de emisión en el período justificado de la programación en valenciano.

e) Para la opción C (premsa):

– Memoria explicativa de las actividades realizadas.

– Relación de los gastos de las facturas correspondientes a los gastos realizados, imputados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo del período de justificación, cuyo importe deberá ser igual o superior al presupuesto total de las actividades previstas. Habrá que indicar, para cada factura, el porcentaje del gasto imputable a la actividad subvencionada.

– Si las actividades, además de la subvención, han sido financiadas con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, se deberá acreditar el importe, la procedencia y la aplicación que se ha dado a cada cantidad aportada.

– Una declaración responsable de la empresa con la relación de publicaciones en la que se especifiquen las páginas totales publicadas y las páginas publicadas en valenciano.

– Un disco duro que contenga una selección de páginas publicadas en valenciano.


4. A los efectos de la comprobación y control de la realización de la actividad, en un primer momento, después de la presentación de la documentación justificativa, se realizará la comprobación a través de un muestreo que incluirá las tres opciones de actividades subvencionadas. Posteriormente, se podrá requerir a los beneficiarios la aportación efectiva de los documentos justificativos.

#### *Catorce. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el establecido en el título IV de la LGS y en los artículos 173 al 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ EN MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>A DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA</b>		ANY / AÑO
NOM / NOMBRE		CIF / NIF
<b>DADES DE L'EMPRESA A L'EFECTE DE COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS / DATOS DE LA EMPRESA A EFECTOS DE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TEL. FIX / TEL. FIJO	MÒBIL / MÓVIL FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE DNI
CÀRREC / CARGO	TEL. FIX / TEL. FIJO	MÒBIL / MÓVIL FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'EMPRESA D'ACORD AMB / ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON		
<input type="checkbox"/> Els estatuts de l'empresa, en virtut del càrrec que ocupa <i>Los estatutos de la empresa, en virtud del cargo que ocupa</i>		
<input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de Govern de l'empresa, de data: <i>Por acuerdo del órgano de Gobierno de la empresa de fecha: _____</i>		
<input type="checkbox"/> Per ser el titular de l'empresa <i>Por ser el titular de la empresa</i>		
<b>B OPCIÓ DE L'AJUDA / OPCION DE LA AYUDA</b>		
<input type="checkbox"/> A. Ràdio / Radio <input type="checkbox"/> B. Televisió / Televisión         C. Premsa / Prensa : <input type="checkbox"/> Format paper / Formato papel <input type="checkbox"/> Format digital / Formato digital		
<b>C DECLARACIONS / DECLARACIONES</b>		
La persona sol·licitant DECLARA: 1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud. 2. Que compleix els requisits establits en la convocatòria. 3. No estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). 4. Que disposa de la documentació acreditativa corresponent i es compromet a conservar-la durant el període de vigència de l'expedient. 5. Que compleix la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat. 6. Que està donada d'alta i al corrent del pagament en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).  La persona sol·licitante DECLARA: 1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. 2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria. 3. No estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03). 4. Que dispone de la documentación acreditativa correspondiente y se compromete a conservarla durante el periodo de vigencia del expediente. 5. Que cumple la norma sobre integración de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. 6. Que está dada de alta y al corriente del pago en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).  _____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona sol·licitante   Firma: _____  Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA  DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ EN MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
---	--	-------------------------------------

**D DECLARACIÓ D'AJUDES REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS**

Declaro que en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
 Declara que en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis  
 NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis
- Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents:  
 Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis:

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

- NO ha obtingut cap ajuda per als mateixos gastos  
 NO ha obtenido otra ayuda para los mismos gastos
- Sí que ha obtingut les ajudes següents per als mateixos gastos:  
 Sí que ha obtenido las ayudas siguientes para los mismos gastos:

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

- Ha sol·licitat i estan pendents de resoldre les ajudes següents:  
 Ha solicitado y están pendientes de resolver las siguientes ayudas:

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajudes de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors.  
 Importe máximo de ayudas de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores.

**E AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES**

La persona sol·licitant AUTORITZA LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT:

1. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària i Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.
2. A la consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'empresa i de la persona sol·licitant.
3. A enviar informació i notificació referides a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics.

La persona solicitante AUTORIZA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE:

1. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que obren en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.
2. A la consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la empresa y de la persona solicitante.
3. A enviar información y notificación referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.

- Autoritza  
 Autoriza
- No autoritza  
 No autoriza

**F COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que, si a partir de l'endemà de la finalització del termini, fins el 31 de desembre de 2015, no hi ha una resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que, si a partir del día siguiente al de la finalización del plazo, hasta el 31 de diciembre de 2015, no hay una resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

**G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- 1.- Model de domiciliació bancària.  
 Modelo de domiciliación bancaria
- 2.- No aporta domiciliació perquè vol mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
 No aporta domiciliación porque quiere mantener las datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- 3.- Documentació que acredite que l'empresa està legalment constituïda i que té com activitat pàgines editades i continguts publicats.  
 Documentación que acredite que la empresa está legalmente constituida y que tiene como actividad páginas editadas y contenidos publicados.
- 4.- Una memòria que incloga la proposta de programació en valencià, freqüències horàries, temàtica i titulacions del personal que participe en la producció i difusió dels programes en valencià (redactors, presentadors i lingüistes).  
 Una memoria que incluya la propuesta de programación en valenciano, frecuencias horarias, temática y titulaciones del personal que participe en la producción y difusión de los programas en valenciano (redactores, presentadores y lingüistas).
- 5.- Memòria econòmica detallada del pressupost de la programació en valencià  
 Memoria económica detallada del presupuesto de la programación en valenciano
- 6.- La difusió de continguts informatius a la Comunitat Valenciana en ràdio, televisió i premsa.  
 La difusión de contenidos informativos en la Comunitat Valenciana en radio, televisión y prensa.

**ANNEX III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	<b>VI</b>	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>B</b>	<b>CUENTAS NACIONALES</b>	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	<b>CUENTAS EXTRANJERAS</b>	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					
<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO		
	NIF:			NIF:			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
<b>E</b>	DIA			MES		AÑO	
	FIRMA:						
<b>F</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.


**E - ÓRGANO DESTINATARIO**


18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>IV</b>			
<b>A DADES DE L'EMPRESA SUBVENCIONADA / DATOS DE LA EMPRESA SUBVENCIONADA</b>					
NOM DE L'EMPRESA SUBVENCIONADA / NOMBRE DE LA EMPRESA SUBVENCIONADA					
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE			
<b>B DADES DE LA SUBVENCIÓ DATOS DE LA SUBVENCIÓN</b>					
	PRESSUPOST SOL·LICITAT PRESUPUESTO SOLICITADO	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	QUANTITAT MÍNIMA A JUSTIFICAR CANTIDAD MÍNIMA A JUSTIFICAR	QUANTITAT JUSTIFICADA CANTIDAD JUSTIFICADA	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO
OPCIÓ A: RÀDIO OPCIÓN A: RADIO					
OPCIÓ B: TELEVISIÓ OPCIÓN B: TELEVISIÓN					
OPCIÓ C: PREMSA OPCIÓN C: PRENSA					
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>					
<input type="checkbox"/> Memòria explicativa de les activitats realitzades. <i>Memoria explicativa de las actividades realizadas</i>					
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de l'empresa amb la graella de programació en la qual s'especifiquen les hores totals d'emissió i les hores d'emissió en valencià. <i>Declaración responsable de la empresa con la parrilla de programación en la cual se especificuen las horas totales de emisión y las horas de emisión en valenciano.</i>					
<input type="checkbox"/> Disc dur que conté una selecció dels programes emesos en valencià. <i>Disco duro que contiene una selección de los programas emitidos en valenciano.</i>					
<input type="checkbox"/> Declaració responsable d'emissió en el període justificat de la programació en valencià. <i>Declaración responsable de emisión en el periodo justificado de la programación en valenciano.</i>					
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de l'empresa amb la relació de publicacions en la qual s'especifiquen les pàgines totals publicades i les pàgines publicades en valencià. <i>Declaración responsable de la empresa con la relación de publicaciones en la cual se especificuen las páginas totales publicadas y las páginas publicadas en valenciano.</i>					
<input type="checkbox"/> Disc dur que conté una selecció de pàgines publicades en valencià. <i>Disco duro que contiene una selección de páginas publicadas en valenciano.</i>					
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>					
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI		
<p>Com a representant o titular jurídic de l'empresa, declara que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'empresa a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'aquest expedient.</p> <p><i>Como representante o titular jurídico de la empresa, declara que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la empresa a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que estime conveniente, así como se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma de la persona declarant / Firma de la persona declarante</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>					
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	ANNEX ANEXO <b>IV</b>
--	--	--------------------------

**E RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DEL GASTO RELACION DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

1. FACTURES PAGADES AMB FONS PROPIS / FACTURAS PAGADAS CON FONDOS PROPIOS										
Nom de la persona / entitat que factura <i>Nombre de persona / entidad que factura</i>	CIF	Núm. de factura <i>Nº de factura</i>	Data <i>Fecha</i>	Concepte <i>Concepto</i>	Import sense IVA/IRPF <i>Importe sin IVA/IRPF</i>	IVA/IRPF	% Imputable a l'Activitat Subvencionada <i>% Imputable a la Activitat Subvencionada</i>	Import Justificació <i>Importe Justificación</i>	Total factura	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

TOTAL 1:

DIN - A4 CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>ANNEX ANEXO IV</b>
--	--	-----------------------

**E RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DEL GASTO (cont.)  
RELACION DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO (cont.)**

2. GASTOS PERSONAL			
	Nom, cognoms i ofici del personal de la programació/producció en valencià / Nombre, apellidos y oficio del personal de la programación/producción en valenciano	% Aplicable a l'Activitat Subvencionada % Aplicable a la Activitat Subvencionada	Quantitat pagada salari brut Cantidad pagada salario bruto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
<b>TOTAL 2:</b>			

3. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (si és el cas) / APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (en su caso)	
Nom de l'entitat / Nombre de la entidad	Quantitat aportada Cantidad aportada
1	
2	
3	
4	
5	
<b>TOTAL 3:</b>	
<b>TOTAL 1 + 2 + 3:</b>	